



# *Agenzia per la Coesione Territoriale*

**Acquisizione del servizio di facchinaggio per la durata di tre anni per la sede dell’Agenzia per la coesione territoriale. Procedura negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b) e art. 95, c. 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..**

## **Capitolato/Disciplinare**

Indice

**Premesse**

**Amministrazione Proponente**

**Oggetto dell'affidamento**

**Gruppo di lavoro**

**Piano di dettaglio**

**Durata del contratto**

**Referente Amministrazione**

**Importo previsto**

**Requisiti per la partecipazione e modalità di predisposizione delle offerte**

**Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte**

**Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), Consorzi, Reti d'Impresa e GEIE**

**Subappalto**

**Avvalimento**

**Procedura di aggiudicazione della gara**

**Garanzia definitiva**

**Tempistiche e verifiche e modalità e termini di pagamento**

**Proprietà delle risultanze del servizio**

**Inadempimenti ed eventuale riduzione del corrispettivo**

**Clausola risolutiva espressa e risoluzione del contratto**

**Diritto di recesso**

**Responsabilità e obblighi dell'Aggiudicatario**

**Comunicazioni ed accesso agli atti**

**Foro competente**

**Rinvio**

**Spese**

**Informazioni e domande**

**Informativa ex artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

**Riservatezza**

### **1) Premesse**

L'Agenzia per la Coesione Territoriale (di seguito: Agenzia) è avviata sulla strada del definitivo consolidamento del suo modello di funzionamento.

In considerazione delle esigenze dell'Agenzia, è opportuno garantire il servizio di movimentazione (arredi, strumentazioni) e sistemazione (magazzini e archivi).

### **2) Amministrazione proponente**

L'Amministrazione proponente è l'Agenzia per la coesione territoriale - CF 97828370581, con sede in Roma, Via Sicilia, 162/C – 00187 Roma); email: [dg.segreteria@agenziacoesione.gov.it](mailto:dg.segreteria@agenziacoesione.gov.it) pec: [direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it).

La documentazione di gara inserita nella piattaforma telematica comprende il presente documento "Capitolato/Disciplinare".

### **3) Oggetto dell'affidamento**

L'Aggiudicatario dovrà garantire i servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino, presso la sede di Via Sicilia, 162/c – 00187 Roma.

Dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Servizi di movimentazione e magazzinaggio;
- Servizi di trasloco;
- Servizi di facchinaggio;
- Servizi di gestione degli archivi;

Inoltre, nel successivo art. 4 sono indicate le specifiche attività aggiuntive in capo a ciascun componente del Gruppo di lavoro

### **4) Gruppo di lavoro**

Per l'espletamento del servizio l'Aggiudicatario dovrà proporre un Gruppo di Lavoro composto da almeno 1 figura professionale con almeno 3 anni di esperienza.

Non è prevista la presentazione di curricula in sede di gara. L'aggiudicatario dovrà presentare i Curricula del gruppo di lavoro entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione del Decreto di aggiudicazione.

Nello specifico, l'Offerente, insieme all'Offerta Tecnica di cui al par. 10 – Busta B) Offerta Tecnica, dovrà proporre e presentare all'Agenzia un elenco contenente i profili professionali che si intende utilizzare con le specifiche caratteristiche ed expertise delle risorse proposte, ciò al fine di consentire la valutazione specifica del personale da impiegare nelle attività previste.

Pertanto, in sede di presentazione dell'offerta, il Gruppo di Lavoro minimo proposto dovrà rispettare, per numerosità e qualificazione specifica delle risorse, la seguente composizione:

### **Il Responsabile del contratto**

La persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente per la gestione del Contratto nei confronti dell'Agenzia. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali, di una pregressa esperienza di almeno 3 anni, in ruoli similari e analoghi in contratti contenenti servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzinoe di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione del Contratto, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

Al Responsabile del Contratto sono affidate le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Agenzia inerenti il Contratto;
- gestione del processo di fatturazione del Servizio;
- gestione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti dell'Agenzia per quanto di competenza.

Il nominativo e i recapiti del Responsabile del Contratto dovranno essere riportati nel Piano di dettaglio di avvio delle attività di cui al successivo par. 5 e dovranno essere eventualmente aggiornati qualora necessario. Il Responsabile del Contratto dovrà essere sempre reperibile via telefono tutti i giorni lavorativi dalle 08:00 alle 17:30. Il mancato rispetto dell'obbligo di reperibilità può comportare l'applicazione di penali e, in caso di ulteriore inadempimento, la risoluzione del Contratto.

Qualora, in corso di esecuzione, il Fornitore modifichi il soggetto individuato quale Responsabile del Contratto, è tenuto a comunicare, all'Agenzia, il nominativo del nuovo Responsabile tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall'intervenuta modifica.

## **5) Piano di dettaglio**

L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre un Piano di dettaglio (di seguito: Piano) contenente la puntuale descrizione delle modalità realizzative che intende adottare:

1. Operazioni di preparazione al trasloco (smontaggio, imballaggio);
2. Movimentazione del materiale da traslocare;
3. Carico, stivaggio, trasporto e scarico nel luogo di destinazione, compresa l'eventuale attività di rimontaggio dei mobili;
4. Eventuale servizio di custodia e deposito temporaneo dei beni oggetto del trasloco.

Il Piano è il documento con il quale viene dato avvio alle attività e ha la funzione di esplicitare a un livello di dettaglio esecutivo, necessario alla chiara e univoca comprensione delle caratteristiche che assumerà lo svolgimento del Servizio, quanto già individuato in sede di Offerta Tecnica.

Il Piano dovrà essere redatto entro 10 giorni lavorativi dalla data di notifica del provvedimento di approvazione del Documento di stipula e sarà approvato per iscritto dall'Agenzia.

L'Agenzia si riserva di comunicare l'accettazione del Piano entro un termine congruo ovvero si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni e/o modifiche al Piano stesso, accompagnate dall'indicazione della tempistica ritenuta utile per la loro acquisizione e validazione definitiva.

Il Piano potrà essere modificato in seguito, solo in condizioni di eccezionalità, opportunamente evidenziate dalle parti, su richiesta dell'Agenzia e/o dell'Aggiudicatario e/o di entrambi, previa formale condivisione e successiva approvazione.

Il Piano dovrà essere articolato in contenuti che specifichino, in maniera esaustiva, quanto descritto ad un livello solo di massima nell'Offerta Tecnica.

Il Piano dovrà contenere la descrizione esaustiva delle attività previste in sede di Offerta Tecnica che evidenzii la specifica articolazione dei servizi da fornire, con riferimento all'impegno di ciascun componente del Gruppo di Lavoro.

La mancata presentazione del Piano, entro il termine fissato, può comportare l'applicazione di penali e, in caso di ulteriore inadempimento, la risoluzione del Contratto.

#### **6) Durata del contratto**

Il contratto avrà la durata di 36 mesi dal momento in cui è divenuto efficace.

Lo sviluppo e la conclusione delle attività dovranno avvenire nelle tempistiche e modalità indicate nel Piano stesso. Alla data di scadenza del Contratto, lo stesso si intenderà cessato senza necessità di disdetta alcuna da parte dell'Agenzia.

Il contratto si considera efficace a partire dalla notifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento (di seguito: RUP) tramite PEC all'Aggiudicatario dell'approvazione del contratto.

Il servizio richiesto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito: Codice degli appalti), può essere aumentato o ridotto nel corso del periodo contrattuale a seconda del mutamento delle esigenze dell'Agenzia, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente. È ammessa la proroga ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, se necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente.

#### **7) Referente Amministrazione**

Nominato ai sensi dell'art. 101, del Codice degli appalti, ovvero il responsabile per l'Agenzia dei rapporti con il Fornitore per i servizi richiesti nel presente Capitolato/Disciplinare e nel Contratto e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Agenzia nei confronti del Fornitore.

Al Direttore dell'Esecuzione viene demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione degli obblighi contrattuali, verificare il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti e autorizzare, una volta emessa la regolare esecuzione del servizio, il pagamento delle fatture.

#### **8) Importo previsto**

L'importo massimo a base d'asta stimato per il servizio è pari a € 60.000,00 (euro sessantamila,00) IVA esclusa per la durata di 36 mesi. Non saranno valutate offerte economiche superiori a tale importo. L'appalto è aggiudicato esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed è valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto. Con il prezzo offerto, l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli e per tutto quanto occorra per fornire il Servizio.

A partire dalla data di stipula del Contratto, alla scadenza di ciascun anno (di seguito "Periodo/i di rilevazione"), i prezzi relativi ai servizi oggetto di gara (di seguito "Prezzi oggetto di Rilevazione") saranno oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'art. 106, c. 1, lett. a), del Codice degli appalti, in base all'Indice dei Prezzi alla Produzione dei Servizi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il più recente valore dell'Indice di Riferimento disponibile alla data di stipula del contratto e quello disponibile nei 15 giorni antecedenti la scadenza del Periodo di Rilevazione.

Qualora la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5%, (di seguito "Soglia di Variazione"), i corrispettivi dovuti al Fornitore saranno aggiornati, previa istanza del Fornitore stesso in caso di revisione in aumento, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando ai Prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla Soglia di Variazione (di seguito "Prezzi Revisionati").

In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

Resta inteso che, qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziare dall'Amministrazione per l'appalto, l'Amministrazione avrà diritto di recedere dal contratto oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.

#### **9) Requisiti per la partecipazione e modalità di predisposizione delle offerte**

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici, ex art. 45, c. 2, del Codice degli appalti, iscritti e abilitati, al momento dell'attivazione della presente procedura, al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella categoria "Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino". La procedura è attivata mediante Richiesta di Offerta (RDO) Evoluta tramite il Sistema MePA.

#### **Gli operatori economici possono presentare offerta come mandatarie di un costituito o costituendo raggruppamento temporaneo (RTI) anche con imprese non iscritte al MePA.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata o altra attestazione equivalente;
- b) Assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 80, del Codice degli appalti;

c) Comprovata esperienza specifica sviluppata nel settore di riferimento e similari.

A tal fine dovranno dimostrare il possesso del seguente requisito:

**Requisiti di ordine generale:**

1. Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, 2, 4 e 5, del Codice degli appalti;
2. Essere iscritti, per attività inerenti ai servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, c. 3, del Codice degli appalti, indicando la Camera di Commercio ove è iscritto e precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività;
3. Essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, ex art. 26, c. 1, lett. a), punto 2), Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
4. Non aver stipulato contratti di lavoro subordinato/autonomo/incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare della Ditta individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente Richiesta di Offerta RDO Evoluta tramite il Sistema MEPA.

**Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

5. Un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, risultante dai relativi bilanci approvati, non inferiore ad € 40.000,00 (euro quarantamila,00) al netto dell'IVA per ciascun singolo anno di riferimento. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, costituiti o da costituirsi al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate non è prescritto il possesso da parte delle imprese mandanti di percentuali minime di fatturato globale. Tale requisito è richiesto in ragione della natura della prestazione e dell'oggetto del contratto, al fine di selezionare un operatore qualificato.
6. Un fatturato, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, da elencare con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, non inferiore, per ciascun anno di riferimento, ad € 30.000,00 (euro trentamila,00) al netto dell'IVA. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, costituiti o da costituirsi, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate non è prescritto il possesso da parte delle imprese mandanti di percentuali minime di fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto). Tale requisito è

richiesto in ragione della natura della prestazione e dell'oggetto del contratto, al fine di selezionare un operatore qualificato nel settore di riferimento.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionali:**

7. Essere in possesso:

- della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 (o equivalente) rilasciata da organismi accreditati, in corso di validità per il Servizio oggetto dell'appalto emessa a favore dell'Operatore economico;

Il possesso è documentato mediante la produzione della certificazione all'interno della Busta A) Documentazione Amministrativa. In caso di procedura di certificazione in atto, deve essere fornita dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione deve essere prodotta prima della sottoscrizione del Contratto, pena la decadenza dell'eventuale aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 87, c. 1, del Codice degli appalti, sono comunque ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

8. Aver regolarmente eseguito, nei 5 anni precedenti la data di avvio della presente procedura (2018-2022), almeno 3 contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara: servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino.

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che:

- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, c. 2, lettere d), e), f) e g), del Codice degli appalti, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati/documentati da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto;

- In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) e c), del Codice degli appalti, si applica quanto disposto dall'art. 47, del Codice degli appalti;

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

- In relazione agli altri requisiti, gli stessi devono essere posseduti cumulativamente in caso di partecipazione di uno dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lettere d), e), f) e g), del Codice degli appalti.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89, del Codice degli appalti.

È ammessa altresì la facoltà di ricorrere al subappalto.

### **10) Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;

2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica;



3) una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente Capitolato/Disciplinare, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale.

Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato di validità, qualificato, non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti per il tramite del portale MEPA.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si chiede il chiarimento. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti inerenti al servizio potranno essere richiesti indirizzandoli al seguente indirizzo mail del RUP: [vincenzo.santosuosso@agenziacoesione.gov.it](mailto:vincenzo.santosuosso@agenziacoesione.gov.it).

**I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine indicato nella RDO Evoluta del MePA stesso.**

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MEPA, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, ed in particolare: "A - Documentazione amministrativa"; "B - Offerta tecnica"; "C - Offerta economica".

#### **BUSTA A) -"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePa, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

**I. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) EVOLUTA E CONNESSE DICHIARAZIONI RICHIESTE ALL'OFFERENTE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE.**

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara:

- a) Che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ex art. 42, c. 2, del Codice degli appalti, non diversamente risolvibile;
- b) Che non sussiste una distorsione della concorrenza ex dell'art. 80, c. 5, lett. e), del Codice degli appalti;
- c) Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale; in particolare: (alternativamente): - di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con (specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta; (oppure) - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; (oppure) - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- d) Di essere consapevole che questa Stazione Appaltante procederà all'esclusione del sottoscritto dalle procedure di affidamento in qualunque momento della procedura stessa, qualora risulti che il sottoscritto si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, cc. 1, 2, 4 e 5, del Codice degli appalti.
- e) L'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Direttore Generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa dell'ente (oppure, in alternativa al punto precedente);
  - e.1) La sussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa dell'ente;

f) L'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

## **II. DICHIARAZIONI CONFORMI AL – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) EX ART. 85, DEL CODICE DEGLI APPALTI.**

Tali dichiarazioni, rese mediante trasmissione del DGUE in conformità alle Linee Guida del MIT, da aggiornare a seguito delle recenti modifiche al Codice degli appalti, si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita all'originale o copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Il DGUE deve contenere specificatamente i seguenti elementi:

1. Il possesso dei requisiti di partecipazione;
2. L'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice degli appalti;
3. L'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

## **III. CAUZIONE PROVVISORIA EX ART. 93, DEL CODICE DEGLI APPALTI (NON DOVUTA)**

Ai sensi dell'art. 1, c. 4, della Legge 11 settembre 2020 n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)", come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 coordinato con la legge di conversione Legge 29 luglio 2021, n. 108, per le procedure di importi inferiori alle soglie comunitarie la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93, del Codice degli appalti.

## **IV. Documento PASSOE**

E'rilasciato dal servizio FVOE ed è comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema FVOE esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica a sistema il CIG N. XXXXXXXXXXXX della presente gara cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella Busta A) - Documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta

lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi. N.B.: Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nella Busta A) - Documentazione amministrativa la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, firmata digitalmente, resa ai sensi del combinato disposto dell'art. 22, c. 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito: Codice dell'Amministrazione digitale) e dell'art. 4, c. 2, del D.P.C.M. del 13 novembre 2014.

#### **V. Sopralluogo**

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, c. 2, del Codice degli appalti, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La sede oggetto di sopralluogo è ubicata in Via Sicilia, 162/c - 00187 Roma.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal 9 al 16 gennaio 2023, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata al DEC, via mail, al seguente destinatario:

daniela.marazza@agenziacoesione.gov.it

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- Nominativo del concorrente;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo e-mail;
- Nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata a partire dal 2 gennaio 2023 ed entro il 9 gennaio 2023.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è il giorno 16 gennaio 2023.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al par. 9 e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, c. 5, del Codice degli appalti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante

legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 8 non ancora costituita in RTI, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett.re b) e c), del Codice degli appalti, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L'Agenzia rilascia l'attestazione di avvenuto sopralluogo, che l'operatore economico dovrà inserire nella Busta A) - Documentazione amministrativa (Attestato di sopralluogo) - Allegato al presente Capitolato/Disciplinare).

La mancata allegazione degli attestati rilasciati dalla Committente attestanti la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, c. 9, del Codice degli appalti.

## **VI. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice degli appalti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci (10) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del Codice degli appalti, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 59, c. 3, del Codice degli appalti sono considerate irregolari le offerte:

- a) Che non rispettano i documenti di gara;
- b) Che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati;
- c) Che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 59, c. 3, del Codice degli appalti sono considerate inammissibili le offerte:

- a) In relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) Che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) Il cui prezzo supera l'importo posto dall'Amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **VII. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto, tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema FVOE, secondo le indicazioni

presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Il concorrente, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A – Documentazione Amministrativa.

Si specifica che, in caso di avvalimento, secondo quanto previsto dalla legge in materia, l'impresa ausiliaria deve necessariamente comparire nel PASSOE del Concorrente.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema FVOE e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

La verifica dei requisiti non acquisibile o non acquisita tramite il sistema FVOE sarà svolta in modo autonomo nel rispetto della normativa secondo il sistema tradizionale. La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice degli appalti e da altre disposizioni di legge, ove applicabili.

### **BUSTA B) – “OFFERTA TECNICA”**

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle attività che si intendono realizzare per l'esecuzione del Servizio oggetto della presente procedura articolato coerentemente con quanto previsto dai punti precedenti, indicando anche le eventuali opzioni migliorative che il prestatore riterrà di proporre rispetto a quanto esplicitamente richiesto nel medesimo.

Tale Offerta virtuale deve contenere, a pena di esclusione: un elaborato progettuale che illustri tutti gli elementi tecnico-qualitativi dell'Offerta, debitamente sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante del soggetto concorrente, presentato su scansione di fogli singoli di formato DIN A4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5 righe, della lunghezza massima di 5 cartelle (esclusa copertina e indice; gli eventuali allegati, numero massimo complessivo di 3 facciate formato A4, non rientrano nel conteggio delle 5 cartelle dell'offerta tecnica) e denominato Offerta Tecnica, articolato nei seguenti capitoli:

**Scenario di riferimento**

**Struttura Organizzativa;**

**Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi della salute;**

**Certificazioni del sistema di gestione ambientale, di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa;**

**Esperienza (anni) del Responsabile del Contratto;**

**Esperienza (anni) della figura professionale;**

**Eventuali ulteriori allegati**

### **I. SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA**

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI LOGISTICA, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI E MAGAZZINO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE**

- **Scenario di riferimento**
- **Struttura organizzativa**
- **Criteri di selezione della figura professionale**
- **Criteri di selezione del Responsabile del Contratto**
- **Operazioni di preparazione al trasloco (smontaggio, imballaggio);**
- **Movimentazione del materiale da traslocare;**
- **Carico, stivaggio, trasporto e scarico nel luogo di destinazione, compresa l'eventuale attività di rimontaggio dei mobili;**
- **Eventuale servizio di custodia e deposito temporaneo dei beni oggetto del trasloco.**

l'offerente provvede alla preselezione di figure idonee a ricoprire tale ruolo il cui profilo risponda ai requisiti indicati al precedente art. 4 (Gruppo di Lavoro) e che abbiano svolto tale incarico per almeno 3 anni.”

- **Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute**
- **Certificazione del Sistema di gestione ambientale, di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001: 2015 o al sistema EMAS**

Qualora ne fosse in possesso, l'offerente dovrà produrre la certificazione rilasciata da organismi accreditati, in corso di validità, per il servizio oggetto dell'appalto emessa a favore dell'Operatore economico.

- **Certificazione del Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018**

Qualora ne fosse in possesso, l'offerente dovrà produrre la certificazione rilasciata da organismi accreditati, in corso di validità, per il servizio oggetto dell'appalto emessa a favore dell'Operatore economico.

- **Certificazione della Responsabilità sociale, di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA 8000**

Qualora ne fosse in possesso, l'offerente dovrà produrre la certificazione rilasciata da organismi accreditati, in corso di validità, per il servizio oggetto dell'appalto emessa a favore dell'Operatore economico.

- **Esperienza (anni) del Responsabile del Contratto**

l'offerente si impegna a nominare un Responsabile del Contratto, di una pregressa esperienza di almeno 3 anni in ruoli analoghi in contratti contenenti servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino.

- **Esperienza (anni) della figura professionale**



l'offerente provvede alla preselezione di figure idonee a ricoprire tale ruolo il cui profilo risponda ai requisiti indicati al precedente art. 4 (Gruppo di Lavoro) e che abbiano svolto tale incarico per almeno 3 anni.

### **3. Eventuale e se del caso, le parti dell'offerta da segretare anche alla luce di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione**

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, non deve contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, all'Offerta Economica e deve specificare, nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, di Consorzio ordinario o di concorrenti GEIE, costituiti o da costituirsi, le parti del Servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le Imprese concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto con poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all'interno della busta virtuale A).

L'Impresa concorrente deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 53, del Codice degli appalti, ove presenti, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'art. 53, c. 5, del Codice degli appalti e fatta eccezione per l'ipotesi di cui al c. 6 del medesimo articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che: – argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare; – fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La dichiarazione sopra indicata deve essere inserita all'interno della busta virtuale B, in una ulteriore busta denominata "Segreti tecnici e commerciali".

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'offerta tecnica vincola l'Aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte, salvo possibilità di proroga.

Non è prevista la presentazione di curricula in sede di gara, ma vanno descritti i profili come indicato all'art. 4. L'Aggiudicatario dovrà presentare i Curricula del Gruppo di Lavoro entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione del Decreto di aggiudicazione.

Eventuali ulteriori allegati (depliant, brochure, grafici, diagrammi, immagini, tabelle, etc...) - che l'impresa concorrente ritenga opportuno presentare che siano di diretta attinenza agli argomenti oggetto di valutazione - dovranno essere sottoscritti con le stesse modalità previste per la sottoscrizione dell'offerta, in numero massimo complessivo di 5 facciate formato A4 (o equivalenti). Non saranno valutati allegati che eccedano, quale somma complessiva, il numero massimo di facciate stabilito.

### **BUSTA C) – “OFFERTA ECONOMICA”**

Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica sull'importo a base d'asta € 30.000,00 (euro trentamila,00) IVA esclusa, e il conseguente prezzo offerto espresso in cifre e in lettere.

Si precisa che:

- le modalità sono quelle indicate e richieste dal sistema MePA;
- ai fini dell'espletamento della gara, si terrà applicabile il disposto di cui all'art. 95, c. 2 e ss., del Codice degli appalti;
- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto, non verranno accettate offerte che abbiano un valore complessivo superiore a quello dell'affidamento posto a base d'asta;

L'Offerta non deve contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal presente Capitolato/Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate. L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Agenzia.

Nella Busta virtuale C), oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'Agenzia non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'Aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 32, c. 8, del Codice degli appalti.

L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

### **I. Pagamento imposta di bollo**

I pagamenti dell'imposta di bollo pari a € 16,00 ciascuna, dovranno avvenire per via telematica con due distinti Mod. F23 (scaricabili dal sito dell'agenzia delle entrate), uno per la domanda di partecipazione ed uno per l'offerta economica. Successivamente, a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire copia informatica dei Modelli F23 nella BUSTA A) – Documentazione Amministrativa.

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (RCC) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Roma I);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura negoziata con CIG: 95762603BF).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

### **I. Criteri di valutazione dell'offerta**

Il servizio viene affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

- Offerta Tecnica (max punti 80/100);
- Offerta Economica (max punti 20/100).

### **II. Offerta Tecnica (max 80 punti)**

La valutazione dell'Offerta Tecnica si articolerà attraverso i seguenti criteri:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Struttura organizzativa	7
Criteri di selezione della figura professionale	7
Criteri del Responsabile del Contratto	11
Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	10

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Certificazione Sistema di gestione ambientale di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001: 2015 o al sistema EMAS	Presente (3 punti) Assente (0 punti)
Certificazione Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018	Presente (3 punti) Assente (0 punti)
Certificazione della Responsabilità sociale di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA 8000	Presente (3 punti) Assente (0 punti)
Esperienza (anni) del Responsabile del contratto	3 anni (2 punti) 4 anni (4 punti) 5 anni (6 punti) 6 anni (8 punti) 7 anni (10 punti) oltre 7 anni (12 punti)
Esperienza (anni) della figura professionale	3 anni (2 punti) 4 anni (4 punti) 5 anni (6 punti) 6 anni (8 punti) 7 anni (10 punti) oltre 7 anni (12 punti)
Operazioni di preparazione al trasloco (smontaggio, imballaggio)	
Movimentazione del materiale da traslocare	
Carico, stivaggio, trasporto e scarico nel luogo di destinazione, compresa l'eventuale attività di rimontaggio dei mobili	
Eventuale servizio di custodia e deposito temporaneo dei beni oggetto del trasloco	

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché per dare modo di supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice dovrà collegialmente:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente Capitolato/Disciplinare un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto estesa tabella:

Giudizio	Coefficiente
Non valutabile	0/5
Insufficiente	1/5
Sufficiente	2/5
Discreto	3/5
Buono	4/5
Ottimo	5/5

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sotto-criterio risulteranno quale prodotto tra il coefficiente assegnato alla Commissione (da 0/5 a 5/5, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sotto-criterio di valutazione come sopra indicati.

### **III. Offerta economica (max 20 punti)**

Le offerte economiche verranno valutate applicando, sulla base delle “Formule della Piattaforma” ([https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Formule\\_della\\_Piattaforma#Tabella\\_di\\_Riepilogo](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Formule_della_Piattaforma#Tabella_di_Riepilogo)), la formula “CONCAVA ALLA MIGLIORE OFFERTA INTERDIPENDENTE” ([https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Concava\\_alla\\_Migliore\\_Offerta\\_Interdipendente](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Concava_alla_Migliore_Offerta_Interdipendente)) con  $\alpha=1$  (lineare).

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell’offerta tecnica, offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

A parità di punteggio, sarà data priorità all’offerta che avrà ottenuto un punteggio, relativamente all’offerta tecnica, più elevato.

#### **11) Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d’impresa e GEIE**

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di concorrenti nella forma di R.T.I., di Consorzio di Imprese e Rete d’Impresa, con l’osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48, del Codice degli appalti ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

#### **12) Subappalto**

Il subappalto è ammesso alle condizioni stabilite nell’art. 105, del Codice degli appalti. Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, c. 3, del Codice degli appalti.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione da parte della Stazione Appaltante. A tal fine l’Appaltatore dovrà provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Il Contratto di subappalto deve indicare puntualmente l’ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici.

Ai fini del rilascio della prevista autorizzazione la Stazione Appaltante provvederà ai controlli necessari per verificare in capo al subappaltatore il possesso dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti speciali e delle autorizzazioni eventualmente richieste in merito alle prestazioni oggetto del subappalto.

L’Appaltatore sarà inoltre tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante ogni modifica dei dati e delle informazioni fornite in merito ai subappaltatori che dovesse intervenire durante l’esecuzione del contratto.

### **13) Avvalimento**

È consentito da parte di un'impresa concorrente, singola o consorziata ai sensi dell'art. 89, del Codice degli appalti, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria, tecnica e organizzativa avvalendosi di un altro soggetto.

Il Concorrente che intenda usufruire dell'avvalimento deve presentare, a pena di inammissibilità, la documentazione indicata nell'art. 89, del Codice degli appalti.

Per quanto non previsto nel presente documento si applicano le disposizioni contenute nel predetto art. 89, del Codice degli appalti.

### **14) Procedura di aggiudicazione della gara**

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA – Richiesta di Offerta (RDO) Evoluta aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/RdO\\_Evoluta](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/RdO_Evoluta).

Formano oggetto della documentazione di gara i seguenti documenti:

Il presente Capitolato/Disciplinare;

Le Negoziazioni MePA – “Procedura di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RDO) Evoluta” [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/RdO\\_Evoluta](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/RdO_Evoluta);

In caso di discordanza tra il presente disciplinare e tutti gli altri documenti è attribuita insindacabilmente prevalenza al presente Capitolato/Disciplinare di gara.

La Commissione è nominata, ai sensi dell'art. 216, c. 12, del Codice degli appalti, con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, c. 9, del Codice degli appalti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, c. 1, del Codice degli appalti.

Nella prima seduta, la Commissione di aggiudicazione, procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara.

- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato all'art. 83, c. 9, del Codice degli appalti.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica.

Dopo aver esaminato la documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice degli appalti, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Nelle sedute pubbliche saranno considerati rappresentanti dei concorrenti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

Solamente i rappresentanti dei concorrenti potranno esprimere eventuali dichiarazioni, a nome del soggetto concorrente che rappresentano, e chiedere che vengano messe a verbale.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

In caso di numero di offerte inferiore a 5 non si procede al calcolo della soglia di anomalia.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3 bis, del Codice degli appalti e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare il costo della manodopera esposto ai sensi dell'art. 95, c. 10, del Codice degli appalti, il soggetto che svolge le funzioni di RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il soggetto che svolge le funzioni di RUP, richiede, per iscritto, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta. Il soggetto che svolge le funzioni di RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché non anomala ai sensi di legge;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il soggetto Aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, a cura del RUP, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Successivamente la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente Aggiudicatario il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80, del Codice degli appalti.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Agenzia (ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 c.p.p. o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle misure sanzionatorie di legge.

In esito alle verifiche sopraccitate si procederà all'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall'art. 32, del Codice degli appalti.

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto che avverrà con le modalità previste dal sistema di e-procurement.

Non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still" ai sensi dell'art. 32, c. 10, del Codice degli appalti.

È facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, del Codice degli appalti, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.



L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

La proposta di aggiudicazione da parte della Commissione, è da intendersi provvisoria, e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e ss., del Codice degli appalti.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 92, cc. 2 e 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.. Il contratto verrà stipulato con una delle modalità di cui all'art. 32, c. 14, del Codice degli appalti ovvero tramite scambio di PEC e documenti firmati digitalmente da soggetti titolati.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32, c. 8, del Codice degli appalti.

#### **15) Garanzia definitiva**

Una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvede a comunicare l'aggiudicazione definitiva ed a richiedere all'Aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, del Codice degli appalti, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, c. 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del Codice degli appalti.

#### **CONFORME ALLO SCHEMA TIPO APPROVATO CON IL D.M. 19 GENNAIO 2018, N. 31.**

La garanzia fideiussoria dovrà essere prestata alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- intestazione a favore dell'Amministrazione;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto Aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, c. 2, c.c., nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, c.c..

L'Aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva all'Agenzia entro 15 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta.

La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta dell'Agenzia, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'art. 103, del Codice degli appalti.

## **16) Tempistica e verifiche e Modalità e termini di pagamento**

### **I. Tempistica e verifiche**

A partire dalla data di efficacia del Contratto, l'Aggiudicatario deve condividere con l'Agenzia il Piano di dettaglio di cui al precedente punto 4).

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà presentare il cronoprogramma delle attività, soggetto ad approvazione da parte della Stazione appaltante.

L'Amministrazione potrà effettuare verifiche sull'esecuzione delle prestazioni; tali verifiche, hanno una finalità sia conoscitiva che di monitoraggio generale della realizzazione degli interventi.

### **II. Modalità e termini di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati con le seguenti modalità:

il 20% (venti per cento) a titolo di anticipazione, da recuperarsi secondo le modalità di cui all'art. 35, c. 18, del Codice degli appalti e dietro presentazione di apposita garanzia, successivamente all'approvazione del piano di dettaglio;

il 60% (sessanta per cento), ovvero in caso di mancata richiesta di anticipazione, l'80% (ottanta per cento), che sarà erogato con cadenza trimestrale dietro presentazione della documentazione sotto elencata;

il 20% (venti per cento) che sarà erogato al termine del Servizio dietro presentazione della documentazione sotto elencata.

Per il pagamento del corrispettivo l'Aggiudicatario dovrà produrre via PEC, alle suddette scadenze, la documentazione seguente:

- una relazione dettagliata delle attività svolte,
- la copia digitale di tutti i prodotti/materiali/documenti realizzati e predisposti,

- lo schema di fattura.

La stipula del Contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, saranno subordinati all'acquisizione - da parte dell'Agenzia - del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro i 30 giorni successivi al ricevimento di regolare fattura, all'Agenzia, Codice Fiscale 97828370581, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo della verifica da parte del DEC della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti; tale verifica dovrà concludersi entro 10 giorni dalla presentazione dei prodotti previsti.

In ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (D.M. 03.04.2013, n. 55, D.L. 24.04.2014, n. 66, art. 25) l'Agenzia non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche del citato D.M. n. 55/2013; tali fatture dovranno, pertanto, essere indirizzate al Codice Univoco Ufficio dell'Agenzia (UFQS8Y).

La fattura dovrà, inoltre, riportare le seguenti informazioni: gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa assunti sul bilancio (art. 56, c. 7, D.lgs. n. 118/2011); il Codice Identificativo della Gara CIG indicato nella RDO Evoluta.

Esigibilità Iva: soggetta a Split Payment.

Inoltre, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, cc. 5 e 5bis del Codice degli appalti, deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni.

La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Il fornitore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento riporteranno, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dall'Aggiudicatario, il Codice identificativo di gara (CIG).

#### **17) Proprietà delle risultanze del servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i documenti realizzati dall'Aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Agenzia che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'Aggiudicatario si obbligherà espressamente a fornire all' Agenzia tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Agenzia in eventuali registri od elenchi pubblici.

L'Aggiudicatario si impegnerà, altresì, a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

#### **18) Inadempimenti ed eventuale riduzione del corrispettivo**

Premessa la valutazione e verifica delle attività svolte e previa contestazione degli addebiti, l'Agenzia potrà procedere alla proporzionale riduzione del compenso riconosciuto con l'affidamento, in presenza di inadempimento rispetto ai termini di cui alla presente.

Ogni variazione della prestazione, anche se dovuta a causa di impossibilità sopravvenuta, a caso fortuito o a forza maggiore, dovrà essere preventivamente concordata con l'Agenzia.

Nel caso di modifiche non autorizzate, l'Agenzia si riserverà la facoltà di non riconoscere il corrispettivo relativo alla parte di attività modificata (trattenendo una parte della somma di cui allo stato di avanzamento o rivalendosi su parte della garanzia), fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti o eventuale ulteriore azione che l'Agenzia ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Le penali per ritardo o inesatto adempimento vengono calcolate in misura pari a all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, salvo il maggior danno e il risarcimento per danni subiti, qualora, nel corso di esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario risultasse inadempiente nell'espletamento di alcuna delle prestazioni elencate nei precedenti punti e indicate nel Piano di dettaglio, anche dopo l'istanza dell'Agenzia.

Tale penale sarà trattenuta, a scelta dell'Agenzia, dal pagamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione. L'Agenzia si riserva comunque di provvedere con altra Ditta, imputando i costi all'Aggiudicatario stesso.

In ogni caso, è fatta salva la facoltà per l'Agenzia di risolvere il contratto e salvo il diritto al risarcimento dei danni comunque subiti a causa dell'inadempimento.

#### **19) Clausola Risolutiva espressa e risoluzione del contratto**

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento, nei seguenti casi:

- a) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- b) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- c) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario.
- d) in caso di interruzione non giustificata del servizio;

e) in ipotesi di cessione del contratto;

f) in caso di revoche di provvedimenti di autorizzazioni che incidano sull'attività;

g) in presenza di ulteriori inadempienze dell'Aggiudicatario rispetto agli impegni assunti, dopo la comunicazione di almeno tre contestazioni di addebito da inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, concedendo il termine di venti giorni per le controdeduzioni.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avverrà di diritto quando l'Agenzia, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, che l'Agenzia dovrà sopportare.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Agenzia potrà affidare il servizio al soggetto che segue nella graduatoria di merito.

## **20) Diritto di recesso**

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere in tutto o in parte dall'affidamento qualora, nel corso di esecuzione del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'Aggiudicatario le spese sostenute alla data del recesso.

## **21) Responsabilità e obblighi dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Agenzia, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Agenzia è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra codesta società e terzi. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

L'Aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dallo specifico contratto di lavoro applicabile alla data di stipulazione del contratto.

## **22) Comunicazioni ed accesso agli atti**

Tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura devono svolgersi tramite l'apposita area "Comunicazioni" all'interno del portale telematico di Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

Saranno utilizzate altre modalità di comunicazione come PEC solamente nel caso di problemi tecnici della piattaforma telematica del MePa.

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Vincenzo Santosuosso.

L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'art. 53, del Codice degli appalti.

**23) Foro competente**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra codesta società e l'Amministrazione saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Roma.

**24) Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato/disciplinare, si fa rinvio alla vigente normativa ed in particolare al Codice civile.

**25) Spese**

Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa, graveranno a carico dell'Aggiudicatario.

**26) Informazioni e domande**

Per ogni ulteriore informazione potrà essere utilizzato inoltre il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it).

**27) Informativa ex artt. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") si informa che i dati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di selezione di operatore economico sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie e adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il Titolare del trattamento, nonché responsabile del trattamento è l'Agenzia.

L'interessato in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

**28) Riservatezza**

L'Appaltatore si impegna a garantire l'assoluta riservatezza dei dati trattati e delle informazioni acquisite nell'espletamento del Servizio, anche ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali. In particolare, l'Appaltatore si impegna formalmente a dare istruzioni ai professionisti componenti il gruppo di lavoro, affinché tutti i dati e le informazioni personali, patrimoniali, statistiche o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza, in conseguenza del Servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.

## ALLEGATO 1

### ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Il presente Allegato è costituito da due parti:

- regole di svolgimento del sopralluogo;
- fac-simile Attestato di avvenuto sopralluogo.

#### **1 Regole di svolgimento dei sopralluoghi**

Il sopralluogo sull'immobile di seguito indicato è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, c. 2, del Codice degli appalti, soltanto a seguito di una visita dei luoghi: Immobile ubicato in Via Sicilia, 162/c - 00187 Roma.

Per le modalità di svolgimento dei sopralluoghi si rimanda al paragrafo 10 (Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte), Punto V. Sopralluogo del Capitolato/Disciplinare di gara.

Eventuali richieste o chiarimenti in merito a quanto rilevato in fase di sopralluogo dovranno essere inoltrate all'Agenzia nei modi e tempi previsti nel Capitolato/Disciplinare di gara al paragrafo 10.

L'Attestato di avvenuto sopralluogo, dovrà essere compilato e sottoscritto dalle parti in duplice copia secondo il fac-simile di seguito riportato; una copia sarà consegnata al concorrente mentre l'altra copia rimarrà in custodia presso l'Agenzia, unitamente alla eventuale delega ed alla copia del documento di identità.

Nel corso dello svolgimento del sopralluogo, l'Agenzia potrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento.

Si fa presente che tutti i dati e le informazioni che in sede di sopralluogo saranno fornite agli operatori non potranno essere in alcun modo e in qualsiasi forma comunicati e divulgati a terzi né potranno essere utilizzati per fini diversi da quelli di stretta attinenza per la presentazione dell'offerta se non previa autorizzazione scritta da parte dell'Agenzia.

**FAC-SIMILE**

**ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO PER LA "PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI E MAGAZZINO PER GLI UFFICI DELL’AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE”**

**SEDE Via Sicilia, 162/c**

La sottoscritta Daniela Marazza, in qualità di Direttore dell’Esecuzione per l’Agenzia per la coesione territoriale  
e

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell’impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,  
documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ ,  
Comune di \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_  
Tel. n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

*<in caso di esecuzione di sopralluogo per operatori economici in RTI, Consorzi ordinari o altre forme aggregate in qualità di \_\_\_\_\_ (mandataria/mandante/ consorziata/Consorzio ai sensi dell’art. 45, c. 2 lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)*

su delega dei seguenti operatori \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ e P. IVA n. \_\_\_\_\_

che rivestono il ruolo di \_\_\_\_\_ >

**eventuale**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (*indicare il rapporto con l’impresa*) dell’impresa \_\_\_\_\_, Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Premesso che il Fornitore ha consegnato all’Agenzia per la coesione territoriale la seguente documentazione:

*in caso di sopralluogo effettuato dal legale rappresentante:*

documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_

documento, in originale o in copia conforme all’originale, attestante la carica e/o ruolo all’interno dell’impresa

*<in caso di sopralluogo effettuato da un incaricato*

delega del legale rappresentante con cui si precisa che il delegato è munito dei poteri necessari per eseguire il sopralluogo;

documento, in originale o in copia conforme all’originale, attestante la carica e/o ruolo del delegante all’interno



dell'impresa;

documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_ (delegante)

documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_ (delegato)

*<in caso di esecuzione di sopralluogo per operatori economici in RTI, Consorzi ordinari o altre forme aggregate dovrà essere prodotta in aggiunta a quanto sopra la documentazione indicata nel Disciplinare di gara:*

delega del \_\_\_\_\_ (mandante/ consorziata/Consorzio ai sensi dell'art. 45, c. 2 lett. b) e c), del Codice degli appalti.

*<in caso di esecuzione di sopralluogo per operatori economici in RTI, Consorzi ordinari o altre forme aggregate dovrà essere prodotta in aggiunta a quanto sopra la documentazione indicata nel Disciplinare di gara:*

delega delle seguenti imprese che rivestono il ruolo di \_\_\_\_\_ (mandataria/mandante/consorziata/Consorzio ex art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice degli appalti

sottoscrivono congiuntamente il presente **Attestato di avvenuto sopralluogo.**

Il Fornitore dichiara:

- di aver preso conoscenza dei luoghi in cui saranno eseguite le attività oggetto dell'affidamento nonché di tutte le informazioni generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta;
- di ritenere che il sopralluogo eseguito ha consentito di acquisire tutte le informazioni necessarie per consentire una corretta formulazione dell'offerta.

Il Fornitore dichiara altresì:

- di considerare le informazioni che ha ricevuto nel corso del sopralluogo come riservate e pertanto si impegna a non divulgarle o a rendere nota la struttura degli ambienti nonché, tutte le consistenze degli immobili appartenenti al Lotto;
- di osservare rigorosamente la massima riservatezza in ordine ai dati e alle informazioni acquisiti durante il sopralluogo.

In ogni caso tutti i dati e le informazioni acquisiti non potranno essere in alcun modo/in qualsiasi forma comunicati e divulgati a terzi né potranno essere utilizzati per fini diversi da quelli di stretta attinenza per la presentazione dell'offerta se non previa autorizzazione scritta da parte dell'Agenzia.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

per il Fornitore \_\_\_\_\_

per il Fornitore \_\_\_\_\_

per l'Agenzia \_\_\_\_\_