



Agenzia per la Coesione Territoriale

AUTORITÀ DI GESTIONE PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020

Allegato 1

UFFICIO 3 DI STAFF – SISTEMI INFORMATIVI E ACQUISTI
AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE
c.a. dr. Paolo Esposito
Suo indirizzo e-mail

OGGETTO: PON Città Metropolitane 2014-2020 – Progetto Informazione e Comunicazione – Asse 5 – Azione 5.2.1 – Realizzazione di servizi di catering in occasione dell’evento internazionale “Partnership on culture & Cultural Heritage (CCH) - Final Event” - CUP E11H16000040007
Nota fabbisogno e trasmissione provvedimento a contrarre.

Coerentemente con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PON Città Metropolitane 2014-2020 (da ora PON Metro) approvata in sede di Comitato di Sorveglianza in data 3 dicembre 2015, la scrivente Autorità di Gestione intende prendere parte all’evento denominato “Partnership on culture & Cultural Heritage (CCH) – Finale Event”, che si terrà dal 20 al 21 giugno 2022 a Roma presso la Sala Spadolini del Ministero della Cultura, con la presenza di numerosi rappresentanti istituzionali della Commissione europea e dei diversi Paesi Membri coinvolti nel progetto.

In tale occasione, l’AdG intende promuovere in modo attivo risultati, attività, buone pratiche e visibilità del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020. A tal fine si chiede che vengano attivate le necessarie procedure di affidamento per l’acquisizione dei seguenti servizi di catering, secondo le specifiche di seguito riportate:

- Allestimento di una coffee station per n. 50 pax circa con acqua, caffetteria, succhi assortiti e pasticceria assortita da thé. Orario: ore 14.30-17.00 circa del 20 giugno 2022;
- Allestimento e fornitura di un servizio aperitivo/cocktail rinforzato per n. 50 pax circa con acqua, vini assortiti (bianco, rosso, spumante prosecco), offerta di cibi salati su vostra proposta di menù da concordare con l’Amministrazione. Orario: ore 17.30-19.00 circa del 20 giugno 2022;
- Allestimento di una coffee station per n. 50 pax circa con acqua, caffetteria, succhi assortiti e pasticceria assortita. Orario: ore 9.30-17.00 circa del 21 giugno 2022;
- Allestimento di un light lunch buffet, con eventuali tavoli d’appoggio per n. 50 pax circa con stuzzicheria assortita, almeno 1 scelta di primo, una scelta di secondo, verdure o contorni assortiti, croissant salati farciti, pizzette, acqua, vino (bianco e/o rosso, prosecco) e bevande assortite. Orario: ore 13.30-14.30 circa del 21 giugno 2022
- Gestione delle intolleranze e allergie (previa comunicazione)



Nel costo del servizio dovrà essere inclusa anche la preparazione e somministrazione degli alimenti, il servizio camerieri, eventuali tavoli di appoggio, bicchieri in vetro, piatti e posateria plastic free o biodegradabili o compostabili MaterBI.

A tal fine si chiede che vengano attivate le necessarie procedure di affidamento necessarie per la acquisizione dei beni e servizi richiesti.

Per tale fornitura in oggetto si stima un importo massimo pari ad **euro 4.000,00** (oltre Iva).

Il costo è a valere sul budget delle attività di comunicazione del PON Città Metropolitane 2014-2020 (Asse 5 – Azione 5.2.1 - CUP E11H16000040007) e deve pertanto essere oggetto di rendicontazione, rispondendo agli adempimenti in materia di riconoscimento delle spese da parte dell'Unione europea.

Stante le procedure già messe in atto dal Ministero della Cultura per l'affidamento della concessione di un servizio di caffetteria/punto ristoro interno ai locali ministeriali, il fornitore, individuato con idonea procedura espletata mediante affidamento diretto, dovrà fornire i servizi proposti dopo la necessaria condivisione esecutiva con gli uffici dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020, che si riservano la possibilità di chiederne la modifica fino al completo soddisfacimento delle esigenze di comunicazione espresse.

Stante la data già fissata per la tenuta della manifestazione, l'espletamento del servizio dovrà essere tassativamente garantito entro tale data, così come riportato nei termini specificati all'interno del capitolato tecnico.

Si trasmette contestualmente il provvedimento a contrarre di cui la presente nota costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente
(dr. Giorgio Martini)