



*Agenzia per la Coesione Territoriale*  
Ufficio 2 Staff "Organizzazione, Bilancio e Personale"

Al Personale dell'Agenzia per la coesione  
territoriale

SEDE

Oggetto: Verifica disponibilità di risorse interne.

---

L'Ufficio 5 di staff "Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali relativi al rafforzamento della capacità amministrativa ed alla assistenza tecnica" ha rappresentato l'esigenza di acquisizione di n. 1 risorsa inquadrata in Area Terza e n. 1 risorsa di Area Seconda per l'espletamento delle funzioni di supporto all'Ufficio, in possesso dei seguenti requisiti:

- competenze amministrativo-contabili;
- esperienza nella predisposizione di atti e documenti;
- conoscenze dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso (programmi per la redazione di testi, l'elaborazione di calcoli e la gestione di archivi) compresi quelli legati ad Internet (posta elettronica, motori di ricerca, gestione delle funzioni di base del sito dell'Agenzia);
- propensione alle relazioni interpersonali con i colleghi, i superiori e i collaboratori esterni;
- capacità di lavorare in *team*

Premesso quanto sopra, il personale che riconosca le proprie competenze ed esperienze in linea con i requisiti rappresentati, potrà trasmettere la propria domanda, corredandola del *curriculum vitae* dal quale risultino le esperienze professionali e gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste e della eventuale documentazione non presente agli atti della scrivente Amministrazione, all'Ufficio di staff 2 "Organizzazione, Bilancio e Personale" entro e non oltre il **29 gennaio p.v.**

IL DIRIGENTE

Dott. Domenico Repetto