

# **Capitolato / Disciplinare**

**PROCEDURA AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 E 36, COMMA 2, LETT. B), E COMMA 6, DEL D. LGS 50/2016, APPLICANDO LA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11.09.2020 MEDIANTE RDO APERTA TRAMITE MEPA**

**ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI A SUPPORTO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE**

## Indice

1) Premesse .....	3
2) Amministrazione proponente.....	3
3) Oggetto dell'affidamento.....	4
4) Gruppo di lavoro .....	4
5) Piano di dettaglio .....	5
6) Durata del contratto.....	6
7) Referenti .....	6
8) Importo previsto .....	7
9) Requisiti per la partecipazione e modalità di predisposizione delle offerte.....	7
10) Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte .....	9
12) Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE.....	18
13) Subappalto.....	19
14) Avvalimento .....	19
15) Procedura di aggiudicazione della gara.....	19
16) Garanzia definitiva .....	23
17) Tempistica e verifiche e Modalità e termini di pagamento.....	23
18) Proprietà delle risultanze del servizio .....	25
19) Inadempimenti ed eventuale riduzione del corrispettivo .....	25
20) Clausola Risolutiva Espresa e risoluzione del contratto .....	26
21) Diritto di recesso .....	27
22) Responsabilità e obblighi dell'Aggiudicatario .....	27
23) Comunicazioni ed accesso agli atti.....	27
24) Foro competente.....	27
25) Rinvio .....	28
26) Spese.....	28
27) Informazioni e domande .....	28
28) Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).....	28
29) Riservatezza .....	28

## **1) Premesse**

Trascorsi sei anni dalla sua istituzione, l'Agenzia per la Coesione Territoriale (di seguito Agenzia) è avviata sulla strada del definitivo consolidamento del suo modello di funzionamento.

In particolare, l'Agenzia ha tratto in questi anni la sua linfa vitale da un patrimonio di competenze prezioso ma, al tempo stesso, in via di progressivo depauperamento per via dell'elevata età media del personale e dei conseguenti pensionamenti.

In ragione di ciò, nell'anno fiscale trascorso, l'Agenzia si è trovata ad affrontare una vistosa carenza di personale qualificato, che tuttavia non ha impedito, anche grazie ai servizi di consulenza in essere fino al 30 giugno 2020, di garantire un proficuo svolgimento delle attività demandate, con precipuo riguardo alla programmazione, la registrazione contabile e la redazione del Bilancio consuntivo.

Premesso ciò, risulta ancora fondamentale continuare a rafforzare gli strumenti operativi e gestionali necessari al corretto funzionamento della struttura amministrativa, con particolare riferimento alle attività inerenti la contabilità, bilancio, pianificazione, programmazione e budget .

Il soddisfacimento di tali fabbisogni, dovrebbe prevedere l'erogazione in favore dei funzionari dell'Agenzia di specifici servizi volti ad affiancarli, nell'ottica del pieno raggiungimento della capitalizzazione dell'esperienza, per il conseguimento degli obiettivi e dei livelli di servizio programmati. Al fine di continuare a garantire un'azione efficiente ed efficace in settori di nevralgica importanza, come quelli sopra delineati, si deve pertanto assicurare uno specifico supporto professionale alle strutture di pertinenza.

Gli obiettivi da conseguire sono i seguenti:

- consolidare definitivamente tutti i processi, focalizzando l'attenzione sui contenuti distintivi delle prestazioni e dei servizi erogati e sulla loro evoluzione nel tempo, agendo sull'organizzazione produttiva anche in termini di efficiente ed efficace allocazione delle responsabilità;
- far evolvere l'organizzazione amministrativa al fine di renderla in grado di conseguire gli obiettivi di performance previsti indipendentemente dai soggetti coinvolti;
- potenziare la valenza dei propri strumenti di programmazione.

In particolare, dovrà essere effettuata una specifica attività di affiancamento al personale tale da far acquisire e consolidare le competenze specifiche e necessarie per la gestione ed il corretto funzionamento dell'Agenzia in termini di pianificazione, programmazione budget, gestione del personale, contabilità e bilancio. Tale attività di affiancamento dovrebbe consentire ai funzionari di acquisire quel know-how necessario per poter occuparsi delle fattispecie delineate in totale autonomia e di poterlo successivamente trasferire, consentendo il naturale turn over di personale che costituisce strumento di arricchimento indispensabile per favorire un funzionamento sempre più efficiente dell'Agenzia.

## **2) Amministrazione proponente**

L'Amministrazione proponente è l'Agenzia per la Coesione Territoriale - CF 97828370581, con sede in Roma, Via Sicilia 162/C (CAP 00187); email: [dg.segreteria@agenziacoesione.gov.it](mailto:dg.segreteria@agenziacoesione.gov.it) pec: [direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it).

La documentazione di gara inserita nella piattaforma telematica comprende il presente documento “capitolato / disciplinare”.

### **3) Oggetto dell'affidamento**

L'Aggiudicatario dovrà garantire il supporto professionale in tema di Contabilità e bilancio. In particolare:

- supporto nell'attuazione dei processi e delle procedure connesse al ciclo contabile e di bilancio;
- assistenza nella corretta impostazione e tenuta della contabilità e nelle operazioni di chiusura dei bilanci di esercizio;
- assistenza nell'adempimento di obblighi previsti dalla normativa di riferimento in materia di certificazione dei crediti;
- supporto operativo nell'assolvimento dei principali adempimenti connessi alla gestione generale degli aspetti amministrativi, contributivi, tributari e fiscali;
- adeguamento eventuale del modello dei processi e della relativa manualistica in tema di contabilità e bilancio.

L'Aggiudicatario dovrà altresì garantire il supporto professionale in tema di Pianificazione, programmazione e budget. In particolare:

- supporto nell'attuazione dei processi e delle procedure connesse al ciclo di pianificazione, programmazione e budget;
- supporto nella predisposizione del budget economico annuale e pluriennale.

Il supporto e l'assistenza devono essere intesi come comprensivo di tutte quelle attività che consentano al personale dell'Agenzia di perfezionare e/o creare ex novo le cognizioni nelle materie sopra indicate.

### **Gruppo di lavoro**

Per l'espletamento del servizio l'Aggiudicatario dovrà proporre un Gruppo di Lavoro (GdL) composto da almeno n. 3 esperti.

Non è prevista la presentazione di curricula in sede di gara. L'Aggiudicatario dovrà presentare i Curricula vitae del Gruppo di Lavoro entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione del Decreto di aggiudicazione.

Nello specifico, l'Offerente, insieme all'Offerta Tecnica di cui al punto 10 - Busta B), dovrà proporre e presentare all'Agenzia un elenco contenente i profili professionali che si intende utilizzare con le specifiche caratteristiche ed expertise delle risorse proposte, ciò al fine di consentire la valutazione specifica del personale da impiegare nelle attività previste.

Pertanto, in sede di presentazione dell'offerta, il gruppo di lavoro minimo proposto dovrà rispettare, per numerosità e qualificazione specifica delle risorse, la seguente composizione di almeno:

- **n. 1 (uno) Capo Progetto**

laureato con anzianità lavorativa di almeno quindici anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno dieci anni di provata esperienza

nella direzione di gruppi di lavoro e/o organizzazioni nel settore della contabilità (statale e civilistica);

Numero di giornate complessive: 6

- **n. 1 (uno) Manager**

laureato con anzianità lavorativa di almeno otto anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno sei anni di provata esperienza nel settore della contabilità (statale e civilistica);

Numero di giornate complessive: 100

- **n. 1 (uno) Consulente senior**

- Laureato con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza negli ambiti di servizio nei quali viene impiegato

Numero di giornate complessive: 200

La mancanza dell'indicazione delle caratteristiche professionali degli esperti del Gruppo di lavoro costituisce motivo di non accettabilità e non valutabilità dell'offerta tecnica e, quindi, motivo di esclusione.

#### **4) Piano di dettaglio**

L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre un Piano di dettaglio contenente la puntuale descrizione delle modalità realizzative che intende adottare, nonché lo specifico cronoprogramma delle attività da svolgere nonché dei prodotti attesi.

Il Piano è il documento con il quale viene dato avvio alle attività e ha la funzione di esplicitare a un livello di dettaglio esecutivo, necessario alla chiara e univoca comprensione delle caratteristiche che assumerà lo svolgimento del Servizio, quanto già individuato in sede di Offerta Tecnica.

Il Piano dovrà essere redatto entro 10 giorni lavorativi dalla data di notifica del provvedimento di approvazione del Contratto e sarà approvato per iscritto dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di comunicare l'accettazione del Piano entro un termine congruo ovvero si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni e/o modifiche al Piano stesso, accompagnate dall'indicazione della tempistica ritenuta utile per la loro acquisizione e validazione definitiva.

Il Piano di dettaglio potrà essere modificato in seguito, solo in condizioni di eccezionalità opportunamente evidenziate dalle parti, su richiesta dell'Agenzia e/o dell'Aggiudicatario e/o di entrambi, previa formale condivisione e successiva approvazione.

Il Piano di dettaglio dovrà essere articolato in contenuti che specifichino in maniera esaustiva quanto descritto ad un livello solo di massima nell'Offerta Tecnica.

Il documento dovrà contenere la descrizione esaustiva delle attività previste in sede di Offerta Tecnica che evidenzino la specifica articolazione dei servizi da fornire, con riferimento all'impegno di ciascun componente del gruppo di lavoro. Infine, nel Piano di dettaglio l'Aggiudicatario dovrà altresì individuare e indicare, in coerenza con quanto annunciato nell'Offerta Tecnica, le modalità che permettano il raccordo efficace, con l'Amministrazione in relazione al rilascio dei prodotti e alla verifica della loro qualità scientifica.

La mancata presentazione del Piano di dettaglio entro il termine fissato può comportare l'applicazione di penali e, in caso di ulteriore inadempimento, la risoluzione del Contratto.

#### **5) Durata del contratto**

Il contratto scadrà il 31 gennaio 2021, dal momento in cui è divenuto efficace.

Lo sviluppo e la conclusione delle attività dovranno avvenire nelle tempistiche e modalità indicate nel Piano stesso. Alla data di scadenza del Contratto, lo stesso si intenderà cessato senza necessità di disdetta alcuna da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Il contratto si considera efficace a partire dalla notifica da parte del RUP tramite PEC all'Aggiudicatario dell'approvazione del contratto.

Il servizio richiesto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016, può essere aumentato o ridotto nel corso del periodo contrattuale a seconda del mutamento delle esigenze dell'Amministrazione, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

#### **6) Referenti**

L'Aggiudicatario dovrà indicare ai fini della stipula del contratto, il Responsabile unico delle attività contrattuali (Ruac) per l'intero periodo di esecuzione del contratto, a cui l'Agenzia, nella persona del RUP, ovvero del Responsabile dell'esecuzione del contratto (di seguito anche REC) o di persone da lui delegate, farà riferimento per gli aspetti generali o lo interpellerà per ogni problema riguardante la fornitura stessa.

Il Ruac dovrà riferire all'Agenzia sulle tematiche contrattuali, tra le quali: predisposizione e variazione del Piano di dettaglio; problematiche relative ad eventuale mancata aderenza delle risorse impiegate rispetto ai profili professionali richiesti con particolare riferimento, ad esempio, alle competenze e conoscenze possedute dalle risorse impiegate.

Il Ruac dovrà inoltre garantire, nei casi eccezionali di criticità e di urgenza, le necessarie sinergie e la soluzione tempestiva delle problematiche; gestire le criticità e i rischi complessivi di progetto resolvendo tutti i potenziali conflitti e/o eventuali disservizi; riferire proattivamente sull'ottimale e costante dimensionamento, in quantità e qualità, del team impiegato.

Ciò comporta la gestione delle fisiologiche temporanee sostituzioni delle risorse, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio ordinario; stabilire un costante colloquio con il RUP e/o con il REC,

condividendo la previsione dei periodi di picco o di particolare criticità al fine di prevedere e predisporre eventuali Piani di potenziamento delle risorse impiegate.

#### **7) Importo previsto**

L'importo massimo a base d'asta stimato per la fornitura è pari a € 139.000,00 (euro centotrentanovemila/00) oltre IVA. Non saranno valutate offerte economiche superiori a tale importo. Vale il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Con il prezzo offerto, l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli e per tutto quanto occorra per fornire il Servizio.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui al comma 16, dell'articolo 23 del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.lgs. n. 56/2017, l'importo a base d'asta non comprende oneri per la sicurezza legati alle interferenze, trattandosi di attività che non viene svolta all'interno dei locali dell'Amministrazione, non richiede da parte dell'Amministrazione stessa l'elaborazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26 comma 1 del D.lgs. n. 81/2008.

#### **8) Requisiti per la partecipazione e modalità di predisposizione delle offerte**

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici, di cui all'articolo 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, iscritti al momento dell'attivazione della presente procedura al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella categoria "Servizi di supporto specialistico". La procedura è attivata mediante RDO aperta tramite il sistema MePA.

#### **Gli operatori economici possono presentare offerta come mandatarie di un costituito o costituendo raggruppamento temporaneo anche con imprese non iscritte al MePA.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata o altra attestazione equivalente;
- b) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) comprovata esperienza specifica sviluppata nel settore di riferimento e similari.

A tal fine dovranno dimostrare il possesso del seguente requisito:

- esperienza professionale, nei 5 anni precedenti la data di avvio della presente procedura (2016-2020) e di almeno 3 contratti aventi ad oggetto servizi di pianificazione, programmazione e budget, contabilità e bilancio

#### **Requisiti di ordine generale:**

**1.** non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, D.lgs. n. 50/2016 (specificate nel presente capitolato tecnico);

**2.** essere iscritti, per attività inerenti ai servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con

quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, indicando la Camera di Commercio ove è iscritto e precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività;

3. essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D.lgs. n. 81/2008;

4. non aver stipulato contratti di lavoro subordinato / autonomo / incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare della Ditta individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente richiesta di RDO sul MEPA.

#### **Requisiti economico-finanziari:**

5. un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi 2017-2018-2019, risultante dai relativi bilanci approvati, non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta al netto dell'IVA per ciascun singolo anno di riferimento. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, costituiti o da costituirsi, almeno il 40% del fatturato globale minimo richiesto deve far capo alla mandataria, mentre, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate non è prescritto il possesso da parte delle imprese mandanti di percentuali minime di fatturato globale (anche fatturato pari a zero).

6. un fatturato, nel settore di attività oggetto dell'appalto, negli esercizi 2017-2018-2019, risultante dai relativi bilanci approvati, da elencare con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, non inferiore, per ciascun anno di riferimento, al doppio dell'importo a base d'asta al netto dell'IVA. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, costituiti o da costituirsi, almeno il 40% del fatturato specifico deve far capo alla mandataria, mentre, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate non è prescritto il possesso da parte delle imprese mandanti di percentuali minime di fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto (anche fatturato pari a zero).

#### **Requisiti tecnico-professionali:**

7. aver regolarmente eseguito, nei 5 anni precedenti la data di avvio della presente procedura (2016-2020) e almeno 3 contratti aventi ad oggetto servizi di pianificazione, programmazione e budget, contabilità e bilancio.

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che:

- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati/documentati da ognuno dei



componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto;

- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. n. 50/2016, si applica quanto disposto dall'articolo 47 dello stesso Decreto;

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

- in relazione agli altri requisiti, gli stessi devono essere posseduti cumulativamente in caso di partecipazione di uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.lgs. n. 50/2016.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

È ammessa altresì la facoltà di ricorrere al subappalto.

### **9) Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;

2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica;

3) una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente capitolato / disciplinare, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale.

Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato di validità, qualificato, non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti per il tramite del portale MEPA.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si chiede il chiarimento. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti inerenti al servizio potranno essere richiesti indirizzandoli al seguente indirizzo mail del Responsabile del Procedimento: [t](#).

**I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine indicato nella RDO del MePA stesso.**

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MEPA, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, ed in particolare: "A - Documentazione amministrativa"; "B - Offerta tecnica"; "C - Offerta economica".

#### **BUSTA A) -"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePa, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

**I. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) E CONNESSE DICHIARAZIONI RICHIESTE ALL'OFFERENTE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE.**

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara:

- a) che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- b) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.lgs. n. 50/2016;
- c) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in particolare: (alternativamente): - di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con (specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta; (oppure) - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice

civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; (oppure) - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

d) di essere consapevole che questa Stazione Appaltante procederà all'esclusione del sottoscritto dalle procedure di affidamento in qualunque momento della procedura stessa, qualora risulti che il sottoscritto si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016.

e) l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Direttore Generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa dell'ente (oppure, in alternativa al punto precedente)

e.1) la sussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa dell'ente;

f) l'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

## **II. DICHIARAZIONI CONFORMI AL – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. 50/2016.**

Tali dichiarazioni, rese mediante trasmissione del DGUE in conformità alle Linee Guida del MIT, da aggiornare a seguito delle recenti modifiche al Codice dei contratti, si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita all'originale o copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Il DGUE deve contenere specificatamente i seguenti elementi:

1. il possesso dei requisiti di partecipazione;
2. l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Dlgs n. 50/2016,
3. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto. .

## **III. CAUZIONE PROVVISORIA AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D. LGS. N. 50/2016 (NON DOVUTA)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge 11 settembre 2020 n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)", per le procedure di importi inferiori alle soglie

comunitarie la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

**IV. DOCUMENTO PASSOE** è rilasciato dal servizio AVCPASS ed è comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCPASS n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG N. 8640808C53 della presente gara cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi. N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, firmata digitalmente, resa ai sensi del combinato disposto dell'articolo 22, comma 3, del D.lgs. n. 82/2005 e dell'articolo 4, comma 2, del D.P.C.M. del 13 novembre 2014.

#### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a (5) cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del "Codice" è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 del "Codice" sono considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 del "Codice" sono considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPASS, secondo le

indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Il concorrente, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta 1 – Documentazione Amministrativa. Si specifica che, in caso di avvalimento, secondo quanto previsto dalla legge in materia, l'impresa ausiliaria deve necessariamente comparire nel PASSOE del Concorrente. Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPASS e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE. La verifica dei requisiti non acquisibile o non acquisita tramite il sistema AVCPASS sarà svolta in modo autonomo nel rispetto della normativa secondo il sistema tradizionale. La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge, ove applicabili.

### **BUSTA B) – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle attività che si intendono realizzare per l'esecuzione del Servizio oggetto della presente procedura articolato coerentemente con quanto previsto dai punti precedenti, indicando anche le eventuali opzioni migliorative che il prestatore riterrà di proporre rispetto a quanto esplicitamente richiesto nel medesimo.

Tale Offerta virtuale deve contenere, a pena di esclusione: un elaborato progettuale che illustri tutti gli elementi tecnico-qualitativi dell'Offerta, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, presentato su scansione di fogli singoli di formato DIN A4, carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,2), della lunghezza massima di 25 cartelle (oltre ai CV) e denominato Offerta Tecnica, articolato nei seguenti capitoli:

- 1. Scenario di riferimento**
- 2. Proposta Tecnica;**
- 3. Proposta Organizzativa;**
- 4. Strumenti a supporto dell'erogazione del servizio;**
- 5. Gruppo di lavoro**
- 6. Proposte Migliorative**
- 7. Eventuali ulteriori allegati**

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, non deve contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, all'Offerta Economica e deve specificare, nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, di Consorzio ordinario o di concorrenti GEIE, costituiti o da costituirsi, le parti del Servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le Imprese concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto con poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all'interno della busta virtuale A).

L'Impresa concorrente deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016, ove presenti, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, D.lgs. n. 50/2016 e fatta eccezione per l'ipotesi di cui al comma 6 del medesimo articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che: – argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare; – fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La dichiarazione sopra indicata deve essere inserita all'interno della busta virtuale B, in una ulteriore busta denominata "Segreti tecnici e commerciali".

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'offerta tecnica vincola l'Aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte, salvo possibilità di proroga.

Non è prevista la presentazione di curricula in sede di gara, ma vanno descritti i profili come indicato all'art.4. L'Aggiudicatario dovrà presentare i Curricula vitae del Gruppo di Lavoro entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione del Decreto di aggiudicazione.

Eventuali ulteriori allegati (depliant, brochure, grafici, diagrammi, immagini, tabelle, etc..) -che l'impresa concorrente ritenga opportuno presentare che siano di diretta attinenza agli argomenti oggetto di valutazione- dovranno essere sottoscritti con le stesse modalità previste per la sottoscrizione dell'offerta, in numero massimo complessivo di 5 facciate formato A4 (o equivalenti). Non saranno valutati allegati che eccedano, quale somma complessiva, il numero massimo di facciate stabilito.

### **BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica sull'importo a base d'asta € 139.000,00 (euro centotrentanovemila/00) oltre IVA, e il conseguente prezzo offerto espresso in cifre e in lettere.

Si precisa che:

- le modalità sono quelle indicate e richieste dal sistema MePA;
- ai fini dell'espletamento della gara, si terrà applicabile il disposto di cui all'articolo 95, commi 2 ss., D.lgs. n. 50/2016;
- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto, non verranno accettate offerte che abbiano un valore complessivo superiore a quello dell'affidamento posto a base d'asta;

– ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà rendere, a pena di esclusione, una dichiarazione indicante i costi della manodopera (c.d. aziendali) di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (che non saranno soggetti al ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008) e i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto.

L'Offerta non deve contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal presente capitolato tecnico. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate. L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nella Busta virtuale C), oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'Aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

NB: Stante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 tuttora in corso, si invitano gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura di affidamento, a tener conto ai fini della formulazione dell'offerta, di tutti gli adempimenti necessari per adeguare lo svolgimento del servizio alle recenti misure di



prevenzione al fine di assicurare la protezione dal contagio. In particolare, in sede di formulazione del ribasso percentuale richiesto, l'operatore economico partecipante dovrà considerare l'incidenza dei costi aggiuntivi relativi agli oneri della sicurezza, onde presentare un'offerta seria e ponderata, in grado di garantire l'esecuzione del servizio.

### **PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

I pagamenti dell'imposta di bollo pari a € 16,00 ciascuna, dovranno avvenire per via telematica con due distinti Mod. F23 (scaricabili dal sito dell'agenzia delle entrate), uno per la domanda di partecipazione ed uno per l'offerta economica. Successivamente, a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire copia informatica del Modello F23 nell'apposita sezione della BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA e della BUSTA VIRTUALE ECONOMICA.

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (RCC) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Roma II - Aurelio);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura negoziata con CIG:       ).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

### **10) Criteri di valutazione dell'offerta**

Il servizio viene affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

- Offerta Tecnica (max punti 70/100);
- Offerta Economica (max punti 30/100).

#### **Offerta Tecnica (max 70 punti)**

La valutazione dell'Offerta Tecnica si articolerà attraverso i seguenti criteri:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1. Analisi di Scenario: capacità di definizione di uno scenario evolutivo di breve/medio periodo di rafforzamento delle competenze in materia contabile in capo all'Agenzia.	10
2. Soluzioni e procedure previste per l'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato/Disciplinare.	20
3. Modalità organizzative interne al Gruppo di lavoro	10
4. Qualità dei profili professionali del gruppo di lavoro proposto in relazione alle attività da svolgere	10
5. Soluzioni e procedure previste per l'espletamento delle attività di	8

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
monitoraggio del servizio	
6. Adeguatezza delle modalità di raccordo con l'Amministrazione aggiudicatrice nell'esecuzione del contratto	6
7. Eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi (ulteriori componenti del Gruppo di lavoro, ulteriori servizi/prodotti aggiuntivi)	6

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché per dare modo di supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice dovrà collegialmente:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente capitolato / disciplinare un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto estesa tabella.

Giudizio	Coefficiente
Non valutabile	0/5
Insufficiente	1/5
Sufficiente	2/5
Discreto	3/5
Buono	4/5
Ottimo	5/5

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sotto-criterio risulteranno quale prodotto tra il coefficiente assegnato alla Commissione (da 0/5 a 5/5, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sotto-criterio di valutazione come sopra indicati.

#### Offerta economica (max 30 punti)

Le offerte economiche verranno valutate applicando, sulla base del manuale MePa “*Le formule della Piattaforma di e- procurement - Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico versione del 23/11/2018*”, la formula “CONCAVA ALLA MIGLIORE (OFFERTA INTERDIPENDENTE).

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell’offerta tecnica, offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

A parità di punteggio, sarà data priorità all’offerta che avrà ottenuto un punteggio, relativamente all’offerta tecnica, più elevato.

#### **11) Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d’impresa e GEIE**

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di concorrenti nella forma di R.T.I., di Consorzio di Imprese e Rete d’Impresa, con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n.

50/2016 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

## **12) Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione.

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione da parte della Stazione Appaltante. A tal fine l'Appaltatore dovrà provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Il Contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici.

Ai fini del rilascio della prevista autorizzazione la Stazione Appaltante provvederà ai controlli necessari per verificare in capo al subappaltatore il possesso dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti speciali e delle autorizzazioni eventualmente richieste in merito alle prestazioni oggetto del subappalto.

L'Appaltatore sarà inoltre tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante ogni modifica dei dati e delle informazioni fornite in merito ai subappaltatori che dovesse intervenire durante l'esecuzione del contratto.

## **13) Avvalimento**

È consentito da parte di un'impresa concorrente, singola o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria, tecnica e organizzativa avvalendosi di un altro soggetto.

Il Concorrente che intenda usufruire dell'avvalimento deve presentare, a pena di inammissibilità, la documentazione indicata nell'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto non previsto nel presente documento si applicano le disposizioni contenute nel predetto art. 89.

## **14) Procedura di aggiudicazione della gara**

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA – Richiesta di Offerta (RDO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa del 13 gennaio 2020, ed in ultimo, dal documento "Manuale d'uso –" Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO) - Impresa" del 1° ottobre 2019.

Formano oggetto della documentazione di gara i seguenti documenti:

- Il presente capitolato / disciplinare;
- Il “Manuale d’uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA – Procedura di acquisto tramite RdO”;
- Il “Manuale d’uso –” Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO) - Impresa”

In caso di discordanza tra il presente disciplinare e tutti gli altri documenti è attribuita insindacabilmente prevalenza al presente capitolato / disciplinare di gara.

La Commissione è nominata, ai sensi dell’articolo 216, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Nella prima seduta, la Commissione di aggiudicazione, procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all’ammissione degli stessi alla gara.
- alla definizione del procedimento relativo all’eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell’art. 83 del Codice dei Contratti pubblici.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all’esame dell’offerta tecnica.

Dopo aver esaminato la documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione, invierà tramite l’Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice dei Contratti pubblici, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 (tale prescrizione è valida fino all’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici).

Nelle sedute pubbliche saranno considerati rappresentanti dei concorrenti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

Solamente i rappresentanti dei concorrenti potranno esprimere eventuali dichiarazioni, a nome del soggetto concorrente che rappresentano, e chiedere che vengano messe a verbale.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

In caso di numero di offerte inferiore a 5 non si procede al calcolo della soglia di anomalia.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 bis, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare il costo della manodopera esposto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché non anomala ai sensi di legge;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il soggetto Aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto a cura del Punto Ordinante, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Successivamente la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente Aggiudicatario il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 c.p.p. o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle misure sanzionatorie di legge.

In esito alle verifiche sopraccitate si procederà all'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall'articolo 32 del D.lgs. n. 50/2016.

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto che avverrà con le modalità previste dal sistema di e-procurement.

Non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. n. 50/2016.

È facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti pubblici, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La proposta di aggiudicazione da parte della Commissione, è da intendersi provvisoria, e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'articolo 32, comma 8 e seguenti, del D.lgs. n. 50/2016.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 92, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 159/2011. Il contratto verrà stipulato con una delle modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 ovvero tramite scambio di PEC e documenti firmati digitalmente da soggetti titolari.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'articolo 32, comma 8, del Codice dei Contratti pubblici.

### **15) Garanzia definitiva**

Una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvede a comunicare l'aggiudicazione definitiva ed a richiedere all'Aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto. **CONFORME ALLO SCHEMA TIPO APPROVATO CON IL D.M. 19 GENNAIO 2018, N. 31.**

La garanzia fideiussoria dovrà essere prestata alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- intestazione a favore dell'Amministrazione;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto Aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'articolo 1944, comma 2, c.c., nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c..

L'Aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva all'Amministrazione entro 15 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta.

La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta dell'Amministrazione, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016.

### **16) Tempistica e verifiche e Modalità e termini di pagamento**

#### **Tempistica e verifiche**

A partire dalla data di efficacia del Contratto, l'Aggiudicatario deve condividere con l'Amministrazione il Piano di dettaglio di cui al precedente punto 5).

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà presentare il cronoprogramma delle attività, soggetto ad approvazione da parte della Stazione appaltante.

L'Amministrazione potrà effettuare verifiche sull'esecuzione delle prestazioni; tali verifiche, hanno una finalità sia conoscitiva che di monitoraggio generale della realizzazione degli interventi.

### **Modalità e termini di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati con le seguenti modalità:

- conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 co. 20 lett. g) della Legge n. 55/2019 e dall'art. 91 del D.L. n.18/20 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" nonché, in linea con quanto previsto dall'art. 207 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" l'aggiudicatario – entro 20 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio accertata dal Responsabile del procedimento - può richiedere una anticipazione pari al 30% (trenta per cento) dell'importo aggiudicato a titolo di anticipo, dietro presentazione di regolare fideiussione;
- fino al 60% (sessanta per cento) dell'importo aggiudicato (inclusa in tale somma l'anticipazione), che sarà erogato a seguito della consegna e successiva approvazione dell'elaborato inerente al prodotto intermedio;
- il 40% (quaranta per cento) che sarà erogato al termine del Servizio, ad avvenuta positiva approvazione dell'elaborato finale.

La stipula del Contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, saranno subordinati all'acquisizione - da parte dell'Amministrazione - del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

Il corrispettivo sarà pagato a stati di avanzamento quadrimestrali delle attività, previa consegna tramite PEC, entro l'ultimo giorno del mese successivo al periodo di riferimento, della documentazione seguente, ed in particolare:

- relazione descrittiva dell'attività svolta nel periodo;
- riepilogo delle giornate uomo dedicate, distintamente per professionalità, valorizzate per i prezzi unitari offerti;
- schema di fattura.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro i 30 giorni successivi al ricevimento di regolare fattura, all'Agenzia per la coesione territoriale, Codice Fiscale 97828370581, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione della conformità delle attività



e servizi prestati e dei relativi prodotti; tale verifica dovrà concludersi entro 10 giorni dalla presentazione dei prodotti previsti.

In ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (D.M. 03.04.2013, n. 55, D.L. 24.04.2014, n. 66, art. 25) l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche del citato D.M. n. 55/2013; tali fatture dovranno, pertanto, essere indirizzate al Codice Univoco Ufficio dell'Agenzia per la coesione territoriale.

La fattura dovrà, inoltre, riportare le seguenti informazioni: gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa assunti sul bilancio (art. 56, comma 7, D.lgs. n. 118/2011); il Codice Identificativo della Gara CIG indicato nella RDO.

Esigibilità Iva: soggetta a Split Payment.

Inoltre, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, commi 5 e 5bis del Codice dei Contratti pubblici, deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni.

La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Il fornitore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento riporteranno, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dall'Aggiudicatario, il Codice identificativo di gara (CIG).

#### **17) Proprietà delle risultanze del servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i documenti realizzati dall'Aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Agenzia che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'Aggiudicatario si obbligherà espressamente a fornire all'Agenzia tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici.

L'Aggiudicatario si impegnerà, altresì, a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

#### **18) Inadempimenti ed eventuale riduzione del corrispettivo**

Premessa la valutazione e verifica delle attività svolte e previa contestazione degli addebiti, l'Agenzia potrà procedere alla proporzionale riduzione del compenso riconosciuto con l'affidamento, in presenza di inadempimento rispetto ai termini di cui alla presente.

Ogni variazione della prestazione, anche se dovuta a causa di impossibilità sopravvenuta, a caso fortuito o a forza maggiore, dovrà essere preventivamente concordata con l'Agenzia.

Nel caso di modifiche non autorizzate, l'Agenzia si riserverà la facoltà di non riconoscere il corrispettivo relativo alla parte di attività modificata (trattenendo una parte della somma di cui allo stato di avanzamento o rivalendosi su parte della garanzia), fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti o eventuale ulteriore azione che l'Amministrazione ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Le penali per ritardo o inesatto adempimento vengono calcolate in misura pari a €300,00 (trecento euro/00) per ogni giorno di ritardo, salvo il maggior danno e il risarcimento per danni subiti, qualora, nel corso di esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario risultasse inadempiente nell'espletamento di alcuna delle prestazioni elencate nei precedenti punti e indicate nel Piano di dettaglio, anche dopo l'istanza dell'Amministrazione.

Tale penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, dal pagamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione. L'Amministrazione si riserva comunque di provvedere con altra Ditta, imputando i costi all'Aggiudicatario stesso.

In ogni caso, è fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto e salvo il diritto al risarcimento dei danni comunque subiti a causa dell'inadempimento.

#### **19) Clausola Risolutiva Espressa e risoluzione del contratto**

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento, nei seguenti casi:

- a) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- b) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- c) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario.
- d) in caso di interruzione non giustificata del servizio;
- e) in ipotesi di cessione del contratto;
- f) in caso di revoche di provvedimenti di autorizzazioni che incidano sull'attività;
- g) in presenza di ulteriori inadempienze dell'Aggiudicatario rispetto agli impegni assunti, dopo la comunicazione di almeno tre contestazioni di addebito da inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, concedendo il termine di venti giorni per le controdeduzioni.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avverrà di diritto quando l'Agenzia, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, che l'Agenzia dovrà sopportare.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Agenzia potrà affidare il servizio al soggetto che segue nella graduatoria di merito.

## **20) Diritto di recesso**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in tutto o in parte dall'affidamento qualora, nel corso di esecuzione del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'Aggiudicatario le spese sostenute alla data del recesso.

## **21) Responsabilità e obblighi dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Agenzia, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Agenzia è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra codesta società e terzi.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

L'Aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dallo specifico contratto di lavoro applicabile alla data di stipulazione del contratto.

## **22) Comunicazioni ed accesso agli atti**

Tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura devono svolgersi tramite l'apposita area "Comunicazioni" all'interno del portale telematico di Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

Saranno utilizzate altre modalità di comunicazione come PEC solamente nel caso di problemi tecnici della piattaforma telematica del MePa.

Il Responsabile del Procedimento è .

L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016.

## **23) Foro competente**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra codesta società e l'Amministrazione saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Roma.

#### **24) Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato / disciplinare, si fa rinvio alla vigente normativa ed in particolare al Codice civile.

#### **25) Spese**

Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa, graveranno a carico dell'Aggiudicatario.

#### **26) Informazioni e domande**

Per ogni ulteriore informazione potrà essere utilizzato inoltre il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: .

#### **27) Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") si informa che i dati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di selezione di operatore economico sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie e adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il Titolare del trattamento, nonché responsabile del trattamento è l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

L'interessato in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

#### **28) Riservatezza**

L'Appaltatore si impegna a garantire l'assoluta riservatezza dei dati trattati e delle informazioni acquisite nell'espletamento del Servizio, anche ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali. In particolare, l'Appaltatore si impegna formalmente a dare istruzioni ai professionisti componenti il gruppo di lavoro, affinché tutti i dati e le informazioni personali, patrimoniali, statistiche o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza, in conseguenza del Servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.