



## *Agenzia per la coesione territoriale*

Ufficio 2 di staff " *Organizzazione, bilancio e personale* "

Al personale dirigente di seconda fascia  
dell' Agenzia per la coesione territoriale

Al personale dirigente di seconda fascia  
dell' Agenzia per la coesione territoriale in  
posizione di comando, aspettativa, fuori ruolo

loro indirizzi di posta elettronica

**OGGETTO:** Avvio della procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio 7 dell'Area Programmi e Procedure.

---

In attuazione del Decreto del Direttore generale n. 247/2020 recante " *Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale* " si comunica la vacanza della seguente posizione dirigenziale di livello non generale, disponibile a far data dal 19 aprile 2022

### **Area Programmi e Procedure**

Ufficio 7 " *Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione controlli di I livello* ".

Valore economico della graduazione dell'Ufficio: II fascia retributiva

Il presente interpello è rivolto al personale con qualifica di Dirigente di seconda fascia del ruolo dell' Agenzia per la coesione territoriale.

L'incarico sarà attribuito secondo i criteri e le modalità di cui alla richiamata " *Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale* " adottata con Decreto del Direttore generale n.247/2020 in data 31.12.2020.

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'interpello**

I compiti istituzionali del citato Ufficio sono quelli previsti dal Regolamento di articolazione degli Uffici di seconda fascia, adottato con Decreto del Direttore generale pro-tempore n. 47 in data 15 ottobre 2015.

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite sono richieste in particolare adeguate competenze per l'assolvimento dei seguenti compiti:

- individuazione e implementazione degli strumenti atti a facilitare le sinergie fra le Aree dell’Agenzia;
- definizione di linee di orientamento ed indirizzo nazionale per l’efficace espletamento dei controlli di I livello e accompagnamento al processo di definizione della normativa nazionale in tema di ammissibilità delle spese nonché di circolari e manualistiche operative anche in raccordo con gli altri Uffici dell’Agenzia;
- elaborazione e diffusione di strumentazioni e metodologie per i processi inerenti i sistemi di controllo dei Programmi Operativi, attivati dalle Amministrazioni titolari degli stessi, anche in raccordo con l’Organismo di coordinamento nazionale delle Autorità di Audit – MEF – IGRUE, e dei Piani operativi definiti per le aree tematiche nazionali, incluso il Piano stralcio degli stessi;
- gestione della responsabilità dei controlli di I livello (amministrativi ed in loco) sulle operazioni finanziate con risorse a valere sui Programmi operativi e d’azione coesione e sui Piani operativi suddetti a titolarità dell’Agenzia, curando la definizione della manualistica, della strumentazione (piste di controllo, check list) e delle procedure e metodologie di controllo;
- supporto agli uffici dell’Agenzia per le tematiche riferite ai controlli ed all’ammissibilità delle spese anche in affiancamento specialistico alle relative task force territoriali attivate;
- supporto operativo e tecnico, per le tematiche di competenza, alla Commissione mista istituita per i programmi di cooperazione territoriale europea;
- attività connesse alle competenze dell’Agenzia in materia di procedimenti di controllo dell’attuazione dei Programmi e dei Piani finanziati da parte delle istituzioni nazionali e comunitarie competenti;
- attività connesse alle competenze dell’Agenzia in materia di irregolarità e frodi comunitarie, ivi inclusi la partecipazione al Comitato Antifrode presso la Presidenza del Consiglio e l’accesso al portale AFIS.

## *Art. 2*

### *(Modalità e termine per la presentazione delle candidature)*

1. Ai fini della candidatura, il Dirigente interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) manifestazione di interesse, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, nella quale l’interessato esprime la volontà di prendere parte al presente interpello;

- b) *curriculum vitae*, redatto in forma sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il quale esponga in maniera analitica e dettagliata la formazione accademica e professionale, e le esperienze lavorative;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta in calce, nella quale l'interessato attesta e conferma di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, o situazioni di incompatibilità o inconferibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, nonché di non versare in altre cause ostative comunque previste dalla legge.

2. Le candidature dovranno pervenire esclusivamente all'attenzione del Direttore dell'Area Programmi e procedure entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Intranet dell'Agenzia, all'indirizzo PEC [area.programmi@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:area.programmi@pec.agenziacoesione.gov.it) ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio del protocollo.

3. Il presente avviso viene pubblicato sulla rete Intranet dell'Agenzia e trasmesso ai dirigenti di ruolo dell'Amministrazione, anche in posizione di comando/aspettativa tramite posta elettronica istituzionale al fine di consentire l'esercizio del diritto a presentare domanda.

IL DIRIGENTE

*Dott. Domenico Repetto*

