



*Agenzia per la Coesione Territoriale*  
Ufficio 2 di Staff "Organizzazione, Bilancio e Personale"

Al Personale dell'Agenzia per la coesione  
territoriale

SEDE

**Oggetto:** Verifica disponibilità di n. 2 risorse interne per le attività di supporto all'Ufficio 2 di Staff.

Nell'ambito delle attività dell'Ufficio 2 di Staff "Organizzazione, Bilancio e Personale" si rende necessario acquisire la collaborazione di almeno due unità di personale in possesso dei seguenti requisiti:

1 professionalità di Area Seconda per l'assegnazione all'Ufficio del Consegnatario:

- ✓ conoscenze dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso;
- ✓ gestione, archiviazione documenti informatici.

1 professionalità di Area Seconda per l'assegnazione all'Ufficio Staff 2 U.O. giuridico:

- ✓ conoscenze dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso (programmi per la redazione di testi, l'elaborazione di calcoli e la gestione archivi) ed in particolare conoscenza del portale NoiPa per la gestione presenze/assenze;
- ✓ conoscenza di Internet (posta elettronica, motori di ricerca, gestione delle funzioni di base del sito dell'Agenzia);
- ✓ propensione alle relazioni interpersonali con i colleghi, i superiori e i collaboratori esterni;
- ✓ capacità di lavorare in *team*;

Premesso quanto sopra, il personale che riconosca le proprie competenze ed esperienze in linea con i requisiti sopra elencati, potrà trasmettere la propria candidatura, corredata del *curriculum vitae* e dalla eventuale documentazione non presente agli atti della scrivente Amministrazione, all'Ufficio di Staff 2 "Organizzazione, Bilancio e Personale" **entro il 17 luglio p.v.**

IL DIRIGENTE  
(Dott. Domenico Repetto)

**Domenico Repetto**

Via Sicilia, 162/C - 00187 Roma  
tel. +39 06 96517.562

[domenico.repetto@agenziacoesione.gov.it](mailto:domenico.repetto@agenziacoesione.gov.it)