

FAQ

FREQUENTLY ASKED
QUESTIONS

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL SOSTEGNO
DI INIZIATIVE DELLE IMPRESE FINALIZZATE A
CONTRASTARE GLI IMPATTI NEGATIVI GENERATI DALLA
BREXIT - REG (UE) 2021/1755**

VERSIONE DEL 30/03/2023



Finanziato
dall'Unione europea



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



01

DOMANDA 01

Possiamo accedere al bando, dentro al portale, e compilare la proposta di finanziamento solo a partire dalle h. 12 del 13 aprile?

RISPOSTA

È possibile compilare la proposta di finanziamento solo a partire dalle ore 12:00 del 13 aprile 2023 ma sin da ora il Proponente può accedere alla piattaforma per registrare l'utenza e completare la compilazione dell'anagrafica:
<https://bandi.agenziacoessione.gov.it>

DOMANDA 02

02

Allegato B. Compilo i formulari / li scarico / li firmo digitalmente / dove li ricarico, nella sezione documenti?

RISPOSTA

I campi elencati nell'Allegato B devono essere necessariamente compilati sulla piattaforma informatica come indicato all'articolo n. 7 dell'Avviso. Successivamente al completamento della compilazione del formulario è necessario scaricarlo in locale, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella sezione "Documenti di progetto" come indicato all'articolo n.7 dell'Avviso.

03

DOMANDA 03

È possibile conoscere la metodologia di calcolo dei costi standard che deve essere applicata?

RISPOSTA

La metodologia da utilizzare si evince dalle "Istruzioni di compilazione del formulario di domanda" che sono pubblicate sulla pagina web dedicata all'Avviso:
<https://www.agenziacoessione.gov.it/avviso-pubblico-per-la-selezione-e-il-sostegno-di-iniziative-delle-imprese-finalizzate-a-contrastare-gli-impatti-negativi-generati-dalla-brexit/>

04

DOMANDA 04

Cosa si intende in relazione alle "spese per infrastrutture connesse all'attuazione della Proposta di finanziamento"?

RISPOSTA

Le spese per *infrastrutture connesse all'attuazione della Proposta di finanziamento* riguardano l'acquisizione di attivi materiali ed immateriali aventi utilità pluriennale. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, tali spese potrebbero includere fabbricati appositamente realizzati per consentire una diversa gestione dei flussi di merci direttamente connessi ai rapporti commerciali con UK che si sono resi necessari a seguito della Brexit.

DOMANDA 05

05

Al fine della dimostrazione degli effetti negativi subiti sia da allegare la documentazione citata dall'art. 7 comma 4 lett. c), d) e i) dell'Avviso, laddove per la lett. i) si intende copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale rappresentante e del procuratore del soggetto proponente.

RISPOSTA

Al fine di dimostrare gli effetti negativi subiti dalla Brexit occorre allegare la documentazione indicata all' art. 7, comma 4, lett. e), f), g) dell'Avviso.

06

DOMANDA 06

È possibile sapere quali saranno gli indicatori di risultato (so che sarà un menù a tendina e vorrei capire le opzioni)?

RISPOSTA

Nella sezione T2 "Indicatori di Risultato" dell'allegato B - Formulario, l'impresa può selezionare dal menù a tendina i seguenti indicatori:

- Efficientamento procedure
- Riduzione tempi gestione
- Mantenimento quota di mercato

Per ogni indicatore selezionato è necessario indicare l'unità di misura, il valore baseline e il valore realizzato.

DOMANDA 07

L'obbligo di presentare la "copia degli ultimi quattro bilanci approvati e depositati dell'impresa" implica che il soggetto beneficiario debba essere una società di capitali tenuta al deposito delle scritture contabili o, più in generale, possa essere anche una società di persone/ditta individuale, intendendosi, in questo secondo caso, le Dichiarazioni dei Redditi presentate all'Agenzia delle Entrate come l'equivalente dei bilanci depositati?

Qualora le società di persone/ ditte individuali fossero ammissibili, potrebbero esserlo anche quelle in contabilità semplificata e non solamente ordinaria?

RISPOSTA

Si conferma che, nel caso di società di persone/ditte individuali per "copia degli ultimi quattro bilanci approvati e depositati dell'impresa" si intende "copia delle Dichiarazioni dei Redditi presentate all'Agenzia delle Entrate".

L'Avviso non pone limiti alla presentazione di istanze da parte di imprese in contabilità semplificata.

DOMANDA 08

Si chiedono chiarimenti riguardo i punti F e G dell'articolo 7 comma 4.

RISPOSTA

Il punto F dell'Articolo 7 comma 4 comprende "eventuali documenti utili a chiarire in che modo la Brexit abbia prodotto effetti negativi sulla propria impresa, compresi eventuali approfondimenti descrittivi o esplicativi di quanto già riportato nel formulario di domanda". Si tratta, a titolo esemplificativo, di studi o ricerche o relazioni idonei a definire aspetti rilevanti del contesto operativo dell'iniziativa.

Il punto G dell'Articolo 7 comma 4 comprende "eventuale documentazione utile atta a comprovare le attività svolte (materiale fotografico; attestati conseguiti dall'ente o dai propri dipendenti; certificazioni; ecc.)". Questa documentazione include le evidenze sull'effettiva realizzazione delle attività descritte nel formulario. A titolo esemplificativo: materiale fotografico; attestati conseguiti dall'ente o dai propri dipendenti; certificazioni; documentazione attestante il compimento dei percorsi formativi; documentazione attestante l'incremento dei costi dei controlli doganali, fitosanitari; documentazione attestante l'incremento di costi per etichettatura UKCA. Con riferimento a tale secondo aspetto, ad esempio, potrebbero essere allegati attestati dei percorsi di formazione effettuati dai dipendenti dell'impresa per aggiornare le proprie competenze sulle modifiche normativa post Brexit.

In entrambi i casi si tratta di documentazione aggiuntiva utile a dettagliare meglio il contesto aziendale sul quale ha gravato la Brexit e a dare evidenza di ciò che l'impresa ha fatto per contrastarne gli effetti negativi.

09

DOMANDA 09

Si chiedono chiarimenti in merito ai punti T1, T2, T4 dell'allegato B.

RISPOSTA

Nel formulario è richiesto all'impresa di compilare le tabelle relative agli indicatori di realizzazione (T1), indicatori di risultato (T2) e di compilare un prospetto di calcolo del personale dipendente utilizzando il metodo dei costi standard, per i dettagli si rimanda alle istruzioni per la compilazione del formulario.

DOMANDA 10

10

Tra i soggetti ammissibili ci sono limitazioni circa il settore di appartenenza?

RISPOSTA

Ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso "i contributi finanziari oggetto del presente Avviso sono stabiliti e concessi alle imprese nei limiti di quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2013/1407, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del TFUE sugli aiuti in de minimis".

Il Regolamento (UE) 2013/1407 si applica agli aiuti concessi alle imprese (PMI e Grandi Imprese) di qualsiasi settore, comprese sia quelle attive nel settore carboniero sia, seppur con alcune eccezioni (art.1 del Reg. (UE) 2013/1407), quelle attive nel settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e salvo i settori specificamente esclusi dal medesimo Regolamento 2013/1407.

11

DOMANDA 11

Sono ammesse le grandi imprese con classificazione ATECO "A – Agricoltura, silvicoltura e pesca"?

RISPOSTA

L'avviso non esclude le imprese con classificazione ATECO "A – Agricoltura, silvicoltura e pesca", in ossequio alle previsioni del Reg. (UE) 2021/1755. Vedi anche risposta FAQ n.10.

12 DOMANDA 12

La DOMANDA da compilare sulla piattaforma, può seguire questa procedura? Scaricata da utente A, inviata per mail da utente A, fatta firmare digitalmente da utente B, spedita via mail da utente B ad utente A e poi ricaricata da utente A?

RISPOSTA

Una volta completata la procedura di registrazione è possibile effettuare l'accesso in piattaforma e presentare la proposta di finanziamento che si compone della Domanda di finanziamento (allegato A) e del Formulario di domanda (allegato B) e di tutti i documenti indicati all'art. 7 comma 4 dell'Avviso.

La Domanda di finanziamento (allegato A) è un modello informatico, da scaricare dalla pagina web dedicata all'Avviso, compilare in tutte le sue parti, sottoscrivere con firma digitale da parte del legale rappresentante o procuratore del proponente.

Il Formulario di domanda (allegato B) va compilato in piattaforma, scaricato, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del proponente.

Entrambi i documenti (allegato A e allegato B), debitamente compilati e sottoscritti, dovranno essere caricati e inviati tramite la piattaforma, unitamente alla documentazione prevista dall'Avviso.

DOMANDA 13

13

Che cosa si intende per collegamento diretto con i danni derivanti dalla Brexit indicato nell'Avviso all'art. 5?

RISPOSTA

Per collegamento diretto con i danni derivanti dalla Brexit si intende l'evidenza, descrittiva e documentale, che le spese per le quali l'impresa intende richiedere il rimborso siano riconducibili ad iniziative poste in essere dalla stessa al fine di compensare problematiche derivanti dall'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea, funzionali a limitare i danni subiti, garantire il mantenimento della propria quota di mercato in UK, ecc.

A titolo esemplificativo, tale evenienza potrebbe essersi verificata nei seguenti casi: se la spesa si è resa necessaria proprio a causa della Brexit ad esempio perché si è resa obbligatoria l'acquisizione di una certificazione aggiuntiva; se l'impresa ha dovuto sostenere costi aggiuntivi per l'incremento della modulistica per trasporto merci; se si sono resi necessari dei costi di aggiornamento del personale per le modifiche normative. Inoltre, il collegamento diretto riguarda tutte le spese per acquisire attrezzature o realizzare infrastrutture che servono esclusivamente per la gestione di processi/flussi generati a seguito della Brexit: controlli sulla frontiera ITA-UK; controlli sanitari; ecc.

14

DOMANDA 14

Si chiede di voler specificare cosa si intende per spese sostenute e rendicontate che possono essere rimborsate attraverso l'Avviso pubblico.

RISPOSTA

Per “spese sostenute e rendicontate” si fa riferimento a spese sostenute dall'impresa, a partire dal 1° gennaio 2020 e fino alla data di presentazione della domanda, per la quale la stessa dispone di documenti contabili (fatture) e pagamenti (bonifici), riconducibili alle previsioni dell'art.6 comma 2 dell'avviso.

DOMANDA 15

15

Si chiede di chiarire quali siano i soggetti giuridici che possono presentare domanda di rimborso delle spese sostenute.

RISPOSTA

Possono presentare domanda tutte le imprese di cui all'art. 4 dell'Avviso, iscritte al Registro delle Imprese.

16

DOMANDA 16

Si possono proporre istanze/domande collettive? Un soggetto giuridico può accorpate più spese sostenute da soggetti diversi ed inserirle nella stessa domanda di rimborso?

RISPOSTA

L'articolo 4 dell'Avviso individua l'ambito soggettivo di applicazione e, nello specifico, ammette proposte di finanziamento presentate da singole imprese. In particolare, la proposta comprende spese sostenute in un periodo compreso dal 1° gennaio 2020 sino al momento della presentazione della proposta.

17

DOMANDA 17

È rimborsata anche l'IVA?

RISPOSTA

Ai sensi dell'art. 6, comma 6 dell'Avviso "Sono esclusi dalle spese ammissibili al contributo della Riserva, in ogni caso, i costi relativi all'IVA".

DOMANDA 18

18

Che cosa si intende per indicatori di risultato? Qual è la differenza tra indicatori di risultato e indicatori di realizzazione?

RISPOSTA

Un indicatore è un elemento idoneo a identificare e misurare un valore o la variazione di un valore sia in termini quantitativi che in termini qualitativi.

L'indicatore di risultato misura il beneficio concreto derivante dalla realizzazione dell'attività intrapresa per contrastare gli effetti negativi derivanti dalla Brexit (ad es. dipendenti riqualificati/formati sulle nuove politiche doganali, durata delle code ridotte; procedure migliorate/più efficienti; tempi di gestione pratiche ridotti ecc.) e pertanto deve identificare anche una *baseline*, ossia il valore assunto dall'indicatore di risultato prima della realizzazione dell'intervento. Resta inteso che il valore di baseline può essere pari a zero.

L'indicatore di realizzazione misura un risultato tangibile, direttamente collegato all'attività che è stata realizzata (ad es. partecipanti alle iniziative di formazione aziendale, beni acquistati, infrastrutture realizzate ecc.). Almeno un indicatore di realizzazione viene individuato dal proponente tra quelli riportati nel menù a tendina che, peraltro, sono ricompresi nell'allegato II al Reg. (UE) n. 2021/1755.

Pertanto, l'indicatore di risultato dà conto di una componente qualitativa (beneficio) mentre l'indicatore di realizzazione dà conto di una componente quantitativa (prodotti realizzati).

19

DOMANDA 19

I soggetti che non sono in possesso dei 4 bilanci sono automaticamente esclusi dall'avviso?

RISPOSTA

(Ai sensi dell'art.7 comma 4 lett. c) dell'Avviso è necessario che l'istante allegghi alla domanda copia degli ultimi quattro bilanci approvati e depositati dall'impresa, pena l'esclusione.

I soggetti che non sono tenuti alla pubblicazione del bilancio, o alla redazione del bilancio sono esclusi automaticamente dall'Avviso?

RISPOSTA

Si veda risposta alle FAQ n.7 e n.19

DOMANDA 21

Nel formulario (All. B) cosa si intende per indicatore di realizzazione e unità di misura?

RISPOSTA

Si tratta di elementi idonei a fornire una identificazione immediata delle singole realizzazioni o dei singoli prodotti realizzati. Risulta imprescindibile l'identificazione di almeno un indicatore di realizzazione tra quelli elencati nel menù a tendina. Nello specifico, sarà possibile effettuare una scelta multipla tra le seguenti:

- numero di partecipanti all'intervento;
- numero di unità di personale supplementare (personale formato);
- numero di attrezzature;
- numero di persone;
- estensione in mq delle infrastrutture adeguate (o realizzate);

I campi della relativa sezione del formulario prevedono l'individuazione, ad opera del proponente, del valore raggiunto e dell'unità di misura pertinente. Gli indicatori di realizzazione si esprimono generalmente attraverso una quantità numerica assoluta (esempio: numero di imprese oggetto di sostegno, numero di operatori partecipanti ad un corso, numero beni acquistati, mq di infrastrutture realizzate ecc.).

A titolo esemplificativo, l'individuazione dell'indicatore di realizzazione "partecipanti" comporta l'utilizzo della unità di misura "numero". Pertanto, una possibile valorizzazione di una attività seminariale volta a fornire informazioni sugli effetti della Brexit potrebbe essere: "10 partecipanti", indicando cioè il numero di partecipanti al workshop (cfr. anche risposta alla domanda n. 18).

La società Alfa negli anni passati aveva commerciato direttamente in UK, poi nel 2018 l'importatore inglese comunica che intende chiudere il rapporto commerciale per questioni interne e per l'arrivo della Brexit (troppi oneri ed impegni per curare le importazioni); nel 2019 Alfa decide di costituire una società inglese la Alfa UK Ltd. per non perdere le quote di mercato e per dare continuità ai rapporti con i dealer e clienti inglesi;

a) Alfa a partire dal 2020 e fino ad oggi ha pagato € 3.000 al mese (siamo sui € 70.000) un consulente esterno che gestisse gli affari di Alfa UK Ltd.

b) Alfa ha sostenuto costi di trasferta in UK per altri dipendenti per gestire e migliorare l'efficienza e la produttività dei flussi e del commercio estero in UK.

c) Alfa ha visto incrementare i costi di trasporto dal 2020 al 2022 di circa il 35% (vedere allegate fattura del trasportatore che per un camion completo si passa da 3.000 a 4.000 euro).

Sono i costi indicati ai punti a), b) e c) rimborsabili?

d) Alfa ha altresì sostenuto costi di marketing per campagne pubblicitarie per il mercato inglese, tali costi sono quantificabili se necessario tramite rendicontazione delle fatture di Facebook?

RISPOSTA

L'articolo 6 dell'avviso disciplina le spese ammissibili ed include le spese di personale dipendente, le spese per consulenti, le spese di soggiorno e le spese di viaggio. Parte di tali spese, inoltre, sono disciplinate dalla metodologia per il calcolo di UCS (Unità di Costo Standard) adottata dall'Organismo di Gestione di cui si dà evidenza nelle istruzioni per la compilazione del formulario di domanda. Ciò premesso, sono ammissibili al contributo della Riserva tutte le spese per le quali sia dimostrato il collegamento diretto con il nocumento subito da un'impresa a causa della Brexit e che sia supportato da idonea documentazione amministrativa e contabile.

DOMANDA 23

Tra i documenti indicati all'art. 7 comma 4 dell'Avviso, quali occorre indicare obbligatoriamente?

RISPOSTA

Tutti i documenti indicati dalla lettera a) alla lettera i) del comma 4, art. 7 dell'Avviso sono necessari affinché si possa verificare la sussistenza dei requisiti formali e sostanziali

della domanda (soggetto proponente, documento, collegamento diretto con la Brexit, iniziativa intrapresa), pertanto sono obbligatori ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 8 dell'art. 7 dell'Avviso.

Ai sensi dell'art. 7 comma 4, la proposta di finanziamento si compone di tutti i documenti indicati dalla lettera a) alla lettera i).

Ai sensi dell'art. 7 comma 8, la proposta di finanziamento che non sia compilata integralmente ovvero sia priva di tutte le informazioni richieste non è presa in considerazione.

Con riguardo alla compilazione della domanda (allegato A), nello spazio riservato ad indicare i documenti di cui alle lettere e), f) e g), il proponente è tenuto ad indicare obbligatoriamente almeno un documento per ogni lettera e), f) e g), oltre ai documenti indicati alla fine della domanda come Allegati. Il proponente dovrà altresì indicare i medesimi documenti anche nella compilazione telematica del formulario.



**Finanziato
dall'Unione europea**



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

