

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Maria Lucia Desole
Data di nascita	
Telefono cellulare	
Indirizzo mail	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Esperto senior – Assistenza Tecnica al Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC) Area “Verifica dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit” dell’Agenzia per la Coesione Territoriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Data	09.11.2000
<ul style="list-style-type: none">• Istruzione	Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none">• Principali contenuti	Ambiti disciplinari: economico, giuridico, aziendale. Tesi: <i>Le problematiche economiche relative all’erosione e al controllo dei suoli.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio, con votazione 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none">• Periodo	Ottobre 2001 – Febbraio 2002
<ul style="list-style-type: none">• Formazione	Praticantato presso Studio Commerciale Associato Pintus, Saba e Garbato - 07100 - Sassari.
<ul style="list-style-type: none">• Principali contenuti	Consulenza amministrativa, fiscale e tributaria - Consulenza e revisione contabile - Contenzioso tributario – Procedure fallimentari
<ul style="list-style-type: none">• Periodo	Marzo 2002 – Febbraio 2003
<ul style="list-style-type: none">• Istituto di formazione	Formez - Centro formazione e studi
<ul style="list-style-type: none">• Contenuti del corso	Corso di specializzazione per Agenti di Sviluppo Locale - Area specialistica valutazione e monitoraggio di piani, programmi e politiche pubbliche. Corso, della durata di 12 mesi, che ha fornito conoscenze specifiche sull’intero ciclo del progetto, con approfondimento delle tematiche del monitoraggio e della valutazione applicati alle molteplici tipologie di progetti di sviluppo locale e a piani e programmi complessi.
<ul style="list-style-type: none">• Periodo	Ottobre 2002 – Febbraio 2003
<ul style="list-style-type: none">• Formazione	Stage presso Unità di Valutazione degli Investimenti Pubblici (UVAL) – Dipartimento Politiche di Sviluppo (DPS) – Ministero Economia e Finanze (MEF) - Roma
<ul style="list-style-type: none">• Principali contenuti	Ricognizione e analisi di sostenibilità degli interventi compresi negli Accordi di Programma Quadro Beni Culturali, stipulati tra il Ministero

	dell'Economia e Finanze, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e le Regioni. Supporto tecnico per la definizione degli approfondimenti realizzati dall'UVAL, nell'ambito dell'Osservatorio sulle risorse culturali e le politiche di sviluppo.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Formazione • Principali contenuti 	<p>Ottobre 2005 (3 gg.)</p> <p>Formez - Centro formazione studi</p> <p>“Scuola d’Autunno”, aggiornamento formativo sulle prospettive dello sviluppo locale in Italia e sugli scenari europei in tema di competitività e coesione, alla luce degli orientamenti comunitari relativi alla programmazione dei Fondi Strutturali comunitari 2007-2013.</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2017 – in corso
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego 	<p>Agenzia per la Coesione Territoriale – Ufficio III di Staff</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Esperto senior per assistenza tecnica al NUVEC – Area “Verifica dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistenza per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione, pianificazione e sorveglianza delle attività di audit dei programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei o di altri programmi o progetti di investimento finanziati dalla politica di coesione; - relazioni con le istituzioni europee (Commissione europea, Corte dei Conti europea e OLAF) e l'IGRUE, quale organismo di coordinamento delle ADA, finalizzati anche alla redazione di rapporti, osservazioni e controdeduzioni nell'ambito delle attività di audit; - verifiche sugli interventi alla luce degli standard internazionali di revisione applicabili in materia di appalti pubblici, opzioni semplificate di costo, aiuti di stato e normativa sull'ammissibilità delle spese; - studio ed analisi del diritto europeo e delle disposizioni normative europee e nazionali riguardanti le politiche di coesione; - elaborazione e definizione del materiale metodologico occorrente all'implementazione e all'aggiornamento della strategia di Audit, delle linee guida, della manualistica e dei relativi strumenti di controllo, aggiornati al fine di tenere conto delle nuove disposizioni normative europee e nazionali di riferimento; - audit di sistema, audit di operazione e audit dei conti sul PON Infrastrutture e Reti 2014-2020, sul PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 e sul PON Legalità 2014-2020; - redazione delle Relazione Annuali di Controllo e dei pareri di audit finalizzati alla definizione dei “pacchetti di affidabilità” ex art. 138 del Reg. UE 1303/2013. - chiusura della programmazione POI Energie rinnovabili 2007–2013.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	settembre 2011 – gennaio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro 	Agenzia per la Coesione Territoriale – ex Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (DPS) - Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria (DGPRUC)
<ul style="list-style-type: none"> • Settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Esperto senior per assistenza tecnica al NUVEC (ex UVER) quale Autorità di Audit di programmi comunitari FESR 2007-2013 e Autorità di controllo per gli interventi finanziati con le Risorse Liberate dal QCS 2000-2006.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistenza all’Autorità di Audit dei Programmi Operativi 2014-2020, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione della strategia di audit concernente la metodologia e le attività di audit di competenza dell’AdA nel periodo 2014 – 2020; - attività finalizzate alla designazione di AdG e AdC del PON “Infrastrutture e Reti” FESR 2014 – 2020, con verifica della sussistenza dei requisiti delle autorità e analisi della documentazione afferente il sistema di gestione e controllo del PO; - studio e analisi delle tematiche connesse all’audit dei conti sui Programmi Operativi 2014 – 2020, quale nuove attività da realizzare nell’ambito della programmazione 2014-2020; - partecipazione alle attività del Gruppo di Lavoro dedicato all’Automazione delle procedure, analisi info e dati, con approfondimento delle problematiche connesse all’automazione e/o informatizzazione delle procedure per il 2014-2020. <p>Assistenza all’Autorità di Audit dei Programmi Operativi Interregionali 2007 – 2013 (POIN Attrattori Culturali, Naturali e Turismo – POI Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico), per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di chiusura della programmazione 2007-2013; - audit di sistema ex art. 62 del Reg. (CE) 1083/2006 per accertare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo dei Programmi, con approfondimento tramite test di conformità finalizzati a verificare il funzionamento operativo delle procedure di gestione e controllo di specifici gruppi di operazioni; - elaborazione delle relazioni annuali di controllo (RAC) finalizzate all’emissione del parere annuale ex art. 62 del Reg. (CE) 1083/2006. - programmazione e pianificazione delle attività di audit da realizzare nell’ambito del POIN Attrattori Culturali, Naturali e Turismo 2007-2013, comprese le attività di analisi preliminare dei rischi finalizzata ad individuare i principali ambiti di rischio del programma su cui focalizzare le attività di audit, ed elaborazione di documenti e note tecniche funzionali al superamento di criticità emerse nel corso delle attività di audit sul POIn Attrattori; - relazioni con le istituzioni europee, redazione di osservazioni e controdeduzioni nell’ambito degli audit della Commissione Europea; - audit sulle operazioni, ai sensi dell’art. 16 del Reg. (CE) 1828/2006, di appalti pubblici, incarichi di collaborazione, regimi di aiuto, strumenti di

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ingegneria finanziaria, con revisione contabile e verifica della conformità alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento;</p> <p>Assistenza all’Autorità di controllo per gli interventi finanziati con le Risorse Liberate dal Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) 2000-2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica della conformità al QCS e controlli in loco dello stato di realizzazione degli interventi finanziati con le risorse liberate generate nell’ambito del QCS delle Regioni Obiettivo 1 (cfr. PON Sviluppo Imprenditoriale Locale, PON Trasporti, POR Basilicata, POR Calabria, POR Campania, POR Molise, POR Puglia, POR Sardegna, POR Sicilia); - elaborazione della metodologia di controllo e degli strumenti di verifica adottati dall’UVER per i controlli sulle Risorse Liberate. <p>Assistenza per le attività metodologiche e trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approfondimento di problematiche specifiche quali monitoraggio, rendicontazione, coperture finanziarie, interazione con altri strumenti della programmazione unitaria; - verifica della maturità progettuale di interventi proposti nell’ambito di specifici programmi o piani, finanziati con risorse nazionali e comunitarie ed analisi finalizzate al miglioramento dell’azione amministrativa da parte dei soggetti coinvolti nell’attuazione degli stessi ed accelerazione della spesa; - aggiornamento delle metodologie e definizione di strumenti controllo finalizzati alle attività di audit di operazione, di sistema per la verifica del funzionamento dei Sistemi di Gestione e Controllo; - approfondimenti giuridici/amministrativi in materia di procedure di appalto pubbliche, di diritto comunitario e delle normative comunitarie e nazionali riguardanti le politiche di coesione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>maggio 2014 – marzo 2015</p> <p>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Soprintendenza per i Beni Archeologici per le Province di Cagliari e Oristano</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Local Manager Unit nell’ambito del Progetto ARCHEOMEDSITES Ref. N. II-B/4.3/1022, finanziato sul Programma Europeo ENPI CBCMED – Mediterranean Sea Basin Programme 2007-2013.</p> <p>Attività di coordinamento, gestione, attuazione e comunicazione del Progetto ARCHEOMEDSITES <i>“Tutela, Valorizzazione e qualità della gestione. Applicazione dei modelli di gestione nei siti archeologici e nei contesti urbani”</i>, in raccordo con gli esperti attivati presso il Beneficiario - Direzione Generale per il paesaggio, le belle arti, l'architettura e l'arte contemporanea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro 	<p>settembre 2009 – agosto 2011</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali - DG per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio e il personale - Servizio III Risorse aggiuntive nazionali e comunitarie per le politiche di sviluppo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Esperto in programmazione, attuazione e controllo di programmi, progetti e interventi nel quadro della politica regionale unitaria 2007-2013.</p> <p>Assistenza tecnica all'Amministrazione per la programmazione, l'attuazione ed il controllo degli interventi finanziati con risorse del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) assegnate tramite Delibere CIPE, con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto per l'attuazione degli interventi finanziati con risorse FAS, con riferimento agli aspetti amministrativi, procedurali e normativi, l'avanzamento della spesa ed il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; - organizzazione dei sistemi di gestione e controllo e coordinamento delle attività per la gestione degli aspetti economico-finanziari; - coordinamento delle attività di verifica e controllo dell'ammissibilità e pertinenza della spesa, per gli interventi realizzati a valere sulle risorse aggiuntive per la politica regionale unitaria; - coordinamento delle attività di monitoraggio degli interventi finanziati con risorse assegnate dalle Delibere CIPE, al fine della programmazione e gestione economico-finanziaria delle risorse.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2003 – Agosto 2011</p> <p>Ecoter srl, via Panaro, 14 – 00199 Roma</p> <p>Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale, che si occupa di progettazione, pianificazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di fattibilità e sostenibilità di programmi di sviluppo economico, settoriali e territoriali. Supporto alla PA.</p> <p>Esperto in programmazione, attuazione e controllo di programmi, progetti e interventi nel quadro strategico della politica di coesione 2007-2013.</p> <p>Nell'ambito dei servizi di assistenza tecnica al Ministero per i Beni e le Attività Culturali, sono state svolte attività di affiancamento, ricerca e consulenza per la programmazione, gestione e controllo, attuazione, monitoraggio e valutazione dei progetti finanziati con i fondi comunitari, di seguito si segnalano i principali ambito di attività.</p> <p>► (2009 – 2011) Nel servizio di assistenza tecnica al POAT MiBAC ob. II.4 del PON Governance e Assistenza Tecnica FESR 2007–2013 l'attività si è focalizzata sugli aspetti di gestione e controllo del progetto, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione dei sistemi di gestione e controllo e coordinamento delle attività per la verifica dell'ammissibilità della spesa in conformità alla normativa nazionale e comunitaria; - gestione operativa del ciclo di progetto, con riferimento agli aspetti amministrativo-procedurali ed agli adempimenti connessi all'attuazione con riguardo gli aspetti normativi e regolamentari; - organizzazione delle attività per lo svolgimento delle verifiche e dei controlli di I livello ai sensi della normativa comunitaria e nazionale; - coordinamento delle attività di revisione contabile e rendicontazione

•Principali mansioni e responsabilità

delle spese per le operazioni finanziate nell'ambito del Progetto Operativo;

- coordinamento delle attività di monitoraggio e gestione degli aspetti economico-finanziari;
- assistenza per l'analisi e la risoluzione di problemi specifici inerenti l'attuazione, le procedure, gli affidamenti, la gestione operativa del progetto e la revisione contabile delle spese.

► **(2008 - 2009)** Nel servizio di assistenza per la definizione e implementazione degli strumenti di programmazione definiti nel QSN 2007-2013 a supporto del MiBAC, l'attività ha riguardato principalmente la partecipazione ai gruppi di lavoro per la predisposizione dei documenti programmatici nell'ambito della politica regionale unitaria 2007-2013, di seguito elencati:

- Documento Unitario di Strategia Specifica - DUSS MiBAC,
- PON Governance FESR Ob. II.4 - POAT MiBAC: Rete per la governance delle politiche culturali,
- Programmi Interregionali "attrattori culturali, naturali e turismo" - FESR e Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS),
- PAN FAS Risorse Culturali.

Altri ambiti di lavoro sono stati la partecipazione alle attività realizzate nell'ambito della valutazione ambientale strategica e della valutazione ex ante dei Programmi Interregionali POIn-PAIn e il supporto operativo agli uffici nei processi di raccordo istituzionale con gli altri soggetti coinvolti nei Programmi Interregionali.

► **(2003 - 2007)** Nel servizio di assistenza per l'attuazione del PO MiBAC mis. I.2 del PON ATAS 2000-2006, Progetto Operativo finalizzato al miglioramento del processo di programmazione e della qualità progettuale degli interventi del Quadro Comunitario di sostegno (QCS) a valere sull'Asse II - "Risorse Culturali" dei Programmi Operativi Regionali Ob.1, l'attività ha riguardato:

- affiancamento degli Uffici del MiBAC per gli adempimenti connessi all'attuazione e nella gestione amministrativa, procedurale e finanziaria del ciclo del progetto;
- consulenza e supporto tecnico alle strutture centrali e periferiche del Ministero, allo scopo di fornire indirizzi e strumenti tecnici e metodologici idonei per la corretta attuazione degli interventi, la valutazione della sostenibilità, dell'efficacia e delle eventuali esigenze di riprogrammazione;
- responsabile della attività per la chiusura del PO MiBAC, con definizione e predisposizione della documentazione afferente il Rapporto Finale di Esecuzione del PO MiBAC;
- coordinamento delle attività di monitoraggio, revisione contabile e rendicontazione delle spese per le operazioni finanziate nell'ambito del Progetto Operativo, con organizzazione dei sistemi di gestione e controllo e delle attività per la verifica dell'ammissibilità della spesa;

<p>•Principali mansioni e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento delle attività per le ispezioni del sistema di gestione e controllo del programma (Audit CE - DG Regio, verifiche UVER); - coordinamento operativo delle task force di assistenza tecnica localizzate presso le strutture territoriali del MiBACT e assistenza per l'implementazione degli interventi da realizzare sull'asse II - "Risorse Culturali" dei POR, con verifica dell'ammissibilità delle spese, individuazione delle procedure da utilizzare in materia di appalti pubblici e affidamento di incarichi esterni; - realizzazione di ricerche, approfondimenti e studi, sulle problematiche della progettazione integrata a tematismo culturale e sulla gestione dei beni e delle attività culturali; - collaborazione per l'organizzazione dei convegni, seminari e workshop, finalizzati alla diffusione dei risultati del progetto.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	INGLESE eccellente
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Predisposizione a lavorare in team, buona capacità di comunicazione interpersonale e abilità nel relazionarsi con gruppi di lavoro multidisciplinari. Le competenze trasversali sono state sviluppate con l'esperienza professionale maturata sia presso la PA, sia presso le imprese private.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGA- NIZZATIVE	<p>Buone capacità organizzative, attitudine al problem solving, propensione all'assunzione di responsabilità sviluppate con la partecipazione alla gestione di progetti complessi e al coordinamento operativo delle task force di assistenza tecnica, localizzate presso le strutture territoriali del MiBAC nelle Regioni Obiettivo 1.</p> <p>Tali capacità sono state ulteriormente rafforzate con la partecipazione ed il supporto al coordinamento di gruppi multidisciplinari fortemente orientati ai risultati.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>Competenze specifiche maturate nell'ambito della gestione, attuazione e controllo delle politiche di coesione:</p> <p><i>Giuridico-amministrative:</i> conoscenza del quadro normativo relativo alle politiche di coesione, normativa nazionale e comunitaria in tema di appalti pubblici, aiuti di stato e strumenti di ingegneria finanziaria, disciplina relativa agli audit e agli standard di audit internazionalmente riconosciuti, con capacità di elaborazione di metodologie e strumenti di controllo da utilizzare nelle verifiche di sistema e di operazione volti ad accertare la correttezza tecnico-amministrativa e contabile delle</p>

	<p>procedure e della spesa.</p> <p><i>Economico-finanziarie:</i> rendicontazione e revisione contabile delle spese finanziate con risorse europee, strumenti di ingegneria finanziaria, analisi dei rischi, monitoraggio e controllo dell'avanzamento della spesa.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza degli applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint).</p> <p>Ottima capacità di utilizzo di database e di effettuare ricerche specialistiche attraverso Internet.</p> <p>Ottima conoscenza degli applicativi in uso per la spesa, il controllo ed il monitoraggio utilizzati nell'ambito delle politiche di coesione: SI.CO.GE. (sistema contabilità AACC), Monitweb 2000-2006 (sistema di monitoraggio 2000-2006 rimasto in uso per il monitoraggio delle Risorse Liberate), NSF (nuovo sistema finanziario IGRUE), SI (Sistema Informativo IGRUE), SGP, DELFI, SIPONIER.</p>
ALTRO	<p>Studi e ricerche</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I progetti integrati incentrati sui beni culturali</i> - realizzata dal RTI Ecoter-Cles-Civita - MiBAC, 2003. - <i>Fondi comunitari e risorse culturali: lavori in corso</i> - realizzata dal MiBAC, 2004. - <i>Analisi dei piani di gestione dei beni culturali nei POR delle Regioni dell'Ob.1</i> - realizzata dal RTI Ecoter-Cles-Civita - MiBAC, 2005. - <i>Lo stato di avanzamento dell'Asse II dei POR nella prospettiva del 2007-2013: questioni aperte e risultati</i> - realizzata dal RTI Ecoter-Cles-Civita - MiBAC, 2006. <p>Seminari</p> <p><i>"Nuovi strumenti di controllo dei conti: TORNACONTO"</i>, intervento presentato nel corso del XVIII Seminario NUVEC tenuto il 13.12.2018, in merito alle novità in materia di audit dei conti e i nuovi strumenti a disposizione dell'ADA NUVEC SAV.</p> <p><i>"Valutazione preliminare dei rischi e pianificazione del Memorandum"</i>, intervento presentato nel corso del XV Seminario NUVEC tenuto il 17.07.2017 in merito ai nuovi strumenti di audit 2014-2020.</p> <p><i>"L'audit dei conti sui Programmi Operativi 2014-2020"</i>, intervento presentato nel corso del XIV Seminario NUVEC tenuto il 26.05.2016, in merito alle nuove attività da realizzare nell'ambito della programmazione 2014-2020.</p>

DICHIARAZIONE

La sottoscritta MARIA LUCIA DESOLE dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i..

22 luglio 2021

(Maria Lucia Desole)