

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Manuela Cisci

Data di nascita

Qualifica

Esperto in materia di: controlli, verifiche e audit ai sensi dei regolamenti europei; programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio di interventi.

Amministrazione

Agenzia per la Coesione Territoriale – Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC) - Area 2 "Verifiche dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit"

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec e

Incarico attuale

Consulente presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale, Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC) - Area 2 "Verifiche dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Gennaio 2005 a Marzo 2006

Consorzio N.U.R. Nuval - Università Statali di Roma (La Sapienza, Tor Vergata, Roma Tre), edizione del Master tenutasi presso l'Università degli studi di Roma La Sapienza

• Qualifica conseguita

Master di II livello in "Politiche di Sviluppo e Coesione e Valutazione degli Investimenti Pubblici"

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Maggio 2002 a Maggio 2003

SEU Servizio Europa Umbria

Associazione creata nel 1990 su iniziativa della Regione Umbria e di altre Istituzioni locali con l'obiettivo di diffondere la conoscenza del processo di integrazione europea e degli strumenti della politica di coesione, mediante attività di informazione e formazione.

• Qualifica conseguita

Esperto in Diritto, Economia e Politiche dell'Unione europea a seguito della frequenza del "Corso di alta formazione post laurea per esperti in Diritto Economia e Politiche dell'Unione europea (XII edizione)"

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2001

Facoltà di Scienze Politiche – Università degli studi di Cagliari

• Qualifica conseguita

Diploma di laurea in scienze politiche con la votazione di 110/110 con lode (laurea vecchio ordinamento)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
-
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2015 ad oggi

Agenzia per la Coesione Territoriale – Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC), via Sicilia, n. 162 - 00187 Roma.

Settore pubblico

Consulente nell'ambito dell'attività di Assistenza tecnica al Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC) - Area 2 "Verifiche dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit" (già Settore 2 "Autorità di Audit e Verifiche") dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Supporto all'audit dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei 2007-2013 e dai fondi strutturali e di investimento europei 2014-2020

L'attività svolta, con riferimento al ciclo di programmazione 2007-2013 (ex art. 62 Reg. CE 1083/2006), interessa i seguenti programmi e le funzioni sotto indicate:

POIN Attrattori Culturali Naturali e Turismo

- Aggiornamento della strategia di audit e pianificazione delle attività.
- Svolgimento di audit dei sistemi e delle operazioni, formalizzazione dei relativi rapporti, delle decisioni finali definite a seguito del contraddittorio con le Amministrazioni interessate, esecuzione dei necessari follow up.
- Redazione del rapporto annuale di controllo e del parere annuale sull'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo.
- Interlocuzione con i referenti incaricati delle Amministrazioni sottoposte ad audit.
- Partecipazione agli audit della Commissione europea, organizzazione della documentazione oggetto di verifica, supporto all'analisi documentale ed illustrazione delle procedure, redazione di osservazioni e controdeduzioni nell'ambito delle attività di audit.

PON Ricerca e Sviluppo Tecnologico – Competitività e Sistemi Produttivi

- Redazione del rapporto finale di controllo e della dichiarazione di chiusura sulla validità della domanda di pagamento del saldo finale e sulla legittimità delle spese sottostanti.

L'attività svolta, con riferimento al ciclo di programmazione 2014-2020 (ex art. 124 e 127 Reg. UE 1303/2013), interessa i seguenti programmi e le funzioni sotto indicate:

PON Cultura e Sviluppo

- Svolgimento delle attività di valutazione della conformità dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO ai previsti criteri di designazione, elaborazione della conseguente relazione e del relativo parere.
- Verifica e monitoraggio in itinere sul mantenimento della conformità delle Autorità del PO (AdG e AdC) ai criteri di designazione.
- Definizione e aggiornamento della strategia di audit e pianificazione delle attività.
- Svolgimento di audit dei sistemi, delle operazioni e dei conti, formalizzazione dei relativi rapporti, delle decisioni finali definite a seguito del contraddittorio con le Amministrazioni interessate, esecuzione dei necessari follow up.
- Interlocuzione con i referenti incaricati delle Amministrazioni sottoposte ad audit.

- Redazione della relazione annuale di controllo e dell'annesso parere di audit.

PON Legalità

- Verifica e monitoraggio in itinere sul mantenimento della conformità delle Autorità del PO (AdG e AdC) e dell'Organismo Intermedio ai criteri di designazione.
- Aggiornamento della strategia di audit e pianificazione delle attività.
- Svolgimento di audit dei sistemi, delle operazioni e dei conti, formalizzazione dei relativi rapporti, delle decisioni finali definite a seguito del contraddittorio con le Amministrazioni interessate, esecuzione dei necessari follow up.
- Interlocuzione con i referenti incaricati delle Amministrazioni sottoposte ad audit.
- Redazione della relazione annuale di controllo e dell'annesso parere di audit.

Supporto all'audit dei Contratti Istituzionali di Sviluppo

L'attività riguarda le verifiche sull'esecuzione del Contratto Istituzionale di Sviluppo per la realizzazione dell'itinerario stradale Sassari-Olbia S.S. 597/199, ha ad oggetto l'analisi sull'avanzamento degli interventi del Contratto in base ai dati registrati nel sistema di monitoraggio e si sostanzia nella redazione di rapporti sullo stato di attuazione del Contratto recanti gli esiti delle analisi svolte.

Supporto alla verifica e monitoraggio sull'attuazione dei progetti di investimento nazionali della politica di coesione 2007-2013

L'attività riguarda gli interventi finanziati in Sardegna con risorse FSC 2007-2013 assegnate dal CIPE alla Regione, nonché gli interventi localizzati in Regione e finanziati con risorse FSC nazionali (assegnate alle Amministrazioni centrali) o con risorse ordinarie (assegnate alla Regione o alle Amministrazioni centrali), si sostanzia nell'esame e studio dei dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale registrati nel sistema nazionale di monitoraggio e nella redazione di rapporti di analisi.

Supporto alla pianificazione delle attività dell'Area "Verifiche dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit" del NUVEC e al monitoraggio sull'avanzamento delle stesse

L'attività riguarda la pianificazione su base annuale delle attività dell'Area "Verifiche dei sistemi di gestione e controllo di programmi e Autorità di Audit" (già Settore) NUVEC, mediante la definizione di obiettivi da conseguire, attività da porre in essere e prodotti/output da realizzare, sia con specifico riferimento alle attività della struttura che in termini di contributo dell'Area ai Piani Triennali di attività dell'Agenzia; l'esecuzione delle analisi necessarie alla definizione del database informatico finalizzato alla registrazione dei dati di pianificazione delle attività in capo all'Area del NUVEC ed al monitoraggio sull'avanzamento delle stesse; la redazione di relazioni periodiche sull'attività svolta.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Da Agosto 2009 a Settembre 2015

Agenzia per la Coesione Territoriale (già Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica) - Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria - Divisione IX, Via Sicilia, 162 - 00187 Roma.

Settore pubblico

Consulente nell'ambito dell'attività di Assistenza tecnica all'Unità di controllo di primo livello del Beneficiario (DPS-DGPRUC-Divisione IX) del PON Governance e Assistenza Tecnica FESR 2007-2013 (PON GAT) presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale (già Ministero dello Sviluppo Economico).

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto e assistenza al Beneficiario nell'ambito delle verifiche svolte dall'Unità di coordinamento dei controlli di primo livello dell'Autorità di Gestione del PON e dall'Autorità di Audit del PON

Le funzioni di competenza riguardano in particolare le seguenti attività:

- Organizzazione della documentazione oggetto di verifica, supporto all'analisi documentale ed illustrazione delle operazioni e procedure sottoposte a verifica.
- Interlocuzione con i referenti incaricati dell'esecuzione delle attività di verifica.
- Redazione di osservazioni e controdeduzioni nell'ambito delle attività di verifica.

Supporto all'analisi dei processi e al loro miglioramento

Le funzioni di competenza riguardano in particolare le seguenti attività:

- Esame dei processi alla base dell'ammissione a finanziamento delle spese oggetto di controllo (fase propedeutica all'individuazione del contraente, procedura di individuazione del contraente, contrattualizzazione dello stesso ed esecuzione del contratto, autocontrollo e liquidazione della spesa, rendicontazione della stessa) e rilascio di feedback finalizzati alla strutturazione ed al miglioramento dei processi suddetti.
- Partecipazione, nell'ambito del gruppo di lavoro costituito da referenti del Beneficiario, dell'Autorità di Gestione e della Divisione IX "Supporti applicativi dipartimentali" della DGPRUN, al processo finalizzato all'informatizzazione delle attività di controllo di primo livello del PON GAT.
- Formazione, attraverso l'attività di affiancamento con approccio learning by doing, del personale interno all'Amministrazione coinvolto nelle verifiche di gestione in capo all'Unità di controllo di primo livello del Beneficiario ed all'Ufficio Competente per le Operazioni (UCO).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Da Agosto 2009 ad Dicembre 2009

Ecoter srl – Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale – Via Panaro 14 – 00199 Roma (ora Viale XXI Aprile, 81 – 00162 Roma).

Settore privato – Supporto alla programmazione attuazione sorveglianza e valutazione di interventi cofinanziati con risorse UE

Consulente con ruolo di coordinatore operativo responsabile del supporto e accompagnamento all'attuazione del Programma Operativo Regionale Sardegna - Competitività Regionale e Occupazione - FESR 2007-2013, nell'ambito del servizio di Assistenza tecnica per la sorveglianza e il monitoraggio del Programma.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla definizione delle procedure e degli strumenti di attuazione, rendicontazione e controllo degli interventi del POR FESR Sardegna 2007-2013

Le funzioni di competenza riguardano in particolare le seguenti attività:

- Definizione della manualistica di supporto alla realizzazione delle attività di attuazione, rendicontazione e controllo degli interventi del POR (linee guida).
- Impostazione e aggiornamento delle piste di controllo degli interventi del POR.
- Predisposizione di bandi di gara e istruttoria dei progetti presentati.
- Produzione ed aggiornamento di raccolte di norme europee, nazionali e regionali di interesse per l'attuazione del Programma.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2005 a Luglio 2009

Ecoter srl – Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale – Via Panaro 14 – 00199 Roma (ora Viale XXI Aprile, 81 – 00162 Roma).

Settore privato – Supporto alla programmazione, attuazione, sorveglianza e valutazione di interventi cofinanziati con risorse UE

Consulente nell'ambito dell'azione di supporto all'avvio della programmazione FESR 2007-2013 della Regione Umbria.

Supporto alla definizione del Documento Strategico Preliminare della Regione Umbria (DSPR) da collocare nel Quadro di riferimento strategico nazionale per il periodo di programmazione comunitaria 2007-2013

Le funzioni di competenza riguardano in particolare le seguenti attività:

- Analisi del contesto socio economico della regione e delle tendenze in atto.
- Identificazione degli obiettivi generali della programmazione regionale per il periodo di programmazione 2007-2013.
- Definizione degli obiettivi specifici da perseguire mediante il ricorso al cofinanziamento dei fondi FESR e FSE.
- Studio dei possibili scenari, di assegnazione delle risorse dei Fondi strutturali europei 2007-2013, legati al negoziato sulle prospettive finanziarie 2007-2013.

Supporto alla redazione del POR FESR Umbria 2007-2013

Le funzioni di competenza riguardano in particolare le seguenti attività:

- Analisi del contesto socio economico della regione e delle tendenze in atto.
- Definizione della strategia di intervento del POR con riferimento agli obiettivi Programma ed alla articolazione in Assi e attività.
- Analisi e descrizione delle procedure di attuazione del POR (identificazione delle Autorità e Organismi coinvolti nella gestione e definizione delle loro funzioni).
- Studio del piano finanziario del Programma sulla base delle ipotesi di riparto delle risorse comunitarie e nazionali.

Assistenza alla elaborazione di strumenti per l'avvio operativo delle attività del POR FESR Umbria 2007-2013

Le funzioni di competenza riguardano in particolare le seguenti attività:

- Redazione dello Strumento di Attuazione Regionale del POR FESR, documento interno alla Regione che definisce modalità e criteri di attuazione del Programma.
- Definizione dei criteri di selezione delle operazioni del POR FESR in conformità con quanto previsto dall'art. 65, lettera a, del Reg. CE 1083/2006.
- Redazione del documento di descrizione del sistema di gestione e controllo del POR FESR in conformità con quanto stabilito dall'art. 71 del Reg. CE 1083/2006 nonché dall'art. 21 del Reg CE 1828/2006 e dal relativo allegato XII.
- Elaborazione di prototipi di bando per l'attuazione delle attività previste dal POR FESR ed esame dei bandi definiti dagli Uffici dell'Amministrazione.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Da Luglio 2003 a Luglio 2009

Ecoter srl – Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale – Via Panaro 14 – 00199 Roma (ora Viale XXI Aprile, 81 – 00162 Roma).

Settore privato – Supporto alla programmazione, attuazione, sorveglianza e valutazione di interventi cofinanziati con risorse UE

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente nell'ambito delle attività di supporto e accompagnamento all'attuazione ed al monitoraggio del Documento Unico di Programmazione Ob.2 2000-2006 della Regione Umbria.

Supporto all'attuazione ed al monitoraggio del Documento Unico di Programmazione Ob.2 2000-2006 della Regione Umbria

Le funzioni di competenza riguardano in particolare le seguenti attività:

- Redazione ed aggiornamento delle Linee guida per la gestione, rendicontazione e controllo degli interventi del DOCUP e supporto alla loro corretta applicazione.
- Definizione e aggiornamento delle piste di controllo delle Misure del Programma, in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del Reg. 1260/1999 e dal Reg. 438/2001.
- Predisposizione di bandi di gara.
- Verifica dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del Programma.
- Analisi delle problematiche attuative e definizione di misure di accelerazione della spesa e di revisione e riprogrammazione degli interventi.
- Analisi del sistema degli indicatori di realizzazione, risultato e impatto del Programma.
- Riprogrammazione di metà periodo del DOCUP e del relativo Complemento di Programmazione.
- Revisione dei piani finanziari, di Azione, Misura, Asse e Programma, a seguito dell'assegnazione della riserva premiale e della riprogrammazione di metà periodo.
- Predisposizione di report e documenti di analisi da sottoporre all'attenzione del Comitato di Sorveglianza.
- Redazione dei rapporti annuali di esecuzione e di rapporti periodici sull'attuazione del Programma.
- Predisposizione di documenti, informative e note tecniche sull'attuazione del Programma e sugli scenari europei da sottoporre agli organi istituzionali della Amministrazione regionale.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point Word).

Ottima capacità di utilizzo di database e di effettuare ricerche specialistiche attraverso internet.

Ottima conoscenza dell'applicativo "Sistema Gestione Progetti" (SGP) dell'Agenzia per la Coesione Territoriale già Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria.

Pubblicazione dal titolo "Italy and Spain: A Tale of Contrasting Effectiveness in the EU" in "The Member States of the European Union", Il Part: Countries, pubblicato da Oxford University Press, il 5 Maggio 2005.

15 Marzo 2002, Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza. Partecipazione al seminario "Le Regioni e l'Unione europea", con la comunicazione "L'evoluzione del ruolo comunitario delle Regioni europee".

15 Dicembre 2000, Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza. Partecipazione al seminario "Corti europee ed ordinamenti nazionali", con la comunicazione "La tutela dei privati nei confronti degli Stati membri dell'Unione europea".

Attraverso le attività lavorative svolte, sono state maturate ottime capacità relazionali e di lavoro in team, è stata sviluppata l'attitudine al problem solving ed acquisite ottime capacità di organizzazione e di pianificazione delle attività da svolgere per l'esecuzione delle fasi di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto Manuela Cisci dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i..

Roma, 24/07/2021

Manuela Cisci

