

Bando pubblico per la selezione di n. 121 professionalità di supporto all'Agenzia per la Coesione Territoriale per il potenziamento della relativa struttura in ragione degli adempimenti previsti dagli interventi finanziati e resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACTEU), nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

Art. 1.

Procedura di selezione

1. Le procedure di selezione e le modalità di affidamento del presente Bando sono disciplinate dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottato con Decreto del Direttore Generale *pro tempore* dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (Agenzia) n.107 del 08/06/2018 (d'ora in poi "Regolamento"), dalle disposizioni di cui al presente Bando, nonché dalle norme finalizzate a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 determinatasi sul territorio nazionale e internazionale.
2. Il Bando, corredato dall'allegato n. 1 "*Piano dei Fabbisogni*" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ha ad oggetto la selezione di n. 121 risorse specialistiche a mezzo di valutazione comparativa, per il conferimento di un incarico di natura autonoma.

Art. 2

Finalità

1. Le competenze richieste sono finalizzate a fornire un supporto specialistico necessario al superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACTEU), nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Art. 3

Requisiti e condizioni per l'ammissione al Bando

1. La candidatura dovrà essere presentata per il tramite del portale "*In - Recruiting Agenzia*" seguendo le istruzioni ivi riportate e compilando correttamente ed integralmente tutte le schede dell'apposito modulo elettronico. "*In - Recruiting Agenzia*" è il portale realizzato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale che permette ai candidati, necessariamente in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), di potersi candidare agli Avvisi presenti nel sistema e pubblicati dall'Agenzia stessa.
2. Oltre i cittadini italiani e i cittadini non appartenenti all'UE, possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.ii..
3. Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati nel Portale e previsti come obbligatori, con riferimento al godimento dei diritti civili e



politici, al possesso del titolo di studio¹, all'assenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I candidati devono, inoltre, possedere, pena l'esclusione, il requisito inerente l'esperienza professionale corrispondente al "Codice avviso" per il quale viene presentata la candidatura. Gli "anni di esperienza professionale nel settore" devono essere indicati nel Portale alla relativa voce "Esperienze professionali" indicando, per ogni esperienza inserita quanto richiesto all'interno del Portale. Sarà possibile inserire più esperienze professionali cliccando sulla voce "duplica categoria". Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

4. Ai fini del calcolo degli "anni di esperienza professionale nel settore", si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi, anche non continuativi, maturati nello specifico settore indicato.
5. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà inserita nel Portale l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile.
6. Gli "anni di esperienza professionale nel settore", rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità².
7. I candidati con anni di esperienza superiore possono, quindi, candidarsi anche per il profilo professionale più basso.
8. Il Bando non è diretto al personale di ruolo dell'Agenzia al quale è stata preliminarmente riservata la procedura di selezione mediante interpello interno ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art.3 del "Regolamento".
9. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e per l'intera durata del contratto.

Art. 4.

Modalità di partecipazione e trasmissione della candidatura

1. È possibile candidarsi al presente Bando, presentando la propria candidatura riferibile ad un solo Codice avviso tra i seguenti ambiti: PON GOV, JTF, NUVEC.
2. Pertanto, non è causa di esclusione la candidatura su un solo Codice avviso PON GOV e contestuale candidatura su un solo Codice avviso JTF e/o NUVEC.

Per iniziare il processo di candidatura, il candidato dovrà accedere al sito <https://agenziacoesione.gov.interviewweb.it> (non ottimizzato per il Browser Internet Explorer) ed eseguire l'autenticazione tramite SPID.

Terminata l'autenticazione, si aprirà la finestra relativa al Profilo personale del candidato e sarà possibile compilarne i campi obbligatori richiesti.

¹ Per tutte le figure professionali è richiesto quale titolo di studio la "Laurea triennale o vecchio ordinamento o magistrale o specialistica".

² Così ad es. se il candidato si candida per il Profilo Project manager, dovrà inserire esperienze professionali per un numero complessivo di anni pari ad almeno 10.

Al termine dell'inserimento delle informazioni richieste sul profilo, il candidato potrà ricercare all'interno degli avvisi quello di proprio interesse e inviare la propria candidatura. Sul portale ogni Avviso corrisponde ad un "Codice avviso" di cui all' Allegato "*Piano dei Fabbisogni*".

Al termine della compilazione dei dati richiesti, successivamente al salvataggio, la candidatura risulterà inviata. Il sistema invierà una mail di conferma dell'avvenuta presentazione della candidatura all'indirizzo mail del candidato. Tale comunicazione ha valore di ricevuta della candidatura.

La candidatura potrà essere aggiornata e/o modificata in qualsiasi momento fino alla scadenza del Bando, aggiornando semplicemente il profilo senza dover rimuovere la candidatura.

Il candidato potrà richiedere attraverso il portale, in qualsiasi momento prima della scadenza del Bando, la "rimozione della candidatura".

Nel caso in cui il candidato voglia presentare una nuova candidatura su un altro "Codice avviso" del medesimo Ambito del presente Bando, dovrà prima rimuovere la candidatura e poi presentarne una nuova senza dover attendere la notifica di presa in carico da parte dell'Amministrazione.

La partecipazione alla selezione si formalizza con la presentazione della propria candidatura attraverso il portale "*In - Recruiting Agenzia*".

3. Nella candidatura e nel CV gli elementi oggetto della valutazione (esperienze professionali in relazione alle "competenze specifiche richieste" e Titoli di cui all'art. 7 del presente Bando) devono essere coerenti e riconducibili al "Codice avviso" per il quale si presenta la candidatura.
4. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 6, del presente Bando. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Agenzia, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della candidatura.
5. La candidatura deve essere corredata, a pena di esclusione, da un *curriculum vitae (CV)* quale parte integrante e sostanziale della medesima.

Il CV deve essere redatto in lingua italiana secondo *lo standard del formato europeo* e avere una estensione massima di 8 pagine, con carattere 12 e dimensione massima di **1 MB**. Deve inoltre riportare *l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.* Al CV dovrà essere allegato anche *copia di un documento di identità* in corso di validità.
6. La trasmissione della **candidatura**, del **CV** e del **documento di identità**, deve avvenire solo tramite il portale *In - Recruiting Agenzia*.
7. **La candidatura potrà essere presentata a partire dalle ore 16:00 del 02 marzo 2022 e deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00 del 16 marzo 2022.**
8. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della candidatura sul portale "*In - Recruiting Agenzia*".
9. Non sono prese in considerazione e sono escluse le candidature/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno all'Agenzia oltre il termine fissato e con modalità differenti rispetto a quanto indicato nel presente Bando.
10. L'Agenzia non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle candidature e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

11. Ogni comunicazione tra il candidato e l'Agenzia avverrà per il tramite del portale "In - Recruiting Agenzia". Il candidato al momento della registrazione del profilo avrà a propria disposizione una mailbox dedicata come da schermata di seguito:

12. Tutte le comunicazioni inviate e ricevute per il tramite della mailbox dedicata all'interno del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
13. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della mailbox generata all'interno del portale "In - Recruiting Agenzia".
14. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Agenzia, le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
15. La presentazione della candidatura alla selezione di cui al presente Bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Bando e in tutta la documentazione allegata.

Art. 5

Attività del Responsabile del Procedimento

- Scaduti i termini per la presentazione della candidatura, l'Amministrazione nella persona del Responsabile del Procedimento provvede a verificare, con riferimento alla regolarità e completezza formale della documentazione necessaria, che le candidature siano pervenute entro i termini e con le modalità di cui agli artt. 3 e 4 del presente Bando e a trasmetterne gli esiti (candidature ammesse) alla/e Commissione/i di cui al successivo art. 6.
- Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:
 - la presentazione della candidatura riferita a più di un "Codice avviso" sul medesimo Ambito o trasmesse anche con modalità differenti rispetto al portale "In - Recruiting Agenzia";
 - la mancanza del curriculum vitae;
 - la non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo;
 - la mancanza del documento di identità.

Art. 6

Procedura valutativa

1. Il Direttore Generale dell'Agenzia - scaduti i termini di presentazione delle candidature - ai sensi dell'art. 5, comma 4 del "Regolamento", nomina una o più Commissioni (di seguito "Commissione"), composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale dell'Agenzia o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali e tecniche richieste dalla selezione.
2. I membri e il segretario/i della Commissione, sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.
3. Il decreto di nomina della Commissione può prevedere che la stessa possa svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
4. La Commissione - acquisite le candidature dal Responsabile del Procedimento, procede alla attività valutativa di cui alle seguenti fasi:
 - **fase a)** valutazione delle candidature/*curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 7. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità, in coerenza con il Codice avviso prescelto.
 - **fase b)** colloquio individuale teso a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

5. La Commissione espleta l'attività valutativa delle candidature / *curriculum vitae* di cui alla fase a) del precedente comma, compilando apposita scheda di valutazione.
6. Al termine della fase a) di cui al comma 4 del presente articolo la Commissione, sulla base degli esiti, redige, **per ciascun Codice avviso**, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito (**elenco di merito**) e lo trasmette al Responsabile del Procedimento anche ai fini della convocazione a colloquio.

Sono inseriti nell'elenco i candidati che conseguono nella fase a) di cui al comma 4 del presente articolo un punteggio pari o superiore a 18, ritenuto dall'Agenzia il limite di sufficienza per accedere alla successiva fase b). I candidati cui è attribuito in sede di valutazione del curriculum vitae un punteggio inferiore a 18 non sono inseriti nell'elenco di merito per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

7. Sulla base dell'elenco di cui al punto precedente sono invitati al colloquio (fase b) un numero di candidati pari al **triplo** delle posizioni richieste per ogni specifico Codice avviso. Può essere superato tale limite del **triplo**, nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. In tal caso, infatti, sono chiamati a colloquio tutti i candidati che - nell'ultima posizione utile nell'elenco - hanno pari punteggio.

8. Sul sito dell'Agenzia (www.agenziacoesione.gov.it) sono pubblicate le graduatorie di merito, comprensive del punteggio conseguito nella fase a) di cui al comma 4 del presente articolo, contenenti i nominativi dei candidati invitati al colloquio, nonché il luogo e le modalità di svolgimento dei medesimi (se del caso anche in modalità telematica). Ai candidati verrà data notifica dall'avvenuta pubblicazione delle graduatorie tramite la funzione mailbox del portale "In recruiting Agenzia". Entro tre giorni dalla notifica, i candidati dovranno, pena l'esclusione dalla procedura, formalmente dichiarare la loro partecipazione o meno al colloquio tramite la funzione mailbox.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al triplo delle posizioni richieste per lo specifico Codice avviso.

9. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

10. In esito al colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.

11. Superano la fase b) di cui al comma 4 del presente articolo i candidati che, in sede di colloquio, conseguono un punteggio pari o superiore a 18, ritenuto dall'Agenzia il limite di sufficienza.

12. Al termine della fase b) la Commissione redige la "graduatoria finale" relativa all'intera procedura. Ai fini dell'inserimento nella "graduatoria finale", sono ammessi soltanto i candidati che - fermo restando il raggiungimento del punteggio minimo di ciascuna fase - conseguono, quale risultato complessivo delle due fasi, un punteggio pari o superiore a 36. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 36 non sono, pertanto, inseriti nella graduatoria finale, per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

In caso di parità di punteggio, per coloro che hanno superato entrambe le fasi a) e b) - anche ai fini di un eventuale incarico da conferire - prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio, in subordine, il criterio esperienziale di cui alle "Esperienze professionali" (art. 7 del presente Bando).

Nel caso in cui il numero di candidati che hanno superato entrambe le fasi a) e b) sia inferiore alle posizioni richieste, la Commissione può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito di cui al comma 6 del presente articolo con ulteriori colloqui di cui alla fase b).

13. La Commissione, per ciascun Codice avviso, predispose la "graduatoria finale", secondo l'ordine di merito che contiene:

- a i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dal Bando);
- b gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria, anche per le finalità di cui all'art. 6 comma 3 del "Regolamento");
- c i restanti candidati che hanno superato la fase a) e non espletato la fase b) e che - mediante



scorrimento delle graduatorie, anche per le finalità di cui all'art. 6 comma 3 del "Regolamento"
- potranno essere eventualmente chiamati a colloquio qualora esaurito il numero di vincitori e degli idonei.

14. La Commissione, conclusi i lavori, consegna gli atti della procedura al Responsabile del Procedimento che ne verifica la completezza formale e li trasmette al Direttore Generale dell'Agenzia che, con specifico provvedimento, approva gli atti della selezione e le relative "graduatorie finali" anche con singoli provvedimenti per ciascun profilo.
15. Il provvedimento del Direttore Generale contenente le "graduatorie finali" è pubblicato sul sito dell'Agenzia (www.agenziacoesione.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le "graduatorie finali" hanno una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione anche per le finalità di cui all'art. 6 comma 3 del "Regolamento".
16. Ai candidati non presenti nella relativa "graduatoria finale", non verrà data alcuna comunicazione personale.
17. L'Agenzia, per i vincitori, procede eventualmente prima della stipula del contratto a idonei controlli ai sensi della vigente normativa.

In ogni caso l'Agenzia si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicano, ove ne esistano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Le esperienze lavorative devono essere comprovabili da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi (contratti, attestati del datore di lavoro) non rilevando il mero possesso di altre forme documentali (es. iscrizioni in albi professionali o DURC etc.). Fermo restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nella candidatura / *curriculum vitae*, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

18. Laddove l'esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso l'Agenzia, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.
19. L'esperto è tenuto ad osservare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conferibilità e compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività di servizio e non conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.
20. Laddove l'esperto sia collocato in quiescenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015 (cfr. Circolare Funzione Pubblica n. 4 del 10/11/2015) che consente le collaborazioni a titolo gratuito.
21. Il presente Bando e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Agenzia al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, anche per ciascun singolo profilo, tramite comunicazione



sul sito istituzionale dell' Agenzia, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

22. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell' Agenzia.

Art. 7

Criteri di valutazione

1. Nella valutazione dei *curricula* - fase a) - la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati.

Titoli (max 3 punti)		
a)	Dottorato: 1 punto Master di II livello: 1 punto	Punti: max 3
Esperienze professionali (max 27 punti)		
c)	Esperienza in relazione alle "competenze specifiche richieste" di cui all'Allegato n. 1	

Art. 8

Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo per i tre Ambiti (PON GOV, JTF, NUVEC), è finanziato a valere dell'asse 7, azione 7.1.1 e azione 7.2.1 del Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. L'incarico potrà avere una durata massima fino al 30 novembre 2029.
4. La copertura finanziaria, fino al 30 novembre 2023 sarà garantita dalle risorse finanziarie di cui al comma 1 del presente articolo.

Dal 1 dicembre 2023 fino al 30 novembre 2029, la copertura finanziaria, previa valutazione dell'Amministrazione del perdurare del fabbisogno di supporto specialistico, fermo restando la valutazione positiva circa le attività espletate dall'esperto e la disponibilità della fonte finanziaria, potrà essere garantita dai programmi, a titolarità dell' Agenzia, che saranno adottati nell'ambito della programmazione 2021-2027 in continuità con l'attuale programmazione.

5. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa.
6. I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
7. L'ammontare del corrispettivo, da corrispondersi indicativamente con cadenza bimestrale, è definito secondo i parametri di cui all'art. 8 del "Regolamento" ed adeguato alle sue eventuali modificazioni.
8. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia nonché di pubblicità degli stessi.
9. In presenza di ipotesi di cui all'art. 4 comma 1 (contestuale candidatura sui tre differenti Ambiti - PON GOV, JTF, NUVEC), in caso di contestuale vincita, il candidato dovrà scegliere, al momento dell'esercizio dell'opzione, su quale Ambito dovrà essere conferito il proprio incarico. In ipotesi di

vincita della procedura su un Ambito e contestuale idoneità su un altro/i al momento del conferimento dell'incarico, il candidato perderà l'opzione su questi ultimi.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) è improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura.
3. Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia.
4. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, l'Agenzia, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali saranno trattati per ricercare e selezionare il personale per la posizione di cui al presente Bando nonché per la gestione dello stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma il mancato conferimento precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente Bando.
5. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i cinque anni successivi alla conclusione della prestazione.
6. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Art. 10

Informazione e pubblicità

1. Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziacoesione.gov.it.
2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 marzo 2022, tramite la casella di posta elettronica:
 - a. per ciò che riguarda l'Ambito PON GOV: selezione_pongov@agenziacoesione.gov.it;
 - b. per ciò che riguarda l'Ambito NUVEC: selezione_nuvec@agenziacoesione.gov.it;
 - c. per ciò che riguarda l'Ambito JTF: selezione_jtf@agenziacoesione.gov.it.
3. Sul sito internet dell'Agenzia www.agenziacoesione.gov.it sarà data diffusione dei chiarimenti nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa al Bando.

Art. 11

Responsabile del procedimento

1. Per i profili di cui ai codici avviso PON GOV A, B, C, D, E, F, G, Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alice Magrin;
2. Per i profili di cui ai codici avviso PON GOV H, I, L, M, N, O, P, Z, Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Iole Donsante;
3. Per i profili di cui ai codici avviso PON GOV Q, R, S, T, U, Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Fontanelli;
4. Per i profili di cui ai codici avviso NUVEC, Responsabile del Procedimento è il dott. Luigi Guerci;
5. Per i profili di cui ai codici avviso "JTF" Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marta Ciccacese.

