



Agenzia per la Coesione Territoriale

Il Dirigente dell'Ufficio 3 di Staff

DETERMINAZIONE n. A 464/2023

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito: "Codice degli appalti");

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii., recante il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163", nelle parti ancora in vigore;

VISTA la Legge 16 aprile 1987, n. 183 recante il "Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee ed adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari";

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm.ii. (Legge di contabilità e finanza pubblica);

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125. recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'articolo 10, che ha istituito l'Agenzia per la coesione territoriale (di seguito: Agenzia), e ha disposto che le funzioni relative alla politica di coesione sono ripartite tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia medesima;

VISTO il decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2018, n. 97, recante all'art. 4 ter "Riordino delle competenze dell'Agenzia";

VISTO il DPCM 9 luglio 2014, recante l'approvazione dello Statuto dell'Agenzia;

VISTO il DPCM 15 dicembre 2014 con il quale sono state trasferite alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e all'Agenzia, sulla base delle funzioni rispettivamente attribuite, le risorse umane finanziarie e strumentali del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica del Ministero dello Sviluppo Economico ad eccezione di quelle afferenti alla Direzione Generale per l'Incentivazione alle Attività Imprenditoriali;

VISTO il DPCM, di concerto con il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 7 agosto 2015, recante approvazione del "Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia", registrato dalla Corte dei Conti il 7 ottobre 2015;

VISTO il DPCM del 7 agosto 2015 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 47 del 15 ottobre 2015 recante il Regolamento di articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell'Agenzia;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 415 del 16 novembre 2022, recante il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim di direzione dell'Ufficio 3 di Staff " Sistemi informativi e acquisti" al Dott. Piergiuseppe Mulas;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 marzo 2023, con cui il dr. Riccardo Monaco è stato individuato, per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalle vigenti disposizioni, al Direttore dell'Agenzia;

VISTA la Legge del 21 aprile 2023, n. 41, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge del 24 febbraio 2023, n. 13;

VISTO che l'Ufficio 3 di Staff del Direttore Generale "Sistemi informativi e acquisti" ha tra le sue competenze anche la pianificazione degli acquisti di beni e servizi, le attività negoziali e i relativi

Piergiuseppe Mulas
Via Sicilia, 162/C – 00187 Roma
tel. +39 06.9651.7856
piergiuseppe.mulas@agenziacoesione.gov.it



adempimenti normativi e amministrativi connessi alla gestione dell'Agenzia e all'attuazione dei progetti a titolarità delle Autorità di Gestione;

VISTA la Determina n. C 443/2023 del 16 giugno 2023, a firma del dr. Piergiuseppe Mulas, che ha disposto di poter disporre, per il periodo 1 luglio 2023 - 31 dicembre 2023, del servizio di vigilanza non armata, per le esigenze funzionali degli uffici dell'Agenzia, con lo strumento della Richiesta di Offerta – Trattativa Diretta:

Il servizio deve essere prestato dal lunedì al venerdì, con esclusione delle festività infrasettimanali, dalle ore 06:30 alle ore 21:30 assicurando la presenza contemporanea di n. 2 unità nelle fasce orarie dalle ore 08:00 alle 12:00 e dalle ore 19:00 alle ore 21:00. In relazione alle necessità dell'Amministrazione potranno essere richieste variazioni o integrazioni rispetto a quanto indicato sia con riferimento all'orario, sia del personale impiegato. Tali variazioni o integrazioni, effettuate su richiesta scritta da parte del Dirigente, dell'essere considerate "prestazioni a chiamata" e oggetto, quindi, di fatturazione separata. Le prestazioni richieste nello svolgimento del servizio consistono nello svolgimento delle attività di seguito descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Sorveglianza e presidio degli ingressi della sede;
- Accoglienza degli ospiti, loro registrazione nell'apposito registro di entrata, (ovvero mediante utilizzo di specifico software), rilascio di documento identificativo interno (badge), fornitura delle indicazioni necessarie per gli spostamenti degli ospiti all'interno dell'edificio, tempestivo avviso degli interlocutori interni;
- Congedo degli ospiti in uscita, ritiro del documento identificativo interno e registrazione del termine della permanenza;
- Controllo, dopo la chiusura serale, dell'uscita di tutto il personale e degli ospiti dai locali della sede;
- Eventuale segnalazione al Dirigente Responsabile, della presenza di ospiti all'interno degli edifici dopo la chiusura serale;
- Manovra dei sistemi di controllo degli accessi al fine di consentire il passaggio a personale dipendente in transitò con carrelli o materiali d'ingombro e a personale di ditte esterne in transito con carrelli o materiali d'ingombro (previa verifica della rispondenza del nominativo negli elenchi relativi alle ditte esterne);
- Prenotazione di tari per ospiti;
- Ricezione e smistamento della posta nei casi necessari;
- Ricezione delle telefonate dall'esterno, smistamento delle stesse agli uffici/persone competenti nei casi necessari;
- Effettuazione delle chiamate ai corrieri e presa in consegna dei documenti, nei casi necessari;
- Accoglienza degli ospiti e servizio di anticamera ai piani in occasione di eventi, riunioni, per altre esigenze nei casi necessari;
- Gestione operativa dei sistemi di sicurezza (controllo accessi, allarme ascensori, rilevazione allarmi antincendio e antiaggancio, sistemi antintrusione, ecc.) con conseguente rilascio di allarmi nei confronti degli organi competenti;
- Esecuzione delle disposizioni relative al Piano di sicurezza in caso di emergenze secondo quanto stabilito dal Piano di emergenza dell'immobile;
- Verifica e controllo del parcheggio privato (di proprietà dell'ACT per n. 6 posti macchina) situato in Via Romagna;
- Il servizio deve essere garantito fino al 31 dicembre 2023, fermo restando che, per sopravvenute esigenze, l'Amministrazione si riserva di risolvere anticipatamente il contratto, previo preavviso scritto di 30 giorni di calendario rispetto alla data in cui la risoluzione dovrà avere efficacia, da comunicarsi a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) della Società. In caso di cessazione del Contratto in via anticipata rispetto alla naturale scadenza, l'Amministrazione riconoscerà a codesta società esclusivamente il corrispettivo effettivamente maturato fino alla data di scioglimento del Contratto;

Piergiuseppe Mulas
Via Sicilia, 162/C – 00187 Roma
tel. +39 06-9651.7856

piergiuseppe.mulas@agenziacoesione.gov.it



VISTA la Trattativa Diretta n. 3618584 del 16 giugno 2023 di indizione della procedura di gara per il servizio di vigilanza non armata per la sede degli uffici dell'Agenzia, per un importo di € 29.000,00 (euro ventinovemila,00) al netto dell'IVA;

VISTO il Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del Codice degli appalti;

PRESO ATTO della documentazione di gara;

DECRETA

Articolo 1

1. È approvato il Documento di stipula n. 3618584 stipulato in data 26 giugno 2023 tra il Dirigente dell'Ufficio 3 di Staff dell'Agenzia e la soc. METROSERVICE S.p.A. (codice fiscale/partita IVA 10166001009), per il conferimento del servizio di vigilanza non armata per la sede degli uffici dell'Agenzia, che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 2

2. L'onere della spesa ammonta ad € 35.227,50 (euro trentacinquemiladuecentoventisette,50) IVA compresa e la spesa per incentivo per funzioni tecniche pari ad € 232,00 (euro duecentotrentadue,00) di cui € 139,20 (euro centotrentanove,20) per il R.U .P. ed € 92 ,80 (euro novantadue,80) per il D.E.C. per un totale di euro 35.459,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantanove,50) (euro quattromilaottocentosestantasei,93), a valere sulle spese di funzionamento di questa Agenzia.

Articolo 3

3. Si dà mandato ai competenti organi dell'Agenzia di procedere alla pubblicazione del presente decreto sul profilo di committente nella sezione "Bandi e Contratti".

Roma li, 05 LUG, 2023

Piergiuseppe Mulas