



UNIONE EUROPEA

Agenzia per la Coesione Territoriale

Frequently Asked Questions Procedure informatiche

***in relazione agli Avvisi pubblici per la
presentazione di progetti per il contrasto
alla povertà educativa da finanziare nelle
Regioni del Mezzogiorno e nelle Regioni
Lombardia e Veneto a valere sulle risorse
di cui all'art. 246 del Decreto-Legge 19
maggio 2020, n. 34, pubblicato nella
Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.128 del
19-05-2020, convertito in legge 17 luglio
2020, n. 77, pubblicata nella Gazzetta
Ufficiale Serie Generale n.180 del 18-07-
2020.***

Versione del 26 novembre 2020



UNIONE EUROPEA

Agenzia per la Coesione Territoriale

1. Dove posso trovare i documenti anagrafici che ho caricato?

Tutti i documenti caricati nella propria sezione "La mia anagrafica" sono visualizzati nella schermata "Riepilogo dati". Per accedervi, dalla sezione "La mia anagrafica" occorre cliccare sul pulsante "Riepilogo dati" in alto a destra. I documenti sono riepilogati nella parte inferiore della schermata.

2. Dove posso trovare i documenti che ho associato al mio progetto?

Tutti i documenti associati a un progetto sono visualizzabili nella sezione "Riepilogo e invio" della scheda progetto. Per accedervi, occorre cliccare sull'omonimo pulsante posto in alto a destra. I documenti sono riepilogati nella scheda "Documenti".

3. I soggetti che intendono partecipare a un progetto in qualità di partner devono registrarsi al portale?

Sì, è necessario che tutti i soggetti del partenariato si registrino sul portale, completino la propria sezione "La mia anagrafica" con i dati obbligatori e quindi confermino i dati inseriti.

4. Come posso partecipare a un progetto in qualità di partner?

Per poter aderire a un progetto in qualità di partner, occorre selezionare dal menu e cliccare "Aderisci a un partenariato", inserendo il codice della proposta a cui si intende partecipare. Il soggetto responsabile deve preventivamente fornirvi il summenzionato codice.

5. Ho completato la mia anagrafica ma il sistema non mi permette di partecipare ai bandi. Cosa devo fare?

In questi casi, è possibile che non abbiate confermato la vostra anagrafica, cliccando sul pulsante "Conferma anagrafica", situato in alto a destra nella schermata di riepilogo dati della sezione "La mia anagrafica".

6. È obbligatorio allegare i file relativi ai miei bilanci?

No. Solitamente questi file sono richiesti unicamente al soggetto responsabile mentre per i partner è richiesta la semplice compilazione della sottosezione "Bilanci".

7. Nella sottosezione "Bilanci" della sezione "La mia anagrafica", cosa si intende per proventi e uscite?

Nella sottosezione "Bilanci" occorre inserire alcuni dati aggregati degli ultimi due bilanci d'esercizio approvati. Per "Proventi" si intende la somma di tutte le voci di ricavo del Conto Economico, corrispondenti al totale della voce A dello schema civilistico, mentre per "Uscite" si intendono tutti i costi sostenuti nell'esercizio, corrispondenti alla somma delle voci B, C e D.

8. Dove posso trovare il codice protocollo?

Il codice di protocollo è il numero univoco di identificazione di un progetto, assegnato dal sistema dopo aver inserito un nuovo progetto. Il codice di protocollo sarà visualizzato in alto a sinistra con il formato 20xx-AAA-00000.

9. Ho inserito una ragione sociale/codice fiscale/forma giuridica errata. Cosa devo fare?



UNIONE EUROPEA

Agenzia per la Coesione Territoriale

Per poter modificare questi dati, occorre scrivere all'indirizzo e-mail terzosettore@agenziacoesione.gov.it dall'indirizzo e-mail utilizzato per registrare la propria organizzazione.

10. Ho dimenticato la password. Come posso recuperarla?

Per poter recuperare la password, occorre accedere al portale e cliccare su "Hai dimenticato la password? Clicca qui per recuperarla". Dopo aver inserito la propria e-mail di registrazione e cliccato su "Recupera", il sistema invierà a tale indirizzo una e-mail automatica con le istruzioni da seguire per completare la procedura di recupero password.

11. Alcune sezioni del portale non vengono visualizzate correttamente oppure alcune funzioni non sono attive. Cosa devo fare?

In alcuni rari casi, si possono verificare problemi nell'interazione con le funzionalità del portale. Qualora si verificano tali situazioni, si suggerisce di aggiornare la pagina cliccando sul pulsante F5 della propria tastiera o di svuotare la cache del proprio computer, premendo CTRL+SHIFT+R. Se nessuna delle due precedenti soluzioni dovesse risolvere il problema si consiglia di utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Safari), aggiornato all'ultima versione.

12. Come posso associare gli indicatori alle azioni inserite nel piano attività?

Per poter associare indicatori ad azioni, è necessario innanzitutto aver selezionato una o più combinazioni di settore-finalità-risultati (e relativi indicatori) nella sottosezione "Finalità e Risultati". Successivamente, nella sottosezione "Attività e costi" è possibile associare uno o più indicatori a un'azione, selezionando quella desiderata e cliccando sul pulsante grigio "Associa i Risultati".