

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORIANA BIANCA ZAMBROTTI**

Data di nascita

Telefono cellulare

Indirizzo di Posta elettronica

Indirizzo Pec e

Incarico attuale Esperto senior - Agenzia per la Coesione Territoriale, Nucleo di verifica e controllo – NUVEC Area Verifica dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Marzo 2002 – Marzo 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMEZ, Centro studi e formazione Roma e Napoli**
- Principali materie **Master con Borsa di studio della durata di 1 anno per “250 AGENTI DI SVILUPPO LOCALE”, con svolgimento di un esame finale. Programmazione, attuazione e controllo di programmi e progetti comunitari e nazionali. Amministrazione, gestione, attuazione e contabilità di programmi e progetti nell’ambito delle politiche per lo sviluppo.**
- Qualifica conseguita **“Agente di Sviluppo locale”**
- Date (da – a) **Novembre 2002 – marzo 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Campania – Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici (NVIIP)**
- Principali materie **Stage presso il Nucleo di Valutazione della Regione Campania. Valutazione di progetti integrati e complessi finanziati dai Fondi Strutturali**
- Qualifica conseguita **-**
- Date (da – a) **Luglio – Ottobre 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consorzio di Studi Universitari dell’Università del Sannio /Università degli Studi di Benevento**
- Principali materie **Il Corso di Aggiornamento professionale, della durata di 300 ore, per “Agenti di Sviluppo Rurale” Programmazione, impegno, attuazione e rendicontazione delle risorse comunitarie**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **Giugno – Ottobre 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consorzio di Studi Universitari dell’Università del Sannio /Università degli Studi di Benevento**
- Principali materie **Corso di Aggiornamento professionale, della durata di 300 ore, per “Agenti di Sviluppo Rurale” Programmazione, impegno, attuazione e rendicontazione delle risorse**

- Qualifica conseguita comunitarie  
Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **1993 - 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma
- Qualifica conseguita *Laurea in Lettere* - votazione 110/110 e lode
- Date (da – a) **1988 - 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio "Marco Tullio Cicerone" di Sala Consilina (SA)
- Qualifica conseguita *Diploma di Maturità Classica* - votazione 57/60

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2017 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per la Coesione Territoriale - Nucleo di verifica e controllo – NUVEC Area Verifica dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit.
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità ***Audit Programmi 2014-2020***  
Supporto all' Area "Verifica dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit" del Nucleo di Verifiche e Controllo (NUVEC) dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per quanto riguarda:
  - programmazione, pianificazione e sorveglianza delle attività di audit dei programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei o di altri programmi o progetti di investimento finanziati dalla politica di coesione;
  - relazioni con le istituzioni europee (Commissione europea, Corte dei Conti europea e OLAF) finalizzati anche alla redazione di rapporti, osservazioni e controdeduzioni nell'ambito delle attività di audit;
  - revisione contabile alla luce degli standard internazionali applicabili in materia di appalti pubblici, aiuti di stato, strumenti finanziari e normativa sull'ammissibilità delle spese;
  - studio ed analisi del diritto europeo e delle disposizioni normative europee e nazionali riguardanti le politiche di coesione;
  - attività di audit relative al PON Legalità e al PON Cultura e sviluppo 2014-2020.
- Date (da – a) **Luglio 2011 - Gennaio 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studiare Sviluppo, Via Flaminia 888 ROMA / Agenzia per la Coesione Territoriale - Nucleo di verifica e controllo – NUVEC Settore Autorità di Audit e Verifiche (ex DPS - UVER).
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale di Amministrazioni Centrali dello Stato/Amministrazione Pubblica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Collaboratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Audit Programmi: PON "Governance e Assistenza Tecnica" 2007 - 2013, e PON Ricerca e Competitività 2007-2013</b></p> <p>Supporto alle verifiche svolte dal NUVEC in base a quanto previsto dall'art. 62 del Reg. (CE) 1083/2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta ed analisi della documentazione amministrativa e contabile;</li> <li>- Compilazione di Schede di verifica ed apposite check list per le tipologie di operazioni opere pubbliche, acquisizione di beni e servizi, regimi di aiuto;</li> <li>- Elaborazione relazioni di controllo;</li> <li>- Verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale per l'attuazione delle operazioni e l'ammissibilità delle spese;</li> <li>- Verifica dei giustificativi di spesa e di pagamento nelle Dichiarazioni di Spesa;</li> <li>- Verifiche in loco presso i beneficiari;</li> <li>- Utilizzazione del Sistema di Gestione Progetti (SGP) per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti co-finanziati.</li> </ul> <p><b>Audit PON Legalità 2014-2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi della bozza di Si.ge.Co finalizzata alla designazione dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 123 e 124 del Regolamento generale UE n. 1303/2013;</li> <li>- predisposizione della Strategia di Audit ai sensi dell'Articolo 127, par. 4, del regolamento (UE) n. 1303/2013.</li> </ul> <p><b>Segreteria tecnica della Commissione Mista Stato Regioni per il Coordinamento sul funzionamento generale del Sistema Nazionale di Controllo dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea finanziati con Fondi FESR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nell'elaborazione di procedure e linee guida per il sistema dei controlli di I livello dei programmi di CTE;</li> <li>- Predisposizione di format e modulistica per la selezione e la validazione dei controllori di I livello per i programmi CTE;</li> <li>- Istruttoria per la validazione dei controllori di primo Livello individuati dai beneficiari per i programmi di CTE MED, Alpin Space, Central Europe, South East Europe, Interreg IV C, Espon, Urbact.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Febbraio 2013 - Gennaio 2017</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Link Consulting S.r.l. , Via Nomentana 335 ROMA / Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Società di consulenza e assistenza tecnica ai Fondi Strutturali e Nazionali/ Amministrazione Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Collaboratore. A partire da Maggio 2015 dipendente a tempo indeterminato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Assistenza tecnica all'Autorità di Audit (Ministero del Lavoro e Delle Politiche sociali, Segretariato Generale) dei Programmi "Governance e Azioni di Sistema" (PON GAS) e "Azioni di Sistema" (PON AS) per le attività previste dal Reg. (CE) n. 1083/06, secondo le modalità attuative definite dal Reg. (CE) n. 1828/06.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifiche di Sistema presso le Autorità responsabili dei due Programmi Operativi (Autorità di Gestione, Organismi Intermedi, Autorità di Certificazione);</li> <li>- Audit sulle operazioni per la verifica e il controllo della corrispondenza tra la spesa dichiarata e la documentazione contabile conservata presso il beneficiario e la loro conformità alle normativa comunitaria e nazionale di</li> </ul>

riferimento;

- Contributo all'elaborazione del Rapporto Annuale di Controllo, in base a quanto previsto dall'art.62 del Reg. (CE) n. 1083/06;
- Definizione dei piani di Follow up e di azioni correttive in seguito ai controlli svolti sulle operazioni;
- Supporto per l'aggiornamento della strategia di audit e del manuale operativo in uso presso l' AdA;
- Supporto per la definizione del campione di operazione da sottoporre ad audit;
- Elaborazione e definizione di strumenti metodologici per lo svolgimento degli audit di sistema e di operazione;
- Supporto all'elaborazione e definizione dell'analisi dei rischi.

• Date (da – a)

**Febbraio 2011 – Dicembre 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ANCI Campania, Via S. Lucia 76, NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Associazione Nazionale Comuni d'Italia

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

- Convenzione tra Regione Campania e ANCI Campania per l'attuazione di un piano d'intervento di assistenza e supporto a favore degli enti locali in ordine all'esercizio comunale delle funzioni catastali"

Assistenza tecnica e supporto ai Comuni e Alle Comunità Montane della Provincia di Salerno nel processo di decentramento delle funzioni catastali.

- PROGETTO SERINN – POR FSE Campania 2007-2013

Analisi finalizzate al miglioramento dell'azione amministrativa dei Comuni della Regione Campania.

• Date (da – a)

**Marzo 2006 – Giugno 2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TESS Costa del Vesuvio Spa – Villa Ruggiero, Via A. Rossi 40 Ercolano (NA)

• Tipo di azienda o settore

Agenzia di Sviluppo Locale, partecipata al 51% dalla Regione Campania

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

**Cicli di programmazione comunitaria: 2000-2006 e 2007-2013**

**Aggiornamento del Piano di Gestione Sito UNESCO – Aree archeologiche Pompei, Ercolano, Torre Annunziata (4/2010-6/2010)**

Partecipazione al gruppo di lavoro impegnato nell'attività di Integrazione e Aggiornamento (su commissione del Commissario Straordinario ai Beni archeologici di Pompei e Napoli), del Piano di Gestione Unesco per le Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata, predisposto nel 2007 da Tess per conto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Attività svolte: componente gruppo di coordinamento; redazione di una sezione del Piano; Rendicontazione attività

**Piano Strategico per la Valorizzazione dei Beni Culturali- Ob. Op. 1.9 POR FESR (11/2009-03/2010)**

Coordinamento gruppo di lavoro per la predisposizione di un Piano Strategico per la Valorizzazione dei Beni Culturali, del territorio vesuviano costiero, in base a quanto previsto dalla DGR n. 1747 del 20 novembre 2009.

**Accordo di Reciprocità (07/2009-03/2010)**

Coordinamento del gruppo di lavoro impegnato nella proposta di Accordo di Reciprocità candidato da Tess all'avviso pubblico approvato con Decreto

Dirigenziale della Regione Campania, AGC 03 n. 534 del 10/09/09 per un importo complessivo di circa 70 Meuro.

#### ***PIU'Europa Città di Ercolano (4/2009-3/2010)***

Assistenza Tecnica al Comune di Ercolano per il Programma PIU Europa (POR Campania 2007-2013).

Coordinamento del gruppo di lavoro impegnato nella predisposizione del DOS (Documento di Orientamento Strategico) della Città di Ercolano e del Programma complessivo degli interventi PIU Europa, per un ammontare complessivo di circa 30 Meuro. Il programma è stato uno dei primi ad essere approvato dalla Regione Campania.

#### ***Parco Progetti Regionale (9/2006-11/2010)***

- Assistenza tecnica prestata ai Comuni dell'Area Vesuviana Costiera per attività legate al Parco Progetti Regionale (Fondi POR FESR Campania 2007-2013);
- predisposizione delle schede progettuali di cui all'avviso pubblico per la costituzione del Parco Progetti Regionale ai sensi della D.G.R. n. 1041 del 1/08/2006 (BURC n. 42 del 11/09/06);
- responsabile delle procedure correlate all'attuazione dei progetti candidati al Parco Progetti;
- coordinamento delle attività progettuali;
- responsabile dei rapporti con la Regione Campania.

#### ***Piano di Gestione Villa Mascolo (01/2009-04/2009)***

Coordinamento del gruppo di lavoro impegnato nella predisposizione del piano per la gestione di Villa Mascolo, complesso settecentesco sito nel centro storico di Portici e destinato ad ospitare un museo per bambini interattivo incentrato sulla vita del 700 nell'area vesuviana.

#### ***Novimprese (01/2008-04/2008)***

Partecipazione al gruppo di lavoro per l'elaborazione di uno Studio di Fattibilità per la realizzazione di un incubatore d'impresa nella struttura dell'ex Carcere di Gragnano.

#### ***Distretto Industriale Nautico & Materferro (03/2008-06/2008)***

Partecipazione al gruppo di lavoro che ha elaborato – per conto dell'Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive della Regione Campania- una proposta progettuale per la costituzione di un distretto nautico e ferrotranviario nei Comuni di Castellammare di Stabia, Torre Annunziata, Torre del Greco.

#### ***Convenzione Regione Campania Tess Costa del Vesuvio del 28/03/06 (03/2006-12/2008)***

Coordinamento delle attività di Assistenza tecnica ai 16 Comuni dell'are TESS, previste nell'ambito della convenzione tra Tess e Regione Campania di cui alle delibere di Giunta Regionale n. 3778 del 22.12.2003, n. 2452 del 30.12.2004 e n. 2160 del 31.12.2005.

- Attuazione di progetti infrastrutturali strategici per lo sviluppo del territorio (linea ferroviaria costiera; nodo multimodale di interscambio a Pompei; infrastrutture complementari al sistema della portualità turistica; riqualificazione del quartiere Villa Regina a Boscoreale);
- Attuazione di progetti per l'attrazione di investimenti territoriali da parte di soggetti privati (incubatore di imprese; call and contact center per le imprese);
- Attuazione di progetti di assistenza e sensibilizzazione agli enti locali in ambiti prioritari di intervento (beni culturali e ambientali; turismo; attività produttive; recupero aree industriali dismesse);

- Redazione di studi di fattibilità e di progetti coerenti per la realizzazione di infrastrutture materiali e immateriali, proposti dai Comuni dell'area attraverso una procedura "a sportello".

#### **Territorio e sviluppo sostenibile. Le opportunità localizzative (10/2006-12/2006)**

Partecipazione al gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione, attraverso la mappatura del territorio, di un catalogo delle opportunità localizzative, aree e manufatti dismessi, concepito come uno strumento operativo per facilitare l'incontro tra offerta locale e domanda potenziale.

#### **Piano Strategico Costa del Vesuvio (03/2006-06/2006)**

Partecipazione al gruppo di lavoro impegnato nella redazione del Piano.

#### **Agosto 2004 – Ottobre 2005**

Gal ADAT (consorzio di Comuni) , C.da Camerino c/o Centro Sportivo Meridionale, 84030, San Rufo (SA)

Agenzia di Sviluppo - soggetto attuatore dell'Iniziativa Comunitaria LEADER PLUS nel territorio delle Comunità Montane Alburni, Tanagro e Vallo di Diano.

Collaboratore

#### **Programmazione comunitaria 2000-2006**

**Responsabile Amministrativo e Finanziario**, con le seguenti funzioni:

- svolgimento di verifiche di primo livello presso i beneficiari del PSL (Piano di Sviluppo Locale);
- valutazione dei bandi di selezione delle iniziative materiali e immateriali;
- redazione di bandi e avvisi istruttoria tecnico-amministrativa, valutazione e impegno di spesa degli interventi;
- implementazione del sistema di monitoraggio con i dati relativi all'attuazione fisica e finanziaria;
- predisposizione di convenzioni con i beneficiari degli interventi;
- supporto amministrativo all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale e verifica della conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PSL.

#### **Marzo 2003 – Marzo 2006**

FORMEZ Centro di Formazione e Studi Via Salaria 229 ROMA / MIBAC Direzione Regionale per i Beni e le Attività culturali della Campania

Ente in house PCM DFP/ Amministrazione Pubblica

Collaboratore

Progetto MIBAC "Supporto nelle azioni di adeguamento formativo e di affiancamento consulenziale nel settore dei Beni e delle Attività Culturali".

#### **Misura II. 2 del PON ATAS 2000-2006**

Assistenza tecnica a favore della Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Campania nelle attività di programmazione, coordinamento, gestione, sorveglianza e controllo nei programmi dei Fondi Strutturali, attraverso attività di:

- Supporto nell'attuazione degli interventi dei PIT Grandi Attrattori Culturali, anche attraverso la predisposizione di metodologie e strumenti operativi;
- Monitoraggio e rendicontazione degli interventi realizzati attraverso l'utilizzo dei fondi strutturali;
- Approfondimenti relativi alla normativa sull'ammissibilità delle spese
- Analisi e indicazioni metodologiche volte alla rimozione degli ostacoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

	all'attuazione degli interventi e all'accelerazione della spesa.
Date (da – a)	<b>Gennaio 2005 – Ottobre 2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ Centro di Formazione e Studi –Area Knowledge Management/ Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A – Ente in house PCM DFP/ Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Programmazione comunitaria 2000-2006</b> Progetto INFOPOR - Misura 7.1 - Misura 7.1 POR Campania 2000-2006 <b>Assistenza tecnica alla Regione Campania nelle attività di implementazione e gestione del Sistema Informativo POR Campania.</b> - Approfondimenti ed analisi di Avvisi e Bandi, Deliberazioni, Formulari, Graduatorie della Regione Campania finalizzati alla realizzazione di servizi informativi mirati, attraverso il Coinvolgimento della rete dei responsabili delle Misure del POR; - attività di analisi finalizzate all'integrazione di banche dati sugli investimenti pubblici.
• Date (da – a)	<b>Gennaio 2000 – Febbraio 2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Valdiano (consorzio di Comuni) – P.zza Braida 84037 S. Arsenio (SA)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di Sviluppo - soggetto attuatore dell'Iniziativa Comunitaria LEADER II nel territorio della Comunità Montana Vallo di Diano
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Programmazione comunitaria 1994-1999</b> <b>Agente di Sviluppo</b> con le seguenti prestazioni lavorative: - effettuare i <b>controlli di I livello</b> per verificare la correttezza amministrativa e tecnica delle spese effettuate dai beneficiari degli interventi; - eseguire l'istruttoria tecnico-amministrativa, valutazione e impegno di spesa degli interventi; - partecipare alle attività di rendicontazione e monitoraggio degli interventi.
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Attitudine al problem solving; propensione al il lavoro in team; disponibilità alle relazioni interpersonali e ai rapporti di collaborazione; autonomia nell'adozione di decisioni e nell'assunzione di responsabilità.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Esperienza in organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro; pianificazione e distribuzione dei carichi di lavoro, monitoraggio dell'avanzamento di progetti/attività rispetto alla tempistica prevista.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Ottima conoscenza degli applicativi di Microsoft Office.
- Ottima conoscenza degli applicativi in uso per la spesa, il controllo e il monitoraggio utilizzati nell'ambito delle politiche di coesione: di settore: SFC 2014 (Sistema elettronico di trasferimento dati dagli Stati Membri alla Commissione); MYAUDIT; SGP (PON Cultura e Sviluppo); DELFI (PON Legalità).
- Ottima conoscenza delle disposizioni comunitarie e nazionali relative alle politiche di coesione, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti pubblici.

**ALTRO (PUBBLICAZIONI)**

Collaborazione alla redazione seguenti **pubblicazioni** di seguito elencate, edite da Tess Costa del Vesuvio. La collaborazione è consistita, per la prima delle pubblicazioni in elenco "Progetti per un nuovo sviluppo in Campania" nella cura del volume, per le altre nel contributo alla redazione di parte del testo.

ANNO	TITOLO / DESCRIZIONE
2007	<i>Territorio e sviluppo sostenibile. Le opportunità localizzative</i>
	Catalogo delle opportunità localizzative sul territorio, concepito come uno strumento operativo per facilitare l'incontro tra sistema di offerta locale e domanda potenziale. La pubblicazione è stata realizzata in collaborazione con la Camera di Commercio di Napoli e l'UN.I. Service - Unione Industriali di Napoli.
2007	<i>Per una strategia del cambiamento: interventi di trasformazione territoriale</i>
	La pubblicazione presenta l'attività svolta da Tess nell'ambito della Convenzione Quadro Regione Campania – Tess del 2006 , che prevedeva la redazione di studi di fattibilità e progetti per la realizzazione di infrastrutture materiali e immateriali, proposti dai Comuni dell'area attraverso una procedura "a sportello".
2006	<i>Progetti per un nuovo sviluppo in Campania</i>
	Studio realizzato per conto della Regione Campania su settori strategici per il rilancio economico e produttivo della regione : Aerospaziale, Meccanico, Nautico, Turismo, Ferrotranviario, Componentistica Auto.
2006	<i>Dalla programmazione negoziata all'agenzia locale di sviluppo. Nuove iniziative del Piano Strategico</i>
	Si tratta di un aggiornamento del Piano Strategico Costa del Vesuvio, pubblicato nel 2002 che delinea le fasi dello sviluppo dell'area vesuviana costiera.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

**DICHIARAZIONI**

La sottoscritta Oriana Bianca Zambrotti dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i.

Roma, 22/07/2021

Oriana Bianca Zambrotti

