

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Cecilia Rosica**  
Telefono 06. 96517.775  
Indirizzo posta elettronica [cecilia.rosica@agenziacoesione.gov.it](mailto:cecilia.rosica@agenziacoesione.gov.it)

### PROFILO PROFESSIONALE

Esperta di **politica di coesione, miglioramento dei processi di gestione e accelerazione della spesa pubblica**, svolge da oltre 20 anni attività di consulenza per Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito dell'attuazione, del monitoraggio e della valutazione di programmi operativi nazionali e regionali cofinanziati dai **Fondi Strutturali** (FESR e FSE) e di programmi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (già FAS). Nell'ambito delle attività svolte:

- ha maturato una conoscenza approfondita della **normativa comunitaria e nazionale** e della sua concreta applicazione nell'implementazione dei Programmi;
- ha acquisito la conoscenza degli **ordinamenti delle amministrazioni centrali e regionali dello Stato**, con particolare riferimento agli aspetti relativi all'architettura organizzativo-istituzionale per l'attuazione dei Programmi;
- ha maturato competenze tecnico-specialistiche per la **definizione di metodi e tecniche di monitoraggio**, nonché per la predisposizione di **metodologie e strumenti per il miglioramento dell'azione amministrativa**;
- ha perfezionato competenze di **carattere amministrativo e procedurale per il supporto al processo istruttorio di predisposizione di atti e delibere**;
- ha sviluppato la capacità di **elaborare documenti tecnico-strategici** a supporto delle decisioni.

**Dal 2002**, ha ricoperto **ruoli di coordinamento** operativo di Gruppi di Lavoro e/o di coordinamento di Servizi di AT, anche con **funzioni dirigenziali**, maturando **capacità di relazione con i vertici istituzionali della PA, capacità di leadership e gestione di risorse umane in progetti complessi, con un forte orientamento ai risultati**.

**Dal 2018** è componente del **Nucleo di Verifica e Controllo** dell'Agenzia per la Coesione territoriale.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Da ottobre 1989 a maggio 1995  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI MILANO**  
Qualifica conseguita Diploma di laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento) - indirizzo Economia delle Aziende Commerciali - conseguito nella sessione straordinaria di maggio 1995 con la votazione: 105/110.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE – NUCLEO VERIFICA E CONTROLLO (NUVEC) ROMA**  
Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione*  
Date (da – a) 1<sup>a</sup> gennaio 2018 – in corso  
Tipo di impiego Componente nominato con Decreto del Direttore dell'Agenzia assegnata al NUVEC 1 **"Supporto ed accompagnamento all'attuazione di programmi e progetti comunitari e nazionali"**.  
Principali mansioni e responsabilità Nel 2018 è stata coordinatrice della Task Force Edilizia scolastica della Regione Friuli-Venezia Giulia. Fino a dicembre 2019 è stata componente della Task Force Sicilia attivata a seguito dell'accordo di cooperazione rafforzata sottoscritto a luglio 2018 tra il Commissario per le politiche regionali della UE, il Ministro per il Sud e il Presidente della Regione Siciliana. Ha contribuito all'elaborazione del capitolo sulla Governance del Piano SUD 2030. Dal 2020 affianca il RUC del CIS Ventotene e si occupa delle verifiche di efficacia dei progetti secondo il metodo *what works*.

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>FORMEZ PA ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Associazione di PA sottoposta al controllo del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</i>
Date (da – a)	13 giugno 2016 – 31 dicembre 2017
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	<b>Coordinatrice del servizio di assistenza tecnica al PO FESR Sicilia 2014/2020</b> , nell'ambito del progetto "Supporto Transitorio al programma FESR SICILIA per chiusura Programmazione 2007 – 2013 e start-up Programmazione 2014-2020". A valle della definizione del Piano di Lavoro condiviso con l'amministrazione per un orizzonte temporale di soli 5 mesi, ha definito gli strumenti per il governo del programma e per la gestione della commessa, ha coordinato le risorse disponibili che a fine progetto hanno raggiunto il numero di 43 risorse tra senior, junior ed esperti di settore, si è confrontata con i Dipartimenti regionali per orientare l'attività di AT ai fabbisogni dell'amministrazione.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>STUDIARE SVILUPPO ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Società in house delle Amministrazioni Centrali dello Stato</i>
Date (da – a)	27 giugno 2017 – 15 settembre 2017
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Ha fornito supporto tecnico alla <b>Struttura di missione (SMAPT)</b> istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM) per l'indirizzo e il coordinamento della ricostruzione del cratere abruzzese post sisma 2009. In particolare, si è occupata di definire le procedure di gestione, monitoraggio e controllo dei programmi pluriennali e annuali di competenza della PCM.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>LAZIO INNOVA ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Società in house della Regione Lazio</i>
Date (da – a)	13 giugno 2016 – 31 dicembre 2017
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Ha fornito supporto tecnico per le attività correlate all'implementazione del Piano di Assistenza Tecnica (AT) all'Autorità di Gestione (AdG) del <b>PO FESR Lazio 2014/2020</b> , in particolare nella definizione e nel completamento degli strumenti di attuazione, nella predisposizione di documenti, nell'aggiornamento e nella verifica della normativa e delle disposizioni applicabili. Ha collaborato alla definizione della metodologia di applicazione delle <b>Opzioni di Costo Semplificato alle azioni di aiuto</b> ; alla predisposizione della documentazione per il processo di designazione delle Autorità (SiGeCo, Manualistica, ecc.), alla definizione del Rapporto Annuale per il 2016.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>STUDIARE SVILUPPO SPA ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Società in house delle Amministrazioni Centrali dello Stato</i>
Date (da – a)	11 settembre 2012 – 30 aprile 2017
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente della Task-Force Sicilia nell'ambito delle azioni di cooperazione rafforzata promosse dal Ministro per la Coesione Territoriale</b> a valere sul Progetto "Affiancamento straordinario alle Autorità di Gestione dei POR dell'Obiettivo Convergenza in ritardo di attuazione" finanziato dal PON GAT FESR 2007-2013. Nell'ambito dell'incarico ha seguito l'attuazione del <b>POR FESR Sicilia 2007/2013</b> e ha svolto funzioni di raccordo tra la Regione, l'Agenzia per la Coesione Territoriale e la Commissione Europea. In particolare, ha implementato un monitoraggio per procedure del Programma 2007/2013 che ha consentito di <b>individuare le aree di rischio e le misure per farvi fronte</b> . Ha inoltre collaborato con la Regione Siciliana alle revisioni del Programma del 2013, per la riduzione del co-finanziamento nazionale a seguito della terza fase di riprogrammazione del Piano di Azione e Coesione, del 2014 e, da ultimo, in quella del 2015; ha definito <b>metodi e strumenti per la per la selezione, la verifica di ammissibilità e il monitoraggio dei progetti retrospettivi</b> ; ha collaborato alla stesura dell'Action Plan presentato a Reggio Calabria ad aprile 2015 e al successivo monitoraggio dello stesso. Infine, ha accompagnato l'AdG nelle attività

	<p>propedeutiche alla chiusura del POR (definizione e diffusione di circolari, monitoraggio degli avanzamenti, ecc.) fino alla trasmissione via SFC del RFE.</p> <p>Alla luce dell'esperienza condotta sulle procedure di attuazione del POR 2007/2013, ha collaborato quindi alla <b>definizione del PRA</b> e ha affiancato l'AdG nel coordinamento degli adempimenti per la finalizzazione del processo di designazione dell'AdG e dell'AdC del PO FESR 2014/2020 e, in particolare, nella finalizzazione del "<b>Manuale di attuazione</b>". Ha fornito inoltre un supporto all'AdG e alla Ragioneria Generale nella <b>razionalizzazione delle procedure delle Ragionerie Centrali</b> per la semplificazione del processo di attuazione del PO 2014/2020. Ha affiancato, infine, l'AdG nella fase di impostazione e coordinamento della programmazione attuativa del PO FESR 2014/2020.</p>
<p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>FORMEZ PA</b> <b>ROMA</b></p> <p><i>Associazione di PA sottoposta al controllo del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</i></p> <p>27 giugno 2016 – 31 dicembre 2017</p> <p>Consulente</p> <p>Nell'ambito del Progetto <i>PO Campania FSE 2014/2020 - Asse IV Capacità Istituzionale</i> ha svolto attività di supporto all'Ufficio Programmazione Unitaria. In particolare, ha impostato <b>un sistema di monitoraggio dei completamenti ex art.1 comma 804 L.208/2015</b>.</p>
<p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>FORMEZ PA</b> <b>ROMA</b></p> <p><i>Associazione di PA sottoposta al controllo del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</i></p> <p>20.5.14/30.6.15 – 1.9.15/31.12.15 – 1.1.16/31.3.16 – 13.5.16/30.6.16</p> <p>Consulente</p> <p>Nell'ambito del Progetto <i>POAT</i> finanziato dal PON GAT FESR 2007/2013 a titolarità del MISE – DPS ha svolto attività di affiancamento alle regioni dell'obiettivo Convergenza per la <b>chiusura del 2007/2013 e per l'avvio della programmazione 2014/2020</b>.</p>
<p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>LAZIO INNOVA</b> <b>ROMA</b></p> <p><i>Società in house della Regione Lazio</i></p> <p>16 ottobre 2015 – 30 novembre 2015</p> <p>Consulente</p> <p>Ha fornito supporto tecnico per le attività di assistenza all'AdG nella definizione del SiGeCo del PO FESR 2014/2020 e in particolare per la definizione del "<b>Manuale per la gestione e il controllo delle operazioni</b>".</p>
<p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>SVILUPPO LAZIO</b> <b>ROMA</b></p> <p><i>Società partecipata della Regione Lazio e dalla Camera di Commercio di Roma</i></p> <p>14 luglio 2014 – 31 dicembre 2014</p> <p>Consulente</p> <p>Nell'ambito del Progetto di <i>AT al POR FESR Lazio 2007/2013</i> ha svolto attività di supporto specialistico all'AdG nel <b>monitoraggio dei progetti cofinanziati</b>. Ha collaborato inoltre alla <b>definizione del PRA</b> e, in particolare, alla costruzione degli Allegati C del FESR finalizzati alla <b>razionalizzazione delle procedure di attuazione</b>.</p>
<p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>ITALIA LAVORO SPA</b> <b>ROMA</b></p> <p><i>Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali</i></p> <p>10 luglio 2012 – 31 dicembre 2013</p> <p>Consulente</p> <p>Nell'ambito del Progetto <i>Welfare to Work (WtoW)</i> finanziato dal PON GAS FSE 2007/2013 a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) si è occupata del <b>monitoraggio delle misure anticrisi in attuazione dell'Accordo Stato Regioni del 19 febbraio 2009</b> e, in particolare, degli ammortizzatori sociali in deroga cofinanziati dal FSE e dal</p>

	Fondo Sociale Occupazione e Formazione; ha curato i rapporti con la Direzione Generale Politiche Attive e Passive del Lavoro (DG PAPL) del MLPS.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>FORMEZ PA ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Associazione di PA sottoposta al controllo del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</i>
Date (da – a)	14.2.2013/14.6.2013 – 17.7.2013/31.3.2014
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Progetto <i>Capacity SUD</i> finanziato dal PON GAS FSE 2007/2013 a titolarità del MLPS ha <b>affiancato la Regione Calabria nella stesura del Documento di Orientamento Strategico per la programmazione 2014/2020</b> ; ha inoltre partecipato al processo di avvio del monitoraggio dei PISL. Ha svolto inoltre un'indagine per la rilevazione degli indicatori di risultato quali-quantitativi delle azioni di miglioramento della capacità amministrativa finanziate nell'ambito dell'Asse E del <i>PON GAS FSE 2007/2013</i> , per il 2012.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>FORMEZ PA ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Associazione di PA sottoposta al controllo del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</i>
Date (da – a)	28 novembre 2011 – 15 aprile 2012
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto un'indagine per la <b>rilevazione degli indicatori di risultato quali-quantitativi</b> delle azioni di miglioramento della capacità amministrativa finanziate nell'ambito dell'Asse E del <i>PON GAS FSE 2007/2013</i> , per il 2011.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>ITALIA LAVORO SPA ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Ente strumentale del Ministero del Lavoro</i>
Date (da – a)	26 ottobre 2011 – 30 giugno 2012
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Nell'Ambito del Progetto <i>AMVA – Antichi Mestieri a Vocazione Artigianale</i> , finanziato dal PON GAS FSE 2007/2013 a titolarità del MLPS, ha svolto attività di <b>supporto alla programmazione attuativa</b> delle azioni collaborando alla definizione del bando per l'inserimento occupazionale dei giovani assunti con contratto di apprendistato e alla <b>ridefinizione degli indicatori di progetto alla luce della riprogrammazione del PON</b> ; ha curato i rapporti con il Direttore generale della DG PAPL del MLPS.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>FORMEZ PA ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Associazione di PA sottoposta al controllo del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</i>
Date (da – a)	2 ottobre 2010 – 30 giugno 2012
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	È stata <b>responsabile delle attività di monitoraggio quali-qualitativo</b> dei Progetti VESPRO – <i>Valutazione dell'efficacia delle strutture e delle politiche rivolte all'occupabilità</i> e SILLA – <i>Servizi di intermediazione locale del lavoro</i> , finanziati dal PON GAS FSE 2007/2013; ha curato i rapporti con il Direttore generale della Direzione Mercato del Lavoro del MLPS.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
Date (da – a)	10 giugno 2010 – 9 giugno 2012
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto attività di supporto tecnico-organizzativo all'Ufficio di Presidenza per garantire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia del funzionamento del Consiglio, svolgendo attività di analisi e studio delle strutture organizzative, delle procedure e dei regolamenti in essere.

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ</b>
Tipo di azienda o settore	<b>ROMA</b> <i>Pubblica Amministrazione</i>
Date (da – a)	19 maggio 2010 – 31 dicembre 2010
Tipo di impiego	Valutatore
Principali mansioni e responsabilità	È stata componente della Commissione di valutazione – con funzioni di <b>coordinamento di sottocommissione</b> – dei progetti presentati in esito all'Avviso per il finanziamento di interventi finalizzati alla pari opportunità nel campo dell'arte e dello sport a favore dei soggetti diversamente abili, finanziato il " <i>Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità</i> ".
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>FORMEZ PA</b>
Tipo di azienda o settore	<b>ROMA</b> <i>Associazione di PA sottoposta al controllo del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</i>
Date (da – a)	28 gennaio 2010 – 15 settembre 2010
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Ha supportato la Cabina di Regia Unitaria che garantisce il coordinamento e l'integrazione degli interventi attuati da Formez PA nell'ambito del PON GAS FSE e del PON GAT FESR 2007/2013, <b>provvedendo all'omogeneizzazione delle procedure di trasferimento delle informazioni di attuazione al Dipartimento della Funzione Pubblica</b> , alla relativa organizzazione delle attività e al monitoraggio degli indicatori di realizzazione e di risultato dei progetti cofinanziati.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>FONDIMPRESA</b>
Tipo di azienda o settore	<b>ROMA</b> <i>Associazione che finanzia gli interventi di formazione continua delle imprese associate a Confindustria</i>
Date (da – a)	1 <sup>a</sup> luglio 2009 – 31 ottobre 2010
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Ha collaborato alla <b>definizione degli strumenti di monitoraggio degli interventi finanziati nell'ambito della gara</b> " <i>Servizi di promozione, assistenza e formazione di base per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</i> " e ha svolto le <b>verifiche in loco</b> degli interventi attuati nella regione Toscana e nella regione Sicilia.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>REGIONE DEL VENETO - SEGRETERIA REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
Tipo di azienda o settore	<b>VENEZIA</b> <i>Pubblica Amministrazione</i>
Date (da – a)	23 ottobre 2007 – 29 febbraio 2008
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Si è occupata della definizione delle <b>Piste di Controllo per il POR Veneto FSE 2007/2013</b> e della predisposizione del " <b>Manuale delle Procedure per le attività in capo all'Autorità di Gestione</b> "; ha effettuato un'attività di ricognizione delle esigenze informative dell'AdG al fine della predisposizione di uno studio di fattibilità per la definizione di un " <b>cruscotto di controllo</b> " a supporto del coordinamento e della gestione del Programma; ha effettuato attività di <b>affiancamento e trasferimento di competenze</b> al personale della Segreteria Regionale Attività Produttive Istruzione e Formazione - impegnato nelle funzioni di AdG del POR.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>ECOSFERA SPA</b>
Tipo di azienda o settore	<b>ROMA</b> <i>Società specializzata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche per la programmazione, attuazione e valutazione di programmi di investimento finalizzati allo sviluppo socio-economico del territorio</i>
Date (da – a)	1 <sup>a</sup> marzo 2002 – 23 luglio 2009
Tipo di impiego	<b>Consulente</b> – Da marzo 2002 a luglio 2009 è stata <b>Dirigente responsabile dell'Area "Supporto ai processi decisionali per la razionalizzazione della spesa pubblica"</b> . Da giugno 2006 a ottobre 2009 è stata <b>partner della Società</b> .

Principali mansioni e responsabilità

Per conto di Ecosfera ha svolto attività di AT, monitoraggio e valutazione a supporto di amministrazioni regionali e centrali di Programmi cofinanziati nell'ambito dei periodi di programmazione comunitaria 2000/2006 e 2007/2013.

- **Coordinatore del servizio di AT** all'AdG per l'attuazione del **POR FSE Veneto 2007/2013 – Regione del Veneto**;
- **Coordinatore del servizio di AT all'Organismo Intermedio** per l'attuazione dell'Obiettivo II.4 e dell'Obiettivo II.5 del PON GAT FESR 2007/2013 – Presidenza del Consiglio dei Ministri – **Dipartimento Funzione Pubblica**;
- **Coordinatore operativo del servizio di AT per l'attuazione del Programma di Empowerment** delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno di cui alla delibera CIPE 36/2002 – Presidenza del Consiglio dei Ministri – **Dipartimento Funzione Pubblica**;
- **Coordinatore delle attività di supporto alle province** nell'ambito dell'Assistenza tecnica all'attuazione del **POR FSE 2000/2006 della Regione Abruzzo**;
- Componente del gruppo di lavoro impiegato nella definizione dei Piani di Azione per l'individuazione delle attività necessarie alla corretta implementazione del Modello di riferimento per il monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro nell'ambito dell'Attuazione del **Progetto Monitoraggio degli APQ per il Ministero dell'Economia e delle Finanze – DPS – SPSTI**;
- **Coordinatore del gruppo di lavoro** impiegato nella valutazione dei progetti nell'ambito dell'Assistenza tecnica per la valutazione e la selezione delle operazioni da ammettere a finanziamento a valere sul **POR FSE 2000/2006 della Regione Piemonte**;
- In affiancamento alla Direzione Aziendale ha provveduto a definire e diffondere in azienda **metodi e modelli per la gestione delle attività secondo quanto previsto da VISION 2000**;
- **Coordinatore del gruppo di lavoro** per la valutazione dei progetti presentati da Enti di Formazione e da Imprese nell'ambito dell'Assistenza tecnica alla valutazione ex-ante, in itinere e degli effetti occupazionali delle attività cofinanziate dal **POR FSE 2000/2006 della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia**;
- **Coordinatore operativo** della Valutazione intermedia del **POR FSE 2000/2006 della Regione Liguria**;
- **Coordinatore operativo** della Valutazione intermedia del **POR FSE 2000/2006 della Regione Veneto**;
- **Coordinatore operativo dell'AT** e supporto alle attività sviluppate nell'ambito dell'Autorità di Gestione per l'implementazione, la sorveglianza ed il monitoraggio del **DocUp FESR 2000/2006 della Regione Abruzzo**;
- Componente del gruppo di lavoro nell'ambito dell'Assistenza per il monitoraggio degli interventi comunitari 2000/2006 - **Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE**;
- Componente del gruppo di lavoro di AT per l'attività di accompagnamento alla predisposizione dei **PIT – Selezione 2002, a valere sul POR 2000/2006 della Regione Sardegna**.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Tipo di azienda o settore  
Date (da – a)  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**KALUMET SRL  
SANBUCETO (CH)**

*Società di servizi alle imprese*  
Dicembre 2001  
Consulente

Attività di consulenza al Consorzio Industriale di Sulmona, per l'analisi delle opportunità di investimento offerte dai programmi comunitari nel territorio abruzzese Predisposizione di uno **studio sul tema dei regimi di aiuto e della carta nazionale degli aiuti a finalità regionale** in deroga all'art.87.3.c del Trattato, con particolare riferimento alle aree di riferimento del Consorzio.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Tipo di azienda o settore  
Date (da – a)  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL FONDO SOCIALE EUROPEO  
ROMA**

*Associazione tra Regioni e Province Autonome italiane*  
15 novembre – 21 dicembre 2001  
Consulente

Attività di consulenza alle regioni italiane per l'analisi delle problematiche finanziarie relative all'attuazione dell'**Iniziativa Comunitaria EQUAL**.

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>FORMEZ ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Associazione di PA sottoposta al controllo del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</i>
Date (da – a)	Novembre 1999
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Attività studio e ricerca, nell'ambito del Progetto Mirato 39 del <b>Programma PASS</b> - Formazione funzionari della P.A., per lo sviluppo di strumenti e competenze per la programmazione e gestione delle risorse comunitarie, nel quadro dei processi di <b>riorganizzazione della Regione Basilicata</b> .
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE COMUNITARIE ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
Date (da – a)	Luglio 1999
Tipo di impiego	Consulente a titolo gratuito
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca e di analisi in relazione alle procedure di gestione dei programmi cofinanziati dal FSE nella Regione Liguria, nell'ambito della <b>Commissione per l'informazione e le procedure di spesa relative ai fondi dell'unione europea</b> .
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>ECOTER SRL ROMA</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Istituto di ricerca e Progettazione Economica e Territoriale</i>
Date (da – a)	12 febbraio 1997 – 31 dicembre 2011
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Per conto di Ecoter ha svolto una serie di attività rivolte alle Regioni dell'obiettivo 1, nonché ad alcune amministrazioni centrali, nell'ambito della gestione delle risorse comunitarie del periodo di Programmazione 1994/99; ha partecipato inoltre alla Programmazione relativa al periodo 2000/2006. In particolare, si è occupata di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>AT per la formulazione del DocUP</b> Obiettivo 2 per il periodo 2000/2006 e del relativo Complemento di Programmazione della <b>Regione Abruzzo</b>;</li> <li>- <b>AT per l'attuazione e il monitoraggio</b> del POP 1994/96 e del POP 1989/93 della <b>Regione Abruzzo</b>;</li> <li>- <b>AT per l'attuazione e il monitoraggio</b> del POP 1994/99 della <b>Regione Molise</b>;</li> <li>- <b>AT per l'attuazione e il monitoraggio</b> del POP 1994/99 della <b>Regione Puglia</b>;</li> <li>- <b>AT per l'attuazione e il monitoraggio</b> del POP 1994/99 della <b>Regione Campania</b>;</li> <li>- <b>AT per l'attuazione e il monitoraggio</b> del POP 1994/99 della <b>Regione Calabria</b>;</li> <li>- <b>AT per l'attuazione e il monitoraggio</b> del POM 1997/99 del <b>Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio di Ministri</b>;</li> <li>- <b>AT per l'attuazione</b> del PIC INTERREG 1997/99 - <b>Ministero dei Lavori Pubblici</b>;</li> <li>- <b>AT all'organismo intermedio per l'attuazione e il monitoraggio della Sovvenzione Globale dell'Area di crisi di Gioia Tauro - Mediterranea Sviluppo Scrl</b>;</li> <li>- Assistenza per la predisposizione del <b>Contratto di Programma</b> della provincia di Oristano, Consorzio Tharros Sviluppo.</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>EUROBIC ABRUZZO E MOLISE SCRL SANBUCETO (CH)</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Agenzia di sviluppo che eroga servizi di supporto alle imprese nel campo del management, della formazione e della internazionalizzazione, per lo sviluppo del territorio attraverso la realizzazione di Piani di Sviluppo Locale e azioni di Marketing Territoriale.</i>
Date (da – a)	30 aprile 1996 – 11 febbraio 1997
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza all'internazionalizzazione delle aziende del settore agro-alimentare abruzzese nell'ambito della <b>Sovvenzione Globale PMI</b> .

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>S.A.D. SRL TOLLO (CH)</b>
Tipo di azienda o settore	<i>Azienda della grande distribuzione operante in Abruzzo</i>
Date (da – a)	1^ settembre 1995 – 30 marzo 1996
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza al responsabile amministrativo nelle attività di controllo e <i>budgeting</i> e collaborazione nelle attività connesse alle operazioni di gestione straordinaria.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>LINGUISTICHE</b>	
<b>Madrelingua</b>	<b>Italiano</b>
<b>Altre Lingue</b>	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>TECNICHE, ORGANIZZATIVO- MANAGERIALI, RELAZIONALI- COMUNICATIVE E DIGITALI</b>	Capacità di utilizzo di <b>tecniche di analisi e reporting</b> e in particolare, <b>ottime capacità di sintesi</b> maturate nella predisposizione - in breve tempo e sulla base di esigenze emergenti e non sempre programmabili - di strumenti a supporto delle decisioni degli organi di indirizzo politico-amministrativo delle PA. Abilità diagnostiche e di monitoraggio delle situazioni critiche, con attitudine ed esperienza nel <b>problem solving</b> . Capacità di <b>coordinamento di gruppi di lavoro</b> e di <b>gestione di progetti complessi</b> anche attraverso tecniche di <b>project management</b> . Capacità di <b>leadership</b> e <b>orientamento ai risultati</b> . Abilità relazionali maturate nella <b>gestione diretta dei rapporti con i più alti livelli istituzionali della PA</b> . Capacità di <b>mediazione e di gestione di situazioni conflittuali</b> acquisite grazie al coordinamento di progetti caratterizzati da gruppi di lavoro numerosi e partnership complesse. Capacità di <b>comunicazione in pubblico</b> . Approfondita conoscenza dei più diffusi programmi applicativi in ambiente Windows – MS-OFFICE, ( <b>utente evoluta di Word, Excel e PowerPoint</b> ) e di strumenti tecnologici per lo <i>smart working</i> (piattaforme digitali e on-line).
<b>DOCENZE</b>	Dal 1999 ha svolto numerose docenze su vari <b>temi della politica unitaria di coesione</b> (programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione) per conto di Ceida, Formez PA, Università di Napoli, Università LUISS Guido Carli, Università La Sapienza di Roma, Università di Catanzaro, SUDGEST, Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra.
<b>PUBBLICAZIONI</b>	1. <b>“Programmazione e realizzazione di Progetti Pubblici Locali – Un sistema di monitoraggio degli interventi”</b> nella collana Strumenti del Formez – Area editoria e documentazione, giugno 2003; in particolare ha curato la redazione del capitolo 4: <i>Il sistema di monitoraggio</i> . 2. <b>“FESR 2014-2020: 8 questioni chiave”</b> e-book edito da Formez PA a dicembre 2014; in particolare ha curato la redazione del capitolo 3: <i>I sistemi informativi e lo scambio elettronico dei dati</i> .

Roma, 31 agosto 2020

*La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Reg. UE 679/2016.*

*Cecilia Rosica*