



Agenzia per la Coesione Territoriale

AUTORITÀ DI GESTIONE PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020

Allegato 1

UFFICIO 3 DI STAFF – SISTEMI INFORMATIVI E ACQUISTI
AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE
c.a. dr. Piergiuseppe Mulas
Suo indirizzo e-mail

OGGETTO: PON Città Metropolitane 2014-2020 – Progetto ADG8.1.1.e “Azioni di capacity building delle amministrazioni urbane coinvolte nella prospettiva della preparazione del nuovo Programma 2021-2027 per la progettazione di interventi di innovazione sociale” – Asse 8 – Azione 8.1.1 – “Servizio organizzazione integrata secondo incontro Città Medie Sud”- CUP E81C22001600007
Nota fabbisogno e trasmissione provvedimento a contrarre.

Coerentemente con quanto previsto dal progetto di capacitazione amministrativa ADG8.1.1.e relativo al Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020, ammesso a finanziamento con provvedimento dell’Autorità di Gestione alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE(I).0020998.06-10-2022 e finanziato, a valere sulle risorse React-EU dell’Asse 8 del Programma, nell’ambito della risposta dell’Unione alla pandemia di Covid-19, la scrivente Autorità di Gestione intende acquisire servizi e spazi meeting e rooming connessi all’organizzazione del primo incontro di co-progettazione per le Città Medie Sud a breve coinvolte nel nuovo Programma Nazionale 2021-2027 “Metro Plus e Città Medie Sud” secondo quanto sinteticamente riportato di seguito:

- **segreteria organizzativa con almeno 2 persone dedicate all’organizzazione integrata dell’evento, incluse le attività di prenotazione completa e copertura dei costi di trasferta A/R per n. 80 persone** provenienti dalle 39 città medie individuate dal Programma;
- **prenotazione e copertura dei costi di alloggio, comprensivo di tassa di soggiorno, per n. 80 camere** DUS standard con trattamento B&B per la notte del 14 e del 15 marzo 2023 (in 14/03 – out 15/03), esclusi eventuali extra a carico degli ospiti;
- **affitto spazi per n. 1 sala meeting plenaria presso Open Incet Torino, per intera giornata del giorno 15 marzo 2023 (accoglienza partecipanti prevista per le ore 9 e inizio lavori a seguire), allestita con n. min. 120 postazioni a platea, palco presidenza con min. 3 poltrone eco cardboard;**



- **supporto tecnico alle attività di service audio-video per gli spazi** dedicati all'evento in spazi plenaria, comprensivo di almeno 1 LEDwall 300 x 200 cm con telaio di sostegno, 1 Mixer video, 1 telecamera con cavalletto e operatore, 1 PC per gestione contributi, 1 monitor preview di controllo;
- **allestimento di postazioni di segreteria per registrazione partecipanti** all'ingresso sala e disponibilità di spazi e servizio per mini-guardaroba e/o water-station;
- **affitto spazi per allestimento n. 8 tavoli di lavoro** (circa 24 tavoli 150 x 75 cm con circa 100 sedute) presso gli spazi Edit Torino per intera giornata del **15 marzo 2023**, allestiti ciascuno con tavoli atti a ospitare circa 10 pax ciascuno corredato da lavagna a fogli mobili, set di post-it colorati e set di pennarelli. I tavoli dovranno essere disposti ad adeguata distanza per consentire lo svolgimento di gruppi di lavoro separati. Wi-fi dedicato incluso, senza impianti audio e microfonici, senza palco, platea e tavolo di presidenza, postazioni di segreteria per registrazione partecipanti all'ingresso sala e disponibilità di spazi e servizio per mini-guardaroba e/o water-station. Eventuale presenza di 1 tv led per ciascuna sala;
- **noleggio n. 8 lavagne e a fogli mobili e fornitura di materiale di cancelleria** vario dedicato all'animazione dei tavoli di lavoro del giorno 14 marzo p.v.
- **servizio hostessing** con numero 6 hostess/steward per la giornata di tenuta dell'evento, dedicate/i alla fase di preparazione e post-chiusura della manifestazione, oltre che assistenza durante i lavori;
- noleggino di min. 1 palina A3, 2 paline segnaletiche A4 con relative stampe;
- **fornitura e stampa di min. 2 pannelli piuma autoportanti (80x200 cm circa)** su esecutivi di stampa forniti dall'amministrazione.
- **fornitura e stampa di min. 2 pannelli piuma autoportanti (100x200 cm circa)** su esecutivi di stampa forniti dall'amministrazione.
- **allestimento e personalizzazione 2 desk registrazione 200x50xh100 cm** su esecutivi di stampa forniti dall'amministrazione.
- **Fornitura e stampa personalizzata di n. 120 badge** con lanyard personalizzato e di n. **16 cavalieri A4** in plexiglass per segnaletica in loco;
- **Noleggio di n. 1 monitor 75"** con piantana e **2 casse acustiche** c/o spazi Edit;
- servizio food/beverage per la realizzazione di n. **1 postazione di piccola caffetteria c/o Open Incet** per circa 120 pax per la mattina del 15 marzo 2023 (alle ore 9.00 circa);



- servizio food/beverage per la realizzazione di n. **1 postazione di piccola coffee station c/o Edit** per circa 120 pax per il pomeriggio del 15 marzo 2023 (dopo le ore 15.00 circa);
- servizio food/beverage per la realizzazione di n. **1 light lunch buffet c/o Edit** per circa 120 pax per il giorno 14 marzo 2023 (alle ore 13.00 circa).
- servizio food/beverage per la realizzazione di n. **1 piccolo aperitivo di networking c/o Edit** per circa 120 pax per il giorno 14 marzo 2023 a conclusione dei lavori (alle ore 18.30 circa).

A tal fine si chiede che vengano attivate le necessarie procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi richiesti, specificando che i dettagli delle caratteristiche tecniche saranno definite in fase di acquisto direttamente in fase di richiesta d'offerta sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sulla base delle disponibilità verificate nella vetrina elettronica degli acquisti nell'ambito del bando di abilitazione di fornitura servizi per Gestione eventi - Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi (**CPV 79952000-2**).

Per tale fornitura in oggetto si stima un importo massimo pari ad **euro 137.000,00** (oltre Iva).

Il costo è a valere sul budget del progetto ADG8.1.1.e ***“Azioni di capacity building delle amministrazioni urbane coinvolte nella prospettiva della preparazione del nuovo Programma 2021-2027 per la progettazione di interventi di innovazione sociale”*** del PON Città Metropolitane 2014-2020 (Asse 8 – Azione 8.1.1 - CUP E81C22001600007) e deve pertanto essere oggetto di rendicontazione, rispondendo agli adempimenti in materia di riconoscimento delle spese da parte dell'Unione europea.

Il fornitore, individuato con idonea procedura di selezione espletata secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dovrà fornire i prodotti rispondenti alle caratteristiche tecniche del specificate dall'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, che si riserva la possibilità di scegliere fra eventuali proposte alternative o di chiederne la modifica fino al completo soddisfacimento delle esigenze espresse, ad invarianza del di costo e di funzionalità e performance. Tutti i prodotti richiesti potranno essere soggetti a variazioni in corso di procedura di acquisizione, anche sulla base della disponibilità e dei tempi di produzione/consegna dei prodotti medesimi.

Si trasmette contestualmente il provvedimento a contrarre di cui la presente nota costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente
(dr. Giorgio Martini)