



## *Agenzia per la coesione territoriale*

Ufficio 2 di staff “ Organizzazione, bilancio e personale”

Al personale dirigente di seconda fascia  
dell’Agenzia per la Coesione territoriale

Al personale dirigente di seconda fascia  
dell’Agenzia per la Coesione Territoriale  
in posizione di comando, aspettativa,  
fuori ruolo

loro indirizzi di posta elettronica

OGGETTO: Avvio della procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio 4 dell'Area progetti e strumenti.

---

In attuazione del Decreto del Direttore generale n. 247/2020 recante " *Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale*" si notifica la disponibilità della seguente posizione dirigenziale di livello non generale:

### **Area progetti e strumenti**

Ufficio 4 "*Normativa, Aiuti di Stato e Appalti Pubblici*"

Valore economico della graduazione dell’Ufficio: II fascia retributiva

Il presente interpello è rivolto esclusivamente al personale con qualifica di Dirigente di seconda fascia del ruolo dell’Agenzia per la Coesione Territoriale.

#### *Art. 1*

#### *Oggetto dell’interpello*

I compiti istituzionali del citato Ufficio sono quelli previsti dal Regolamento di articolazione degli Uffici di seconda fascia, adottato con Decreto del Direttore generale pro-tempore n. 47 in data 15 ottobre 2015.

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite è richiesta comprovata competenza ed esperienza, in particolare, nell’ambito delle seguenti attività:

- Monitoraggio, analisi e applicazione di norme comunitarie, nazionali e regionali, nell’ambito delle politiche di coesione, con particolare riferimento alla materia degli aiuti di Stato, servizi di interesse economico generale, appalti pubblici e concessioni;

- adempimenti procedurali in materia di Aiuti di Stato, secondo la vigente normativa comunitaria, comprese le notifiche ai sensi dell'art. 108 par. 3 del TFUE e le comunicazioni degli aiuti in esenzione;
- promozione, analisi e trattazione, con altre competenti istituzioni dell'UE e nazionali, e supporto tecnico-giuridico all'Agenzia per la Coesione Territoriale, alle Amministrazioni centrali, regionali e locali, agli Enti pubblici, anche in affiancamento specialistico settoriale alle relative task force territoriali attivate, degli aspetti di rilevanza normativa nell'ambito delle politiche di coesione, con particolare riferimento alla materia degli aiuti di Stato, servizi di interesse economico generale, appalti pubblici e concessioni e dei relativi atti di recepimento nell'ordinamento nazionale;
- gestione del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale supportando l'Avvocatura dello Stato attraverso la predisposizione dei necessari atti istruttori nonché delle eventuali transazioni giudiziali e stragiudiziali in materia di politiche di coesione;
- trattazione delle interrogazioni parlamentari in materia di politiche di coesione;
- predisposizione delle istruttorie al fine di consentire l'esecuzione delle determinazioni adottate ai sensi degli articoli 3 e 6, comma 6, del decreto legislativo n.88 del 2011.

Anche a seguito delle modifiche e innovazioni normative intervenute a causa della epidemia di Covid-19 e dell'aggressione della Russia contro l'Ucraina, è inoltre richiesta competenza specialistica nei seguenti ambiti:

- supporto giuridico specialistico, anche in raccordo con le Amministrazioni nazionali competenti e con i servizi della Commissione europea (DG Concorrenza), in vista dell'inquadramento giuridico e della conseguente realizzazione di adempimenti procedurali prescritti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, con particolare riferimento all'attuazione di interventi nell'ambito delle politiche di coesione, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del relativo Piano Complementare. In merito ai suddetti adempimenti procedurali, si richiede altresì esperienza nell'utilizzo dei principali sistemi di comunicazione, notifica e scambio di informazioni con la Commissione europea (SANI2, SARI2) nonché a livello nazionale (Registro Nazionale degli Aiuti di Stato);
- supporto tecnico-giuridico alla predisposizione di avvisi e/o bandi per l'attuazione di interventi di competenza dell'Agenzia per la Coesione Territoriale nell'ambito delle politiche di coesione, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del relativo Piano Complementare;
- sostegno alle attività relative al processo legislativo, con riferimento sia all'inquadramento nell'ordinamento nazionale di misure nell'ambito delle politiche di coesione sia all'analisi di proposte legislative maturate nel contesto delle istituzioni dell'UE e finalizzate a modifica o adozione di norme in materia di Fondi strutturali, aiuti di Stato e appalti pubblici.

La conoscenza della lingua inglese è richiesta al fine di poter più efficacemente interagire con le istituzioni dell'UE.

L'incarico sarà attribuito secondo le modalità di cui alla richiamata "Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale" adottata con Decreto del Direttore generale n.247/2020 in data 31.12.2020.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative a tal fine previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

#### Art. 2

*(Modalità e termine per la presentazione delle candidature)*

Ai fini della candidatura, il Dirigente interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione, mediante invio con Posta Elettronica Certificata, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo:

- a) manifestazione di interesse, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, nella quale l'interessato esprime la volontà di prendere parte al presente interpello;
- b) *curriculum vitae*, redatto in forma sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed accompagnato da documento di identità in corso di validità, il quale esponga in maniera analitica e dettagliata la formazione accademica e professionale, e le esperienze lavorative;
- c) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta in calce ed accompagnata da documento di identità in corso di validità, nella quale l'interessato attesta e conferma:
  - di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, o situazioni di incompatibilità o inconferibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e di non versare in altre cause ostative comunque previste dalla legge.

Le candidature dovranno pervenire all'attenzione del Direttore dell'Area progetti e strumenti entro e non oltre 10 giorni di calendario dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia, al seguente indirizzo PEC [area.progetti@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:area.progetti@pec.agenziacoesione.gov.it), ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Agenzia alla sezione "Amministrazione trasparente-Opportunità e Bandi- Interpelli", sulla rete Intranet e notificato ai dirigenti di ruolo dell'Amministrazione, anche in posizione di comando, aspettativa e fuori ruolo tramite posta elettronica istituzionale.

IL DIRIGENTE  
*(Dott.ssa Teresa Costa)*