



Agenzia per la Coesione Territoriale

Ufficio 2 Staff "Organizzazione, Bilancio e Personale"

Al Personale dell'Agenzia per la coesione
territoriale

Oggetto: Verifica di disponibilità di risorse interne per attività di supporto all'Ufficio 1 di staff
"Relazioni istituzionali, affari legislativi e politiche comunitarie, comunicazione".

Nell'ambito delle attività dell'Ufficio 1 di staff "Relazioni istituzionali, affari legislativi e politiche comunitarie, comunicazione" si rende necessario acquisire la collaborazione di n. 1 unità di personale inquadrata in Area Terza, idonea a svolgere le funzioni di supporto tecnico linguistico nella materia delle politiche di coesione, in possesso dei seguenti requisiti:

-Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica

Esperienza professionale in:

- politiche di coesione in termini di norme e regolamentazione, dei processi di attuazione e di Governance;

- relazioni internazionali, progetti di cooperazione europea, trattative europee e pubblicazioni ufficiali nelle materie della coesione e delle politiche di coesione;

- materia di politiche europee e politiche di coesione presso enti istituzionali e governativi;

- attività di traduzione tecnica (EN-IT-EN) e predisposizione di materiale tecnico ed istituzionale in lingua inglese in materia di politiche di coesione e sviluppo territoriale;

- mediazione linguistica, liasing e supporto alle attività di relazioni internazionali nei rapporti e nelle trattative con le istituzioni dell'UE ed organismi internazionali;

- interpretariato di trattativa in consecutiva e chuchotage (IT-EN-IT) in occasione di incontri istituzionali, eventi e trattative a livello internazionale (bilaterale e multilaterale), missioni istituzionali, diplomatiche e governative;

- traduzione tecnica (EN-IT-EN), editing e formazione tecnico linguistica specializzata (*mentoring on the job*).

-Conoscenza dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso;

-Conoscenza della lingua inglese;

-Capacità di lavorare in *team* e attitudine al *problem solving*

Premesso quanto sopra, il personale che riconosca le proprie competenze ed esperienze in linea con i requisiti sopra elencati, potrà trasmettere la propria candidatura, corredata del *curriculum vitae* e dalla eventuale documentazione non presente agli atti della scrivente Amministrazione, all'Ufficio 2 di Staff "Organizzazione, Bilancio e Personale" entro il **5 novembre p.v.**

IL DIRIGENTE
(Dott. Domenico Repetto)

Dott. Domenico Repetto

Via Sicilia, 162/C – 00187 Roma

tel. +39 06 96517.562 – fax +39 06 96517.994

domenico.repetto@agenziacoesione.gov.it