

TAVOLO DI PARTENARIATO

Roma - 26 ottobre 2022

Elementi per la selezione delle iniziative finanziabili

Ugo De Luca – AT Organismo Responsabile della Gestione della Riserva



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*





LA DOMANDA DI FINANZIAMENTO - IMPRESE E PP.AA.

MODALITÀ

- ❖ Compilata in lingua italiana attraverso **apposito format** informatico tipo «pdf editabile»
- ❖ Firmato con **firma digitale**
- ❖ Resa nella forma dell'**autocertificazione** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

PRESENTAZIONE

La domanda di finanziamento possono essere presentate dai soggetti proponenti nell'ambito di **finestre temporali** indicate negli avvisi.

ALLEGATI

- ❖ **Proposta progettuale**;
- ❖ Copia del **documento di riconoscimento** del legale rappresentante p.t. o del delegato

TRASMISSIONE

- ❖ La trasmissione dovrà avvenire tramite **accesso alla piattaforma** indicata nell'Avviso
- ❖ Non sono considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche o cartacee

COSTI

La domanda **non** è soggetta al pagamento dell'**imposta di bollo**



Agenzia per la
Coesione Territoriale



- ❖ Il beneficio è concesso a seguito di una **procedura di valutazione** che si compone di
 - ✓ una **fase di verifica di ammissibilità formale** della domanda di finanziamento in esito alla quale la domanda risulterà “**ammissibile**” oppure “**non ammissibile**” alla successiva fase.
 - ✓ una **fase di valutazione delle proposte progettuali**, in esito alla quale la proposta risulterà :
“**finanziabile**”, “**rigettata**”, “**non finanziabile per mancanza di risorse**”.
- ❖ Il proponente può partecipare a ciascuna finestra temporale con una sola proposta progettuale e partecipare anche a **più finestre temporali** purché le singole iniziative progettuali comprendano titoli di spesa differenti.
- ❖ I soggetti riconosciuti beneficiari a seguito dell'accettazione del decreto di finanziamento provvisorio, dovranno **presentare entro 30 gg tutta la documentazione** a comprova della richiesta di contributo, comprensiva delle fatture o dei documenti probatori equivalenti atti a giustificare le spese sostenute.
- ❖ L'Agenzia comunica tempestivamente ai proponenti l'avvenuto **esaurimento delle risorse** finanziarie disponibili.



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



**Proposta
«Finanziabile»**

- notifica del decreto di finanziamento e
- invio da parte del Beneficiario, entro 30
gg., della documentazione a comprova
della richiesta

L'erogazione del contributo è
subordinata all'esito positivo delle
verifiche dell'Agenzia sulla
documentazione ricevuta

Non è prevista la cumulabilità
con altri aiuti pubblici
concessi per gli stessi costi
ammissibili



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



**Proposta
«Finanziabile»**

- notifica del decreto di finanziamento e
- invio da parte del Beneficiario, entro 30
gg., della documentazione a comprova
della richiesta

L'erogazione del contributo è
subordinata all'esito positivo delle
verifiche dell'Agenzia sulla
documentazione ricevuta

Non è prevista la cumulabilità
con altri aiuti pubblici
concessi per gli stessi costi
ammissibili

L'erogazione del contributo, nella
misura che risulterà a seguito dei
controlli da parte del Nucleo di Verifica
e Controllo (NUVEC), avverrà a seguito
del versamento dell'importo
riconosciuto all'Italia da parte della
Commissione europea



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



IMPRESE

Obblighi del Beneficiario

PP.AA.

- a) assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute;
- b) assicurare l'invio della documentazione relativa ai propri requisiti e alla documentazione giustificativa delle spese sostenute all'Organismo responsabile della gestione ovvero all'Assistenza Tecnica;
- c) assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, nonché i servizi comunitari, riterranno di effettuare, e l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento.



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



IMPRESE

Decadenza – Revoca – Rinuncia

PP.AA.

- a) violazione degli obblighi del beneficiario;
- b) carenza o perdita dei requisiti di ammissibilità;
- c) in caso di dichiarazioni ed informazioni non veritiere;
- d) nei casi di revoca o recesso per carenza dei requisiti antimafia;
- e) sia riscontrata l'impossibilità di effettuare i controlli di cui all'Avviso, per cause imputabili al beneficiario;
- f) sia accertato l'esito negativo dei controlli di cui all'Avviso.
- g) se entro 5 anni dal pagamento o entro il termine stabilito dalla disciplina l'azione subisce un evento come:
 - i) la cessazione di un'attività produttiva o trasferimento;
 - ii) cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggi indebito;
 - iii) modifica sostanziale che ne alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione.

- a) non vengano rispettati gli obblighi previsti dall'avviso e dagli atti a questi conseguenti, ovvero nel caso in cui il progetto rendicontato e realizzato non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quello ammesso a contributo;
- b) in caso di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione dei progetti;
- c) sia riscontrata l'impossibilità di effettuare i controlli di cui all'Avviso, per cause imputabili al beneficiario;
- d) sia accertato l'esito negativo dei controlli di cui all'Avviso.



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



Grazie per l'attenzione!

Organismo Responsabile della Gestione della Riserva
Teresa Costa

 +39 06.96517847

 bar@agenziacoesione.gov.it



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

