



Agenzia per la coesione territoriale

Ufficio 2 di staff “ Organizzazione, bilancio e personale”

Al personale dirigente di seconda fascia
dell’Agenzia per la coesione territoriale

Al personale dirigente di seconda fascia
dell’Agenzia per la coesione territoriale in
posizione di comando, aspettativa, fuori
ruolo

loro indirizzi di posta elettronica

OGGETTO: Avvio della procedura di interpello per il conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell’Ufficio 2 dell’Area Programmi e Procedure “*Accompagnamento e sostegno Programmi nazionali e ai Piani operativi delle Amministrazioni centrali*” .

In attuazione del Decreto del Direttore generale n. 247/2020 recante “ *Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale*” si pubblica la vacanza della seguente posizione dirigenziale di livello non generale, disponibile a far data dal 24 novembre 2022

Area programmi e procedure

Ufficio 2 “*Accompagnamento e sostegno Programmi nazionali e ai Piani operativi delle Amministrazioni centrali*”

Valore economico della graduazione dell’Ufficio: II fascia retributiva.

Il presente interpello è rivolto esclusivamente al personale con qualifica di Dirigente di seconda fascia del ruolo dell’Agenzia per la Coesione Territoriale.

Art. 1

Oggetto dell’interpello

I compiti istituzionali del citato Ufficio sono quelli previsti dal Regolamento di articolazione degli Uffici di seconda fascia, adottato con D.D.G. n. 47 in data 15 ottobre 2015.

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite, sono richieste conoscenze e comprovate esperienze in materia di monitoraggio, sorveglianza, supporto alla gestione dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali.

L’incarico sarà attribuito secondo le modalità di cui alla richiamata “*Direttiva in tema di*

conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale" adottata con Decreto del Direttore generale n.247/2020 in data 31.12.2020.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative a tal fine previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.*"

Art. 2

(Modalità e termine per la presentazione delle candidature)

Ai fini della candidatura, il Dirigente interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione, mediante invio con Posta Elettronica Certificata, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo:

a) manifestazione di interesse, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, nella quale l'interessato esprime la volontà di prendere parte al presente interpello;

b) *curriculum vitae*, redatto in forma sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed accompagnato da documento di identità in corso di validità, il quale esponga in maniera analitica e dettagliata la formazione accademica e professionale, e le esperienze lavorative;

c) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta in calce ed accompagnata da documento di identità in corso di validità, nella quale l'interessato attesta e conferma:

- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, o situazioni di incompatibilità o inconferibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e di non versare in altre cause ostative comunque previste dalla legge.

Le candidature dovranno pervenire all'attenzione del Direttore dell'Area programmi e procedure entro e non oltre 10 giorni di calendario dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia, al seguente indirizzo PEC area.programmi@pec.agenziacoesione.gov.it, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Agenzia alla sezione "*Amministrazione trasparente-Opportunità e Bandi- Interpelli*", sulla rete Intranet e notificato ai dirigenti di ruolo dell'Amministrazione, anche in posizione di comando, aspettativa e fuori ruolo tramite posta elettronica istituzionale.

IL DIRIGENTE

Dott. ssa Teresa Costa

