



## *Agenzia per la coesione territoriale*

*Ufficio 2 di staff "Organizzazione, bilancio e personale"*

Al personale dirigente di seconda fascia  
dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

Al personale dirigente di seconda fascia  
dell'Agenzia per la Coesione Territoriale  
in posizione di comando, aspettativa, fuori  
ruolo

loro indirizzi di posta elettronica

OGGETTO: Avvio della procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio 3 dell'Area Progetti e Strumenti.

---

In attuazione del Decreto del Direttore Generale n. 247/2020 recante "*Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale*" si notifica la disponibilità della seguente posizione dirigenziale di livello non generale:

### **Area Progetti e Strumenti**

Ufficio 3 "*Lavoro, istruzione e inclusione sociale*"

Valore economico della graduazione dell'Ufficio: III fascia retributiva

Il presente interpello è rivolto esclusivamente al personale con qualifica di Dirigente di seconda fascia del ruolo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

#### *Art. 1*

#### *Oggetto dell'interpello*

I compiti istituzionali del citato Ufficio sono quelli previsti dal Regolamento di articolazione degli Uffici di seconda fascia, adottato con Decreto del Direttore Generale pro-tempore n. 47 in data 15 ottobre 2015.

Per lo svolgimento delle funzioni da attribuire è richiesta comprovata competenza e conoscenza, in particolare, in materia di:

- Analisi dei documenti di strategia della politica regionale, in raccordo con gli altri Uffici dell'Agenzia, con specifico riferimento agli Obiettivi Tematici 8, 9 e 10 dell'Accordo di Partenariato in attuazione della politica di coesione per il periodo 2014-2020;

- attività di coordinamento, nelle tematiche di competenza, nell'attuazione dei contenuti previsti dall'Accordo di Partenariato favorendo nel processo di attuazione la diffusione sui territori;
- promozione, per quanto riguarda gli Obiettivi Tematici di competenza, dell'integrazione dei programmi/progetti di sviluppo caratterizzati da elevata strategicità e sostenibilità all'interno delle catene europee ed internazionali del valore;
- collaborazione con i competenti Uffici dell'Area Programmi e Procedure nelle attività di riprogrammazione e sorveglianza dei programmi nazionali, regionali e interregionali, con particolare riferimento alle tematiche di competenza, anche in affiancamento specialistico settoriale alle relative task force territoriali attivate;
- supporto all'attività di progettazione e programmazione a livello di sistema, per favorire lo sviluppo di figure professionali maggiormente orientate alle nuove e diverse esigenze del mercato del lavoro;
- raccolta strutturata ed effettuazione di studi, analisi e ricerche finalizzate al supporto alle amministrazioni nazionali e locali; supporto nelle relazioni istituzionali e negoziali con la Commissione Europea e con il partenariato istituzionale e socio economico nel corso dell'attuazione dei programmi;
- analisi e valutazione dei contenuti dei programmi nazionali, interregionali, regionali e dei progetti speciali e proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione degli interventi.

L'incarico sarà attribuito secondo le modalità di cui alla richiamata *“Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale”* adottata con Decreto del Direttore Generale n. 247/2020 in data 31.12.2020.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative a tal fine previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*.

## Art. 2

### *Modalità e termine per la presentazione delle candidature*

Ai fini della candidatura, il Dirigente interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione, mediante invio con Posta Elettronica Certificata, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo:

- a) manifestazione di interesse, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, nella quale l'interessato esprime la volontà di prendere parte al presente interpello;
- b) *curriculum vitae*, redatto in forma sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed accompagnato da documento di identità in corso di validità, il quale esponga in maniera analitica e dettagliata la formazione accademica e professionale e le esperienze lavorative;
- c) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta in calce ed accompagnata da documento di identità in corso di validità, nella quale l'interessato attesta e conferma:
  - di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, o situazioni di incompatibilità o inconferibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e di non versare in altre cause ostative comunque previste dalla legge.

Le candidature dovranno pervenire all'attenzione del Direttore dell'Area Progetti e Strumenti entro e non oltre 10 giorni di calendario dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia, al seguente indirizzo PEC [area.progetti@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:area.progetti@pec.agenziacoesione.gov.it), ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Agenzia alla sezione "*Amministrazione trasparente – Opportunità e Bandi – Interpelli*", sulla rete Intranet e notificato ai dirigenti di ruolo dell'Amministrazione, anche in posizione di comando, aspettativa e fuori ruolo tramite posta elettronica istituzionale.

IL DIRIGENTE  
(*Dott.ssa Teresa Costa*)