



Agenzia per la Coesione Territoriale

Ufficio 2 di Staff - Organizzazione, bilancio e personale

All' Ufficio 3 di Staff del D.G.
Sistemi Informativi e Acquisti
Sede

Oggetto: **Affidamento del servizio per la gestione, misurazione e valutazione della Performance per la durata di 36 mesi per le esigenze dell'Agenzia per la coesione territoriale.**

In riferimento all'oggetto, si esprime la necessità di avviare una procedura di gara al fine di acquisire il servizio per la gestione, misurazione e valutazione della Performance in riferimento alla normativa vigente e alle disposizioni del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., in attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, al fine di attivare un ciclo generale di gestione della performance, per consentire all'Agenzia per la coesione territoriale di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e per il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance dell'Agenzia stessa, i servizi consistono in:

- Programmazione ed assegnazione degli obiettivi organizzativi ed individuali;
- Monitoraggio e valutazione degli obiettivi strategici ed individuali;
- Produzione del Piano della Performance;
- Produzione della Relazione della Performance;

Il servizio dovrà essere completo sotto l'aspetto funzionale e dei requisiti tecnologici e dovrà essere sviluppato in ambiente OPENSOURCE, fruibile sia in modalità ON SITE che in CLOUD pubblico e/o privato.

1) Requisiti e principali funzionalità dei servizi richiesti

Gruppo di lavoro:

Il Gruppo di lavoro deve essere formato da almeno 3 unità di personale con conoscenza di dominio e di contesto, con specifica esperienza (almeno quinquennale), di consulenza ed affiancamento alle Pubbliche Amministrazioni in tema di rilevazione e gestione della Performance e

nel processo di gestione del ciclo della Performance ai sensi del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.;

Il Gruppo di lavoro dovrà garantire il supporto tecnico-operativo oltre all'attività di addestramento al corretto e pieno utilizzo del servizio proposto.

Il servizio deve possedere le principali funzionalità di seguito riportate:

a) Elementi base

In riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia di ciclo di gestione e controllo della Performance, il modello ed il servizio devono essere orientati ad una gestione automatizzata dei flussi di lavoro che devono essere tracciati e automatizzati grazie a un insieme predefinito di iter che definisce "chi deve fare cosa" (workflow applicativo). L'iter deve prevedere una lista di funzioni sotto forma di azioni da eseguire così che ogni utente, nel proprio specifico ruolo, possa avere sempre l'indicazione esatta di ciò che deve fare.

Per quanto riguarda le funzionalità di gestione dell'organigramma, dell'organico e degli indicatori, fermo restando l'obbligo di disporre di un'adeguata funzionalità nativa di import, devono essere previste le seguenti funzioni minime:

Gestione Organigramma, in termini di:

- tipologie di unità organizzative
- relazioni tra unità organizzative
- responsabili delle unità organizzative
- funzioni di stampa
- possibilità di attivazione di procedure di import massivo dell'organigramma

Gestione Anagrafica Personale, in termini di:

- ruoli
- profili utente
- funzioni di stampa
- possibilità di attivazione di procedure di import massivo dell'anagrafiche personale

Gestione Anagrafiche Indicatori, in termini di:

- tipologia dei valori gestiti (target, consuntivo, etc.);
- tipologia/finalità degli indicatori
- regole di calcolo indicatori
- funzioni di stampa
- previsione di procedure di import massivo dell'anagrafica degli indicatori
- previsione di procedure di import massivo dei valori degli indicatori

b) Ambito performance strategica

Per la performance strategica sono necessarie almeno le seguenti funzionalità:

- Mapping delle aree strategiche
- Mapping degli obiettivi strategici con relativi indicatori strategici
- Rilevazione target previsti per anno
- Rilevazione risultati attesi nell'anno e nel triennio
- Rilevazione dei consuntivi annuali degli indicatori strategici
- Valutazione dei risultati dell'anno e dell'avanzamento della strategia

c) Ambito Performance operativa

Per la performance organizzativa sono necessarie almeno le seguenti funzionalità:

- Programmazione Operativa, rilevazione di:
- Indicatori di risultato con relativi target
- Destinatari
- Dettaglio delle risorse finanziarie assegnate
- Mappatura degli obiettivi operativi, in termini di:
- Risultati attesi
- Monitoraggio intermedio
- Rilevazione dei consuntivi annuali degli indicatori di risultato

- Valutazione dei risultati dell'anno e dell'avanzamento della programmazione
- Cruscotto dei risultati organizzativi

d) Ambito Performance individuale

Per la performance individuale sono necessarie almeno le seguenti funzioni:

- Gestione delle anagrafiche individuali
- Gestione dell'Anagrafica degli indicatori di valutazione
- Gestione della valutazione individuale.

Si prevede una durata del servizio per 36 (trentasei) mesi dalla data della stipula del Documento di Stipula. Tale periodo di durata potrà essere esteso esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente, ex 106, c. 11, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.. Ove l'Agenzia esercitasse tale opzione con anticipo minimo di giorni trenta rispetto al termine finale come sopra determinato e per un ulteriore periodo pari nel massimo a mesi sei l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Agenzia;

Considerata la tipologia delle attività richieste e la durata (36 mesi), si ritiene che l'importo di € 130.000,00 (euro centotrentamila,00) IVA esclusa (€ 90.000,00 IVA esclusa per il primo anno, € 20.000,00 IVA esclusa per il secondo anno ed € 20.000,00 IVA esclusa per il terzo anno), sia congruo sulla base dei prezzi di mercato rilevati.

L'esigenza manifestata presenta carattere di urgenza.

Roma lì, 11/08/2022

LA DIRIGENTE
Teresa Costa