

## **Lettera di invito**

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, comma 2, lett. b) del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120 MEDIANTE RdO TRAMITE MEPA per l'affidamento del servizio di valutazione indipendente a favore dell'Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane 2014-2020 con riguardo agli interventi per l'affidamento del servizio di valutazione indipendente Asse 4 – “Infrastrutture per l'inclusione sociale” a favore dell'Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane 2014-2020**

## Indice

<b>STAZIONE APPALTANTE</b> .....	3
<b>PREMESSE E ALLEGATI</b> .....	3
<b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b> .....	3
<b>DURATA</b> .....	4
<b>IMPORTO</b> .....	4
<b>INCOMPATIBILITA’</b> .....	5
<b>CHIARIMENTI E INFORMAZIONI</b> .....	5
<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	5
<b>REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE</b> .....	6
<b>Requisiti di ordine generale</b> .....	6
<b>Requisiti di capacità economico-finanziaria</b> .....	7
<b>Requisiti di capacità tecnico-professionali</b> .....	7
<b>MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	8
<b>BUSTA A) -"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"</b> .....	9
<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	12
<b>MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	12
<b>BUSTA B) – OFFERTA TECNICA</b> .....	14
<b>BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA</b> .....	16
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA</b> .....	17
<b>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)</b> .....	20
<b>METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI</b> .....	20
<b>PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA</b> .....	20
<b>AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	22
<b>GARANZIA DEFINITIVA E ALTRI DOCUMENTI PER LA STIPULA</b> .....	24
<b>SUBAPPALTO</b> .....	25
<b>COMUNICAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI</b> .....	25
<b>INFORMATIVA EX ART. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation</b> (di seguito, “GDPR”).....	26

## **STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione appaltante è l'Agazia per la Coesione Territoriale (Agazia) - C.F. 97828370581, con sede in Via Sicilia 162/C - 00187 Roma – [adg.ponmetro14-20@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:adg.ponmetro14-20@pec.agenziacoesione.gov.it)

Responsabile del Procedimento: Roberto Venturini

## **PREMESSE E ALLEGATI**

L'Agazia per la Coesione Territoriale intende avviare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, una procedura negoziata finalizzata alla selezione di un Operatore Economico di consolidata esperienza e di adeguata capacità tecnico - economica (di seguito per brevità: "Operatore Economico" o "Concorrente"), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, attraverso il sistema e-procurement utilizzando la piattaforma MePA, del bando "Servizi". La presente Richiesta d'offerta (di seguito, anche "RDO") viene invitata agli operatori economici previamente individuati a seguito di indagine esplorativa di mercato di cui alla Determina n. 37/2023 del 20 gennaio 2023 e Avviso pubblicato in data 20 gennaio 2023 sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente". Gli operatori sono iscritti alla categoria "Servizi di Supporto Specialistico" del bando di cui sopra.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) La presente RDO e gli allegati alla stessa (All. 1, All. 2, All. 3);
- 3) Patto di integrità;
- 4) Schema di Contratto.

La documentazione di gara è inserita nella piattaforma telematica.

## **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

La presente RDO è per l'affidamento del servizio di valutazione indipendente a favore dell'AdG PON Metro con riferimento ad una parte delle attività valutative previste all'interno del Piano di Valutazione del Programma approvato a luglio 2016 - e modificato a giugno 2019 - e che si focalizza sugli interventi dell'Asse 4 – "Infrastrutture per l'inclusione sociale" (OT 9 – FESR) e più nello specifico ha ad oggetto lo svolgimento di n. 1 indagine focalizzata su 3 item principali:

- processo di selezione
- processo di attuazione
- valutazione dei risultati del programma

e una fase finale che prevede la raccolta delle Evidenze e l'indicazione delle attività correttive/ migliorative.

L'indagine dovrà analizzare il processo di attuazione degli interventi nell'ambito della realizzazione di "Infrastrutture per l'inclusione sociale", a partire dalla ricostruzione del percorso di selezione. Infatti, uno dei

criteri di ammissibilità al Programma prevede la coerenza del progetto con atti di pianificazione di settore. Il primo obiettivo di ricerca consiste nel verificare in che modo tale criterio si è rivelato d'ausilio al successo degli interventi. In altre parole, il valutatore è chiamato a evidenziare i nessi causali esistenti tra gli strumenti di pianificazione adottati/approvati e i progetti selezionati nell'ambito del PON Metro nonché a far emergere i criteri e le logiche che hanno guidato la selezione degli interventi da parte degli OI (ad esempio, priorità e/o livello di fattibilità; discrezionalità del decisore politico; scelte maturate nell'ambito del partenariato locale e/o processi partecipativi per l'individuazione delle priorità; esistenza di un parco progetti pregresso; possibilità di finanziamenti diversificati catalizzatori di ulteriori interventi, ecc...).

Dovranno essere poi esaminate le problematiche – di diversa natura – connesse alla progettazione e realizzazione di infrastrutture sociali (es.: recupero di alloggi, ristrutturazioni di immobili da destinare ai fini sociali ecc.) all'eventuale ricorso all'acquisto di alloggi e alla realizzazione di forniture e relative attività di installazione (arredi, etc.) ovvero le cause che impediscono l'attivazione di nuovi progetti con particolare attenzione alle criticità e inefficienze che penalizzano la realizzazione delle opere/interventi stessi. L'analisi del percorso di attuazione delle diverse fasi dell'intervento (programmazione, affidamento ed esecuzione) dovrà essere condotta attraverso una rilevazione presso gli addetti ai lavori (i RUP degli interventi, i Dirigenti di settore e/o altri interlocutori privilegiati). Le risultanze dovranno essere funzionali a capire per quali ragioni si è registrato un ritardo dei cronoprogrammi degli interventi, a far emergere le cause e la motivazione della dilatazione dei tempi di esecuzione, degli errori di stima formulati nella fase di stesura dei Piani Operativi nonché a elaborare proposte per migliorare le stime e i tempi effettivi di esecuzione degli interventi. Il valutatore dovrà inoltre valutare i risultati del programma in relazione alle azioni proposte e realizzate dalle città.

Per la realizzazione del servizio dovranno essere svolte dal Fornitore aggiudicatario le attività meglio elencate nel Capitolato Speciale d'appalto allegato alla presente RdO.

## **DURATA**

Il servizio avrà durata di 6 mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto, secondo la tempistica indicata nel dettaglio nel Capitolato.

L'aggiudicatario riconosce che l'efficacia del contratto è successivo alla sottoscrizione, mentre avrà efficacia nei riguardi dell'Agenzia solo dopo l'avvenuto espletamento, con esito positivo, dei controlli previsti.

## **IMPORTO**

L'importo a base d'asta stimato è Euro 100.000,00 (centomila/00).

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Non sussiste l'onere di redigere il DUVRI trattandosi di servizi di natura intellettuale e pertanto non sussistono oneri da rischi da interferenza.

Le risorse relative sono a valere sulla Linea di intervento 5.2.1 dedicata alla "Valutazione".

Il prezzo offerto deve intendersi a corpo e dovrà comprendere tutte le attività e prestazioni necessarie a fornire il servizio nella sua totalità.

L'appalto è costituito da un unico lotto. La mancata suddivisione in lotti è dovuta all'unitarietà del servizio.

Le condizioni di contratto sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello Schema di Contratto nonché nel Patto di Integrità, allegati alla presente RDO.

## **INCOMPATIBILITA'**

Costituisce causa di incompatibilità con la partecipazione alla presente procedura:

- lo svolgimento di attività aventi ad oggetto l'Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione e/o agli Organismi Intermedi del PON Città Metropolitane 2014-2020, con riguardo alle attività di programmazione e attuazione, sorveglianza e controllo;
- lo svolgimento di attività aventi ad oggetto l'Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione e all'Autorità di Audit del PON Città Metropolitane 2014-2020;
- attuazione, monitoraggio e governance di un intervento dell'Asse 2 che sarà oggetto dell'indagine e della valutazione secondo quanto previsto nella presente procedura.

Qualora uno o più operatori economici, che versino in una o più delle cause di incompatibilità di cui sopra, presenti offerta, il Committente procederà all'esclusione dalla gara e/o alla revoca dell'aggiudicazione qualora nel frattempo sia intervenuta l'aggiudicazione.

## **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti inerenti al servizio e alla documentazione di gara potranno essere richiesti per il tramite del portale MEPA, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La richiesta dovrà essere formulata in lingua italiana e indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si chiede il chiarimento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per ogni ulteriore informazione potrà essere utilizzato inoltre il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [adg.ponmetro14-20@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:adg.ponmetro14-20@pec.agenziacoesione.gov.it)

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 che, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, avendo manifestato la volontà di partecipare nella fase di indagine di mercato, abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di accesso indicati nell'Avviso dell'11 aprile 2022, nonché a pena di esclusione abbiano l'iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente Richiesta di Offerta - Bando "Servizi" cat. "Servizi di supporto specialistico".

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande che - alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse di cui all'Avviso dell'11 aprile 2022 - abbiano dichiarato di presentarsi in RTI, dichiarando il possesso dei requisiti di accesso di cui all'Avviso medesimo.

È ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Si specifica che la partecipazione in forma raggruppata/consorziata è consentita a condizione che tutte le imprese facenti parte del RTI/consorzio siano in possesso dell'abilitazione al Bando di riferimento per la categoria merceologica sopra indicata.**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che hanno partecipato alla fase di indagine di mercato e che sono iscritti alla categoria "Servizi di supporto specialistico" del Bando SERVIZI.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione: confermare di possedere i seguenti requisiti alla data di invio della presente RDO mediante compilazione del DGUE:

### **Requisiti di ordine generale**

- 1) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016;
- 2) essere iscritti, per attività inerenti all'oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 (indicando la Camera di Commercio ove è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto);

Devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare della Ditta individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o

consorzio, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della richiesta di RDO sul MEPA, come autodichiarato nel DGUE.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

3) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili alla data di invio della RDO non inferiore ad € 50.000 (cinquantamila/00) IVA esclusa. Il settore di attività è quello della valutazione delle politiche pubbliche e dei programmi di investimento pubblici.

Tale requisito è richiesto in quanto Stazione appaltante ha ritenuto di prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale (specifico) assumendo fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di:

- 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato;
- 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni. Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, si precisa che nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D. Lgs. n. 50/2016.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionali**

4) elenco di servizi analoghi, svolti nell'ultimo triennio dalla data di invio della presente RDO, nell'attività di indagine svolte in favore di soggetti pubblici, di cui almeno uno di importo non inferiore a Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) oltre IVA in una specifica attività di indagine riferita ad **“analisi del processo di attuazione di interventi finalizzati nell'ambito di politiche pubbliche e/o dei programmi di investimento pubblici e/o degli interventi finanziati con fondi della politica di coesione”** svolti in favore di soggetti pubblici con indicazione per tutti quelli indicati dei seguenti elementi: a) tipologia di attività di ricerca e valutazione; b) fonte di finanziamento (es. Fondi strutturali europei); c) committente; d) importo del servizio.

\*\*\*

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che:

**I requisiti di ordine generale** devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di Consorzi stabili e di consorzi di cooperative e di imprese artigiane.

### **Con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria:**

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto:

- dal raggruppamento temporaneo nel complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **Con riferimento ai requisiti di capacità tecnico-professionali:**

L'esecuzione di servizi analoghi deve essere soddisfatto:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario sia dalla mandataria sia dalle mandanti/consorziate, fermo restando che il requisito del contratto da almeno euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) deve essere posseduto dalla mandataria;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- 1) una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- 2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica;
- 3) una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.**

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente RdO, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa impresa invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA).

Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

**I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura medesima, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio indicato sul Portale Mepa.**

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePa, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, ed in particolare: "A - Documentazione amministrativa"; "B - Offerta tecnica"; "C - Offerta economica".

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe disposte dalla Stazione appaltante.

#### **BUSTA A) -"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePa, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

**I. Domanda di partecipazione alla procedura di RDO e connesse dichiarazioni richieste all'offerente ai fini dell'ammissione alla gara sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 1);** la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici. La domanda deve essere corredata da dichiarazione

sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente.

## **II. dichiarazioni conformi all'Allegato – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE – All. 2) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016.**

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Con tale documento, il concorrente dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

1. Il possesso dei requisiti di partecipazione;
2. L'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016;
3. L'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Si rileva che la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 e comma 5, lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016, **dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per e nei confronti di tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;** ossia:

- o del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- o di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- o dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- o dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (ovvero i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale, i membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico, i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico) o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come i revisori contabili e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001), del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- o dei soggetti cessati dalle cariche prima indicate nell'anno antecedente la data di ricezione della presente Richiesta d'offerta e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di ricorso all'avvalimento, nel DGUE, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse.

**III. [se in possesso] Documento PASSOE:** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCPASS n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG n. 7725179B5F della presente gara cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi. N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, firmata digitalmente, resa ai sensi del combinato disposto dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e dell'art. 4, comma 2, del DPCM 13/11/2014.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

#### **IV. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**V.** [eventuale] originale o copia conforme all'originale della procura speciale.

**VI:** [eventuale] documentazione per il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice;

**VII:** dichiarazione relativa al conto dedicato in ordine al rispetto degli obblighi tracciabilità secondo il modello Allegato 3 alla presente RDO

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del d.lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari nei confronti del concorrente risultato primo in graduatoria avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutte le

imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Il concorrente, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che – se in possesso - deve essere inserito all'interno della Busta A – Documentazione Amministrativa.

Si specifica che, in caso di avvalimento, secondo quanto previsto dalla legge in materia, l'impresa ausiliaria deve necessariamente comparire nel PASSOE del Concorrente. Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante, qualora ne ricorrano le condizioni, provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

La verifica dei requisiti non acquisibile o non acquisita tramite il sistema AVCPASS sarà svolta in modo autonomo nel rispetto della normativa secondo il sistema tradizionale. La Stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto legislativo n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge, ove applicabili.

In ogni caso trattandosi di gara interamente telematica, per la quale ancora non corre l'obbligo dell'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora il concorrente non avesse il PASSOE, la Stazione Appaltante si riserva di verificare la documentazione di seguito indicata, previa richiesta al concorrente, risultato primo nella graduatoria provvisoria, che dovrà trasmetterla via pec entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

Ove tale termine non fosse rispettato oppure nel caso in cui fosse necessario formulare chiarimenti o richiedere integrazioni rispetto a quanto prodotto sarà, successivamente, fissato un termine perentorio non superiore a dieci giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'esclusione sarà disposta anche qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta.

\*\*\*

In particolare, ai fini della comprova del **requisito del fatturato specifico**, il concorrente dovrà presentare:

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari del triennio richiesto, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato;
- ovvero copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- ovvero dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità

previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni di regolare esecuzione dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

**Per il requisito di capacità tecnica:** produzione del/i contratto/i con allegate le fatture quietanzate ovvero con allegata attestazione del committente pubblico o dichiarazione del committente privato che dichiara in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore, con indicazione dei relativi importi e date coerenti, con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, l'Amministrazione chiederà al primo concorrente nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, entro 15 giorni, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, **con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80**, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

#### **BUSTA B) – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle attività che si intendono realizzare per l'esecuzione del Servizio oggetto di gara – articolato coerentemente con quanto previsto anche nel Capitolato - indicando le eventuali opzioni migliorative che il concorrente riterrà di proporre rispetto a quanto esplicitamente richiesto nel Capitolato medesimo.

Tale offerta virtuale deve contenere, a pena di esclusione:

Un elaborato progettuale contenente tutti gli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta, non in bollo, presentato su scansione di fogli singoli di formato DIN A4, carattere Arial, interlinea multipla (min 1,5), della lunghezza massima di 40 pagine solo fronte, esclusi gli allegati, denominato "Relazione tecnica".

La Relazione contiene una sezione tecnico-descrittiva contenente la descrizione analitica delle attività indicate nel Capitolato:

1. Inquadramento del progetto / attività
2. Breve descrizione dell'azienda / RTI concorrente (se ATI/RTI illustrazione dei ruoli delle società nell'ambito dell'attività) in termini di know how ed esperienze maturate utile per la realizzazione dell'attività in oggetto
3. Descrizione del metodo / metodologie che si intende utilizzare per la realizzazione dell'attività:
  - a. ricostruzione del quadro logico e del processo di attuazione e selezione degli interventi dell'Asse 4 – Infrastrutture per l'inclusione sociale,
  - b. analisi di complementarità e alla messa a sistema delle risorse per l'implementazione delle strategie e degli strumenti di pianificazione settoriali,
  - c. modalità di coinvolgimento degli OI e realizzazione dell'indagine proposta (interviste, questionari, fonti dati, focus group, panel di esperti, scelta di casi studio, etc.)
  - d. specificazione delle domande di valutazione
  - e. scelta e valorizzazione del sistema di indicatori di impatto ambientale
  - f. analisi sulla ripartizione modale - analisi flussi di traffico (strumenti/metodologie, fonti dati)
4. Piano di lavoro (gantti) dettagliato con l'individuazione di eventuali attività di change management che potranno essere messe in campo (anche sfruttando esperienze già maturate) per superare criticità che potranno emergere ad es. nella raccolta delle informazioni e/o dei dati, ecc.
5. Team proposto (GdL - Gruppo di Lavoro) con dettaglio delle figure professionali e la composizione del team per rispondere alle esigenze richiamate dall'AdG per l'attività in oggetto. Illustrazione delle figure professionali con dettaglio del ruolo e del valore aggiunto di ciascuna figura per realizzare le singole componenti dello studio/analisi. In questa sezione potranno anche essere valorizzate le figure professionali "aggiuntive" che dovranno essere motivate e inquadrare nel team e all'interno delle attività richieste. Per ogni componente dovrà essere indicata l'esperienza specifica anche espressa in anni. Relativamente al Gruppo di Lavoro, dovranno essere presentati in offerta i curricula di tutti i componenti del gruppo di lavoro; gli stessi dovranno essere prodotti in formato europeo, aggiornati, datati, firmati e corredati dal documento di riconoscimento in corso di validità. I CV sono da considerarsi allegati e, pertanto, esclusi dal computo delle facciate.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nei curricula dei componenti il gruppo di lavoro.

Tutta l'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento

temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

### **BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica contenente sia il prezzo complessivo offerto sia il ribasso offerto in termini percentuali, entrambi espressi in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta di € 100.000,00 I.V.A. esclusa, utilizzando il modello denominato "Offerta Economica (fac-simile di sistema)" presente su MEPA.

Si precisa che:

- ai fini dell'espletamento della gara, si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 95, commi 2 ss., D.Lgs. n. 50/2016;
- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 decimali;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere;
- in caso di discordanza fra il prezzo/ribasso indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto, non verranno accettate offerte che abbiano un valore complessivo superiore a quello dell'affidamento posto a base d'asta.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dalla presente RdO. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate. L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione appaltante.

Nella Busta C), oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

Resta a carico dell'aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'Aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento

temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio viene affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

- offerta tecnica (max punti 80/100);
- offerta economica (max punti 20/100).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella n. 1: Articolazione dei punteggi e dei criteri relativi all'Offerta Tecnica

CRITERI	PUNTEGGIO MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1. composizione ed esperienza del team di lavoro	20	1.1 Esperienza aggiuntiva (espressa in numero di anni) del Coordinatore di progetto nello specifico campo delle infrastrutture per l'inclusione sociale. 1.2 Assegnazione di ulteriori punteggi (max 6 punti) per ogni 2 anni di ulteriore esperienza acquisita attraverso la gestione/il coordinamento di progetti che prevedevano lo sviluppo di interventi nel campo delle infrastrutture per l'inclusione sociale. (1 punto ogni 2 anni).		6
		1.3 Esperienza aggiuntiva (espressa in numero di anni) del Consulente senior in materia di valutazione di Politiche e Programmi, con particolare riferimento ad interventi infrastrutturali, forniture e/o servizi finanziati dalle risorse della politica di coesione. 1.4 Assegnazione di ulteriori punteggi (max 4 punti) per ogni anno di esperienza acquisita in materia di valutazione di Politiche e Programmi, con particolare riferimento ad interventi infrastrutturali, forniture e/o servizi finanziati dalle risorse della politica di coesione. (1 punto ogni anno).		4

		Esperienza aggiuntiva (espressa in numero di anni) del Consulente senior in materia infrastrutture per l'inclusione sociale in ambito urbano e/o metropolitano. Assegnazione di ulteriori punteggi (max 3 punti) per ogni 1 anno di ulteriore esperienza acquisita in materia infrastrutture per l'inclusione sociale in ambito urbano e/o metropolitano. (1 punto ogni anno).		3
		1.5 Esperienza aggiuntiva (espressa in numero di anni) di uno dei Consulenti junior nella valutazione di interventi finanziati dalle risorse della politica di coesione. Assegnazione di ulteriori punteggi (max 3 punti) per ogni anno di ulteriore esperienza acquisita nella valutazione di interventi finanziati dalle risorse della politica di coesione (1 punto ogni anno).		3
		1.6 Composizione del team rispetto al GdL minimo indicato nel Capitolato. Assegnazione di ulteriori punteggi (max 4 punti) per ogni figura professionale senior aggiuntiva.		4
2. qualità della proposta metodologica	60	2.1 Impostazione generale della proposta: valutazione della proposta nel suo complesso in termini di organicità, chiarezza e conoscenza del contesto di riferimento.	6	
		2.2 Valutazione del Piano di Lavoro strutturato secondo sprint sequenziali che diano visibilità dell'avanzamento per step, prevedano momenti di confronto, indichino i soggetti esterni da coinvolgere per valorizzare gli output di progetto.	8	
		2.3 Coerenza e appropriatezza degli strumenti di indagine proposti (es. interviste, questionari, fonti dati, focus group, panel di esperti, scelta di casi studio, etc.) e del disegno di ricerca proposto.	8	
		2.4 Modalità di costruzione, significatività e rappresentatività del campione: indagini post-stratificate per dimensione, settore dei lavori, amministrazione.	5	
		2.5 Adeguatezza del metodo e degli strumenti utilizzati per l'analisi dello stato di attuazione degli interventi e per la ricostruzione del processo di selezione delle operazioni presso i 14 Organismi Intermedi del Programma.	5	
		2.6 Metodologia relativa alla scelta e alla valorizzazione del sistema di Indicatori di impatto ambientale correnti e in grado di valorizzare gli interventi di "infrastrutture per l'inclusione sociale" del Programma.	8	
		2.7 Strumenti, metodologie, fonti dati utilizzate per l'analisi di infrastrutture per l'inclusione sociale in ambito urbano/metropolitano;	4	
		2.8 Qualità e coerenza del metodo e degli strumenti utilizzati per l'analisi di complementarità con	5	

		altre politiche e/o iniziative in materia di interventi per l'inclusione sociale e la messa a sistema delle risorse finanziarie disponibili presso i 14 Organismi Intermedi del Programma.		
		2.9 Modalità di rappresentazione e di fruibilità delle risultanze derivanti dalla valutazione.	6	
		2.10 Elementi migliorativi della proposta metodologica, coerenza rispetto agli obiettivi del servizio oggetto dell'appalto e qualità degli strumenti proposti.	5	

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice è prevista una soglia minimo di sbarramento; in particolare le offerte tecniche che non conseguiranno un punteggio minimo di 45,00 punti non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.**

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Per quanto riguarda i punteggi di cui alla colonna D, a ciascun sub-criterio è attribuito un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 da parte di ciascun Commissario secondo la seguente scala:

Ottimo	Risposta pienamente adeguata, coerente e completa	1,00
Buono	Risposta abbastanza adeguata, coerente e completa	0,75
Sufficiente	Risposta adeguata, coerente e completa	0,50
Scarso	Risposta poco adeguata, coerente e completa	0,25
Inadeguato	Risposta non adeguata, coerente e completa	0

La Commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti dai Commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per quanto riguarda gli elementi di cui alla colonna T, il punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico (PT) attribuito a ciascuna offerta ammessa, si procederà alla c.d. "riparametrazione" di ultimo livello. In particolare, con riferimento ai "punteggi tecnici complessivi provvisori" come sopra determinati, questi saranno trasformati in punteggi tecnici complessivi definitivi PTDEFi, attribuendo il punteggio complessivo massimo (pari a 80 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo provvisorio più elevato "max (PT)" e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, sulla base della seguente formula:

$$PT DEFi = [PTi / \max(PT)] * 80$$

Il calcolo di ciascun punteggio verrà in due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,234 punteggio attribuito 3,23). Pertanto, si evidenzia che non si procederà alla riparametrazione per ogni singolo criterio o subcriterio tecnico, bensì si procederà unicamente alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo ottenuto da ciascun concorrente ammesso a tale fase.

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)**

Le offerte economiche verranno valutate applicando, sulla base del Manuale MePA “Le formule della Piattaforma di e-procurement – Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico versione del 23/11/2018” la seguente formula “CONCAVA ALLA MIGLIORE (OFFERTE INTERDIPENDENTE).

$$PE = P_{Emax} \times \left( \frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)$$

dove

PE: punteggio attribuito al concorrente

P<sub>Emax</sub>: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo offerto dal concorrente

P<sub>min</sub>: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

I punteggi verranno considerati con al massimo (2) due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

## **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica, offerta economica) determinerà la graduatoria finale. A parità di punteggio, sarà data priorità all'offerta che avrà ottenuto un punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA – Procedura di acquisto tramite RdO, ed in ultimo, dal documento “Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per le Amministrazioni – MePA – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più Vantaggiosa” del 24 novembre 2016.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente documento. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente RdO o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

La prima seduta pubblica si svolgerà su MEPA e sarà comunicata ai partecipanti attraverso la funzione Comunicazioni del MEPA e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Solamente i rappresentanti/procuratori/delegati dei

concorrenti potranno esprimere eventuali dichiarazioni, a nome del soggetto concorrente che rappresentano, e chiedere che vengano messe a verbale.

La Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore oggetto di gara, procederà in seduta pubblica a verificare il tempestivo deposito e integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente RDO e quindi alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e ammissione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procederà alla suddetta verifica nei casi in cui dovessero sorgere fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti anche in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Una volta effettuato il controllo, la Commissione giudicatrice invierà, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte tecniche e poi, in una o più sedute riservate, procederà all'esame delle stesse.

Dopo aver esaminato la documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi, procedendo alla riparametrazione come sopra previsto.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata in seduta pubblica una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante (il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione) procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, qualora vi sia stata la verifica della congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo gli atti al RUP.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché non anomala ai sensi di legge;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto a cura del Punto Ordinante, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Successivamente la Stazione appaltante provvederà a verificare, secondo quanto previsto nel paragrafo "Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione", nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché tramite sistema AVCPSS i requisiti economici e tecnici di ammissione. In caso di esito negativo della verifica, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà quindi al secondo in graduatoria o se non possibile procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dalla Stazione Appaltante ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle misure sanzionatorie di legge.

In esito alle verifiche sopraccitate si procederà all'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la Stazione Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto che avverrà con le modalità previste dal sistema di e-procurement.

Non trova applicazione la c.d. clausola di "stand - still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della Stazione Appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011. Il contratto verrà stipulato con atto pubblico in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 le cui spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32, c. 8 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

## **GARANZIA DEFINITIVA E ALTRI DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvede a comunicare l'aggiudicazione definitiva ed a richiedere all'Aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere prestata alle seguenti condizioni: • sottoscrizione autenticata da notaio; • intestazione a favore dell'Amministrazione; • essere incondizionata e irrevocabile; • prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa; • prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'articolo 1944, comma 2, c.c., nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.

L'Aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva alla Stazione Appaltante **entro 15 giorni** dalla data di ricevimento dalla richiesta.

La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la Stazione appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

**Sempre entro 15 giorni** dalla data di ricevimento dalla richiesta, la Stazione Appaltante richiede una polizza assicurativa per i rischi professionali.

Resta inteso che l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni eventuali variazioni relative al conto corrente dedicato e/o alle persone delegate ad operare sullo stesso e/o qualsivoglia altra eventuale variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati rispetto a quanto dichiarato in fase di partecipazione nell'Allegato 3 alla presente RDO.

## **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, mediante compilazione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **COMUNICAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI**

Tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura devono svolgersi tramite l'apposita area "Comunicazioni" all'interno del portale telematico di Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

Saranno utilizzate altre modalità di comunicazione come PEC solamente nel caso di problemi tecnici della piattaforma telematica del MePa.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare nell'Allegato 1, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Il Responsabile del Procedimento è la dott. Barbara Romani e l'Amministrazione si riserva di nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto. L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 50/2016.

### **INFORMATIVA EX ART. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation** (di seguito, "GDPR")

Con riferimento al trattamento di dati personali che ricada nell'ambito di applicazione del GDPR, ai sensi dell'art. 13 del GDPR stesso, si informa che:

1. Il titolare del trattamento è l'Agenzia per la Coesione e il Territorio (di seguito "Titolare").
2. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l'interessato. Potranno essere oggetto di trattamento le categorie di dati di seguito indicate.

#### **Dati personali**

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dai Fornitori saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente RDO, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, e per l'esecuzione del relativo contratto da parte dell'aggiudicatario;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### **Natura del conferimento**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente

alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Dati relativi a condanne penali o reati**

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia e di quelle ulteriori eventualmente richiamate nella presente Richiesta d'Offerta.

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge.

I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm.

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui alla presente Richiesta d'offerta e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli artt. 15 ss del GDPR.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (DPO) sono di seguito indicati:

[dpo.privacy@agenziacoesione.gov.it](mailto:dpo.privacy@agenziacoesione.gov.it)