

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	1928323
Descrizione	Fornitura di una nuova licenza per il sistema Folium (versione 6) e relativi servizi per le esigenze degli uffici dell' Agenzia per la coesione territoriale
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	8994197629
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE - ACQUISTI 97828370581 00187 VIA SICILIA, 162C ROMA (RM)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFQS8Y
Punto Ordinante	DOMENICO REPETTO / RPTDNC63L04C351D
Soggetto stipulante	DOMENICO REPETTO / RPTDNC63L04C351D AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE
Data e ora inizio presentazione offerta	24/11/2021 12:27
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	01/12/2021 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/12/2021 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)
Fornitore	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA SICILIA, 162 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA SICILIA, 162 ROMA - 00100 (RM) LAZIO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Servizi di gestione elettronica dei documenti
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*NOME DEL SERVIZIO DI GESTIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI	Tecnico	Nessuna regola	
2	*Prezzo	Economico	Valore minimo ammesso	
3	*Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• SERVIZIO
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
5	*Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO
6	*Tipo servizio	Tecnico	Lista di scelte	• TRATTAMENTO DOCUMENTALE ARCHIVIO CORRENTE • TRATTAMENTO DOCUMENTALE ARCHIVIO DEPOSITO • TRATTAMENTO DOCUMENTALE ARCHIVIO STATICO • TRATTAMENTO DOCUMENTALE ARCHIVIO COMPLETO
7	*Tipologia di documenti trattati	Tecnico	Nessuna regola	
8	*Sede di erogazione	Tecnico	Lista di scelte	• PRESSO LA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE • NEI LOCALI DEL FORNITORE • PRESSO LA SEDE DELL' AMMINISTRAZIONE E NEI LOCALI DEL FORNITORE
9	*Destinazione cartaceo	Tecnico	Lista di scelte	• RESTITUZIONE ALL' AMMINISTRAZIONE • ARCHIVIAZIONE FISICA C/O FORNITORE • DISTRUZIONE E MACERO A SEGUITO DI ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA
10	Caratteristiche locali adibiti a deposito	Tecnico	Nessuna regola	
11	*Modalità di consultazione documenti	Tecnico	Nessuna regola	
12	Iscrizione ad associazioni	Tecnico	Nessuna regola	
13	*Costo dei documenti eccedenti [€]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
14	*Durata contratto [mesi]	Tecnico	Lista di scelte	• 12 • 24 • 36 • 48 • 60
15	Software di gestione documentale	Tecnico	Nessuna regola	
16	*Documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone)	Tecnico	Valore minimo ammesso	0

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Allegato 1	Allegato 1 Autocertificazione.doc
Fabbisogno	alct.AICT.REGISTRO UFFICIALE (Int.).0016824.23-11-2021.pdf
Allegato 2	Allegato 2 comunicazione conto corrente dedicato.doc
Allegato 3	Allegato 3 Patto di Integrità 2021.docx
Allegato 4	Allegato 4 DGUE semplificato -.doc

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
Allegato 1, 2, 3 e 4	Sì