



Agenzia per la Coesione Territoriale

**PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 – ASSE 7 REACT– AZIONE 7.1.1
- ASSISTENZA TECNICA- RICHIESTA DI OFFERTA (RDO), TRAMITE MEPA PER
L'ACQUISTO DI UNA FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE E INSTALLAZIONE PER LE
ESIGENZE DELLE STRUTTURE RESPONSABILI DEL PON ALL'INTERNO DELL'AGENZIA
PER LA COESIONE TERRITORIALE.**

**PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL DECRETO LEGGE 16
LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE
2020, N. 120 COME MODIFICATO DAL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 29 LUGLIO 2021, N.108**

DISCIPLINARE

CIG 96199802A2

CPV: 30211300-4

CUP E89B23000000006

Indice

1) Premesse	3
2) Amministrazione aggiudicatrice	3
3) Oggetto dell'affidamento, specifiche tecniche e prodotti	3
4) Piano di dettaglio delle attività	4
5) Durata del Contratto	4
6) Referenti	5
7) Importo previsto	5
8) Requisiti per la partecipazione e modalità di predisposizione delle Offerte	5
9) Modalità di partecipazione e di presentazione delle Offerte	7
10) Subappalto	13
11) Data, Ora, Luogo di Svolgimento della Gara	13
12) Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), Consorzi, Reti d'impresa e Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE)	14
13) Avvalimento	14
14) Procedura di aggiudicazione della gara	14
15) Garanzia definitiva	17
16) Tempistica e verifiche e Modalità e termini di pagamento	18
17) Proprietà delle risultanze del servizio	20
18) Inadempimenti ed eventuale riduzione del corrispettivo	20
19) Clausola Risolutiva Espressa e risoluzione del contratto	21
20) Diritto di recesso	22
21) Responsabilità e obblighi dell'Aggiudicatario	22
22) Comunicazioni ed accesso agli atti	22
23) Foro competente	23
24) Rinvio	23
25) Spese	23
26) Informazioni e domande	23
27) Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)	23

1) Premesse

Nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse 7 *React* Azione 7.1.1 - Assistenza tecnica si inserisce la necessità di procedere all'ammodernamento di taluni servizi in uso da parte delle strutture responsabili del citato PON.

Nell'ambito delle attività avviate in ragione degli adempimenti previsti dagli interventi finanziati e resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACTEU), nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 emerge la necessità di acquistare specifiche forniture come indicate nel capitolato tecnico allegato al presente documento.

In tale contesto l'Agenzia per la coesione territoriale, ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs n. 50/2016, intende avviare una procedura finalizzata alla selezione di un Operatore Economico di adeguata capacità tecnico-economica (di seguito per brevità: "Operatore Economico" o "Concorrente"), secondo il criterio del minor prezzo:, di cui all'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto servizi e forniture con caratteristiche standardizzate, attraverso il sistema *e-procurement*, utilizzando la piattaforma MePA con richiesta di RdO.

2) Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione proponente è l'Agenzia per la coesione territoriale - CF 97828370581, con sede in Roma, Via Sicilia 162/C (CAP 00187); email: dg.segreteria@agenziacoesione.gov.it pec: direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it.

La documentazione di gara inserita nella piattaforma telematica comprende il presente documento "capitolato / disciplinare".

La documentazione di gara inserita nella piattaforma telematica comprende il presente disciplinare, l'Allegato tecnico Capitolato; il Patto d'Integrità; il Documento di gara unico europeo (DGUE).

3) Oggetto dell'affidamento, specifiche tecniche e prodotti

L'oggetto dell'affidamento con le modalità di attuazione sono definite nell'allegato capitolato tecnico.

4) Piano di dettaglio delle attività

L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre un Piano di dettaglio delle attività (di seguito Piano) contenente la puntuale descrizione delle modalità organizzative che intende adottare nonché lo specifico cronoprogramma delle attività da svolgere.

Il Piano è il documento con il quale viene dato avvio alle attività e ha la funzione di esplicitare un livello di dettaglio esecutivo necessario alla chiara e univoca comprensione delle caratteristiche che assumerà lo svolgimento del Servizio.

Il Piano dovrà essere redatto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di notifica del provvedimento di aggiudicazione e sarà approvato per iscritto dal Responsabile Unico del procedimento.

L'Amministrazione si riserva di comunicare l'accettazione del Piano entro un termine congruo ovvero si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni e/o modifiche al Piano stesso, accompagnate dall'indicazione della tempistica ritenuta utile per la sua acquisizione e validazione definitiva.

La mancata presentazione del Piano entro il termine fissato può comportare l'applicazione di penali e, in caso di ulteriore inadempimento, la risoluzione del Contratto.

5) Durata del Contratto

L'Aggiudicatario accetta che l'efficacia del Contratto è successiva alla sottoscrizione dello stesso, mentre avrà efficacia nei riguardi dell'Amministrazione solo dopo l'avvenuto espletamento, con esito positivo, dei controlli previsti e la notifica del provvedimento di approvazione del Contratto.

Dalla data di notifica dell'approvazione del Contratto, lo stesso si concluderà comunque a seguito della realizzazione di quanto indicato nel Capitolato.

Nello specifico:

- a. entro 75 (settantacinque) giorni solari dovrà essere consegnata tutta la fornitura di cui al citato capitolato;
- b. entro 30 (trenta) giorni solari dalla consegna di cui al punto a) del presente articolo, dovranno essere completate le attività di installazione, attivazione e configurazione delle apparecchiature in conformità a quanto previsto nel Capitolato.

Alla data di scadenza del Contratto, lo stesso si intenderà cessato senza necessità di disdetta alcuna da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione d'urgenza delle prestazioni, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del Contratto, in quanto, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.sm.ii., la mancata esecuzione immediata della prestazione in parola determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

6) Referenti

L'Aggiudicatario dovrà indicare ai fini della stipula del Contratto il Responsabile unico delle attività contrattuali (Ruac) per l'intero periodo di esecuzione del Contratto a cui l'Amministrazione, nella persona del RUP o di persone da lui delegate, farà riferimento per gli aspetti generali o per interpellarlo per ogni problema riguardante il Servizio in oggetto. Il Ruac dovrà riferire all'amministrazione sugli aspetti legati al Contratto. Dovrà inoltre garantire, nei casi di criticità e di urgenza, la soluzione tempestiva delle problematiche; gestire le criticità e i rischi complessivi di progetto risolvendo tutti i potenziali conflitti e/o eventuali disservizi; riferire proattivamente sull'ottimale e costante dimensionamento, in quantità e qualità, del team impiegato.

7) Importo previsto

L'importo massimo complessivo a base d'asta stimato per la fornitura è pari ad € 138.600,00 (centotrentottomilaseicento/00) oltre IVA. Non saranno valutate, e pertanto saranno escluse, Offerte Economiche superiori a tale importo.

Le risorse relative sono a valere sull'Azione Azione 7.1.1 - Assistenza tecnica del PON GOV 14-20 CUP E89B23000000006;

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui al comma 16, dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, l'importo a base d'asta non comprende oneri per la sicurezza legati alle interferenze; trattandosi di mere forniture e che, secondo quanto riportato dalla normativa non necessitano di DUVRI.

8) Requisiti per la partecipazione e modalità di predisposizione delle Offerte

Sono invitati a partecipare alla presente procedura, tutti gli operatori economici, di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, presenti nel Sistema MePA nella categoria "Infrastrutture ICT-Mepa Beni" .

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata o altra attestazione equivalente;
- b) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) comprovata esperienza specifica sviluppata nel settore di riferimento e similari.
- d) essere iscritti, al momento della attivazione della procedura, al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) nella sezione "Infrastrutture ICT-Mepa Beni".

Specificatamente, i requisiti devono essere i seguenti:

Requisiti di ordine generale:

1. non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016 (specificate nel presente Capitolato speciale/disciplinare);
2. essere iscritti, per attività inerenti i Servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, indicando la Camera di Commercio ove è iscritto e precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività;
3. essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D.Lgs. n. 81/2008;
4. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Requisiti economico-finanziari:

5. fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli esercizi 2020-2021-2022, o in caso di bilanci non approvati o in corso di approvazione per l'annualità 2022, per gli esercizi 2019-2020-2021, da elencare con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Il fatturato medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (CPV 30211300-4) non deve essere inferiore ad € 100.000,00 al netto dell'IVA (centomila euro/00). In caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE, costituiti o da costituirsi, almeno il 40% del fatturato medio richiesto deve far capo alla mandataria, mentre, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate non è prescritto il possesso da parte delle imprese mandanti di percentuali minime di fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto.

Requisiti tecnico-professionali:

6. aver regolarmente eseguito, nei quattro anni precedenti la data di pubblicazione del bando, almeno tre contratti aventi ad oggetto servizi in favore di Pubbliche Amministrazioni per attività analoghe a quelle della presente procedura.

7. essere in possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9000:2015 (o equivalente) rilasciata da organismi accreditati in corso di validità per il Servizio oggetto dell'appalto emessa a favore dell'Operatore economico. Il possesso è documentato mediante certificazione prodotta ed inserita nella busta virtuale A). In caso di procedura di certificazione in atto, deve essere fornita dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione deve essere prodotta prima della sottoscrizione del Contratto, pena la decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 87, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, sono comunque ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che:

- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di ordine generale e quello di cui alla Certificazione devono essere posseduti e dichiarati/documentati da ognuno dei componenti del Raggruppamento, del Consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, si applica quanto disposto dall'articolo 47 dello stesso Decreto;
- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati con i quali il consorzio concorre;
- in relazione agli altri requisiti, gli stessi devono essere posseduti cumulativamente in caso di partecipazione di uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È ammessa, altresì, la facoltà di ricorrere al subappalto, nei limiti, termini e condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

9) Modalità di partecipazione e di presentazione delle Offerte

La redazione dell'Offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MePA che consentono di predisporre:

- 1) una busta virtuale A) contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- 2) una busta virtuale B) contenente l'Offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'Offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

L'invio on-line dell'Offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione e l'Offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale.

Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato di validità, qualificato, non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti per il tramite del portale MePA.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si chiede il chiarimento.

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la nullità dell'Offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'Offerta e i documenti attraverso la piattaforma MePA di CONSIP.

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePA, pena la non ammissione alla gara, 2 *buste telematiche* contenenti la documentazione richiesta e l'Offerta economica, ed in particolare: "A - Documentazione amministrativa"; "B - Offerta economica".

BUSTA A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePA, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

I. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) E CONNESSE DICHIARAZIONI RICHIESTE ALL'OFFERENTE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

La domanda, deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara:

a) che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016;

b) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016;

c) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le Offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale; in particolare: (alternativamente): - di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con (specificare l'Operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta; (oppure) - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'Offerta autonomamente; (oppure) - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'Offerta autonomamente;

d) di essere consapevole che questa Stazione appaltante procederà all'esclusione del sottoscrittore dalla procedura di affidamento in qualunque momento della procedura stessa, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

e) l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, , con dipendenti dell'Agenzia per la coesione territoriale;

f) l'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica Amministrazione;

g) di essere in possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9000:2015 (o equivalente) rilasciata da organismi accreditati in corso di validità per il Servizio oggetto dell'appalto emessa a favore dell'Impresa.

II. DICHIARAZIONI CONFORMI AL – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS 50/2016.

Tali dichiarazioni, rese mediante trasmissione del Documento di gara unico europeo (DGUE) in conformità alle Linee Guida del MIT, da aggiornare a seguito delle recenti modifiche al Codice dei Contratti pubblici, si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita all'originale o copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Il DGUE deve contenere specificatamente i seguenti elementi:

1. il possesso dei requisiti di partecipazione;
2. l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Dlgs n. 50/2016;
3. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

L'OFFERENTE DOVRÀ PRESENTARE IL DOCUMENTO PASSOE

FVOE (ex AVCPASS) Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera n. 464/2022, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed

economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 464/2022.

La ditta dovrà obbligatoriamente presentare il PassOE.

Il DOCUMENTO PASSOE è rilasciato dal servizio FVOE ed è comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ogni Operatore Economico che vuole partecipare ad una procedura di gara deve creare il proprio PASSOE.

L'Operatore Economico, preventivamente registrato e profilato a sistema, deve accedere al Servizio FVOE ed in particolare alla funzione "Creazione PASSOE".

L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione N. 464 del 27 luglio 2022. Il servizio Fascicolo Partecipazione è l'applicazione dedicata agli Operatori Economici del sistema FVOE.

Il servizio, previa registrazione, consente l'inserimento del CIG della procedura di affidamento cui l'Operatore Economico intende partecipare e rilascia il "PASSOE", il documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Tramite un'area dedicata, l'Operatore Economico può inserire e gestire tutti i documenti, la cui produzione è a proprio carico, che comprovano il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione N. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto, l'impresa concorrente deve registrarsi al sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it. Il concorrente, individuata la presente procedura cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta virtuale A) – Documentazione Amministrativa.

Si specifica che, in caso di avvalimento, secondo quanto previsto dalla legge in materia, l'impresa ausiliaria deve necessariamente comparire nel PASSOE del concorrente. Nel caso in cui la Società concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione appaltante provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE. La verifica dei requisiti non acquisibile o non acquisita tramite il sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico sarà svolta in modo autonomo nel rispetto della normativa secondo il sistema tradizionale. La Stazione appaltante esclude il concorrente in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge, ove applicabili.

BUSTA B) -OFFERTA ECONOMICA

Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste "B-Offerta economica", presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Il concorrente deve trasmettere l'Offerta Economica in cifre sull'importo massimo complessivo a base d'asta pari ad € 138.600,00 (centotrentottomilaseicento/00) oltre IVA.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'Offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

I soggetti offerenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'Offerta, mentre la Stazione appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenuta dal concorrente per la preparazione e la presentazione delle Offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente procedura e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'Aggiudicatario del Servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 8, D.lgs. n. 50/2016.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione della procedura, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio. L'Offerta non potrà essere condizionata o parziale.

10) Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del Contratto. Il concorrente indica all'atto dell'Offerta le parti del Servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'Aggiudicatario e il Subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di subappalto.

11) Data, Ora, Luogo di Svolgimento della Gara

Termine ultimo perentorio per la presentazione delle offerte: quello indicato nella RdO.

Termine e modalità per la proposizione di richieste di chiarimenti: quello indicato RdO.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre il termine indicato nella RdO esclusivamente avvalendosi del portale MePA della Consip (www.acquistinretepa.it) mediante la funzione "comunicazioni" all'interno della sezione di gara.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti al di fuori della piattaforma MePA.

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana in modo sufficientemente circostanziato ed indicare in modo puntuale e comprensibile l'argomento oggetto della richiesta di chiarimento e l'articolo/capo/punto/pagina del documento di gara cui ineriscono. In caso contrario le stesse non saranno evase dalla Stazione appaltante.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla gara di appalto, verranno fornite entro tempi brevi e comunque prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Sedute di gara pubbliche: le date delle sedute che per legge devono svolgersi in seduta pubblica saranno rese note ai concorrenti esclusivamente attraverso il portale MePA mediante la funzione “Comunicazione con i Fornitori”.

I concorrenti potranno comunque assistere alle operazioni di gara che devono svolgersi in seduta pubblica dal proprio terminale. Durante le sessioni di gara e fino alla proposta di aggiudicazione verrà mantenuta attiva la funzione del portale “Attiva seduta Pubblica”, salvo i casi in cui si debba procedere per legge in seduta riservata. Le operazioni di gara pubbliche si terranno presso i locali dell’Agenzia per la coesione territoriale.

Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche: le sedute sono pubbliche ed aperte a chiunque voglia partecipare mentre saranno autorizzati ad intervenire, interloquire con l’Amministrazione e rilasciare dichiarazioni unicamente i legali rappresentanti delle imprese che hanno presentato offerte o, per questi, soggetti debitamente delegati.

12) Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), Consorzi, Reti d’impresa e Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE)

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di concorrenti nella forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di Consorzio di Imprese, Reti d’Impresa e Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

13) Avvalimento

È consentito da parte di un’impresa concorrente, singola o consorziata ai sensi dell’articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria, tecnica e organizzativa avvalendosi di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda usufruire dell’avvalimento deve presentare, a pena di inammissibilità, la documentazione indicata nell’articolo 89 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto non previsto nel presente documento si applicano le disposizioni contenute nel predetto art. 89.

14) Procedura di aggiudicazione della gara

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dalle *Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione* emanate da CONSIP S.p.A. VERSIONE 2.0.

Le disposizioni delle suddette regole, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente documento. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Capitolato speciale/disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, si procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara.
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici.

Terminata tale fase di valutazione si procederà, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messa a disposizione da CONSIP, alla comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

La Stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice dei Contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla deliberazione N. 464 del 27 luglio 2022.

Risulterà Aggiudicatario della gara il concorrente la cui Offerta avrà presentato il ribasso maggiore, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse, individuate ai sensi dell'art. 97, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 bis) del D.Lgs. n. 50/2016, il calcolo della soglia di anomalia di cui al comma 2 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si rappresenta che in caso di offerte a pari merito questa Amministrazione procederà tramite esperimento della procedura di "miglioramento" delle offerte prevista dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna Offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida purché non anomala ai sensi di legge;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva, per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'Offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il soggetto Aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del Contratto a cura del Punto Ordinante, nel termine comunicato dalla Stazione appaltante, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'Ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del Contratto ivi compreso la lista delle componenti hardware oggetto dell'offerta al fine di una verifica di conformità tecnica da parte della Stazione appaltante.

Successivamente la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente dichiarato Aggiudicatario con la proposta provvisoria, il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ms.ii. (comprovanti la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 c.p.p. o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle misure sanzionatorie di legge.

In tale fattispecie l'Amministrazione procederà altresì all'escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

In esito alle verifiche sopraccitate si procederà all'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la Stazione appaltante se non dopo la stipulazione del Contratto che avverrà con le modalità previste dal sistema di e-Procurement.

Non trova applicazione la c.d. clausola di "stand- still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. n. 50/2016.

È facoltà della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti pubblici, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del

Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il Contratto di appalto. L'Offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'Offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

La proposta di aggiudicazione, è da intendersi provvisoria, e la stessa non costituisce la conclusione del Contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione dell'appalto. L'aggiudicazione verrà effettuata dai competenti organi della Stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'articolo 32, comma 8 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 92 commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011.

Il Contratto verrà stipulato con atto pubblico in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 le cui spese saranno a carico dell'Aggiudicatario, ovvero mediante scrittura privata in modalità elettronica sul documento di stipula generato in automatico dal sistema MePA, oppure con scambio di lettere secondo l'uso del commercio, anche tramite PEC e documenti firmati digitalmente da soggetti titolati.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del Servizio comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'articolo 32, comma 8, del Codice dei Contratti pubblici.

Ad ogni modo, l'Amministrazione si riserva di avvalersi delle procedure indicate dall'art. 36 commi 5 e 6-ter del D.lgs 50/2016 così come modificato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32. In tal caso l'Amministrazione procederà, prima dell'apertura delle buste, a dare tempestiva comunicazione agli operatori economici che presenteranno offerta.

15) Garanzia definitiva

Una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione appaltante provvede a comunicare l'aggiudicazione definitiva ed a richiedere all'Aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto CONFORME ALLO SCHEMA TIPO APPROVATO CON IL D.M. 19 GENNAIO 2018, N. 31.

La garanzia fideiussoria dovrà essere prestata alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- intestazione a favore dell'Amministrazione;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto Aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'articolo 1944, comma 2, c.c., nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.

L'Aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva all'Amministrazione entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta. La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del Servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta dell'Amministrazione, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del Servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

16) Tempistica e verifiche e Modalità e termini di pagamento

Tempistica e verifiche

A partire dalla data di efficacia del Contratto, l'Aggiudicatario deve condividere con l'Amministrazione il Piano di dettaglio delle attività di cui al precedente punto 4).

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà presentare il cronoprogramma delle attività, soggetto ad approvazione da parte della Stazione appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà rispettare la tempistica prevista nel cronoprogramma, salve le variazioni concordate, e dovrà garantire la realizzazione del Servizio nei tempi previsti. L'Amministrazione potrà effettuare verifiche sull'esecuzione delle prestazioni; tali verifiche, hanno una finalità sia conoscitiva che di monitoraggio generale della realizzazione degli interventi.

Modalità e termini di pagamento

I pagamenti saranno effettuati con le seguenti modalità:

- il 20% (venti per cento) a titolo di anticipazione, da recuperarsi secondo le modalità di cui all'art. 35, comma 18 del dlgs 50/2016 e dietro presentazione della richiesta di apposita garanzia, successivamente all'approvazione del Piano operativo di dettaglio;
- il 80% (ottanta per cento), ovvero in caso di mancata richiesta di anticipazione, il 100%, che sarà erogato a seguito del collaudo formalizzato dall'amministrazione e della realizzazione del servizio.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro i 30 giorni successivi al ricevimento di regolare fattura, all'Agenzia per la coesione territoriale, Codice Fiscale 97828370581, che dovrà essere emessa successivamente alla comunicazione del Verbale di Collaudo avente esito positivo così come previsto nell'Articolo 10 del Capitolato.

In ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (D.M. 03.04.2013, n. 55, D.L. 24.04.2014, n. 66, art. 25) l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche del citato D.M. n. 55/2013; tali fatture dovranno, pertanto, essere indirizzate al Codice Univoco Ufficio dell'Agenzia per la coesione territoriale.

La fattura dovrà, inoltre, riportare le seguenti informazioni: gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa assunti sul bilancio (art. 56, comma 7, D.Lgs n. 118/2011); il riferimento al cofinanziamento da parte del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 7 “Assistenza Tecnica” - Azione 7.1.1 – il Codice Identificativo della Gara CIG indicato nella RDO; il Codice Unico di Progetto E89B23000000006; Esigibilità Iva: soggetta a Split Payment.

Inoltre, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, commi 5 e 5bis del Codice dei Contratti pubblici, deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni.

La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Il

fornitore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento riporteranno, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dall'Aggiudicatario, il Codice identificativo di gara (CIG) e il Codice unico di progetto (CUP).

17) Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati realizzati dall'Aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Agenzia che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'Aggiudicatario si obbligherà espressamente a fornire all'Agenzia tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici.

L'Aggiudicatario si impegnerà, altresì, a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

18) Inadempimenti ed eventuale riduzione del corrispettivo

Premessa la valutazione e verifica delle attività svolte e previa contestazione degli addebiti, l'Agenzia potrà procedere alla proporzionale riduzione del compenso riconosciuto con l'affidamento, in presenza di inadempimento rispetto ai termini di cui alla presente.

Ogni variazione della prestazione, anche se dovuta a causa di impossibilità sopravvenuta, a caso fortuito o a forza maggiore, dovrà essere preventivamente concordata con l'Agenzia.

Nel caso di modifiche non autorizzate, l'Agenzia si riserverà la facoltà di non riconoscere il corrispettivo relativo alla parte di attività modificata (trattenendo una parte della somma di cui allo stato di avanzamento o rivalendosi su parte della garanzia), fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti o eventuale ulteriore azione che l'Amministrazione ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Le penali per ritardo o inesatto adempimento vengono calcolate in misura pari a €300,00 (trecento euro/00) per ogni giorno di ritardo, salvo il maggior danno e il risarcimento per danni subiti, qualora, nel corso di esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario risultasse inadempiente nell'espletamento di alcuna delle prestazioni elencate nei precedenti punti e indicate nel Piano operativo di dettaglio, anche dopo l'istanza dell'Amministrazione.

Tale penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, dal pagamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione. L'Amministrazione si riserva comunque di provvedere con altra Ditta, imputando i costi all'Aggiudicatario stesso.

In ogni caso, è fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto e salvo il diritto al risarcimento dei danni comunque subiti a causa dell'inadempimento.

19) Clausola Risolutiva Espressa e risoluzione del contratto

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento, nei seguenti casi:

- a) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- b) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- c) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario.
- d) in caso di interruzione non giustificata del servizio;
- e) in ipotesi di cessione del contratto;
- f) in caso di revoche di provvedimenti di autorizzazioni che incidano sull'attività;
- g) in presenza di ulteriori inadempienze dell'Aggiudicatario rispetto agli impegni assunti, dopo la comunicazione di almeno tre contestazioni di addebito da inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, concedendo il termine di venti giorni per le controdeduzioni.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avverrà di diritto quando l'Agenzia, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, che l'Agenzia dovrà sopportare.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Agenzia potrà affidare il servizio al soggetto che segue nella graduatoria di merito.

20) Diritto di recesso

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in tutto o in parte dall'affidamento qualora, nel corso di esecuzione del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'Aggiudicatario le spese sostenute alla data del recesso.

21) Responsabilità e obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Agenzia, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Agenzia è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra codesta società e terzi. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

L'Aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dallo specifico contratto di lavoro applicabile alla data di stipulazione del contratto.

22) Comunicazioni ed accesso agli atti

Tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura devono svolgersi tramite l'apposita area "Comunicazioni" all'interno del portale telematico di Consip (www.acquistinretepa.it).

Saranno utilizzate altre modalità di comunicazione come PEC solamente nel caso di problemi tecnici della piattaforma telematica del MePa.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Ruggero Dessì.

L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

23) Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra codesta società e l'Amministrazione saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Roma.

24) Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato / disciplinare, si fa rinvio alla vigente normativa ed in particolare al Codice civile.

25) Spese

Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa, graveranno a carico dell'Aggiudicatario.

26) Informazioni e domande

Per ogni ulteriore informazione potrà essere utilizzato inoltre il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: adg.pongov14-20@pec.agenziacoesione.gov.it.

27) Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") si informa che i dati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di selezione di operatore economico sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie e adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il Titolare del trattamento, nonché responsabile del trattamento è l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

L'interessato in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.