



Agenzia per la Coesione Territoriale

AUTORITÀ DI GESTIONE PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER SERVIZI, LAVORI E FORNITURE
EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A – D. LGS N. 50/2016 E SS.MM.II.
(COSÌ COME MODIFICATO CON DECRETO LEGGE 76/2000 CONVERTITO CON LEGGE 11
SETTEMBRE 2020 N. 120, MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 DEL DECRETO LEGGE 31
MAGGIO 2021, N. 77 CONVERTITO IN LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108)
CAPITOLATO TECNICO**

PON Città Metropolitane 2014-2020 – Progetto ADG8.1.1.h “Rafforzamento delle risorse strumentali alla capacitazione dell’Amministrazione e dell’AdG relativamente ai processi connessi alla gestione, attuazione e sorveglianza del Programma” – Asse 8 – Azione 8.1.1 – Acquisto di dotazioni informatiche a supporto delle strutture di gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo – Lavagne luminose - CUP E89I22001130007 – CIG 9590989E7D

PREMESSA

L'Agenzia per la coesione territoriale (d'ora in poi "Agenzia" o "Stazione Appaltante" o "Autorità di Gestione" o "Amministrazione") Autorità di Gestione del PON "Città Metropolitane 2014–2020 (di seguito PON Metro 14-20), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. intende acquisire una fornitura di attrezzature multimediali funzionali alla realizzazione del progetto di capacitazione amministrativa di cui all'operazione ADG8.1.1.h, finanziata a valere sulle risorse React-EU dell'Asse 8 del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020 nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di Covid-19.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, SPECIFICHE TECNICHE E REQUISITI MINIMI

Oggetto dell'affidamento è l'acquisto e la consegna, presso gli uffici dell'Agenzia per la coesione territoriale in via Sicilia 162/c – 00187 Roma, di almeno n. **68 postazioni informatiche** classificabili nell'ambito dei beni per "Computer personali" (**CPV 30213000-5**) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Nello specifico la fornitura sarà costituita da:



PC Desktop/ Workstation

Numero pezzi totale	68
<i>Power Adapter</i>	230W Adapter 90% efficient
<i>Processor</i>	12th Generation Intel® Core™ i9-12900T vPro® Processor (1.40 GHz up to 4.90 GHz)
<i>DIMM Memory</i>	32 GB DDR5-4800MHz (SODIMM) (2 x 16 GB)
<i>Graphics</i>	NVIDIA T1000 4GB (4xMiniDP) GDDR6
<i>GPU Cable</i>	DP&USB to Mini DP&USB for TIO
<i>Storage Selection</i>	1 TB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 Performance TLC Opal
<i>Second Storage Selection</i>	1 TB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 Performance TLC Opal
<i>Preload Type</i>	Standard Image (Preload)
<i>Preload OS</i>	Windows 10 Professional 64 preinstalled through downgrade rights in Windows 11 Pro 64
<i>Preload Language</i>	Windows 10 Pro 64 preinstalled through downgrade rights in Windows 11 Pro 64 WE (EN/FR/DE/NL/IT)
<i>Platform</i>	Tiny Q670
<i>Ethernet</i>	Integrated Ethernet (Permanent, cannot be removed) RJ-45 Gigabit ETH
<i>Wireless LAN</i>	Wi-Fi 6 AX201 2x2 AX & Bluetooth® 5.2
<i>Keyboard</i>	USB, Calliope, Black - Italian
<i>Mouse</i>	USB Calliope Mouse Black
<i>Publication pack</i>	Publication - Italian/Greek/English/Olandese/tedesco/Francese
<i>Internal Speakers</i>	Internal Speaker
<i>Dimensioni</i>	37,0 mm x 182,9 mm x 179,0 mm
<i>Peso</i>	a partire da 1,4 Kg
<i>Absolute BIOS Selection</i>	BIOS Absolute Enabled
<i>Green Certifications</i>	ENERGY STAR® 8.0, EPEAT® Gold6, a norma RoHS
<i>Porte</i>	4 porte USB 3.2, 1 DisplayPort, 1 HDMI, 1 Antenna Wi-Fi
<i>Cavi</i>	Utilizzo Display Port con monitor VGA e/o DVI-D
<i>Garanzia</i>	3 Year On-site
<i>Operating System language</i>	Windows 10 Pro 64 preinstallato tramite diritti di downgrade in Windows 11 Pro 64 Europa occidentale (EN/FR/DE/NL/IT)

Monitor

Numero pezzi totale	68
<i>Diagonale</i>	27" (tipo ThinkVision T27hv-20 27" 2K QHD con Eyesafe)
<i>Angolo di</i>	178°



<i>visualizzazione (H e V)</i>	
<i>Luminosità (cd/mq)</i>	300
<i>Schermo antiriflesso</i>	SI
<i>Risoluzione nativa</i>	2560x1440@60Hz
<i>Ingressi (DisplayPort, HDMI)</i>	1 DP, 1 HDMI, USB-C
<i>Interfacce USB</i>	4
<i>Connettività in uscita (daisy chain)</i>	SI
<i>On-Screen-display</i>	SI
<i>Pictute in Picture</i>	SI
<i>Aidio I/O</i>	SI
<i>Power Consumption</i>	da 23 Watt al massimo 68 Watt
<i>Alimentazione</i>	Interna AC da 100 a 240 Volt (50-60 Hz)
<i>Dimensioni schermo</i>	608,6 mm x 348,6 m, inclinabile/girevole/ regolabile in altezza/ruotabile
<i>Altre caratteristiche</i>	Microfono, Webcam, Speakers integrati
<i>Certificazioni</i>	ENERGY STAR Certification, CCC, TCO, TCO Edge;RoHS, Windows 10 e 11

Periferiche e accessori – Cuffie per videoconferenza

<i>Numero pezzi totale</i>	20
<i>Caratteristiche minime</i>	Cuffie ottimizzate per MicrosoftLync, connessione Bluetooth con mini-chiave USB per collegamento al PC, fino a 10 ore di conversazione, multipunto per connettere fino a 2 dispositivi contemporaneamente, tecnologia NFC, tasti inizio/fine chiamata, volume e mute posizionati su un auricolare, indicatore luminoso di utilizzo e microfono integrato, con possibilità di ricarica wireless.

Il costo complessivo preventivato è pari a **euro 139.000,00** al netto dell'IVA.

I prodotti e le quantità richieste potranno subire, in fase di acquisto, modifiche connesse esclusivamente alla disponibilità/velocità dei tempi di consegna e, comunque, esclusivamente per proposte che presentino soluzioni migliorative rispetto alle caratteristiche indicate nel presente capitolato, fermo restando il prezzo offerto dall'operatore economico.



2. TERMINI DI ESECUZIONE E TEMPI DELLA FORNITURA

Tutti i prodotti dovranno essere forniti, con consegna unica o anche con consegne multiple a carico dell'aggiudicatario, **entro e non oltre i 90 giorni** dal perfezionamento del contratto e comunque non oltre il **30/05/2023**, salvo cause di forza maggiore. La destinazione finale e consegna della fornitura è fissata nella sede dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, via Sicilia 162/C - 00187 - Roma (c.a. dr. Giorgio Martini).

3. PROCEDURA DI GARA, ASPETTI MIGLIORATIVI E CRITERI PREMIALI

L'appalto sarà aggiudicato applicando il criterio del minor prezzo offerto, secondo quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs 50/2016, anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Nel caso di offerte con prezzo uguale, l'amministrazione procederà tramite sorteggio.

L'amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto nei casi previsti dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016 e qualora, ai sensi dell'art. 133 comma 7 D.Lgs 50/2016, venga accertato che le offerte non soddisfano gli obblighi di cui all'articolo 30 del citato decreto legislativo.

Non saranno ammesse modifiche delle condizioni negoziali in corso d'opera, se non la sostituzione dei prodotti/servizi richiesti con prodotti/servizi simili, dietro proposta e visione di ulteriori alternative di valore identico o superiore.

4. IMPORTO MASSIMO PREVISTO A BASE D'ASTA

Per il servizio in oggetto è previsto un corrispettivo massimo pari ad euro **139.000,00** (centotrentanovemila) oltre IVA.

Il costo è a valere sul budget delle attività relative all'operazione ADG8.1.1.h del PON Città Metropolitane 2014-2020 (Asse 8 – Azione 8.1.1 – “Rafforzamento delle risorse strumentali alla capacitazione dell'Amministrazione e dell'AdG relativamente ai processi connessi alla gestione, attuazione e sorveglianza del Programma” CUP E89I22001130007) e deve pertanto essere oggetto di rendicontazione, rispondendo agli adempimenti in materia di riconoscimento delle spese da parte dell'Unione europea.

Non saranno valutate offerte superiori a tale importo.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, l'importo a base d'asta non comprende oneri per la sicurezza legati alle interferenze. Di fatto, trattandosi di attività non svolte all'interno dei locali dell'Amministrazione, non è richiesta l'elaborazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008.



5. REQUISITI RICHIESTI

L'operatore economico è ammesso a presentare l'offerta/preventivo di spesa per il servizio oggetto della presente procedura di affidamento esclusivamente se in possesso dei seguenti requisiti di seguito specificati:

- **Requisiti di carattere generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016)**

- insussistenza di una delle cause e/o situazioni di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, fatte salve le precisazioni e limitazioni contemplate nel richiamato articolo;
- insussistenza della situazione di divieto prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- insussistenza della situazione di divieto prevista dall'art. 37 del dl n. 78 del 2010 convertita dalla legge n. 122 del 2010.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016)**

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti al servizio oggetto di affidamento

6. DURATA, CONDIZIONI CONTRATTUALI E RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il contratto, secondo lo schema reso disponibile dalla piattaforma per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ha durata dalla data di stipula del medesimo fino alla fornitura e installazione dei prodotti di che trattasi, secondo le tempistiche di cui al precedente punto 2 del presente capitolato.

L'operatore economico è tenuto ad eseguire le attività del presente procedimento con la massima diligenza, nel rispetto delle norme vigenti e in conformità alle condizioni, alle modalità e ai termini previsti nel presente capitolato e nel successivo documento contrattuale.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto nascente con i terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di progetto, l'operatore economico è pertanto responsabile, senza rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, di qualsiasi danno che i terzi subiscono in dipendenza dell'esecuzione delle attività di cui all'oggetto, ivi compresa la responsabilità sotto ogni profilo nell'applicazione della normativa vigente a tutela dei lavoratori, delle condizioni normative e retributive, dell'applicazione del contratto di lavoro e dei relativi profili previdenziali e della sicurezza.

Con la partecipazione alla presente procedura l'operatore economico dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali.



L'Amministrazione vigilerà sulla corretta esecuzione del contratto e provvederà a contestazione immediata di eventuali inadempimenti verificatisi; nel caso di gravi inadempienze sarà sospeso l'avvio della procedura di pagamento della prestazione fino alla definizione del conflitto. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di accertare e richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Agenzia per la coesione territoriale si riserva di risolvere il contratto per impossibilità sopravvenuta e di non procedere al pagamento dell'importo sopra indicato, e di nessun altro importo, nel caso i prodotti non siano forniti o siano forniti in numero inferiore e con caratteristiche non rispondenti al presente capitolato e per cause non imputabili all'Agenzia per la coesione territoriale.

Rientrano in questa tipologia le cause di forza maggiore, eventuali restrizioni governative e locali anche dovute alla pandemia Covid-19 e l'annullamento della produzione anche da parte del fornitore e/o ogni altra causa non imputabile all'Agenzia per la coesione territoriale.

7. CORRISPETTIVO E TERMINI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo, per la puntuale e corretta esecuzione della fornitura, sarà pari al corrispettivo offerto dall'aggiudicatario. Il corrispettivo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per l'espletamento del servizio medesimo (ad esclusione dell'IVA di legge, se dovuta).

I pagamenti saranno corrisposti in un'unica soluzione a saldo e solo a seguito della realizzazione della fornitura, dietro presentazione di regolare documento di fatturazione elettronica da parte del fornitore, in ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (L. 244/2007, art. 1, commi 209-214, DM n. 55 del 03/04/2013, DL n. 66 del 24/04/2014 art. 25) e dietro regolare esecuzione del contratto da parte del responsabile preposto.

Il documento di fatturazione dovrà contenere i seguenti campi minimi:

Destinatario: Agenzia per la Coesione Territoriale – Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane 2014-2020 - Via Sicilia 162/C – 00187 – Roma

Codice fiscale: 97828370581

Codice IPA: UFQS8Y

Split Payment: SI

CUP: E11H16000040007

CIG: 9590989E7D

Oggetto/Descrizione: PON Città Metropolitane 2014-2020 – Progetto ADG8.1.1.h “Rafforzamento delle risorse strumentali alla capacitazione dell'Amministrazione e dell'AdG relativamente ai processi connessi alla gestione, attuazione e sorveglianza del Programma” – Asse 8 – Azione 8.1.1 – Acquisto di dotazioni informatiche a



supporto delle strutture di gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo.

A tal fine, qualora non già effettuato in fase di preventivo/offerta, o in caso di modifica delle coordinate bancarie fra la fase di aggiudicazione e quella di liquidazione delle spettanze, l'operatore economico si obbliga a trasmettere comunicazione del proprio conto corrente dedicato.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, entro 30 giorni dal ricevimento del regolare documento di fatturazione.

Con il prezzo offerto, l'operatore economico si intende compensato di tutti gli oneri impostigli e per tutto quanto occorre per fornire il servizio in ogni sua parte.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. L'operatore economico ha l'obbligo di adeguarsi prima della fase di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti.

8. INADEMPIMENTI ED EVENTUALE RIDUZIONE DEL CORRISPETTIVO

Premessa la valutazione e verifica della fornitura e delle attività svolte e previa contestazione degli addebiti, l'Amministrazione potrà procedere alla proporzionale riduzione del compenso riconosciuto con il provvedimento di affidamento. In presenza di inadempimento rispetto ai termini di cui al presente Capitolato Tecnico. Ogni variazione della prestazione, anche se dovuta a causa di impossibilità sopravvenuta, a caso fortuito o a forza maggiore, dovrà essere preventivamente concordata con l'Autorità di Gestione. Nel caso di modifiche non autorizzate nella fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non riconoscere il corrispettivo relativo alla parte di attività/fornitura modificata, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti o eventuale ulteriore azione che l'Autorità di Gestione ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi e dell'Amministrazione.

9. CAUZIONE PROVVISORIA E FVOE

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge 11 settembre 2020 n. 120, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni", così come modificato dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 recante "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di



accelerazione e snellimento delle procedure”, per le procedure di importi inferiori alle soglie comunitarie la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all’art. 93 del D.Lgs 50/2016.

È invece richiesta la presentazione obbligatoria del PassOE, rilasciato dal servizio FVOE (ex AVCPASS) e comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L’operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema FVOE la documentazione pertinente alle finalità di cui all’oggetto della deliberazione AVCPASS n. 111/2012 e n. 464/2022. L’operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta. L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG N. **9590989E7D** della presente procedura cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un “PassOE” da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PassOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. Per tutti i profili tecnici ed operativi dell’accesso al sistema FVOE si fa rinvio alle deliberazioni dell’AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e 464/2022 alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi. N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell’originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall’Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale, firmata digitalmente, resa ai sensi del combinato disposto dell’articolo 22, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e dell’articolo 4, comma 2, del D.P.C.M. del 13 novembre 2014.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta/preventivo di spesa dovrà essere presentata nell’ambito della procedura avviata sul MEPA con le modalità e nei termini ivi specificati e corredata dai documenti ivi richiesti.

L’offerta/preventivo di spesa, dovrà essere redatta direttamente sulla piattaforma elettronica e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:



- dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016 **(Allegato 1)**;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010 **(Allegato 2)**;
- patto di integrità **(Allegato 3)**;
- DGUE debitamente compilato e sottoscritto attestante il possesso dei requisiti generali e degli altri requisiti eventualmente richiesti all'operatore economico **(Allegato 4)**;
- Documento FVOE

Tutti i documenti presentati, ad eccezione del documento FVOE, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

I termini di scadenza del presente avviso sono indicati direttamente all'interno della piattaforma del Mercato Elettronico MePA, così come i termini ultimi per le richieste di chiarimento e di validità dell'offerta.

11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del cc., con provvedimenti motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento, nei seguenti casi:

- a) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- b) per motivate esigenze di pubblico interesse, specificate nel provvedimento di risoluzione;
- c) in caso di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Operatore Economico.

L'Amministrazione si riserva inoltre, la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nelle seguenti fattispecie:

- a) interruzione non giustificata del servizio/fornitura;
- b) cessione del contratto;
- c) revoche di provvedimenti di autorizzazioni che incidano sull'attività;
- d) ulteriori inadempienze dell'Operatore Economico rispetto agli impegni assunti, dopo la comunicazione di almeno tre contestazioni di addebito da inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, concedendo il termine di venti giorni per le controdeduzioni.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avverrà di diritto quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva della quale darà comunicazione all'Operatore Economico tramite posta elettronica certificata. L'Operatore Economico sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, che l'Amministrazione dovrà sopportare.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Amministrazione potrà affidare il servizio al soggetto che segue nella eventuale graduatoria di merito.



12. DIRITTO DI RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in tutto o in parte dall'affidamento qualora nel corso dell'esecuzione del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'operatore economico le spese sostenute alla data del recesso.

13. DIRITTI DI PROPRIETA'

Tutti i materiali, gli studi e gli elaborati prodotti nell'ambito della fornitura o del servizio reso sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che avrà diritto di utilizzarli e diffonderli anche in altre forme e modalità, o di cederli in tutto o in parte a terzi, senza dover corrispondere all'operatore economico altro, ad alcun titolo, oltre il compenso espressamente indicato nel successivo contratto sottoscritto. Detti diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo illimitato ed irrevocabile.

L'operatore economico non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, nemmeno parzialmente, dati e informazioni dei lavori oggetto dell'incarico o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto dell'Amministrazione. Tutti i materiali (anche digitali) dovranno riportare correttamente l'apposizione dei loghi previsti dall'identità visiva del Programma pena la mancata regolarità dell'esecuzione e l'applicazione di rettifiche finanziarie del progetto secondo quanto previsto al precedente punto 8 del presente capitolato.

14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Giorgio Martini (giorgio.martini@agenziacoesione.gov.it), dirigente pro-tempore dell'Ufficio 4 di Staff - Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane 2014-2020, ufficio beneficiario del progetto di cui all'oggetto e soggetto stipulante nella persona del dirigente pro-tempore.

Ai fini della trattativa e/o del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, invece, costituisce punto istruttore l'Ufficio 3 di Staff dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, nella persona del dirigente pro-tempore.

15. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'operatore economico si obbliga – anche per conto dei propri collaboratori a qualsivoglia titolo impiegati nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione - a non divulgare notizie, dati, documenti



ed altre informazioni di cui venga a conoscenza a seguito dell'attività prestata in virtù dello svolgimento dell'attività di cui alla presente fornitura/servizio, e ciò anche successivamente alla cessazione del rapporto. I dati saranno raccolti e trattati esclusivamente in relazione agli adempimenti strumentali connessi alla presente fornitura/servizio, alla gestione del rapporto e nel rispetto delle disposizioni vigenti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante *'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE'*. A tal fine l'operatore economico si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

16. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione, esecuzione e validità della presente procedura è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

17. RINVII

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni della normativa vigente.