

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

e-mail

pec

cell.

Nazionalità

INCARICO ATTUALE

**MARCO TICCHIONI**

Esperto senior - Assistenza Tecnica Area "Verifica dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit" (già Settore "Autorità di Audit e Verifiche") del Nucleo di verifica e controllo – NUVEC – Agenzia per la Coesione Territoriale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• ottobre 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Formez - Centro di formazione e studi, Roma.**

*"Scuola d'Autunno"* - aggiornamento formativo sulle prospettive e sugli strumenti per lo sviluppo locale in Italia e in ambito europeo in tema di competitività e coesione, alla luce degli orientamenti comunitari relativi periodo di programmazione 2007-2013.

da ottobre 2002 a febbraio 2003

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Stage presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e coesione – UVAL - Unità di Valutazione degli Investimenti Pubblici - Via Nerva, 1 - 00187 - Roma**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le attività di stage si sono concentrate prevalentemente in analisi e studi nell'ambito dell'Osservatorio sulle risorse culturali e le politiche di sviluppo, costituito presso l'UVAL, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finalizzati alla valorizzazione delle risorse culturali. È stata condotta anche una puntuale ricognizione ed analisi critica degli interventi ricompresi negli Accordi di Programma Quadro in materia di Beni Culturali, attraverso l'utilizzo del sistema di Monitoraggio delle Intese Istituzionali di Programma – SINIT.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da febbraio 2017 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da agosto 2015 a gennaio 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

#### Formez - Centro di formazione e studi

Corso di specializzazione *post lauream* per Agenti di Sviluppo Locale – area specialistica: valutazione e monitoraggio di piani, programmi e politiche pubbliche. votazione finale: buono.

Corso, della durata di 12 mesi, in materia di programmazione, gestione, valutazione e monitoraggio di strumenti e progetti per lo sviluppo locale attuati nell'ambito della Politica europea di Sviluppo e Coesione.

#### Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze della Formazione

Laurea in Scienze dell'Educazione, tesi "*Da Vygotskij all'informatica -il problema della concettualizzazione*" con votazione 110/110.

#### Agenzia per la Coesione Territoriale

Via Sicilia 162/c, 00187 – Roma

Pubblica Amministrazione

Esperto senior - Assistenza Tecnica Area "*Verifica dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit*" (già Settore "*Autorità di Audit e Verifiche*") del Nucleo di verifica e controllo – NUVEC – Agenzia per la Coesione Territoriale.

Supporto per:

- la programmazione, pianificazione e sorveglianza delle attività di audit dei programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei o di altri programmi o progetti di investimento finanziati dalla politica di coesione;
- le relazioni con le istituzioni europee (Commissione europea, Corte dei Conti europea e OLAF) finalizzati anche alla redazione di rapporti, osservazioni e controdeduzioni nell'ambito delle attività di audit;
- la revisione contabile alla luce degli standard internazionali applicabili in materia di appalti pubblici, aiuti di stato, strumenti finanziari e normativa sull'ammissibilità delle spese;
- lo studio ed analisi del diritto europeo e delle disposizioni normative europee e nazionali riguardanti le politiche di coesione.

#### Sogesid SpA

Via Calabria 35, 00187 – Roma

Ente *in house* del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del Mare (MATTM)

Tipo di impiego	Esperto Senior distaccato presso la sede del MATTM
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Supporto alla programmazione, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi strutturali europei e nazionali</b> ivi incluso il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), ai programmi a gestione diretta della Commissione europea (<i>Life e Horizon2020</i>) e le risorse aggiuntive nazionali.</p> <p>In particolare, sono state realizzate attività di accompagnamento e di supporto alle Direzioni Generali del MATTM ai fini dell'elaborazione e della finalizzazione di iniziative e proposte progettuali da candidare sia nell'ambito dei programmi operativi nazionali finanziati con risorse comunitarie (PON), sia a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e coesione (FSC).</p> <p>Attività di analisi, monitoraggio e supporto finalizzate all'individuazione degli interventi prioritari di carattere ambientale da proporre nell'ambito del <i>Masterplan</i> per il Mezzogiorno - Patti territoriali per il sud.</p> <p>Analisi e monitoraggio dei criteri di selezione dei Programmi operativi nazionali e regionali riferiti agli obiettivi tematici a carattere ambientale (OT4, OT5, OT6), al fine fornire uno strumento di supporto e accompagnamento alla Rete delle Autorità ambientali per lo svolgimento delle loro funzioni di centri di competenza presso i territori regionali.</p>
da giugno 2015 ad agosto 2015 Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b>Solco Srl</b> Via Casilina, 98 - 00182 Roma</p>
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<p>Società privata Esperto Senior</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Attività di assistenza tecnica nell'ambito del PON "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007 - 2013 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica - Organismo intermedio per l'attuazione dell'Asse E - Obiettivi specifici 5.1, 5.2, 5.3, 5.5 e dell'asse G - obiettivo specifico 7.1</b></p> <p>Verifica e controllo del raggiungimento degli obiettivi progettuali, misurazione del raggiungimento dei target di progetto di investimento delle Amministrazioni titolari di interventi finanziati nell'ambito del PON.</p> <p>Supporto alla programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi programmati, con riferimento particolare alla verifica puntuale degli obblighi dei beneficiari in tema di procedure di affidamento, di rendicontazione delle spese e realizzazione delle attività previste nelle iniziative progettuali.</p>
• da ottobre 2011 ad agosto 2015 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b>Ministero dello Sviluppo Economico Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Nucleo Tecnico di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici- UVER - Unità di verifica. Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 - Roma</b></p>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Esperto Senior

Principali mansioni e responsabilità

**Supporto e assistenza alla struttura dell'autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale "Governance e Assistenza tecnica 2007-2013"**

*Attività di:*

supporto per lo svolgimento delle verifiche sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma, ai sensi dell'art. 62 del Reg. (CE) 1083/2006, con particolare riferimento alle verifiche di sistema sugli organismi responsabili del Programma: Autorità di Gestione, Organismo Intermedio e Autorità di Certificazione;

supporto per la definizione del campione di operazioni da sottoporre ad audit; audit sulle operazioni, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (CE) 1828/2006, per la verifica e il controllo della corrispondenza tra la spesa dichiarata e la documentazione contabile conservata presso i beneficiari e la loro conformità alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento;

supporto all'aggiornamento del manuale delle procedure di audit e della strategia di audit in uso presso l'AdA,

elaborazione e definizione di strumenti metodologici per lo svolgimento degli audit di sistema e di operazione;

supporto per la predisposizione del rapporto annuale di controllo, ai sensi dell'art. 62 del Reg. (CE) 1083/2006, da presentare alla Commissione europea; approfondimenti giuridici/amministrativi in materia di procedure di appalto pubbliche.

da ottobre 2009 ad settembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ministero dello Sviluppo Economico- Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Direzione Generale per la politica regionale unitaria comunitaria - Divisione IX**

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

Tipo di impiego

Esperto Senior

Principali mansioni e responsabilità

**Supporto e assistenza alla struttura del Beneficiario del Programma Operativo Nazionale "Governance e Assistenza tecnica 2007-2013"**

*Attività di:*

verifica e controllo delle spese relative ai progetti presentati dal Beneficiario, attraverso la verifica documentale delle spese rendicontate e il controllo delle realizzazioni relative alle spese dichiarate;

verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di ammissibilità, pubblicità, contabilità e tenuta documentale delle operazioni cofinanziate;

predisposizione della strumentazione per la verifica delle operazioni ammesse a cofinanziamento; predisposizione delle piste di controllo in relazione alle diverse tipologie di operazioni;

supporto per l'aggiornamento del sistema di gestione e controllo del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013;

supporto per la definizione di manualistica di ammissibilità della spesa nell'ambito del Programma.

da marzo 2003 - settembre  
2009  
Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**Ecoter srl**  
Via Panaro, 14- 00199 Roma

Tipo di azienda o settore

Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale

Tipo di impiego

Collaborazione a progetto

Principali mansioni e  
responsabilità

**Assistenza tecnica per il miglioramento del processo di programmazione e della qualità progettuale degli interventi del QCS 2000 - 2006 a valere sull'Asse II, Risorse Culturali, dei POR Ob. 1" e per le attività di implementazione degli strumenti di programmazione del Ministero per i beni e le attività culturali per la politica regionale unitaria del QSN 2007-2013.**

*attività di:*

- *Programmazione e Progettazione di Interventi per il settore culturale:*  
supporto per la stesura dei Programmi Interregionali "Attrattori culturali Naturali e Turismo" - Priorità 5 del Quadro Strategico Nazionale (QSN); partecipazione all'elaborazione del Programma Attuativo Nazionale "Risorse Naturali, Culturali per lo Sviluppo" Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) 2007-2013 o area Mezzogiorno o Amministrazione di riferimento Mibac;  
collaborazione per la redazione del Documento Unitario di Strategia Specifica (DUSS) del Mibac;  
supporto per la stesura del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica (POAT) Mibac a valere sul Programma nazionale "Governance e Assistenza Tecnica" 2007-2013 FESR;

*Valutazione di Piani e Programmi:*

partecipazione al gruppo di lavoro per l'elaborazione dei Rapporti di valutazione ex-ante dei Programmi Interregionali "Attrattori culturali Naturali e Turismo" Priorità 5 del QSN;  
supporto e consulenza per le attività relative alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., per i Programmi Interregionali "Attrattori culturali Naturali e Turismo" - Priorità 5 del QSN;

- **Accompagnamento e monitoraggio di interventi nel settore culturale:**

attività di consulenza e supporto per l'analisi e la risoluzione di problemi specifici legati all'attuazione ed agli aspetti procedurali degli interventi programmati per il comparto dei beni e delle attività culturali nei Programmi Operativi Regionali, con particolare riferimento al rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di procedure di appalti di lavori e servizi.

Coordinamento operativo delle task-force di assistenza tecnica localizzate presso le strutture territoriali del MiBAC delle Regioni Ob.1.  
Responsabile del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Progetto Operativo attraverso l'utilizzo, in particolare, dello strumento

da Giugno 2004 a giugno 2007  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 2001 a febbraio 2002  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

informativo Monitweb.

Responsabile per la predisposizione delle richieste di erogazione e anticipazione (RDE/RDA) a valere sul Fondo di Rotazione attraverso l'applicativo "Nuovo Sistema Finanziario RGS-IGRUE" (NSF) in relazione alle operazioni finanziate nell'ambito del Progetto Operativo.

Responsabile del supporto al Mibac per lo svolgimento delle verifiche e dei controlli di I livello ai sensi della regolamentazione Comunitaria e Nazionale per le operazioni cofinanziate nell'ambito del Progetto Operativo.

Coordinamento delle attività relative all'Audit della Commissione Europea in merito ai sistemi di gestione e controllo del Progetto Operativo e per le verifiche di II livello svolte dall'Unità di Verifica degli Investimenti Pubblici (UVER) - Ministero dello Sviluppo Economico.

Responsabile della segreteria tecnica per la programmazione 2007-2013, con compiti di supporto e affiancamento per le attività istituzionali del Mibac derivanti dalla funzione di Presidenza del "Comitato Tecnico Congiunto per l'Attuazione" per i Programmi Interregionali "Attrattori culturali Naturali e Turismo" - Priorità 5 del QSN (dal 2007).

Supporto per la attuazione degli interventi finanziati con risorse FAS, con riferimento agli aspetti amministrativi, procedurali e normativi; - coordinamento delle attività di monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse assegnate dalle Delibere CIPE, al fine di supportare la programmazione e gestione economico-finanziaria delle risorse.

Collaborazione e supporto per le attività istituzionali del Mibac in relazione alla presidenza del gruppo di lavoro "Risorse Culturali e Turismo" così come individuato nel Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) 2000-2006.

Realizzazione di ricerche, approfondimenti e studi con riferimento specifico alla Progettazione Integrata ed alle forme di gestione innovativa nell'ambito degli interventi sul patrimonio culturale cofinanziati dai i Programmi Operativi regionali dell'Ob.1.

Arch. Rosseila Almanza- Via L. Signorelli, 5- Roma

Libero professionista - esperto di valutazione di piani e programmi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari

Esperto Junior

**Iniziativa comunitaria Leader +**  
supporto alla redazione del Repertorio dei Piani di Sviluppo Locale dei GAL nell'ambito della rete Nazionale Leader+

**Valutazione intermedia Programmi "Leader +" Ob.2 2000 - 2006 della Regione Toscana e della Regione Emilia Romagna**  
supporto per la predisposizione dei rapporti intermedi di valutazione.

Prof.ssa Serena Maria Abbozzo Di Carlo - Via della Gabbia 11, Perugia

Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Scienze della Formazione
Tipo di impiego	Tutor d'aula a favore della Cattedra di Psicolinguistica e Psicologia dello Sviluppo- Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza e assistenza agli esami per il corso di esame di Psicologia dello Sviluppo.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e di mediazione finalizzate a facilitare lo scambio di conoscenze e competenze nell'ambito di gruppi di lavoro multidisciplinari
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di gestire attività complesse e gruppi di lavoro multidisciplinari acquisite sia durante il percorso formativo, sia durante le esperienze professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ottime capacità di utilizzo del pacchetto office (excel, word, powerpoint, access) e degli applicativi basati su SQL (business objects)
PATENTE O PATENTI	A e B

## **DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto Marco Ticchioni dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i..

Roma, 01/07/2021

Marco Ticchioni  
