



Agenzia per la Coesione Territoriale

AUTORITÀ DI GESTIONE PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020

Allegato 1

UFFICIO 3 DI STAFF – SISTEMI INFORMATIVI E ACQUISTI

AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE

c.a. Dirigente pro-tempore dr. Paolo Esposito

Suo indirizzo e-mail

OGGETTO: PON Città Metropolitane 2014-2020 – Progetto “Servizi specialistici di supporto alle attività di informazione, comunicazione e pubblicità per l’attuazione degli interventi previsti nei piani di comunicazione annuali del PON Città Metropolitane 2014-2020 e alle azioni di promozione del confronto interistituzionale e partenariali” - Asse 5 Azione 5.2.1. – “Servizi congressuali, organizzazione, spazi e sale meeting per evento annuale di informazione e comunicazione PON Città Metropolitane 2014-2020 ex Allegato XII – Reg. (UE) 1303/2013”. CUP E11H16000040007

Nota fabbisogno e trasmissione provvedimento a contrarre.

Coerentemente con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PON Città Metropolitane 2014-2020 (da ora PON Metro) approvata in sede di Comitato di Sorveglianza in data 3 dicembre 2015 e dal relativo Piano annuale di Comunicazione 2022, la scrivente Autorità di Gestione del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020 intende realizzare l’evento annuale di informazione e comunicazione del Programma, previsto dal Regolamento (UE) 1303/2013, programmato per i giorni 31 maggio e 1 giugno 2022 nella città di Torino presso gli spazi Lavazza, individuati a seguito di una procedura di sopralluogo tecnico, e in accordo con la Città di Torino, quale spazio adeguato per la tenuta della manifestazione e, al contempo, particolarmente rappresentativo delle dinamiche di rigenerazione urbana di cui il Programma è promotore e leva abilitante nel contesto delle città metropolitane italiane.

A tal fine, in coerenza con le attività previste nell’ambito dell’azione 5.2.1. del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020 finalizzate a promuovere le attività di informazione e comunicazione, nonché lo scambio di esperienze tra e per le Autorità Urbane mediante progetti di organizzazione di eventi quale strumento di diffusione e miglioramento della conoscenza del Programma presso i cittadini, potenziali beneficiari, e principali intermediari dell’informazione, si rende necessario procedere all’acquisizione dei summenzionati servizi di organizzazione secondo le specifiche di seguito riportate:



A. SPAZI ESPOSITIVI E CONGRESSUALI funzionali all'allestimento di una sala meeting plenaria, n. 11 corner espositivi (working café), 2 salette meeting (spazi innovazione), 1 guardaroba, 1 area caffè/lunch

A.1. > Sala Meeting Plenaria (Lo Spazio)

(intera giornata del 31 maggio, con sedute plenarie negli slot orari 10.30-13.00 e 18.00-20.00)

La sala sarà allestita all'interno dell'area denominata "Lo Spazio" e dovrà essere comprensiva dei seguenti servizi:

- spazio per giornata del 31 tenuta manifestazione (patrocinato dal Comune di Torino)
- spazio per giornata 30 maggio per allestimenti e smontaggio a conclusione lavori;
- n. 120 sedute collocate a platea (plexiglass, modelli web infinity o similare di colore nero e/o blu e/o trasparente), compreso posizionamento e rimozione;
- n. 1 pedana/palco di dimensioni minime 6x2 mt sufficiente a contenere 6 poltroncine per relatori + 1 sgabello per moderatore, rivestita in materiale ignifugo (moquette o similare) di colore "blu Europa" e/o nero, compreso montaggio e smontaggio;
- n. 6 poltroncine e/o sedie da palco per relatori di colore preferibilmente bianco, compreso posizionamento e rimozione;
- n. 1 sgabello per moderatore;
- n. 1 schermo dimensioni min. 4x3 mt o superiore (proiezione 16:9) in retroproiezione con proiettore Laser min. 8.000 AL o proiettore FullHD, o mediante altra tecnica e strumentazione funzionale ad una adeguata visione all'interno degli spazi di sala e per l'intera platea. Sono valutabili proposte con schermo LED su vostra proposta;
- 1 impianto di illuminazione adeguato per palco/relatori, laddove l'illuminazione residente non sia ritenuta sufficiente;
- n.1 impianto audio con n. 1 archetto e/o microfono pulce per moderatore + n. 4 radiomicrofoni gelato e/o 6 archetti/pulce per relatori e rimandi audio in sala e trasmissione streaming;
- Connessione wi-fi per l'intera manifestazione aperta ai partecipanti in sala;



- Connessione wi-fi o cavo per la trasmissione in streaming dell'evento sul canale Youtube e sul sito istituzionale del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020;
- Regia audio-video e mixer video, comprensivo di dotazione hardware e software sufficiente per la proiezione di video, slides ed eventuali contributi di relatori a distanza su piattaforma Teams da noi fornita, comprensivo di registrazione integrale della manifestazione;
- n. 1 presenter per avanzamento slides a distanza, da fornire ai relatori;
- n. 1 impianto di ripresa video con almeno 2 punti camera fissi, presidiati da 2 cameraman dello staff tecnico di cui al punto elenco successivo;
- n. 2 monitor di palco, di dimensioni min. 43" con relativi supporti per posizionamento inclinato a pavimento per visione relatori;
- n. 1 staff tecnico per l'intera durata della manifestazione, atto ad assicurare tutti gli aspetti tecnici relativi alla trasmissione e alla regia audio-video, con almeno 1 tecnico-fonico, 1 tecnico di regia audio-video e trasmissione in streaming, 2 cameraman;
- servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- allacci elettrici, illuminazione residente e consumi idrici ed elettrici inclusi;
- Guardiania e videosorveglianza;
- stampa e allestimento di n. 2 fondali di scena rigidi autoportanti (piuma o similari), di dimensioni circa 220x220 cm (esecutivi di stampa da noi forniti);

A.2. > 12 Corner espositivi/Working Café (Lo Spazio)

(ore 10.30-19.00 del 31 maggio 2022 – con spazi dedicati ai working caffè negli slot ore 14.00-15.00 e ore 16.00-17.00)

I corner espositivi saranno collocati eventualmente in modo perimetrale o secondo la migliore soluzione proposta dall'aggiudicatario nell'area denominata "Lo Spazio", e dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche minime:



- n. 11 corner espositivi di dimensioni circa 3x4mt destinati alle città Pon Metro, collocati perimetralmente, con distanziamento a isola di circa 1mt. I corner, aperti su tre lati, dovranno essere:
 - delimitati in “open space” da moquette o altro materiale ignifugo di colore “blu Europa” o simile (medesimo materiale utilizzato per l’allestimento palco di cui al punto A1 del presente capitolato);
 - dotati di almeno 1 un punto illuminante, laddove l’illuminazione residente non sia sufficiente, e un punto per allaccio elettrico con ciabatta multipla;
 - dotati di 1 televisore LED/LCD min. 50”, con porta usb, collegamento wi-fi, cavo HDMI PC/TV per collegamento a laptop, eventuali adattatori per collegamento a laptop apple, telecomando e audio. Il televisore dovrà essere collocato su supporto autoportante o mediante soluzione pensile o tamponatura con parete fondale.
 - Cavo di rete o connessione wi-fi per laptop connessi ai televisori;
 - n. 1 parete fondale autoportante rigida (piuma, soluzioni di esposizione pop-up o similari) di dimensioni a chiusura del lato di fondo dello spazio espositivo o eventualmente a forma L (circa 4mt e 2,50mt h o 4x1 mt e 2,50mt h). La parete dovrà essere personalizzata con applicazione grafica su esecutivi di stampa da noi forniti;
 - 1 desk per appoggio pc e distribuzione materiale nelle vicinanze del televisore, (preferibilmente soluzione desk/cubo di dimensioni 1x0,5 mt e 1 mt h), con possibilità di applicazione grafica sul frontale (esecutivi di stampa da noi forniti);
 - supporto tecnico per la configurazione del collegamento pc/tv;
 - 6 cubi dimensioni 0,5x0,5x0,5 mt o soluzioni similari per sedute in ciascuno spazio espositivo;
 - cestino;
- n. 1 corner espositivo con le medesime caratteristiche di cui al punto precedente, ma di dimensioni superiori (circa 6x4mt) da destinare all’Autorità di Gestione del Programma. Il corner dovrà avere la medesima dotazione di cui ai punti precedenti ad eccezione dei seguenti elementi:
 - n. 10 cubi per sedute in luogo di 6;



- n. 2 televisori (anche di dimensioni leggermente inferiori) in luogo di 1;
- 1 parete fondale autoportante proporzionata e al lato di fondo dello spazio (circa 6mt x 2,5mt h), con applicazione grafica personalizzata (esecutivi da noi forniti).

A.3. > Spazio Innovazione (Sala Conferenze)

(ore 15.00-16.00 e ore 17.00-18.00 del 31 maggio 2022)

Predisposizione di n. 2 spazi di innovazione (Spazio A) - (Spazio B). Gli spazi dovranno essere allestiti all'interno della Sala Conferenze sezionandola in due sale indipendenti. Ciascuno spazio dovrà essere dotato di:

- Schermo per proiezione, servizio di proiezione con presenter per avanzamento slides e impianto audio con radiomicrofoni;
- Sedie uditori (max 60 sedute) e postazione relatori allestita preferibilmente senza l'utilizzo di desk, con n. 6 sedute circa. Le sedie relatori dovranno essere le medesime degli uditori, con l'obiettivo di creare uno spazio piuttosto informale di confronto e dialogo peer to peer;
- Assistenza tecnica per l'intera durata delle sessioni pomeridiane del giorno 31 maggio;
- Riscaldamento/raffrescamento
- Illuminazione residente
- Cambio segnaletica di sala e ricollocazione nella pausa lavori dalle 16 alle 17
- Water corner di sala

A.4. > Aree di servizio e spazi catering (Grand Foyer e/o altre aree utilizzabili)

- Spazio guardaroba per l'intera durata della manifestazione;
- Servizi igienici aperto ai partecipanti;
- Area accoglienza partecipanti con desk dedicato;
- Utilizzo area Café e area catering per lunch e aperitivo finale (circa 120/140 pax);



- n. 1 spazio riservato (camerino) per stoccaggio in sicurezza di materiali da distribuire durante la manifestazione.

B. ALTRI SERVIZI

B.1. > Personale

- Servizio facchinaggio per il giorno 30 pomeriggio (ore 14-18) con 1 operatore;
- Servizio di hostessing con n. 6 hostess/steward così collocati:
 - n. 1 unità di personale per presidio guardaroba partecipanti per l'intera durata della manifestazione;
 - n. 1 unità di personale per presidio desk registrazione partecipanti per l'intera durata della manifestazione;
 - N. 2 unità di personale da utilizzare a presidio delle sale. Le 2 unità saranno presenti all'interno della sala plenaria durante i lavori per esigenze connesse al meeting (apertura e chiusura della giornata) e saranno ricollocate a presidio degli ingressi e della gestione degli Spazi di Innovazione negli slot orari 15.00-16.00 e 17.00-18.00;
 - N. 2 unità di personale a presidio degli spazi di ingresso, di attività informative e supporto delle attività delle altre unità collocate nelle sale meeting e spazi di innovazione;
 - N. 2 unità di personale per la giornata del 30 maggio (ore 15.00-19.00) per preparazione e allestimento materiali e welcome bag)
- Il personale relativo all'assistenza tecnica, audio e video è già esplicitato e ricompreso all'interno del punto di A del presente capitolato.

B.2. > Pulizia, sanificazione, servizi igienici e materiali di consumo

- n. 6 punti erogatori gel disinfettante (1 per ciascuna sala Spazio A e Spazio B; 1 al desk di accoglienza e 2 nella sala meeting plenaria) per l'intera giornata del 31 maggio;



- Utilizzo bagni e servizio di pulizia pre-evento e durante l'evento con presidio di 1 operatore per l'intera giornata del 31 maggio 2021 e relativi materiali di consumo (sapone, tovagliette, carta igienica etc);

B.3. > Catering e caffè

- coffee experience. Realizzazione di un servizio di coffee station (con succhi di frutta, acqua minerale naturale e frizzante, piccola pasticceria) per circa 120 pax durante la giornata del 31 maggio e in particolare nelle seguenti fasce orarie: 10.30-11.30 (Welcome); 14.00-15.00 (momento working caffè); 16.00-17.00 (momento working caffè).
- light lunch (in piedi). Allestimento e realizzazione di un light lunch per circa 140 pax per il giorno 31 maggio 2022 (ore 13.00-14.00) comprensivo di bevande (vini del territorio e acqua minerale e naturale), antipasti a buffet/finger food, almeno 2 assaggi di primi piatti, dessert di pasticceria assortita (fornire almeno 2 proposte di menù);
- aperitivo serale (in piedi). Allestimento di un aperitivo conclusivo per circa 120 pax per il giorno 31 maggio 2022 (ore 19.30-20.30), comprensivo di vino rosso e bianco, bevande analcoliche, prosecco/spritz, piccoli finger food su proposta dell'operatore (fornire almeno 2 proposte di menù).

B.4. > Altri servizi complementari

- stampa e posizionamento di segnaletica su grafica da noi fornita, anche mediante paline segnaletiche in dotazione o da noleggiare (per un max di n. 6 paline con formati A4/A3);
- stampa, produzione e posizionamento di n. 6 totem segnaletici autoportanti (piuma) di dimensioni minime 80x220 cm (esecutivi di stampa da noi forniti);
- eventuale servizio di spedizione materiali da Roma per Torino (e rientro di eventuali rimanenze) nei giorni precedenti e successivi l'evento, per un numero massimo di 10 colli.



Nell'offerta dovranno essere ricompresi tutti i servizi di montaggio e smontaggio per tutti gli spazi e gli allestimenti richiesti, oltre all'assistenza tecnica. Tutti i servizi di catering dovranno prevedere la gestione di intolleranze e allergie, previa segnalazione. Inoltre per i servizi di catering non è ammesso l'utilizzo di materiale plastico, ma esclusivamente di materiale in vetro/ceramica e/o eco-compostabile (MaterBI o similare).

Stante la data già fissata della manifestazione, il servizio dovrà essere erogato a partire dalla data di stipula del contratto e dovrà essere garantito fino alla tenuta della medesima e ai necessari tempi di follow-up, e comunque non oltre il 1° giugno 2022, secondo tempistiche e modalità nei documenti di gara.

Per tale servizio si stima un importo massimo pari ad **euro 39.900,00** (oltre IVA).

Tale costo è a valere sul budget delle attività di comunicazione del PON Metro (CUP E11H16000040007) e deve pertanto essere oggetto di rendicontazione, rispondendo agli adempimenti in materia di riconoscimento delle spese da parte dell'Unione europea.

Il fornitore, individuato con idonea procedura di selezione espletata secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti, dovrà fornire i servizi/prodotti proposti dopo la necessaria condivisione esecutiva con gli uffici dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020 che si riserva la possibilità di richiedere, nell'ambito del medesimo Osservatorio, anche servizi alternativi di valore pari o superiore o di chiederne la modifica fino al completo soddisfacimento delle esigenze espresse.

L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva in caso in cui l'offerta sia ritenuta non conveniente e non idonea rispetto all'oggetto dell'appalto e di non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Si trasmette, contestualmente, il provvedimento a contrarre di cui la presente nota costituisce parte integrante.

Il Dirigente
(dr. Giorgio Martini)