

Format Strategia d'Area

1. L'area progetto: condizioni iniziali e tendenze evolutive senza intervento

Inquadramento puntuale e analisi territoriale, mettendo in luce le maggiori criticità emerse sia in fase di istruttoria che nel processo di co-progettazione e descrivendo le tendenze di sviluppo che presumibilmente prevarrebbero nell'area senza l'intervento programmato.

Elenco dei comuni coinvolti anche tramite rappresentazione cartografica.

Identificazione dell'area progetto e dell'area strategia, laddove presente, esplicitando le motivazioni della perimetrazione scelta. In presenza dell'individuazione di un'area strategia evidenziare l'apporto di questa area al raggiungimento dei risultati della Strategia.

2. Lo scenario desiderato e i risultati attesi: le inversioni di tendenza che si vogliono provocare

A partire dallo stato dell'arte, individuare i punti di rottura che si vogliono provocare con l'intervento programmato. E richiamare qui lo scenario e i risultati attesi a cui si aspira e i relativi indicatori (replicando, migliorando, asciugando il materiale già predisposto per il Preliminare).

3. Il segno di una scelta permanente

Descrivere quali e in che cosa consistono le funzioni associate specificando i comuni coinvolti e motivando la scelta di determinate funzioni piuttosto che altre, dimostrando come tale scelta sia funzionale al raggiungimento dei risultati attesi della Strategia stessa.

Precisare i tempi e le condizioni per l'attuazione della convenzione / associazione.

4. La strategia d'area e gli attori coinvolti

A partire dalla visione del territorio a cui si aspira, di cui al punto 2, declinarla in non più di 7/8 azioni puntuali (es. azione 1 "riqualificazione borghi abbandonati a fini turistici", azione 2 "immissione di nuove materie nelle scuole sulla conoscenza del territorio e sulla sua comunicazione"), precisando le relazioni fra le azioni e i soggetti in grado di realizzarle, in connessione con i principali centri di competenza e sapere, locali ed esterni, nonché i soggetti coinvolti direttamente e il perché della loro scelta.

Illustrare i risultati attesi della Strategia d'Area e il ruolo degli attori nella sua realizzazione:

- a) Illustrare la concatenazione logica e temporale degli interventi, declinando la filiera cognitiva e facendo emergere dagli interventi il disegno strategico e la coerenza con azioni e risultati attesi;
- b) Elencare gli interventi per ogni azione puntuale (esempio azione 1 "riqualificazione borghi abbandonati a fini turistici", intervento 1.1 risistemazione casa del comune di xxx, 1.2 cessione per

usi comuni ad associazioni di edifici restaurati, 1.3 bandi per l'apertura di nuovi b&b, ecc. Azione 2 "immissione di nuove materie nelle scuole sulla conoscenza del territorio e sulla sua comunicazione" Intervento 2.1 "corsi extracurricolari di "saper fare" locale presso imprese del territorio" intervento 2.2 "immissione di nuovo personale di ruolo per l'insegnamento della lingua tedesca" ecc.);

c) completare la scheda intervento per ciascun intervento (utilizzare il format allegato)

5. L'organizzazione programmatica e finanziaria

Specificare le risorse totali comunitarie e nazionali, rintracciabili secondo l'architettura dei programmi esistente e riconducibili ai risultati attesi, e quindi agli interventi.

6. Le misure di contesto


Riportare eventuali altri interventi a sostegno del raggiungimento dei risultati della Strategia d'Area, sia a livello nazionale che regionale, provinciale o locale.

7. Il processo di costruzione della Strategia d'Area e le modalità partecipative per l'attuazione della Strategia d'Area

Raccontare il percorso compiuto dando riscontro del metodo, degli strumenti, degli "spazi" nonché dei soggetti coinvolti nella definizione degli obiettivi da raggiungere e negli indicatori. Come la Strategia darà continuità alla partecipazione dei cittadini in fase di attuazione, nella misurazione dello stato di avanzamento, nella definizione dei bandi, ecc.

8. La strategia in un motto e sua breve descrizione a mo' di efficace sintesi finale

ALLEGATO I

<p><i>scheda intervento</i></p> 				
<p><i>Si precisa che il colore verde individua i dati essenziali delle schede intervento quando si allegano alla Strategia mentre il colore rosso identifica le informazioni che a completamento devono contenere le schede intervento allegata all' Accordo di Programma Quadro (allegato 3)</i></p>				
Codice Intervento (CUP)	<i>riportare codice provvisorio/definitivo assegnato all'intervento dal sistema CUP</i>			
Titolo dell'intervento				
Descrizione sintetica dell'intervento (massimo 2000 caratteri)				
Localizzazione dell'intervento				
Comuni dell'area progetto dove risiedono i cittadini che beneficiano dell'intervento				
Tipologia dell'intervento	<i>scegliere tra infrastruttura, fornitura di beni e servizi, trasferimenti a persone e imprese, assistenza tecnica</i>			
Costo pubblico dell'intervento				
Fonte Finanziaria				
Risultato atteso				
Eventuali altri risultati attesi				
Descrivere le attività in relazione al risultato atteso				
		baseline	target	Fonte dati (specificare se disponibile, quando non è disponibile prevedere un costo per effettuare l'indagine)
Indicatori di risultato cui è collegato l'intervento (di norma un unico indicatore di risultato prevalente)				

		baseline	target	Fonte dati
Indicatori di realizzazione con la quantificazione (di norma un solo indicatore di realizzazione per ciascun intervento)				
Modalità di Monitoraggio ravvicinato dell'intervento				
Responsabile di Monitoraggio				
Informazioni utili alla definizione della corretta e completa informazione di struttura e avanzamento dell'operazione del progetto/operazione da trasmettere al sistema unitario di monitoraggio (banca dati unitaria -BDU)				
Soggetto attuatore (stazione appaltante/ centrale di committenza)	o Titolarità regionale o Altro (specificare)			
Soggetto beneficiario				
Cronoprogramma				

Tipo di intervento	<ul style="list-style-type: none"> o Acquisto di beni o Acquisto o realizzazione di servizi o Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) o Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) o Concessione di incentivi ad unita' produttive o Sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin 			
Tipo di aiuto (se applicabile)	<ul style="list-style-type: none"> o Regime di aiuto approvato con Programma o Regime di aiuti autorizzato a seguito di notifica o Regime di aiuti esentato dalla notifica sulla base di un regolamento di esenzione o Regime de minimis o Aiuto ad hoc autorizzato a seguito di notifica o Aiuto ad hoc esentato dalla notifica sulla base di un regolamento di esenzione o Aiuto ad hoc de minimis o Aiuto esistente (ai sensi dell'articolo 1, lettera b, del regolamento (CE) n. 659/1999) o Intervento che non costituisce aiuto di stato 			
Altri interventi correlati/sinergici				
Dati per il CUP	<ul style="list-style-type: none"> o Tipologia di operazione o Natura progetti o Tipologia progetti o Settore progetti o Sottosettore progetti o Categoria progetti o Iter procedurale 			

Tipo di procedura di attivazione	o Bando o Circolare o Avviso ad evidenza pubblica o Manifestazione di interesse o Procedura negoziale o Individuazione diretta nel Programma			
Importo procedura				
Descrizione procedura				
Denominazione responsabile				
Data avvio procedura				
Data fine procedura				
Durata dell'intervento				
<i>Cronoprogramma procedurale</i>				
Fase procedurale	Data inizio prevista	Data fine prevista	Soggetto competente	
<i>Procedure di aggiudicazione</i>				
Tipo di procedura	Data inizio prevista	Data fine prevista	Importo	Soggetto competente
<i>Cronoprogramma finanziario</i>				
Anno	pianificazione avanzamento spesa			
2016				
2017				
2018				
2019				
2020				
Totale costo previsto				
<i>Quadro finanziario intervento</i>				