

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Data di nascita

Qualifica

Amministrazione

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec e

Incarico attuale

**TERESA CAPECE GALEOTA**

Agenzia per la Coesione territoriale

Funzionario Area III – F5 presso l’Agenzia per la Coesione Territoriale, assegnato al Ufficio 4 di Staff *"Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali relativi alle città metropolitane"*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Novembre - dicembre 2020

**SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione** (Roma)

Il Codice dei contratti pubblici - Corso base e avanzato

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre – dicembre 2019

**SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione** (Roma)

Il Codice dei contratti pubblici

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Marzo – aprile 2017

**SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione** (Roma)

Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Maggio 2010 – gennaio 2011

**Università di Roma Tor Vergata - Scuola Superiore di Economia e Finanza (MEF)** (Roma)

Diploma di Master di II livello su *"I Servizi di interesse Generale - Trasporti ed Energia"* (durata: 8 mesi) - Voto finale: 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1999 – maggio 2000

#### **LUISS Management** (Roma)

Corso post – universitario in Contabilità e Analisi di bilancio (durata: 7 mesi per due ore d'aula/giorno)  
Attestato di partecipazione

1994 – 1995

#### **ICE – “COR – C.E. De Franceschi”** (Roma)

Corso di formazione post universitario in Finanza e Commercio internazionale (durata: sei mesi d'aula full day)  
Attestato di partecipazione

1989 – 1993

#### **LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali** (Roma)

Corso di laurea magistrale in Scienze Politiche – indirizzo Relazioni industriali (vecchio ordinamento); tesi in Diritto dell'informazione - Voto di laurea: 110 e lode

DA AGOSTO 2017

#### **Agenzia per la Coesione territoriale - Ufficio 4 di Staff "Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali relativi alle città metropolitane"** (Roma)

Pubblica Amministrazione

Lavoro dipendente, Funzionario inquadrato in Area Terza, F5

All'interno dell'Uff 4 di Staff - Struttura organizzativa dell'**Autorità di Gestione del PON Metro** è designata quale :

- Responsabile dell'Unità organizzativa di Staff UOS III – Coordinamento per l'attuazione e la sorveglianza rafforzata (DD alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.Int.0005405.30-04-2020);
- Referente in particolare per gli Organismi intermedi di Milano e Cagliari (DD alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.Int.0005405.30-04-2020);
- Coordinatrice del Gruppo di esperti di Inclusione sociale - Assi 3 e 4 del Programma – Servizi e Infrastrutture per l'inclusione sociale (DD alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.Int.0005405.30-04-2020);
- Referente AdG nell'ambito dello Steering group del Piano delle Valutazioni della Politica di Coesione 2014 – 2020 della Regione Siciliana (Nota Dir alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0001836.10-02-2020);
- Responsabile Unico del Patto per lo sviluppo per la Città metropolitana di Milano (DDG alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0002232.14-02-2020);
- Membro supplente nel CdS del PON Inclusione, del PON Legalità, del PON IOG, del POR Puglia (singole disposizioni dell'AdG).

In relazione a tali incarichi svolge, per conto dell'AdG ed in sua rappresentanza, le seguenti attività:

- coordinamento delle risorse esterne (esperti ACT e risorse di AT) direttamente assegnate alla propria UOS nonché di ulteriori risorse dell'AdG in relazione all'attività di monitoraggio rafforzato ed accompagnamento all'attuazione degli interventi attuati dalle 14 Città

Metropolitane - Organismi intermedi del PON Metro, sia per quanto attiene al supporto alle singole città (referenti territoriali), sia in riferimento ai singoli temi / OT (referenti tematici);

- verifica dello stato di attuazione dei progetti e del raggiungimento dei risultati (N+3, Pf), valutando l'attendibilità delle previsioni di spesa, l'aggiornamento dei dati / delle informazioni nonché il corretto caricamento della documentazione all'interno del Sistema informativo ufficiale, la coerenza degli interventi con la Strategia del Programma e con quanto previsto nel Si.Ge.Co., la capacità di governance dell'OI all'interno della struttura organizzativa comunale, i tempi di risposta alle sollecitazioni mosse dall'AdG;
- predisposizione e aggiornamento di strumenti di approfondimento informativo sullo stato di attuazione dei progetti, anche in anticipazione al caricamento dei dati nel sistema informativo DELFI;
- interlocuzione costante ed organizzazione di incontri con gli Organismi Intermedi e Beneficiari, titolari di progetti, in particolare per le città e per gli Assi per i quali è referente diretto dell'AdG, finalizzate ad assicurare la tempestiva proposta di indirizzi e soluzioni tecniche sulle potenziali criticità relative all'attuazione dei progetti,
- supporto alla definizione di ipotesi di riprogrammazione dei Piani operativi derivanti da esigenze di accelerazione della spesa e di rimodulazione delle schede degli interventi, pianificazione e attuazione di azioni di supporto all'accelerazione della spesa, ivi inclusa la preparazione di note circolari in materia;
- supporto all'individuazione, alla definizione e all'attuazione di misure ed azioni atte a consentire la rendicontazione di spesa emergenziale anticipata dallo Stato ovvero dai Comuni in risposta all'emergenza pandemica del 2020 - 2021
- coordinamento del Gruppo di Lavoro tematico in materia di Inclusione sociale al fine di presidiare le policy del Programma relativamente agli interventi degli assi 3 (FSE) e 4 (FESR), garantire l'ammissibilità dei progetti selezionati dall'OI e individuare procedure di attuazione compatibili con la normativa vigente;
- rappresentanza dell'AdG nell'ambito di incontri organizzati presso le 14 Città, presso la CE (DG Regio e Emploi), presso organismi internazionali (OCSE), presso Tecnostruttura, intervenendo a convegni, tavole rotonde, incontri tecnici e workshop in Italia e all'estero in tema di politiche di coesione realizzate in ambito urbano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2016 AD AGOSTO 2017

**Agenzia per la Coesione territoriale - Nucleo Verifica e Controllo (NUVEC)**

(Roma)

Pubblica Amministrazione

Lavoro dipendente, Funzionario inquadrato in Area Terza, fascia retributiva F5

Nell'ambito del Settore 1 del NUVEC (*Supporto ed accompagnamento dell'attuazione di programmi e progetti comunitari e nazionali*) ha svolto attività di supporto al Coordinatore ed ai Componenti in particolare sulle seguenti linee di attività:

- **Task force Sisma**: assistenza al Coordinatore del Settore I per

l'elaborazione di note, pareri, report ed analisi sul tema della prevenzione e ricostruzione post sisma, con particolare riguardo alle attività previste dal Protocollo d'intesa tra il Commissario Straordinario del Governo, per la ricostruzione nei territori interessati dagli eventi sismici succedutisi a partire dal 24 agosto 2016 e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, firmato il 1° dicembre 2016, e alla relativa TF all'uopo costituita alla quale è stata assegnata con Decreto del Direttore generale n. 268/2016; elaborazione di ipotesi di finanziamento delle aree colpite dal Sisma nell'ambito della Programmazione comunitaria e nazionale, analisi della prima documentazione fornita dagli Uffici territoriali in relazione agli immobili pubblici e privati danneggiati; supporto all'elaborazione di ipotesi di strategie di intervento economico in relazione ad aree ricadenti nell'ambito della SNAI – Strategia per le aree interne del Paese, colpite dagli eventi sismici di cui sopra;

- **Accompagnamento all'attuazione dei POR:** supporto all'AdG della Regione Calabria per la chiusura della Programmazione 2007 – 2013 e per l'avvio dell'attuazione della Programmazione 2014 - 2020 nell'ambito della specifica Task force cui è stata assegnata con nota del DG prot. n.2735802 del 4 agosto 2016;
- **Strategia Nazionale per i Beni confiscati alle mafie:** supporto all'elaborazione del progetto di rafforzamento dell'Agenzia Nazionale per la gestione dei beni confiscati (ANBSC), finanziato a valere sul Programma d'Azione complementare al PON Governance e Assistenza tecnica 2014 – 2020; supporto alla formulazione di proposte di miglioramento del sistema di governance, gestione e valorizzazione dei beni e delle attività sottratti alle mafie, anche nell'ambito del gruppo di lavoro preposto alla redazione della Strategia Nazionale per i Beni e le attività confiscate alle mafie, ed all'elaborazione di note, appunti e relazioni per il Componente e per il Direttore Generale sullo stesso tema;
- **Task force per l'Edilizia scolastica** cui è stata assegnata con nota del DG prot. n.968 del 2 febbraio 2017: supporto all'elaborazione di note, all'organizzazione del lavoro dei relativi consulenti, all'elaborazione del progetto di finanziamento della relativa Task force per il periodo 2017 – 2020 nell'ambito del POC del PON Governance, all'accompagnamento al **Comune di Lampedusa** per la realizzazione del Piano degli interventi finanziato con Del CIPE n. 39/2015 ed alla gestione dei rapporti con l'Ente incaricato di fungere da centrale di committenza per conto del comune (Invitalia SpA);
- **Assistenza al Coordinatore del Settore** relativamente al coordinamento del lavoro di redazione del Piano di lavoro 2016 del NUVEC Settore 1 e del contributo del Settore all'elaborazione del Programma di lavoro 2016 – 2018 dell'ACT; all'analisi di testi normativi, l'elaborazione di protocolli d'intesa e convenzioni, la formulazione di appunti, pareri, note, rapporti ed analisi su temi quali il completamento degli interventi cofinanziati nell'ambito della programmazione FESR 2007 – 2013, l'organizzazione del lavoro nell'ambito del Settore; le ipotesi di sostegno finanziario nell'ambito delle risorse aggiuntive comunitarie e nazionali alle quattro Regioni i cui territori sono stati colpiti dal sisma dell'agosto 2016 e successivi, la Strategia Nazionale per le Aree interne del Paese, le procedure di infrazione in tema ambientale, la traduzione e l'analisi di testi in

inglese / francese.

Date (da – a)	2010 - 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dello Sviluppo economico - Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica - Unità di Valutazione degli Investimenti Pubblici (UVAL) - (Roma)</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Lavoro dipendente, Funzionario inquadrato in Area Terza, fascia retributiva F4
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di supporto tecnico su varie linee di attività dell'Unità. In particolare, a partire dal mese di novembre 2009* è coinvolta nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Piano Sud</i>: elaborazione delle singole linee di attività, supporto alla redazione del Piano (novembre 2009 – dicembre 2010)</li><li>- <i>Obiettivi di servizio</i>: analisi dei Piani presentati dalla singole Regioni (dicembre 2010 – marzo 2011)</li><li>- <i>Valutazione - Attività del Sistema Nazionale di Valutazione</i> (marzo 2011 – settembre 2012)</li><li>- <i>Strategia Nazionale per le Aree interne del Paese</i> (da settembre 2012 a febbraio 2016)</li></ul> <p>In particolare, nell'ambito del <b>Sistema Nazionale di Valutazione (SNV)</b> il supporto tecnico fornito ha riguardato principalmente a) la progettazione, l'avvio e l'implementazione di un Sistema di ricognizione on line delle valutazioni sulle politiche di coesione; b) l'aggiornamento della Banca dati delle valutazioni del SNV; c) l'elaborazione di dati per i Comitati di Sorveglianza; d) l'analisi di documenti elaborati dalla Commissione europea su tematiche quali la valutazione, gli indicatori e il monitoraggio, anche ai fini dell'elaborazione delle osservazioni sugli stessi da parte del SNV (v. "Concept &amp; Ideas - Monitoring and Evaluation in the practice of European Cohesion Policy 2014+)</p> <p>Nell'ambito delle attività relative alle <b>Aree interne</b>, in qualità di assistente al Coordinatore nazionale per la SNAI, l'attività ha riguardato principalmente l'organizzazione di incontri, riunioni tecniche, Seminari ed Eventi; l'elaborazione dei vari documenti di orientamento ed indirizzo; la gestione dei rapporti con le Regioni (Adg FESR, FSE, PSR), le AACC e con gli altri Enti coinvolti nelle attività del Comitato nazionale aree interne; la verifica di documenti di analisi e programmazione elaborati dalle Regioni al fine di valutarne l'aderenza alla SNAI e all'Accordo di partenariato; la partecipazione a focus group nelle aree selezionate in rappresentanza del Comitato ed il coordinamento di delegazioni, in sostituzione del Coordinatore; l'analisi delle varie candidature arrivate al Comitato dai territori e l'organizzazione degli incontri con i proponenti; la partecipazione, in qualità di relatore, a Seminari e giornate di lavoro sulla SNAI (Portoferraio nel 2013; Pisa, Orvieto, Avellino, Firenze, Varese Ligure nel 2014; Gravina di Puglia, Memphis – Tennessee USA su incarico OCSE, Vari luoghi dell'Appennino Emiliano e Roma nel 2015); il supporto all'elaborazione di documenti programmatici, note tecniche ed informative, schemi di APQ.</p> <p><i>*in qualità di consulente IPI sino al 31 maggio 2010, data della soppressione dell'Istituto con conseguente assorbimento del personale nelle varie strutture del Ministero dello Sviluppo Economico.</i></p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997-2010

**IPI – Istituto per la Promozione industriale** (Roma) - Ente *in house* del Ministero dello Sviluppo Economico, soppresso ai sensi del DL 78/2010 con trasferimento del personale al Ministero dello Sviluppo Economico.

Pubblica Amministrazione.

Lavoro dipendente: assunta a seguito di selezione pubblica con cfl, poi trasformato in t.ind. Nel 2004 viene riconosciuta la qualifica di Quadro\*.

Nell'ambito di tre cicli di programmazione (1994 – 1999, 2000 – 2006 e 2007 – 2013) è stato fornito un Supporto tecnico alle seguenti amministrazioni:

al DPS del Ministero dello Sviluppo Economico, nell'ambito delle attività di monitoraggio delle risorse del Fondo per le Aree Sottoutilizzate (anni 2008 – 2009);

alla DGIAI del Ministero per lo sviluppo Economico e ad altre amministrazioni centrali, regionali e locali per tutti gli aspetti relativi alla progettazione e alla successiva attuazione degli interventi di sostegno pubblico alle attività produttive nell'ambito della programmazione comunitaria ovvero di strumenti nazionali di incentivazione; in tale ambito la sottoscritta ha svolto attività di:

- supporto normativo in relazione al processo di decentralizzazione e di razionalizzazione degli interventi;
- aggiornamento normativo degli strumenti d'aiuto (Legge 488/92, Legge 215 /92, FIT, Contratti di programma, Incentivi automatici, interventi nelle aree di degrado urbano, etc), sia in relazione alla normativa nazionale che comunitaria;
- realizzazione di strumenti attuativi quali software, manuali esplicativi, guide, schede sinottiche, rapporti statistici, etc.;
- elaborazione di relazioni, interventi, rapporti (in particolare il Rapporto annuale sulla Carta Europea per le PMI, la Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive, etc.);
- attività informativa e seminariale sull'intero territorio nazionale e partecipazione a tavole rotonde e conferenze in Italia e all'estero, anche in qualità di relatrice;
- attività formativa nei confronti dei funzionari del Ministero dello Sviluppo Economico, delle banche, delle camere di commercio,, in relazione a specifiche funzioni (attività di sportello informativo, attività istruttoria, utilizzo di software per il calcolo delle agevolazioni, attività ispettiva);
- partecipazione a comitati tecnici relativi alla Legge 488/92 e 215/92 per la risoluzione dei quesiti posti dai soggetti istruttori;
- verifica sulle istruttorie effettuate dalle banche concessionarie ed attività ispettiva sulle iniziative agevolate;
- partecipazione al Network europeo per l'imprenditoria femminile WES (*The European Network to promote Women's Entrepreneurship*) in qualità di esperto designato dalla Rappresentanza permanente a Bruxelles su indicazione del Direttore della DGIAI del Mise

\*Dal 2004 le attività suindicate sono state svolte in qualità di Quadro - *Responsabile del Servizio per gli Investimenti Fissi*, avendo ricevuto dal DG l'incarico di coordinare le attività del Servizio e le risorse umane ad esso assegnate (fino a n.4 unità).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1998 – 1999

#### **Ig S.p.A.** (Roma)

PA (Società controllata per l'80% dal Ministero del Tesoro)

Consulenza

Nell'ambito dell'iniziativa *Ig Students* responsabile della formazione e del tutoraggio di un gruppo di alunni del IV anno delle scuole superiori con l'obiettivo di simulare la creazione di un'impresa nell'ambito del Programma europeo *Young Enterprise Europe* finanziato con il Fondo Sociale Europeo

1996 – 1997

#### **CESTUD – Centro Studi per gli scambi con l'estero S.p.A.** (Roma)

Società di consulenza privata operante nell'ambito della finanza strutturata, dei programmi comunitari e degli strumenti nazionali e regionali di agevolazione alle imprese.

Collaborazione con partita IVA

Responsabile della verifica delle agevolazioni pubbliche esistenti, del monitoraggio delle novità legislative relative all'approvazione ed attuazione di nuove misure di aiuto e dell'aggiornamento di una banca dati informatica sulle agevolazioni comunitarie, nazionali e regionali.

1995 – 1996

#### **ICE – Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero** (Roma e Perugia)

Pubblica Amministrazione

Collaborazione coordinata e continuativa

Supporto all'Ufficio formazione internazionale per lo sviluppo di attività di formazione a favore di imprenditori ed operatori stranieri. Nell'ambito di tale collaborazione ha ottenuto un incarico retribuito di tutoraggio della durata di tre mesi per un corso di formazione a favore di operatori della Repubblica Popolare Cinese svoltosi a Perugia (lingua di lavoro: inglese)

1992

#### **RAI – Radio televisione Italiana** (Roma)

Azienda di Stato

Stage di formazione della durata di tre mesi presso gli Uffici degli Affari legali, del Supporto del Personale e delle Relazioni Sindacali.

#### ITALIANO

#### INGLESE

Buono (B2)

Buono (B2)

Buono (B2)

#### FRANCESE

Buono (B1)

Buono (B1)

Buono (B1)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

Conoscenza e utilizzo dei principali programmi di scrittura, elaborazione ed archiviazione dati e realizzazione di presentazioni al pubblico  
Attività di verifica, monitoraggio e implementazione di siti web istituzionali  
Conoscenza piattaforme informatiche della PA, attività di verifica e collaudo (membro Commissione collaudo Piattaforma informativa Aree interne / PON GAT 2007 – 2013)

Partecipazione in qualità di relatrice a seminari sia informativi che formativi, dibattiti, convegni e tavoli tecnici in Italia e all'Estero (interventi realizzati anche in lingua inglese e francese – Relatrice all'OCSE nel 2015 e nel 2019);  
Gestione rapporti con strutture apicali, sia di tipo segretariale / organizzativo che per riunioni operative di lavoro (Comitato SNAI – Staff del Ministro per la coesione territoriale negli anni 2012 – 2013).

Pubblicazioni:

- Rapporto Annuale sugli interventi nelle Aree sottoutilizzate – DPS 2010
- Risposte ai quesiti sulla legge 215/92 pubblicate nell'ambito della rubrica "L'Esperto risponde" – Finanziamenti su Misura – Il Sole 24 Ore – anni 2002 e 2003 (incarico retribuito)
- "Legge 215: Sostegno all'imprenditoria femminile: il 5° bando di attuazione" – Finanziamenti su Misura – Il Sole 24 Ore, dicembre 2002
- "Gli incentivi automatici nelle aree depresse", Europass Newsletter 11, Anno II, Aprile 2000

Partecipazione a corsi/laboratori teatrali finalizzati alla messa in scena di pièces teatrali (dal 2009)

Pratica sportiva a livello agonistico (tesseramento FIDAL)

Attività di volontariato nell'ambito del mondo cattolico dal 2013 e partecipazione a corsi organizzati dalla Croce rossa italiana (2019);

Membro squadra antincendio e primo soccorso presso l'Amministrazione di appartenenza (dal 2018)

Patente di guida tipo "B" rilasciata in data 1/12/1988 dal Prefetto di Caserta

La sottoscritta, *Teresa Capece Galeota*, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i..

Roma, lì 21 luglio 2021