



Agenzia per la coesione territoriale

Ufficio 2 di staff " *Organizzazione, Bilancio e Personale* "

Al personale dirigente di seconda fascia
dell'Agenzia per la coesione territoriale

Al personale dirigente di seconda fascia
dell'Agenzia per la coesione territoriale in
posizione di comando, aspettativa, fuori
ruolo

loro indirizzi di posta elettronica

OGGETTO: Avvio della procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio 1 dell'Area Programmi e Procedure.

In attuazione del Decreto del Direttore generale n. 247/2020 recante " *Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale* " si comunica la vacanza della seguente posizione dirigenziale di livello non generale, disponibile a far data dal 28 marzo 2022:

Area Programmi e Procedure

Ufficio I "*Coordinamento delle autorità di certificazione e monitoraggio della spesa*"

Valore economico della graduazione dell'Ufficio: II fascia retributiva

Il presente interpello è rivolto al personale con qualifica di Dirigente di seconda fascia del ruolo dell'Agenzia per la coesione territoriale.

L'incarico sarà attribuito secondo i criteri e le modalità di cui alla richiamata "*Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale*" adottata con Decreto del Direttore generale n.247/2020 in data 31.12.2020.

Art. 1 **(Oggetto dell'interpello)**

I compiti istituzionali del citato Ufficio sono quelli previsti dal Regolamento di articolazione degli Uffici di seconda fascia, adottato con D.D.G. n. 47 in data 15 ottobre 2015.

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite sono richieste competenze tecniche specialistiche in ordine alle attività di programmazione finanziaria, di monitoraggio e di verifica dei flussi

finanziari.

È altresì richiesta la conoscenza delle procedure di programmazione e gestione delle risorse per la coesione territoriale, con riguardo particolare alle procedure di certificazione delle spese, di controllo e di chiusura dei programmi cofinanziati. Precedenti esperienze di direzione di strutture o comunque di svolgimento di attività con autonomia organizzativa oltre ad una ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese al fine di poter agilmente interloquire con le istituzioni comunitarie saranno considerati requisiti preferenziali.

Art. 2

(Modalità e termine per la presentazione delle candidature)

Ai fini della candidatura, il Dirigente interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione, mediante invio con Posta Elettronica Certificata, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo:

- a) manifestazione di interesse, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, nella quale l'interessato esprime la volontà di prendere parte al presente interpello;
- b) *curriculum vitae*, redatto in forma sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il quale esponga in maniera analitica e dettagliata la formazione accademica e professionale, e le esperienze lavorative;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità,
- d) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta in calce, nella quale l'interessato attesta e conferma:
 - di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, o situazioni di incompatibilità o inconferibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e di non versare in altre cause ostative comunque previste dalla legge.

Le candidature dovranno pervenire all'attenzione del Direttore dell'Area Programmi e Procedure entro e non oltre **10 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Intranet dell'Agenzia, all'indirizzo PEC area.programmi@pec.agenziacoesione.gov.it ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo.

Il presente avviso viene pubblicato sulla rete Intranet e trasmesso ai dirigenti in posizione di fuori ruolo, comando o aspettativa tramite posta elettronica istituzionale al fine di consentire l'esercizio del diritto a presentare domanda.

IL DIRIGENTE

(Dott. Domenico Repetto)

