



Agenzia per la Coesione Territoriale

Il Direttore Generale

Al personale dirigente di seconda fascia
dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

Al personale dirigente di seconda fascia
dell'Agenzia per la Coesione Territoriale in
posizione di aspettativa, comando

Loro indirizzi di posta elettronica

OGGETTO: Avvio della procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio 1 di Staff *"Relazioni istituzionali, affari legislativi e politiche comunitarie, comunicazione"*.

Si comunica che a decorrere dal 18 gennaio 2022 si renderà disponibile la posizione dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio 1 di Staff *"Relazioni istituzionali, affari legislativi e politiche comunitarie, comunicazione"*. Il presente interpello è rivolto al personale con qualifica di Dirigente di seconda fascia del ruolo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. I criteri per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di livello non generale sono definiti dal Decreto del Direttore Generale n. 247/2020, recante *"Direttiva per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale"*. Nell'ipotesi di assenza di candidature o in cui non si rinverranno le necessarie professionalità, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere all'esame delle candidature presentate dai soggetti di cui all'art. 19, comma 5 bis e comma 6, del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1 Oggetto dell'interpello

1. Ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del D.P.C.M. 9 luglio 2014, recante approvazione dello Statuto dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, del D.P.C.M. 7 agosto 2015, recante approvazione del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia e del Decreto del Direttore Generale n. 247/2020, emanato il 31/12/2020, recante *"Direttiva per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale"*, è avviata la procedura di interpello per il conferimento

Paolo Esposito

Via Sicilia, 162/C – 00187 Roma
tel. +39 06 96517.888 – 889

dg.segreteria@agenziacoesione.gov.it



dell'incarico dirigenziale di livello non generale relativo alla direzione dell'Ufficio 1 di Staff *"Relazioni istituzionali, affari legislativi e politiche comunitarie, comunicazione"*.

2. I compiti istituzionali del citato Ufficio sono quelli definiti nel Regolamento di articolazione degli Uffici di seconda fascia, adottato con D.D.G. n. 47 in data 15 ottobre 2015.

3. Per lo svolgimento delle funzioni attribuite sono richieste in particolare adeguate competenze per l'assolvimento dei seguenti compiti:

- individuazione e implementazione degli strumenti atti a facilitare le sinergie fra le Aree dell'Agenzia;
- coordinamento, partecipazione e implementazione di Organismi collegiali, Comitati, gruppi di lavoro e simili interni ed esterni all'Agenzia, anche in ambito comunitario, ad eccezione di quelli di diretta competenza delle due Aree;
- cura dei rapporti con gli organi collegiali dell'Agenzia (Comitato direttivo e Collegio dei revisori);
- segreteria del Gruppo di Azione, istituito quale organo per l'accompagnamento all'attuazione del Piano d'Azione Coesione;
- responsabilità della segreteria e dei funzionari di supporto al NUVEC;
- monitoraggio a livello centrale dei Piani di Rafforzamento Amministrativo in relazione all'attuazione dei Programmi e in raccordo con il Dipartimento per le politiche di coesione;
- attività istruttorie per la partecipazione all'attività negoziale per la revisione e riforma degli strumenti comunitari d'intervento finanziario strutturale e di coesione, in raccordo con il Dipartimento per le politiche di coesione;
- supporto legislativo e giuridico;
- trattazione delle tematiche attinenti proposte di disegni di legge e degli atti normativi e provvedimenti di attuazione adottati nelle materie di interesse dell'Agenzia; atti di sindacato ispettivo e interrogazioni parlamentari nelle materie di competenza dell'Agenzia;
- attività finalizzate alla stipula di accordi e convenzioni e definizione delle modalità per avvalersi di qualificati soggetti pubblici, secondo quanto previsto all'art. 3, comma 4, dello Statuto;



- attività di comunicazione dell’Agenzia anche riferita alla divulgazione delle conoscenze in materia di politiche di sviluppo e coesione. Promozione di iniziative orientate a rendere visibili al pubblico e ai media i risultati e il ruolo dell’Agenzia, anche attraverso canali web e prodotti di comunicazione multimediali;
- valorizzazione dell’immagine dell’Agenzia e relazioni pubbliche con i media;
- gestione del Centro di Documentazione Europea

Art. 2 (Modalità e termine per la presentazione delle candidature)

1. Ai fini della candidatura, il Dirigente interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) manifestazione di interesse, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, nella quale l’interessato esprime la volontà di prendere parte al presente interpello;
- b) *curriculum vitae*, redatto in forma sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il quale esponga in maniera analitica e dettagliata la formazione accademica e professionale, e le esperienze lavorative;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta in calce, nella quale l’interessato attesta e conferma di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, o situazioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui all’art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, nonchè di non versare in altre cause ostative comunque previste dalla legge.

2. Le candidature dovranno pervenire esclusivamente all’attenzione del Direttore Generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell’Agenzia, all’indirizzo PEC direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it ovvero mediante consegna a mano presso l’ufficio del protocollo.



3. Il presente avviso viene pubblicato sul sito *web* dell'Agenzia alla sezione "Amministrazione trasparente-Opportunità e Bandi- Interpelli", sulla rete Intranet e trasmesso ai dirigenti di ruolo dell'Amministrazione, anche in posizione di comando/aspettativa tramite posta elettronica istituzionale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Esposito

4