

| | |
|---|----|
| ARTICOLO 1 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA..... | 2 |
| ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA | 4 |
| ARTICOLO 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSIBILITA' ALLA GARA | 5 |
| ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA..... | 9 |
| ARTICOLO 3.1 Busta di Qualifica | 9 |
| ARTICOLO 3.4 TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA | 11 |
| 3.4.2 MODIFICA E RITIRO DELLA CANDIDATURA | 11 |
| 3.4.3 RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA | 12 |
| ARTICOLO 4 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI | 13 |

ARTICOLO 1 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "**Codice dell'Amministrazione Digitale**" o "**CAD**"), nonché nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ("GDPR") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza della documentazione trasmessa, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate e conservate a database ai fini di tracciabilità, affidabilità, attribuibilità e sicurezza del sistema e delle operazioni ivi realizzate, per il tempo necessario a tale fine nonché ai fini dell'adempimento agli obblighi legali ivi relativi.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella homepage della Piattaforma Telematica "**InGaTe** ---> **Requisiti di Sistema**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 150 MB (Megabyte), tenendo presente che per le cartelle zippate la dimensione non deve superare i 600 MB (Megabyte).

Si fa presente che per i file di dimensione superiore a 10 MB è necessario verificare la corretta apposizione della firma digitale, atteso che in questo caso il Portale non esegue la verifica automatica.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto tecnico nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta ovvero Candidatura, gli operatori economici potranno contattare il Servizio Assistenza all'utilizzo della Piattaforma Telematica (tel. +39 02 12 41 21 304), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando una richiesta di supporto tramite il link "Richiedi Assistenza Online". I recapiti del Servizio Assistenza sono disponibile cliccando il link "Contatti" presente in home page (in alto a destra).

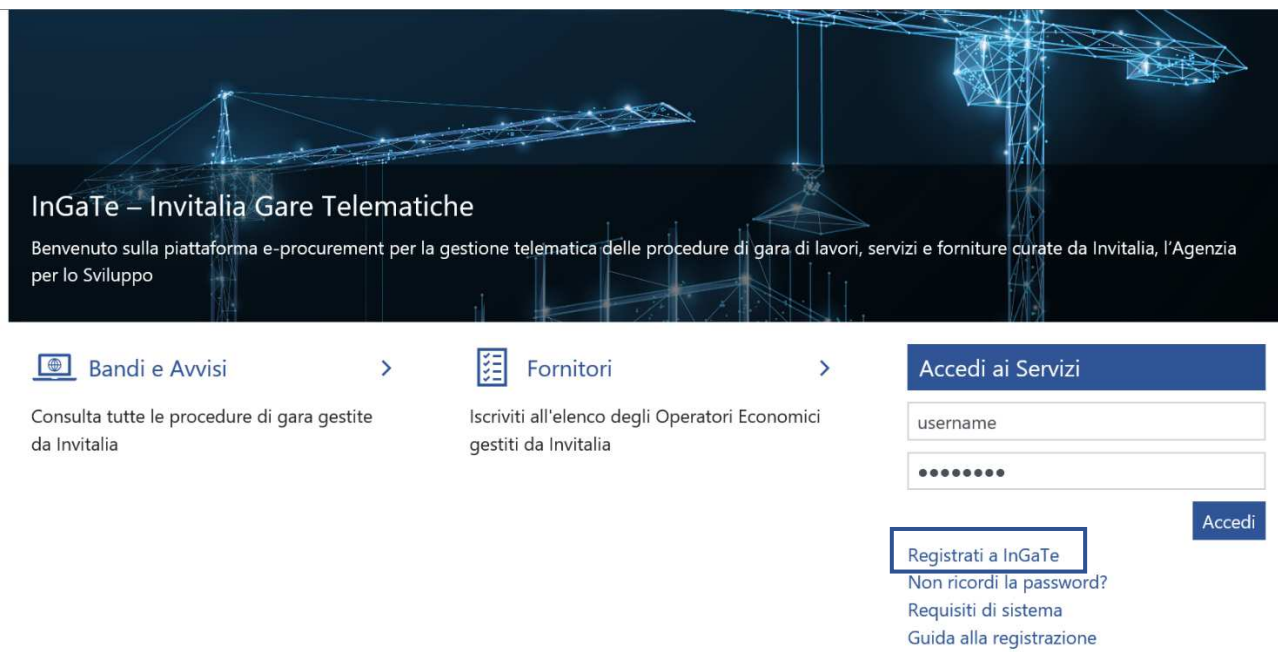


Per informazioni e/o chiarimenti si prega di attenersi a quanto espressamente indicato nella documentazione di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno accedere con le proprie credenziali al Portale. Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso sarà necessario preventivamente registrarsi sul Portale raggiungibile all'indirizzo <https://ingate.invitalia.it/>, accedendo alla sezione "Registrati a InGaTe" e seguendo le indicazioni contenute nel documento allegato all'interno del link "Guida alla registrazione" presente nella Home Page del Portale.



La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Si invitano gli operatori a completare le attività di abilitazione entro i termini di presentazione della candidatura.

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC fornito in fase di registrazione al Portale un messaggio di conferma di avvenuta registrazione unitamente alla password provvisoria da modificare al primo accesso (lo Username sarà quello che l'operatore avrà indicato nel *form* di registrazione e comunque riportato nella mail di comunicazione di avvenuta abilitazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

È onere del soggetto abilitato al Portale mantenere tempestivamente aggiornati, nella propria area riservata sul Portale, tutti i dati concernenti il suo profilo di registrazione.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo.

Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione dell'area "Messaggi" della presente procedura, anche al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico dell'operatore l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale almeno 24 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSIBILITA' ALLA GARA

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria candidatura, dovranno:

- Dalla Home Page del Portale, inserire Username e Password nel box "Accedi ai servizi" e cliccare su "Accedi" per entrare all'area riservata del Portale;

Accedi ai Servizi

La documentazione di gara è accessibile nella sezione "Opportunità Pubblicate"

Benvenuto

Sourcing

- [Bandi di Gara](#)
- [RdI](#)
- [RdO](#)
- [Aste](#)
- [Opportunità Pubblicate](#)

Mia Azienda

- [Profilo Azienda](#)
- [Mie Categorie](#)
- [Valutazioni](#)

Gestione Utenti

- [Gestisci Utenti](#)

cliccando sulla procedura **"AGENZIA PER LA COESIONE - DIALOGO COMPETITIVO (PRIMA FASE) PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO QUALIFICATO CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTI DESTINATI AI TERRITORI DEL MEZZOGIORNO - CIG: 9477270A9B"**, verrete indirizzati sull'Avviso pubblicato, dove in basso sarà possibile visionare tutta la documentazione pubblicata, cliccando su ciascun documento, ovvero, cliccando su **"Allega"** per effettuare il **Download massivo**



Allegati Dell'Avviso

| | NOME | DESCRIZIONE | COMMENTI | DATA ULTIMA MODIFICA |
|---|------------------------------------|-------------|----------|----------------------|
| 1 | 0_Bando.pdf.p7m.p7m (207 KB) | | | 15/03/2022 11:25 |
| 2 | 0_DISCIPLINARE-signed.pdf (953 KB) | | | 15/03/2022 11:25 |


cliccare su **"Seleziona e Scarica"**

Avviso Pubblicato

← Lista file e cartelle
root >
Seleziona E Scarica

Visualizzazione risultati 1 - 7 di 7 Visualizza: 50

| | NOME FILE/CARTELLA ↑ | DESCRIZIONE | DATA - ULTIMA MODIFICA | |
|---|---------------------------|-------------|------------------------|--|
| 1 | 0_Bando.pdf.p7m.p7m | | 15/03/2022 11:25:09 | |
| 2 | 0_DISCIPLINARE-signed.pdf | | 15/03/2022 11:25:09 | |

Nell'avviso pubblicato è visibile il lotto per il quale è possibile **esprimere interesse** cliccando sull'icona partecipa. 

▼ Lotti Pubblicati

| NUMERO DI RIGA | COLONNA ICONA | CODICE | TITOLO | SCADENZA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE | COLONNA AZIONE |
|----------------|---|---------|--|-------------------------------------|--|
| 1 |  | rfq_896 | CdC per CSU DEPURAZIONE. SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO CIG: 111111111 | 17/03/2022 12:00 |   Partecipa |

Una volta cliccato su detta icona, si potrà esprimere interesse cliccando sul tasto **Esprimi Interesse**.

RdO : rfq_1282 - AGENZIA PER LA COESIONE - DIALOGO COMPETITI... ● In corso Decido Dopo Report Per Stampa **Esprimi Interesse**

→ Stato Della Risposta

> Dati Generali

▼ Attributi RdO

Tipologia RdO
Gara senza modulo ANAC

| INFORMAZIONI INTEGRATIVE | | |
|---|-----------------------------------|-----------|
| ETICHETTA | DESCRIZIONE | RISPOSTA |
| Codice CIG | Indicare il Codice CIG | 111111111 |
| Costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso) | Indicare i costi per la sicurezza | 0 |

➤ [solo al primo accesso] selezionare **“Mia Risposta”**, posto in alto a sinistra della pagina web;

← RdO : rfq_1282 - AGENZIA PER LA COESIONE - DIALOGO COMPETITI... ● In corso Seduta Pubblica Rifiuta **Intenzione Di Rispondere**

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Associati

- [solo al primo accesso] selezionare il link **“Intenzione di Rispondere”** (posizionato a destra dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi della presente guida;
- all'interno della RdO di sola qualifica rispondere preliminarmente alla domanda relativa alla forma di partecipazione selezionando la risposta di propria pertinenza .

Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta ×

La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte

Selezione il tipo di risposta

Impresa Singola

RTI


Consorzio

G.E.I.E.

Annulla Salva

ATTENZIONE:

- In caso di partecipazione in forma aggregata:
 - a) Cliccare tra RTI, Consorzio o G.E.I.E. e modificare la forma di partecipazione, cliccando sul simbolo della matita in corrispondenza della sezione **“Rispondere come Società Singola o Gruppo di Offerta”**

Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta Impresa Singola 

Valuta: €

- b) verrete indirizzati sulla pagina dedicata alla **Struttura Gruppo di Offerta**: per apportare modifiche cliccare sul simbolo della matita:



- apparirà la casella per effettuare la scelta tra RTI, Consorzio, G.E.I.E.

RdO : rfq_1282 - AGENZIA PER LA COESIONE - DIALOGO COMPETITIVI... In corso Annulla Salva



- Dopo aver effettuato la scelta (nell'esempio RTI) cliccare su **Salva**;


- c) Cliccare su "Aggiungi Utente";

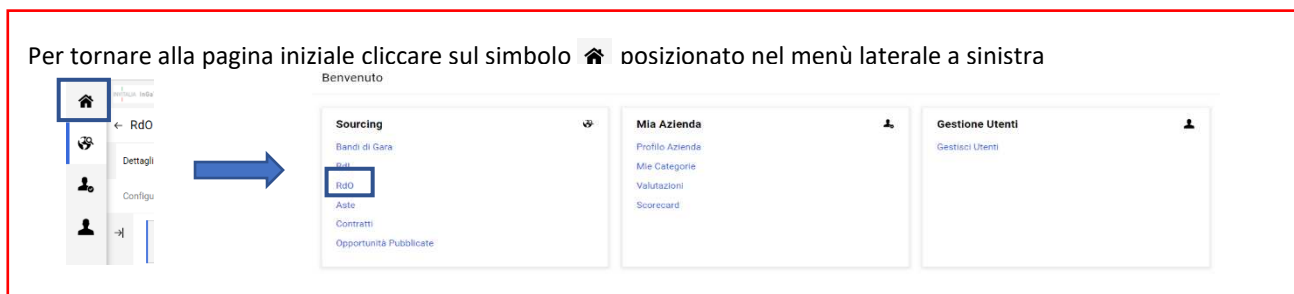


- d) Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione¹;
e) Salvare
f) Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento

Qualora l'operatore abbia selezionato una forma di partecipazione aggregata senza tuttavia aver modificato la **Struttura Gruppo di Offerta** il sistema restituirà il seguente messaggio di errore **"la tua Risposta è stata configurata per conto di un'offerta di Gruppo, al momento non ci sono Membri del Gruppo di Offerta Attivi"**; ai fine della presentazione dell'offerta sarà pertanto necessario cliccare sul simbolo della matita in corrispondenza della sezione **"Rispondere come Società Singola o Gruppo di Offerta"** e ripetere le operazioni indicate dalla lettera c).

- Per accedere al questionario e completare la propria candidatura, si rinvia [all'articolo 3 "Presentazione della candidatura tramite piattaforma telematica"](#);

Per tornare alla pagina iniziale cliccare sul simbolo  posizionato nel menù laterale a sinistra



¹ Si precisa che la quota di compartecipazione da indicare in questa sezione è richiesta ai soli fini del completamento dell'iter di presentazione delle offerte: in questa procedura non sono richieste % di partecipazioni.
versione 20/10/2022

e cliccare sul link "RDO" presente nella sezione "Sourcing"

- cliccare sulla riga corrispondente alla RDO dedicata alla presente procedura di gara;
- accedere alla gara telematica;

Con l'accesso alla "RDO" ciascun operatore economico potrà:

- i. inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte [all'articolo 4](#) che segue;
- ii. presentare la candidatura.

L'operatore riceverà le notifiche dei chiarimenti agli indirizzi di posta elettronica dallo stesso indicati in fase di registrazione, fermo restando che le medesime comunicazioni saranno comunque rese disponibili mediante pubblicazione sulla Piattaforma Telematica nell'Avviso in area pubblica ovvero nella sezione "**Allegati buyer**".

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate nel "Contratto per l'utilizzo del sistema telematico" pubblicato sul Portale.

Si rammenta che il domicilio eletto per le comunicazioni relative all'art. 76 comma 2 bis e comma 5, del Codice è l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale InGaTe.

Salvo quanto disposto all'articolo 2, tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate con la sola pubblicazione sul sito internet <https://ingate.invitalia.it/> ovvero mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, tramite posta elettronica certificata (o strumento analogo negli altri Stati membri), mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line. Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2 bis e comma 5, del Codice, si precisa che:

- ✓ i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- ✓ del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

In caso di:

- raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- di avvalimento [se previsto], la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- di subappalto [se previsto], la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione della propria candidatura deve avvenire mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica attraverso le azioni come descritte nei paragrafi seguenti.

a) Risposta di Qualifica, di cui al successivo paragrafo 3.1;

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare nell'Area Generica Allegati le dichiarazioni e/o i documenti contenenti le suddette informazioni.

ARTICOLO 3.1 Busta di Qualifica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta di Qualifica contenente la Documentazione richiesta, l'operatore economico dovrà:

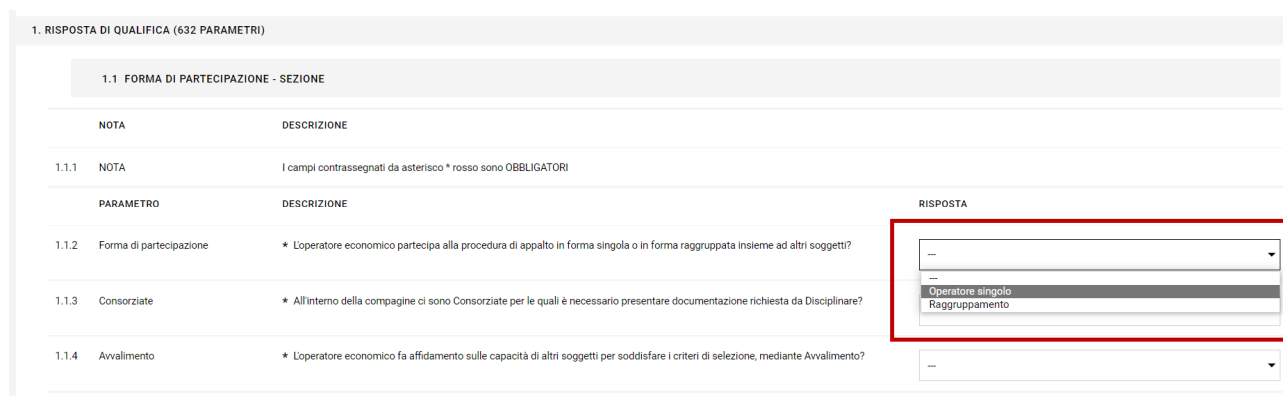
1. accedere, previa registrazione, con le credenziali (*username* e *password*) alla gara al Portale;
2. all'interno dell'area "**Risposta di Qualifica**" della RdO:
 - inserire i documenti richiesti firmati digitalmente;
 - compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;

In particolare, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'articolo "**PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA**" del Disciplinare di Gara.

Cliccare su simbolo della matita 



e seguire il percorso guidato fornito dal form on line, rispondendo alle domande le sezioni di interesse saranno attivate:





| NOTA | DESCRIZIONE | |
|-----------|-------------------------|--|
| 1.1.1 | NOTA | I campi contrassegnati da asterisco * rosso sono OBBLIGATORI |
| PARAMETRO | DESCRIZIONE | RISPOSTA |
| 1.1.2 | Forma di partecipazione | * L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto in forma singola o in forma raggruppata insieme ad altri soggetti? |
| 1.1.3 | Conorziate | * All'interno della compagine ci sono Conorziate per le quali è necessario presentare documentazione richiesta da Disciplinare? |
| 1.1.4 | Avvalimento | * L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, mediante Avvalimento? |

LE SEZIONI CHIUSE SONO QUINDI DA INTENDERSI QUALI "NON ATTIVE" POICHÉ NON PERTINENTI A QUANTO PRECEDENTEMENTE DICHIARATO, ESSE POTRANNO ESSERE ABILITATE, SE NECESSARIO, SOLTANTO PREVIA MODIFICA DELLE RISPOSTE PRECEDENTEMENTE RESE.

Ad esempio: in caso di raggruppamento, una volta completate le informazioni e la documentazione richiesta per la 1a Mandante, per accedere alla sezione dedicata alla 2a Mandante sarà sufficiente selezionare il "SI" alla domanda "Si intende aggiungere un'ulteriore mandante al raggruppamento?"

Caratteri disponibili: 2000

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 1.4.15 | A. DGUE Mandante 1 | * Inserire il documento Allegato DGUE debitamente compilato e firmato digitalmente. |  + Aggiungi File Firmato Digitalmente |
| 1.4.16 | A.1 Documento d'Identità Mandante 1 | * Inserire un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i | + Allega documento |
| 1.4.17 | E. Procure Mandante 1 | Inserire le eventuali Procure |  + Aggiungi File Firmato Digitalmente |
| 1.4.18 | ULTERIORI MANDANTI | * S'intende aggiungere un'ulteriore mandante al raggruppamento? | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="text" value="..."/> <input type="text" value="SI"/> <input type="text" value="No"/> </div> |

1.5 RAGGRUPPAMENTO - MANDANTE 2 - SEZIONE

Una volta completato il caricamento della documentazione richiesta obbligatoriamente cliccare su **Salva ed Esci**

RdO : rfq_896 - CdC per CSU DEPURAZIONE: SERVIZIO DI COLLAUDO ST... ● In corso

[Annulla](#)

[Salva E Continua](#)

[Salva Ed Esci](#)

Una volta compilati tutti i campi obbligatori e caricata la documentazione richiesta, cliccare su [Salva Ed Esci](#) per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta "Riassunto Risposta".

[Riassunto Risposta](#)

| BUSTA | INFORMAZIONI SUI PARAMETRI |
|--|---|
| 1. Risposta di Qualifica | Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati |

per inviare la propria offerta cliccare su Conferma Risposta

← RdO : rfq_1282 - AGENZIA PER LA COESIONE - DIALOGO COMPETITI... ● In corso

...

[Seduta Pubblica](#)

[Questionario Online in Excel](#)

[Conferma Risposta](#)

[Dettagli RdO](#)

[RdO Multi Lotto \(16\)](#)

[Messaggi \(Non Letti 0\)](#)

Si ricorda che una volta trasmessa la propria candidatura la stessa dovrà essere firmata digitalmente; per apporre la firma digitale si dovranno seguire le indicazioni di cui al successivo articolo.

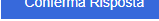
La candidatura dovrà essere compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia stata inserita nella Risposta di Qualifica contenente la documentazione richiesta.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituenti, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i, stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità della candidatura all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata.

ARTICOLO 3.4 TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la candidatura, si dovrà:

- cliccare su **“Conferma Risposta”** 
- cliccare su **“OK”** per confermare la trasmissione;

L’operatore economico potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna *“Stato della risposta”*, l’avvenuta trasmissione (Stato della risposta: **“Risposta Inviata”** oppure **“Pubblicata”** oppure **“Trasmessa”**).

| CODICE | TITOLO | CODICE BANDO DI GARA | DATA CHIUSURA ↓ | STATO | STATO DELLA RISPOSTA | RAGIONE SOCIALE | |
|--------|---------|--|-----------------|------------------|----------------------|-----------------|-----------|
| 3 | rfq_896 | AGENZIA PER LA COESIONE - DIALOGO COMPETITIVO (PRIMA FASE) PER L'INDIVIDUAZIONE DI | tender_548 | 17/03/2022 12:00 | In corso | Trasmessa | INVITALIA |

Le candidature non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla Stazione Appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate.


L’operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la candidatura entro e non oltre la data e l’ora di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa (“Data di chiusura RDO”).

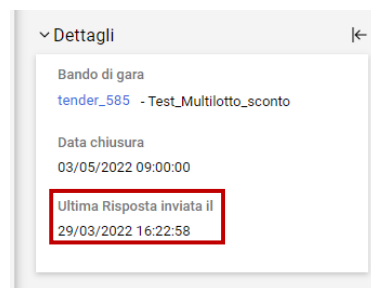
Il sistema non accetta la trasmissione di una **candidatura** o la modifica di una **candidatura** già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, la candidatura è irricevibile.

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell’operatore economico.

Non sarà ritenuta valida alcuna **candidatura** presentata con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell’ora di arrivo faranno fede la data e ora di invio registrate dal Portale.

È possibile visualizzare all’interno del box *“Dettagli”*, alla sinistra dello schermo cliccando sull’icona , l’avvenuto invio (Stato della risposta: *“Ultima Risposta inviata il”*, seguito dalla data e ora di trasmissione).



3.4.2 MODIFICA E RITIRO DELLA CANDIDATURA

E’ possibile modificare i dati precedentemente trasmessi, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, procedendo come di seguito indicato:

- a) accedere alla RDO on line nonché all’area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
- b) Cliccare su **“Modifica risposta”** in corrispondenza della busta di qualifica;
- c) effettuare le modifiche;
- d) cliccare su **“Salva le modifiche”**;
- e) cliccare su **“Invia modifiche”**.

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul tasto **“Cancella la tua**

risposta”, presente nell’area identificata da tre puntini, in alto a destra.

3.4.3 RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA

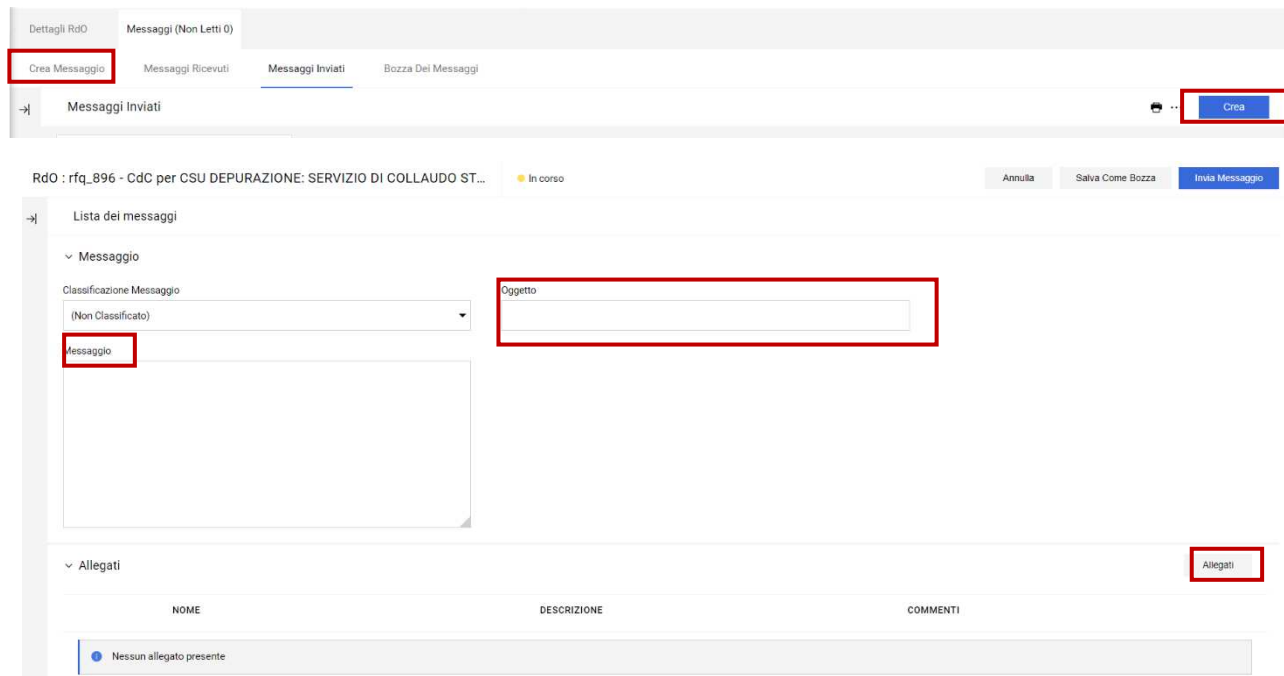
La presentazione della candidatura mediante Piattaforma Telematica è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico, così come la mancata ricezione della candidatura, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità e ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la candidatura non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione della candidatura decorso tale termine.

ARTICOLO 4 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**Messaggi**" della RDO on line.

Per creare un nuovo messaggio cliccare su "Crea Messaggio o Crea"



Compilare il campo oggetto, il campo testo e, qualora si voglia trasmettere un allegato, cliccare sul tasto allegati. Il messaggio potrà essere salvato in bozza o inviato immediatamente all'attenzione del RUP. Per recuperare un messaggio salvato in bozza cliccare su "Bozza dei Messaggi".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese da Invitalia anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione "**Allegati Buyer**" ovvero nell'area pubblica della procedura.

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "**Messaggi**", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Disciplinare di Gara, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica **realizzazioneinterventi@pec.invitalia.it**. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inviando un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "*screenshot*" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sul Portale. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento della registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale InGaTe, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.