

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Esposito Paolo

Residenza

Telefono

E-mail

Nazionalità – Servizio Militare

Italiana - assolto nell'Arma dei **Carabinieri** Roma 1986

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Da aprile 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia per la Coesione Territoriale - Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Direttore Generale

• Date

Da 1° novembre 2019 a marzo 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GSSI Gran Sasso Science Institute www.gssi.it L'Aquila (AQ)

• Tipo di azienda o settore

Scuola Universitaria Superiore a Ordinamento Speciale

Scuola Internazionale di dottorato e centro di ricerca e formazione superiore

• Tipo di impiego

Direttore Generale

• Date

Da 15 ottobre 2020 a marzo 2021

Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Commissario Straordinario del Governo

Ricostruzione eventi sismici a far data dal 24 agosto 2016. Roma

• Tipo di azienda o settore

Commissario di Governo

• Tipo di impiego

Consulente esterno in qualità di **Esperto art 2 c 3 Decreto Presidente della Repubblica 9 settembre 2016** nelle attività di coordinamento e verifica dell'attuazione interventi di Ricostruzione, nonché nella stima danni e relativo fabbisogno, e nella programmazione delle risorse finanziarie e professionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da ottobre 2020 a marzo 2021
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Università Pontificia Antonianum. Roma
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Docente a contratto nel corso di specializzazione "Antropologia Organizzativa"
• Date	Da maggio 2018 a 31 ottobre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dompé Farmaceutici _ Milano
• Tipo di azienda o settore	Chimico - Farmaceutico
• Tipo di impiego	Human Resources Senior Director (Direttore Personale e Organizzazione)
	- Riporto gerarchico direttamente al Presidente
	- Responsabilità Sedi Italia (Milano, Napoli e Stabilimento AQ), e sedi Europa ed USA, e lancio sede Cina.
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile centrale dei processi di Direzione del Personale e Organizzazione
	- Membro del Board of Directors della Società
	- Ampie deleghe e procure ad operare su base nazionale e per le sedi estere sulle politiche del personale e dell'organizzazione e come Procuratore della Società
	- Qualifica di Datore di Lavoro per la sede di Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	da Dicembre 2012 a Maggio 2018
Datore di lavoro	1° nomina (2012-15) a cura del Ministero della Coesione Territoriale , proroga (2016-2018) a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri
•	
• Tipo di impiego	Titolare USRC_Ufficio Speciale per la Ricostruzione Comuni del Cratere (L 134/2012) http://www.usrc.it/images/Documenti/estratto_legge_134_2102.pdf
• Principali mansioni e responsabilità	- Selezione tramite Avviso Pubblico a livello nazionale
	L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (USRC) , con sede a Fossa (AQ), istituito dall'allora Governo Monti (L. 134 del 7 agosto 2012) nel dicembre 2012 (operativo da aprile 2013) a seguito della chiusura dello stato di emergenza nata dopo il sisma del 6 aprile 2009, fornisce l'assistenza tecnica alla ricostruzione pubblica e privata, ne promuove la qualità, effettua il monitoraggio finanziario e attuativo degli interventi e cura la trasmissione dei relativi dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze. Segue i 56 Comuni del Cratere sismico (con esclusione della città de L'Aquila) e gli oltre 100 Comuni fuori cratere
	L'USRC nasce come vera e propria Start_Up in ambito Pubblica Amministrazione, e ne ho seguito le fasi dalla nascita alla implementazione:

- Progettazione e costruzione edificio
- Selezione di parte del personale
- Ingresso e addestramento di tutto il personale derivante da concorsi pubblici
- Creazione del modello organizzativo ai sensi della normativa
- Implementazione dei principali **processi** di lavoro
- Rapporti con sindaci, province e regione, istituzioni, forze pubbliche, enti di controllo, Governo

Aree Funzionali e Compiti USRC ai sensi dell'Intesa del 9 agosto 2012

http://www.usrc.it/images/Documenti/intesa_per_comuni_cratere_9_agosto_2012.pdf

Aree Funzionali

- a) **"analisi informatica e informazione"**: gestione delle banche dati; monitoraggio degli interventi di ricostruzione; trasmissione dei dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze; garanzia degli standard informativi; monitoraggio finanziario fisico e procedurale e la trasmissione dei relativi dati al Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196; monitoraggio informatico sull'utilizzo delle risorse, seguendo gli standard ufficiali relativi alla pubblicazione di cataloghi open data; front office ai tecnici
- b) **"valutazione tecnica"**: valutazione della rispondenza tecnica dei progetti di riparazione/ricostruzione rispetto alle norme vigenti (D.M. 14 gennaio 2008 e relativa circolare esplicativa) e alle norme straordinarie emanate a seguito del sisma
- c) **"valutazione economica"**: valutazione della congruità economica delle richieste di contributo, sulla base delle risultanze fornite in sede di istruttoria
- d) **"valutazione della qualità della ricostruzione"**: promozione e assistenza tecnica della qualità architettonica e dei processi della ricostruzione pubblica e privata; "controlli": controlli sui cantieri; controlli a campione sui progetti e sull'esecuzione degli interventi oggetto di richiesta di contributo;
- e) **"promozione, pianificazione e sviluppo strategico"**: collaborazione con il coordinatore ed i rappresentanti delle otto aree omogenee nella promozione, pianificazione e sviluppo strategico;
- f) **"piani di ricostruzioni"**: fino a quando necessario, istruttoria sui piani di ricostruzione dei comuni del cratere

Compiti USRC ai sensi dell'Intesa 9 agosto 2012

Ai fini dello svolgimento dei compiti di cui all'art. 67-ter, comma 2, decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, come modificato dalla legge di conversione, nel rispetto del riparto di competenze e nello spirito di leale collaborazione fra i diversi livelli istituzionali, l'Ufficio speciale:

- a) **coordina gli otto uffici territoriali** delle aree omogenee dei comuni del cratere;
- b) **presiede e convoca la commissione pareri** di cui al citato comma 2 dell'art. 67-ter;
- c) **supporta i comuni**, tramite il proprio personale, nelle attività di predisposizione dei programmi integrati al fine di assicurare la promozione e l'assistenza tecnica della qualità della ricostruzione pubblica e privata
- d) **coordina gli interventi** previsti dai comuni previa definizione di un piano unitario d'azione
- e) **promuove l'attrattività e lo sviluppo economico e sociale** dei territori compresi nelle otto aree omogenee
- f) **effettua l'istruttoria dei piani di ricostruzione** dei singoli Comuni delle otto aree omogenee negli aspetti tecnici e finanziari e ne attesta la congruità economica
- g) per i Comuni che non abbiano predisposto il piano di ricostruzione previsto dal comma 5-bis dell'art. 14 del decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito in legge 24 giugno 2009, n. 77 **effettua una stima delle risorse annuali occorrenti** per la ricostruzione dei centri storici al fine della programmazione delle risorse da parte delle Amministrazioni centrali
- h) **effettua il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi**, anche tramite l'acquisizione di dati e informazioni, predisponendo schede per la raccolta dei dati e definendo la periodicità di trasmissione dei dati stessi
- i) **cura la trasmissione dei dati al Ministero dell'economia e delle finanze** ai sensi dell'art. 13 legge 31 dicembre, 2009, n. 196, garantendo gli standard informativi da definirsi con il decreto di cui all'art. 67-bis, comma 5 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, come modificato dalla legge di conversione
- j) **attiva un proprio sito istituzionale** al fine di garantire un'informazione trasparente sull'utilizzo dei contributi, seguendo gli standard ufficiali relativi alla pubblicazione di cataloghi open data. A tal fine, l'Ufficio acquisisce con cadenza mensile dati e informazioni dai comuni e dagli altri soggetti interessati
- k) **esegue il monitoraggio dell'istruttoria** finalizzata all'esame delle richieste di contributo per la ricostruzione degli immobili privati, delegata in via ordinaria agli otto uffici territoriali per la

ricostruzione delle aree omogenee e ne convalida l'esito; l) esegue il controllo dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori, con particolare riferimento ai profili della coerenza e conformità urbanistica ed edilizia e della congruità tecnica ed economica e verifica, presso i cantieri della ricostruzione, la corrispondenza con le evidenze progettuali e documentali.

principali processi di lavoro

- **Piani di Ricostruzione**
 - effettua l'istruttoria dei piani di ricostruzione dei singoli Comuni delle otto aree omogenee negli aspetti tecnici e finanziari e ne attesta la congruità economica
 - supporto ai Comuni del cratere in fase di attuazione dei Piani per finalità connesse al perseguimento della qualità architettonica e alla pianificazione e sviluppo strategico del Territorio
- **Ricostruzione Privata (cratere e fuori cratere)**
 - coordinamento degli 8 Sportelli Decentrati (SP), che effettuano l'istruttoria delle pratiche di edilizia privata a loro delegate in via ordinaria
 - monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi
 - istruttoria e relativa assegnazione ed erogazione fondi (competenza e cassa) agli esiti del monitoraggio
 - predisposizione Procedure e Provvedimenti (inclusi Decreti) e allineamento processi Uffici Speciali
- **Ricostruzione Pubblica**
 - istruttoria dei progetti negli aspetti tecnici ed economici e attestazione della congruità
 - monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi
 - assegnazione ed erogazione fondi: competenza e cassa
 - monitoraggio delle macerie private e pubbliche e gestione macerie pubbliche
- **Edilizia Scolastica «Piano Scuole d'Abruzzo - il Futuro in Sicurezza»**
 - istruttoria dei progetti negli aspetti tecnici ed economici e attestazione della congruità
 - monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi
 - assegnazione ed erogazione fondi: competenza e cassa
 - definizione Linee Guida – costituzione Tavolo inter-istituzionale per sviluppo e promozione progetti innovativi
- **Area Amministrativo-Contabile**
 - Finalizzazione processi amministrativi sia di natura tecnica che contabile monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi
 - Gestione mandati di pagamento verso i Soggetti Attuatori

Attività correlate – principali

Sviluppo e introduzione del **Modello Parametrico** per il riconoscimento dei contributi per gli interventi di riparazione degli edifici privati danneggiati dal sisma 2009 e ricadenti nei 56 Centri storici dei Comuni del Cratere, così come individuati dall'art. 1 comma 2 del decreto USRC n. 1/2014 in conformità con le disposizioni di cui al D.P.C.M. 4 febbraio 2013, c.d. MIC - Modello Integrato per il Cratere.

Coordinamento e gestione stesura **convenzioni generali e intese**

Gestione **Elenco Operatori** (c.d. White List)

Linee guida per l'identificazione degli elementi di pregio e per la progettazione degli interventi specifici nei centri storici (79 pag.) con il coordinamento delle attività di sviluppo che ha visto coinvolti:

- Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Abruzzo
- Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per l'Abruzzo
- Consiglio Nazionale delle Ricerche Istituto Per le Tecnologie della Costruzione Sede di

L'Aquila

BDE - Banca Dati dell'Emergenza

Direzione del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi di ricostruzione di edilizia privata dei 56 Comuni del Cratere, ex. art. 4 del DM MEF del 29 ottobre 2012, effettuando un controllo costante dell'andamento della ricostruzione, consentendo di definire i fabbisogni economici futuri e programmando così lo stanziamento delle risorse da parte degli Organi Centrali a beneficio dei comuni danneggiati.

Collaborazione costruzione Open Data Ricostruzione con GSSI

Progetto WebGis:

L'attività di monitoraggio e gestione dati svolta si completa attraverso l'utilizzo di una tecnologia GIS (Sistema Informativo Geografico), che consente di geolocalizzare su mappa i dati del monitoraggio della ricostruzione privata nei Comuni del cratere.

Sisma Centro Italia 2016_17

- Partecipazione ai gruppi di lavoro del sisma centro Italia 2016_17
- Invio di proprie risorse presso gli USR 2016_17



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da aprile 2011 a novembre 2012

Il Messaggero Roma – Gruppo Caltagirone Editore

Editoria – Stampa - Poligrafici

Direttore Personale e Organizzazione - Dirigente con riporto gerarchico a Presidenza.

Responsabile a livello nazionale dei processi HR e Organizzazione del Quotidiano e su alcune Società del Gruppo. *Key Achievements:*

- Contratto Integrativo e CIG Giomalisti/Poligrafici
- BPR sui processi di lavoro, con obiettivo verticalizzazione processi staff
- Riorganizzazione sedi operative della free press LEGGO (anche con chiusura sedi)
- Creazione e implementazione Società digitale CED Digi con cessione personale

Da aprile 2004 a marzo 2011

SANOFI - Stabilimento di Scoppito (AQ)

Chimico-Farmaceutico

Direttore del Personale di Stabilimento (Sito "strategico" della Company) – Dirigente.

Responsabile a livello Plant dei processi HR e Organizzazione, partecipazione a progetti HR a livello Country e International. *Key Achievements:*

- Gestione Processi di Cultural Change nel passaggio da Aventis a Sanofi.
- Plant premiato per 5 anni tra i primi 30 *Great Place to Work Italy*
- Introduzione modelli di *Work Life Balance*, progetti su Job Rotations - Gender Policies e attenzione alle politiche del lavoro over 50.
- Alta percentuale di Professional e Management di Plant indirizzato verso posizioni HQ
- Progetti di Outsourcing processi produzione e servizi

A seguito del terremoto a L'Aquila del 6 aprile 2009, in qualità di "*People Care*" Manager, ho coordinato assieme alla Direzione Sito/Italia/Corporate una serie di attività di assistenza al personale di Sito, che ha perso l'abitazione in misura pari al 60% : *gestione hr crisis management team* e prima assistenza, gestione Campo Tenda e *baby sitting* azienda, gestione prestiti e finanziamenti agevolati, gestione contrattuale dell' assegnazione delle 113 abitazioni temporanee assegnate al personale che ne ha fatto richiesta (alloggi per oltre 500 persone).

Da febbraio 2002 a marzo 2004

Air One – Roma Fiumicino

Trasporto Aereo

Direttore Personale e Organizzazione – riporto gerarchico a Presidenza

Responsabile a livello nazionale dei processi HR e Organizzazione per le società Air One (vettore), EAS- European Avia Service (*Handling*) e Air One Executive. *Key Achievements:*

- Assunzione e gestione personale navigante nel passaggio da 13 a 30 aeromobili in pochi mesi
- Integrazione personale con diverse forme contrattuali, incluso acquisizione personale da altre compagnie aeree
- Certificazione Qualità processi primari (Project Leader) Volo e Terra.
- Introduzione modifiche al CCNL con obiettivo forte riduzione costo lavoro.



Esposito Paolo CV marzo 2021

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da luglio 2000 a febbraio 2002

DMIT_Denso Manufacturing Italia (ex Magneti Marelli Manufacturing), Gruppo Toyota. Varie sedi Italia (Abruzzo e Nord Italia) ed estero (Inghilterra e Polonia).

Componentistica Automotive

Direttore Personale e Organizzazione – riporto al Presidente giapponese DMIT
Responsabile a livello Italia ed estero dei processi HR e Organizzazione.

Key Achievements:

- Gestione politiche di integrazione nel passaggio da proprietà italiana a nipponica
- Introduzione di politiche di formazione di cultura nipponica
- Gestione numero elevato expatriates
- Contratto integrativo di 2° livello
- Gestione accordi mobilità ex L 223/91

Da ottobre 1999 a luglio 2000

Crown Cork (ex Rocco Bormioli) Stabilimenti di Aprilia (LT)

Packaging e Metalmeccanico.

HR Manager – riporto al Direttore Stabilimento

Responsabile dei processi HR sui 3 stabilimenti di Aprilia (LT). *Key*

Achievements:

- Gestione accordo mobilità ex L 223/91
- Contratto integrativo di 2° livello

Da marzo 1995 a settembre 1999

AdR-Aeroporti di Roma. Fiumicino (Roma)

Handling Aeroportuale

Supervisore Gestione del Personale – progressione da CFL a Quadro

Supervisione processi di gestione del Personale aeroportuale (Handling, Commerciale, Infrastrutture, Staff). Oltre 6.000 dipendenti tra fissi e stagionali. *Key Achievements:*

- Assessment per quasi un anno su tutta la popolazione operaia e impiegatizia Handling (oltre 1.000 risorse) per individuare Potentials per posizioni futuri Professionals e quadri aziendali aree operative.
- Riduzione Contenzioso
- Introduzione strumenti per ottimizzazione gestione profili organizzativi del personale sul fronte IT (Business Object)
- Introduzione e implementazione nuovi strumenti di Comunicazione Interna
- Esternalizzazione attività (Catering e Handling)

Da settembre 1994 a febbraio 1995

Echo Consulenti di Direzione. Milano

Servizi Consulenza Direzionale

Contratto di collaborazione per attività di analisi organizzativa (analisi dei processi di produzione e staff) presso il cliente **Antonio Merloni** – produzione elettrodomestici conto terzi - di Fabriano (AN).

Esposito Paolo CV marzo 2021

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

giugno – luglio 1994

Coop Italia – Casalecchio di Reno (BO)

Alimentare

Stageur in Direzione Risorse Umane nell'ambito del Master

PROGETTI SPECIALI

- Date-contenuti

settembre 1993

Ministero Affari Esteri Giappone – Borsa di Studio – vincitore: visita aziende e istituzioni giapponesi (e.g Borsa Tokyo, Mazda Car Hiroshima)

settembre 1994

Mc Kinsey/ISC – Visitor vincitore Essay Contest presso **Hochschule St Gallen University**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ottobre 1993 – settembre 1994

Master Gestione RU e Relazioni Industriali Comparete – presso Sinnea International_Efeso (Bologna)

Diritto Lavoro, Gestione Risorse Umane e Organizzazione, Relazioni Industriali Comparete (confronti tra sistemi internazionali): Direttore scientifico Prof. Marco Biagi.

Diploma post universitario master

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1986 – 1992

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Economico (Vecchio Ordinamento) conseguita nel novembre 1992 voto **110/110** e lode presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza".
Tesi in Economia Internazionale
Diritto, Economia, Lingue

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Economico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

1980-85

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSI E SEMINARI

- Date
- Nome ed Ente Organizzatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Diploma di maturità Scientifica "L Masci" in Chieti, voti 50/60

Vari anni dal 1993 ad oggi

Vari Enti nazionali ed internazionali, su temi inerenti HR-Organizzazione Aziendale-

Comunicazione e Business Administration durante il percorso aziendale. Profili Finanziari, Contabili e Tecnici sui temi della PA

ITALIANO

INGLESE

Ottima

Ottima

Ottima

FRANCESE

Buona

base

base

Ottenuti Certificati di lingua Inglese *TOEFL* (score 590) e *First Cambridge Certificate* (level B)

- Team Spirit, orientamento obiettivi e capacità di lavoro in ambienti multiculturali.
- Flessibilità ed elevata capacità di apprendimento in nuovi contesti organizzativi.

Ottima capacità organizzativa tesa al miglioramento dei compiti da svolgere, acquisita durante il percorso accademico e professionale ed ulteriormente rafforzata nel corso della partecipazione, in qualità di membro direttivo, di associazioni di categoria (Confindustria locali e membro Comitato Tecnico Permanente Relazioni industriali di Confindustria nazionale, FIEG) e professionali (AIDP, AIF).

Particolare attenzione volta al un continuo miglioramento delle capacità personali e professionali, come pure all'apprendimento ed alla formazione. Elevata capacità di lavoro in ambienti multiculturali e internazionali.

Autore di articoli su varie riviste in tema di lavoro, management e organizzazione aziendale. Relatore in workshop/convegni sui temi del lavoro, management e organizzazione aziendale.

In ambito di Direzione Generale dei processi di ricostruzione, acquisita notevole esperienza nella gestione dei processi anche di natura finanziaria della PA, ivi inclusi rapporti con Amm.ni Centrali (Cipe, Mef, Rgs, Corte Conti, Banca D'italia, Presidenza Consiglio, Ministeri).

Acquisita esperienza di General Management e di piena e autonoma gestione dei processi decisionali di natura tecnica, di processo e finanziaria affidati nell'ambito dell'attività di ricostruzione dei comuni colpiti dal sisma del 6 aprile 2009 e interfaccia con sisma 2016-17, e nel ruolo di Direttore Generale del GSSI.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell art 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini di ricerca e selezione del personale

In fede Paolo Esposito aprile 2021

