



Agenzia per la Coesione Territoriale

Il Dirigente Ufficio 3 di Staff – Sistemi informativi e acquisti

DETERMINAZIONE N. C. 4432023

- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., (di seguito: "Codice degli appalti");
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii., recante il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163", nelle parti ancora in vigore;
- VISTA** la Legge 16 aprile 1987, n. 183 recante Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alla Comunità europea e adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari;
- VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm.ii., (Legge di contabilità e finanza pubblica);
- VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'articolo 10, che ha istituito l'Agenzia per la Coesione Territoriale (di seguito: "Agenzia") e ha disposto che le funzioni relative alla politica di coesione sono ripartite tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia medesima;
- VISTO** il decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2018, n. 97, recante all'art. 4 ter "Riordino delle competenze dell'Agenzia";
- VISTO** il DPCM 9 luglio 2014, recante approvazione dello Statuto dell'Agenzia;
- VISTO** il DPCM 15 dicembre 2014 con il quale sono state trasferite alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e all'Agenzia, sulla base delle funzioni rispettivamente attribuite, le risorse umane finanziarie e strumentali del Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica del Ministero dello Sviluppo Economico ad eccezione di quelle afferenti alla Direzione Generale per l'incentivazione alle attività imprenditoriali;
- VISTO** il DPCM, di concerto con il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 7 agosto 2015, recante approvazione del "Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia", registrato dalla Corte dei Conti il 7 ottobre 2015;
- VISTO** il DPCM del 7 agosto 2015 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Agenzia;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 47 del 15 ottobre 2015 recante il Regolamento di articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell'Agenzia;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 415/2022 del 16 novembre 2022, recante il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim di direzione dell'Ufficio 3 di Staff " Sistemi informativi e acquisti" al Dott. Piergiuseppe Mulas;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 marzo 2023, con cui il dr. Riccardo Monaco è stato individuato, per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalle vigenti disposizioni, al Direttore dell'Agenzia;
- VISTA** la Legge del 21 aprile 2023, n. 41, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge del 24 febbraio 2023, n. 13;
- VISTO** che l'Ufficio 3 di Staff del Direttore Generale "Sistemi informativi e acquisti" ha tra le sue competenze anche la pianificazione degli acquisti di beni e servizi, le attività negoziali e i relativi adempimenti normativi e amministrativi connessi alla gestione dell'Agenzia e all'attuazione dei progetti a titolarità delle Autorità di Gestione;

Piergiuseppe Mulas
Via Sicilia, 162 – 00187 Roma
Tel. 06 96517856
piergiuseppe.mulas@agenziacoesione.gov.it



VISTO il Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del Codice degli appalti;

VISTA la Legge 29 ottobre 1984, n. 720 recante Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie emanato con Decreto direttoriale 27 luglio 2017, n. 104;

VISTA la «Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Attuazione dell'art. 1, c. 65 e 67, Legge n. 266/2005, pubblicata in G.U. n. 21 del 26 gennaio 2007» che prescrive l'obbligo per le stazioni appaltanti di procedere alla richiesta del codice identificativo gara (CIG);

CONSIDERATO che per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si deve acquisire il CIG in forma semplificata (Smart CIG);

CONSIDERATO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze che fissa le modalità di attuazione dell'art. 1 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, in materia di scissione dei pagamenti ai fini IVA;

VISTA la nota prot. n. 0014146 del 5 maggio 2023 di richiesta di preventivo (1 luglio 2023 – 31 dicembre 2023) per il servizio di sorveglianza non armata e la richiesta di accettazione per la riserva, da parte dell'Agenzia, di risolvere anticipatamente il contratto, previo preavviso scritto di 30 giorni di calendario rispetto alla data in cui la risoluzione dovrà avere efficacia;

VISTA la nota prot. n. 0016262 del 23 maggio 2023, con la quale, la soc. Metroservice S.p.A., ha formulato la migliore offerta per il servizio di sorveglianza non armata (1 luglio 2023 – 31 dicembre 2023) e la dichiarazione, da parte del legale rappresentante della società Metroservice S.p.A., di accettare incondizionatamente e senza alcuna riserva, la facoltà dell'Agenzia di risolvere il contratto, per sopravvenute esigenze, anticipatamente e di rinunciare a qualsiasi pretesa risarcitoria e indennitaria;

CONSIDERATO che la documentazione inerente l'attivazione della procedura di gara risulta idonea per generare, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una procedura negoziata con lo strumento della Trattativa Diretta (TD) ex art. 36, c. 2, lett. a), del Codice degli appalti;

VISTA la nota prot. n. 0016577 del 25 maggio 2023 con cui l'Ufficio 2 di Staff – Organizzazione, Bilancio e Personale, in considerazione delle proprie competenze, ha espresso la necessità di poter disporre, per il periodo 1 luglio 2023 – 31 dicembre 2023, del servizio di sorveglianza non armata, per la sede degli uffici dell'Agenzia: Il servizio deve essere prestato dal lunedì al venerdì, con esclusione delle festività infrasettimanali, dalle ore 06:30 alle ore 21:30 assicurando la presenza contemporanea di n. 2 unità nelle fasce orarie dalle ore 08.00 alle 12.00 e dalle ore 19:00 alle ore 21:00. In relazione alle necessità dell'Amministrazione potranno essere richieste variazioni o integrazioni rispetto a quanto indicato sia con riferimento all'orario, sia del personale impiegato. Tali variazioni o integrazioni, effettuate su richiesta scritta da parte del Dirigente, dell'essere considerate "prestazioni a chiamata" e oggetto, quindi, di fatturazione separata. Le prestazioni richieste nello svolgimento del servizio consistono nello svolgimento delle attività di seguito descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Sorveglianza e presidio degli ingressi della sede;
- Accoglienza degli ospiti, loro registrazione nell'apposito registro di entrata, (ovvero mediante utilizzo di specifico software), rilascio di documento identificativo interno (badge), fornitura delle indicazioni necessarie per gli spostamenti degli ospiti all'interno dell'edificio, tempestivo avviso degli interlocutori interni;

Piergiuseppe Mulas
Via Sicilia, 162 – 00187 Roma
Tel. 06 96517856

e-mail: piergiuseppe.mulas@agenziacoesione.gov.it



- Congedo degli ospiti in uscita, ritiro del documento identificativo interno e registrazione del termine della permanenza;
- Controllo, dopo la chiusura serale, dell'uscita di tutto il personale e degli ospiti dai locali della sede;
- Eventuale segnalazione al Dirigente Responsabile, della presenza di ospiti all'interno degli edifici dopo la chiusura serale;
- Manovra dei sistemi di controllo degli accessi al fine di consentire il passaggio a personale dipendente in transitò con carrelli o materiali d'ingombro e a personale di ditte esterne in transito con carrelli o materiali d'ingombro (previa verifica della rispondenza del nominativo negli elenchi relativi alle ditte esterne);
- Prenotazione di tari per ospiti;
- Ricezione e smistamento della posta nei casi necessari;
- Ricezione delle telefonate dall'esterno, smistamento delle stesse agli uffici/persone competenti nei casi necessari;
- Effettuazione delle chiamate ai corrieri e presa in consegna dei documenti, nei casi necessari;
- Accoglienza degli ospiti e servizio di anticamera ai piani in occasione di eventi, riunioni, per altre esigenze nei casi necessari;
- Gestione operativa dei sistemi di sicurezza (controllo accessi, allarme ascensori, rilevazione allarmi antincendio e antiaggancio, sistemi antintrusione, ecc.) con conseguente rilascio di allarmi nei confronti degli organi competenti;
- Esecuzione delle disposizioni relative al Piano di sicurezza in caso di emergenze secondo quanto stabilito dal Piano di emergenza dell'immobile;
- Verifica e controllo del parcheggio privato (di proprietà dell'ACT per n. 6 posti macchina) situato in Via Romagna;
- Il servizio deve essere garantito fino al 31 dicembre 2023, fermo restando che, per sopravvenute esigenze, l'Amministrazione si riserva di risolvere anticipatamente il contratto, previo preavviso scritto di 30 giorni di calendario rispetto alla data in cui la risoluzione dovrà avere efficacia, da comunicarsi a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) della Società. In caso di cessazione del Contratto in via anticipata rispetto alla naturale scadenza, l'Amministrazione riconoscerà a codesta società esclusivamente il corrispettivo effettivamente maturato fino alla data di scioglimento del Contratto;

VISTA la nota prot. n. 0017858 del 7 giugno 2023 con l'autorizzazione del Direttore Generale f.f. dell'Agenzia;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze non ha convenzioni attive per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quale poter aderire;

VERIFICATO che i suddetti servizi sono disponibili sul portale Consip per gli Acquisti in Rete nella sezione dedicata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di porre, in relazione ai prezzi medi rilevabili per la tipologia di servizi dal sistema del M.E.P.A., a base d'offerta l'importo di € 29.000,00 (euro ventinovemila,00) IVA esclusa quale costo preventivato della fornitura da acquisire;

VISTO l'art. 113, c. 2, del Codice degli appalti che prevede l'incentivo per funzioni tecniche pari al 2% dell'importo a base di gara;

CONSIDERATO che l'importo del predetto servizio rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36, c. 2, lett. a) del Codice degli appalti, e che pertanto occorre procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura in parola;

Piergiuseppe Mulas
Via Sicilia, 162 – 00187 Roma
Tel. 06 96517856
e-mail: piergiuseppe.mulas@agenziacoesione.gov.it



RITENUTO pertanto, di indire una procedura negoziata da eseguirsi nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del Codice degli appalti, con lo strumento della trattativa diretta (TD);

CONSIDERATO che non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76. recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 coordinato con la legge di conversione Legge 29 luglio 2021, n. 108;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante della presente determinazione;
2. di indire una procedura negoziata nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con lo strumento della Trattativa Diretta (TD), in quanto le spese del servizio rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 36, c. 2, lett. a), del Codice degli appalti;
3. di approvare gli atti di gara che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
4. di incaricare l'Ufficio 3 di Staff a procedere all'espletamento, in nome e per conto dell'Agenzia, della predetta procedura e la sottoscrizione del contratto, compresa la richiesta di accreditamento CIG utilizzando le funzioni dell'anagrafe dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
5. di assegnare le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento al dr. Alessandro Duspiva;
6. di assegnare le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto al dr. Vincenzo Santosuosso;
7. di imputare alle spese di funzionamento di questa Agenzia per l'anno 2023 la spesa di € 35.380,00 (euro trentacinquemila,00) IVA compresa e la spesa per incentivo per funzioni tecniche pari ad € 232,00 (euro duecentotrentadue,00) di cui € 139,20 (euro centotrentanove,20) per il R.U.P. ed € 92,80 (euro novantadue,80) per il D.E.C. per un totale di euro 35.612,00 (euro trentacinquemilaseicentododici,00), dando atto che la somma verrà formalmente definita con il provvedimento di ordinazione del servizio medesimo.

Roma li,

16 GIU. 2023

Piergiuseppe Mulas

Piergiuseppe Mulas
Via Sicilia, 162 – 00187 Roma
Tel. 06 96517856

e-mail: piergiuseppe.mulas@agenziacoesione.gov.it