

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMINE PACE
Indirizzo residenza	VIA TOMMASO MOSCA 13 – 86100 CAMPOBASSO
Amministrazione di appartenenza	Provincia di Campobasso – via Roma, 47 – 86100 Campobasso
Telefono	0874.401205 - 3351994512 - 3292605490
e-mail	carmine.pace@provincia.campobasso.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Campobasso
Data di nascita	3 febbraio 1957
Codice Fiscale	PCACMN57B03B519Y

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none">• Dal 20 ottobre 2016 con disposizione presidenziale n. 106/2016 è stato nominato Direttore generale della Provincia di Campobasso; e Dirigente del servizio avvocatura;• Dal 10 marzo 2016 è Vice Segretario Generale della Provincia di Campobasso;• Dal 1 gennaio 2016 dirigente del 1^a Settore "Affari istituzionali – lavori pubblici – infrastrutture" della Provincia di Campobasso;• Dal 1 febbraio 2010 Componente del Nucleo di verifica e controllo presso l'Agenzia per lo sviluppo e la coesione – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Nominato con D.M. del 7 agosto 2009, Incarico rinnovato dal Ministro per lo sviluppo e la coesione economica con D.M. 27 gennaio 2014;• dal 1997 Vice Segretario Generale della Provincia di Campobasso;• dal 1 luglio 2008 Dirigente responsabile del 3 Settore e del 1° servizio "viabilità lavori pubblici ed opere in concessione";• dal 9 maggio 2008 Dirigente responsabile del 1 Settore e del 4° servizio "Tutela dell'Ambiente" e Vice Segretario Generale della Provincia di Campobasso;• dal 1° gennaio 2007 Capo della Segreteria tecnica del Ministro delle Infrastrutture – Roma;• dal 1° settembre 2006 Segretario Generale reggente della Provincia di Campobasso;• dal 7.06.2005 dirigente di ruolo responsabile del 1° Settore (coordinatore) e dirigente del 4° servizio – "Tutela dell'ambiente" della Provincia di Campobasso e dirigente dell'Ufficio del contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari;• dal 2.12.1996, dirigente di ruolo della Provincia di Campobasso responsabile del 1° Settore (coordinatore) e del 1° Servizio "Affari Generali e Risorse Umane";• dal 27 gennaio 2005 Segretario dell'Unione Regionale delle Province Molisane;• dal 27.1.2003 (e fino al 27.9.2003) in comando presso la Regione |
|---|---|

Molise quale dirigente del "Servizio Avvocatura Regionale";

- dal 5.3.2003 (al dicembre 2003), **rappresentante tecnico e componente effettivo per l'Unione Province Italiane nel laboratorio per la "Definizione di una metodologia di condivisione delle regole organizzative all'interno degli Enti Locali"**, rientrante nelle attività di "Cantier" programma promosso dall'Ufficio Innovazione della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;
- dal 1°.12.2001 all'11.3.2002 **Segretario Generale reggente della Provincia di Campobasso;**
- anno 2001 attività di consulenza presso la A.S.L. n. 4 di Termoli per lo svolgimento di attività di supporto ai funzionari dell'Ente sulle procedure di gara;
- a.a. 2005/2006 **professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di economia di Campobasso**, corso di laurea in Scienze del servizio sociale, per l'insegnamento di Governo Locale;
- a.a. 2004/2005 professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di economia di Campobasso, corso di laurea in Scienze del servizio sociale, per l'insegnamento di Governo Locale;
- a.a. 2003/2004 professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di economia di Campobasso, corso di laurea in Scienze del servizio sociale, per l'insegnamento di Governo Locale;
- a.a. 2003/2004 **professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali di Isernia**, corso di laurea in Scienze Ambientali, per l'insegnamento formale di *Diritto Regionale*;
- a.a. 2002/2003 professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali di Isernia, corso di laurea in Scienze Ambientali, per l'insegnamento formale di *Diritto Regionale*;
- a.a. 2002/2003 **professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Economia**, corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale, per l'insegnamento formale di *Governo Locale*;
- a.a. 2001/2002 professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali di Isernia, corso di laurea in Scienze Ambientali, per l'insegnamento formale di *Diritto Regionale*;
- a.a. 2000/2001 professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali di Isernia, corso di laurea in Scienze Ambientali, per l'insegnamento formale di *Diritto Regionale*;
- a.a. 2000/2001 professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali di Isernia, corso di laurea in Scienze Ambientali, per l'insegnamento formale di *Istituzioni di Diritto Pubblico*;
- dal 20.4.2000 e fino al 32.12.2004, **attività di consulenza presso il Dipartimento Sviluppo ed Attività Produttive dell'Unione Province d'Italia (U.P.I.) con sede a Roma;**
- negli anni 2000, 2001, 2002, è stato **componente del nucleo di**

valutazione e controllo interno del Comune di Guglionesi (CB);

- a.a. 1999/2000 professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali di Isernia, corso di laurea in Scienze Ambientali, per l'insegnamento formale di *Diritto Regionale*;
- a.a. 1999/2000 professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Economia di Campobasso, corso di Diploma Universitario in Amministrazione Aziendale, per l'insegnamento formale di *Istituzioni di Diritto Pubblico*;
- a.a. 1999/2000 **professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Economia di Campobasso**, corso di Diploma Universitario in Servizio Sociale, per l'insegnamento formale di *Diritto Regionale e degli Enti Locali*;
- a.a. 1998/1999 **professore a contratto presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali di Isernia**, corso di laurea in Scienze Ambientali, per l'insegnamento formale di *Diritto Regionale*;
- a.a. 1998/1999 **docenza in diritto amministrativo nel corso di formazione professionale per praticanti avvocati della Regione Molise**, gestito dalla società Trend di Campobasso;
- a.a. 1998/1999 **docenza nel corso di project financing ed appalti pubblici della Regione Molise**, gestito dalla PRO.MA. s.a.s. di Campobasso;
- anno 1999 **docenza nel corso di aggiornamento tenutosi a Campobasso sul nuovo ordinamento del personale e dei servizi**;
- anno 1999 attività di consulenza del Comune di Montefalcone del Sannio (CB) per la redazione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi;
- dall'a.a. 1995/1996 docenze inerenti la legislazione ed organizzazione sanitaria presso la A.S.L. n.5 di Campobasso;
- anno 1995 commissario docente in *elementi di contabilità degli enti pubblici* nel corso-concorso indetto dall'ERIM;
- dall'a.a. 1994/1995, 1993/1994, 1992/1993, 1991/1992 docenze inerenti la legislazione ed organizzazione sanitaria presso la U.S.L. n.5 di Campobasso;
- dal 9.1.1991 **iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati e Procuratori presso il Tribunale di Campobasso**;
- dall'a.a. 1990/1991, 1989/1990 docenze inerenti la legislazione ed organizzazione sanitaria presso la U.S.L. n.5 di Campobasso;
- dal 18.7.1989 al 1°.12.1996 funzionario 8^a qualifica funzionale, presso la Provincia di Campobasso, responsabile degli uffici: lavori pubblici, legale, gare, contratti, espropriazioni e concessioni;
- dall'a.a. 1987/88, 1988/1989, docenze inerenti la legislazione ed organizzazione sanitaria presso la U.S.L. n.5 di Campobasso;
- dal 10.8.1983 al 17.7.1989 **Segretario Comunale** presso i Comuni di: Pescocostanzo (AQ), Scanno (AQ), Morrone del Sannio (CB), S. Giacomo degli Schiavoni (CB), Montelongro (CB), Lupara (CB);
- dal 1°.10.1980 al 16.10.1982 ha prestato servizio nella **Guardia di Finanza quale Ufficiale di Complemento**, vincitore di concorso indetto con DM 21.5.1980;

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> • dal 1980 al 1983 pratica forense.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Pubblico</p> <p>Dirigente Pubblico, a tempo indeterminato responsabile di Settore.</p> <p>Direttore Generale della Provincia di Campobasso</p> <p>Dirigente del 1 settore Affari istituzionali, lavori pubblici e Infrastrutture</p> <p>Componente Uver – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica- PCM</p>
	<p>Attività di audit in loco sui programmi operativi comunitari 2007 – 2013 in particolare sul PON ricerca e competitività, direzione e coordinamento della linea di attività di audit del PON Ricerca e competitività 2007/2013 relativa ai controlli di sistema e operazioni dell'area competitività. Accompagnamento ed assistenza su alcune infrastrutture strategiche in particolare sulla SA-RC; gruppo di lavoro sulle denunce di danno erariale; gruppo di lavoro giuridico; Assegnazione di competenze regionale sulla linea FAS in particolare sulle regioni: Molise-Campania-Basilicata;</p> <p>Provincia di Campobasso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vice Segretario Generale dal 1997; - Dirigente del 1 Settore dal 1 gennaio 2016 degli affari istituzionali, lavori pubblici ed infrastrutture; - Al predetto Settore fanno capo i seguenti Servizi: <ol style="list-style-type: none"> 1 – servizio amministrativo, concessioni, espropriazioni, centrale appalti di lavori, forniture e servizi, contratti; 2 – servizio progettazione, costruzione e manutenzione delle strade, circolazione stradale; 3 – servizio progettazione, costruzione e manutenzione edifici scolastici, rete scolastica; <p>Capo della Segreteria Tecnica del Ministro delle Infrastrutture.</p> <p>-attività di supporto tecnico all'attività istituzionale del Ministro per l'elaborazione ed il monitoraggio delle politiche riguardanti i settori di intervento del Ministero e per le conseguenti determinazioni politiche circa l'utilizzazione delle relative risorse finanziarie. Tale attività di supporto è svolta in raccordo con le direzioni Generali ed i servizi del Ministero, sia nella fase di rilevazione delle problematiche da affrontare che in quella dell'elaborazione delle direttive e delle decisioni di competenza del Ministro.</p> <p>Regione Molise:</p> <p>Dirigente del servizio avvocatura regionale.</p> <p>Provincia di Campobasso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza legale e amministrativa alla Giunta Provinciale ed al Consiglio Provinciale; - funzione rogatoria degli atti in forma pubblica amministrativa. - gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, adozione di atti che impegnano l'amministrazione provinciale verso l'esterno, autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, responsabile della gestione e dei relativi risultati; - attuazione dei programmi definiti dagli organi istituzionali, promozione e resistenza alle liti con potere di conciliare e transigere, presidenza delle commissioni di gara e di concorso, responsabilità delle procedure di appalto e di concorso; - stipulazione di contratti, nomina dei componenti delle commissioni;

- titolare dei seguenti Uffici complessi del 3° Settore 1° Servizio viabilità ed opere in concessione (nota dirigenziale n. 507 del 1.07.08):

- titolare dei seguenti Uffici complessi del 1° Settore 4° servizio Tutela dell'Ambiente (determinazione del 28.07.2005 n. 467): Ufficio contenzioso ambientale, gestione della fase di opposizione giudiziale alle ordinanze ingiunzioni; Ufficio Polizia Provinciale, attività di direzione attività ispettiva di vigilanza e di controllo in materia ambientale derivante dalla applicazione delle normative: D.Lgs. n. 22/97, L. n. 152/99, L.R. n. 7/98, L. n.157/92, L.R. n.19/93, L.R. n. 24/05; Ufficio gestione rifiuti e verifica impianti, attività di attuazione del piano provinciale per la gestione dei rifiuti, coordinamento ei Comuni ricadenti nell'ambito territoriale ottimale per la gestione unitaria dei rifiuti, controllo sui lavori di costruzione di impianti di smaltimento o recupero rifiuti, verifiche e controlli sulle attività sottoposte alle procedure semplificate, controlli e verifiche sulla utilizzazione dei fanghi in agricoltura, acquisizione e gestione dei dati relativi all'Osservatorio provinciale dei rifiuti; Ufficio tutela delle acque e dell'aria, autorizzazioni allo scarico sul suolo e nei corpi idrici superficiali delle acque reflue industriali e urbane, controllo del rispetto dei limiti e delle prescrizioni allo scarico, atti di rilascio, sospensione e revoca delle autorizzazioni; Ufficio bonifiche siti inquinati – controllo, verifica, monitoraggio e certificazione degli interventi di bonifica dei siti inquinati in conformità al D.M. 471/99; Ufficio promozione educazione ed informazione ambientale, procedimenti relativi alle attività di attuazione di piani, programmi e/o progetti strategici in materia ambientale finanziati con fondi comunitari, nazionali o provinciali; Ufficio gestione attività faunistica e venatoria, redazione piani, funzioni amministrative in materia di caccia, pesca, tartufi e funghi.

Titolare, altresì, del 1° Settore dell'Ufficio per la Gestione del contenzioso del lavoro e dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari nonché Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Già titolare dei seguenti uffici del 1° settore 1° servizio (determinazione del 17.4.2002 n. 1202): Ufficio Affari Istituzionali e Organi Collegiali (in cui rientrava la Scuola di Formazione Professionale della Provincia di Campobasso istituita ai sensi dell'art. 19 co. 1 lettera l) del D.lgs. 267/00, l'Ufficio della Segreteria Generale, l'Ufficio Studi, Analisi e Assistenza Normativa nonché le attività connesse all'assistenza tecnica agli organi collegiali, le procedure di gestione dei provvedimenti monocratici e collegiali); Ufficio Comunicazione Pubblica e Servizi Generali (in cui rientravano l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Stampa istituiti ai sensi della legge 150/2000 e reg. att.ne, l'Ufficio Protocollo, l'Ufficio Archivio, l'Ufficio di gestione dei servizi generali dell'Ente e del Servizio, la commissione Provinciale per il Commercio); Risorse umane e Relazioni Sindacali (in cui rientravano l'Ufficio Gestione delle procedure selettive e concorsuali, supporto alla gestione dei contratti individuali di lavoro e gestione dei trattamenti economici accessori, le relazioni sindacali, la gestione dell'anagrafe delle prestazioni, la gestione del servizio sostitutivo mensa, l'Ufficio Gestione Previdenziale, l'Ufficio Gestione delle Presenze del Personale, l'Ufficio Formazione Interna del Personale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• esperienze più
rilevanti

1. gennaio 2009 - giugno 2009, **corso di perfezionamento sul processo amministrativo presso Società italiana avvocati amministrativisti – L.U.I.S.S. – Roma**
2. gennaio 2006 – giugno 2006, corso di orientamento specialistico sul

processo amministrativo presso Società italiana avvocati amministrativisti – L.U.I.S.S. - Roma

3. gennaio 2005 – giugno 2005 corso di formazione per 150 esperti – cat. A di arbitro nelle controversie di lavoro pubblico presso Formez – Università degli Studi “La Sapienza” di Roma;
4. 1° Master post universitario in “Management pubblico” – novembre 2003 – gennaio 2005 presso Scuola Superiore Ministero dell’Interno – I.R.I. management – Università degli Studi di Perugia con esame finale;
5. Seminari su “Programmazione e controllo di gestione nelle Amministrazioni pubbliche: metodi e sistemi informativi di supporto” – ottobre/novembre 2003 presso Presidenza del Consiglio dei Ministri – C.n.i.p.a. Roma;
6. corso di n. 90 ore su “la Comunicazione Pubblica e Istituzionale” ex legge n.150/2000 presso Università degli Studi del Molise, con esame finale;
7. ottobre 2002 corso di formazione Euroform@net per decisori europei Regione Molise – Settore formazione professionale;
8. dall’8.4.2002 al 19.6.2002 corso sperimentale per dirigenti locali europei presso Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (Roma);
9. dal 14.9.01 al 1°.12.01 master appalti di lavori pubblici della durata di 120h presso Scuola Superiore degli Studi Amministrativi dell’Università degli Studi di Bologna (Bologna);
10. gennaio 1999 master sulla difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni da parte dei propri funzionari presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (Roma);
11. dal 5.10.98 al 6.10.98 corso in materia di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni presso Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi dell’Università degli Studi di Bologna (Bologna);
12. a.a. 1994/1995, 1995/1996, 1996/1997 scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienze dell’amministrazione e conseguimento diploma con la votazione di 50/50 e lode;
13. anno 1990 e 1991 corso di specializzazione in manager pubblico di n. 200 ore presso Regione Molise-Assessorato alla Formazione Professionale;
14. anno 1986, 1987 e 1988 corso di perfezionamento per Segretari Comunali presso Prefettura di Campobasso;
15. a.a.1982/1983 diploma per aspiranti Segretari Comunali con esame finale e votazione di 57/60 presso Ministero dell’Interno – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (Roma);
16. anno 1979 laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110/110 e lode;

• Qualifica conseguita

Segretario comunale

Arbitro nelle controversie di lavoro pubblico

Manager pubblico

Specialista in diritto amministrativo e scienze dell’amministrazione

Avvocato

Auditor su programmi comunitari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
LIVELLO CONOSCENZA BUONA

INGLESE

A.N.C.E.I. Formazione & Ricerca – Roma -Corso di formazione riconosciuto dal M.I.U.R.- D.M. 177/2000 Inglese legale e traduzione giuridica n. 50 ore dal 16/01/04 al 19/03/04

FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZA ED USO DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT, XP
USO CORRENTE DEI PACCHETTI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE PIÙ NOTI: MICROSOFT WORD, EXCEL. UTILIZZO FLUIDO INTERNET E POSTA ELETTRONICA

ALTRE ATTIVITÀ

PRESIDENTE E COMPONENTE DI MOLTEPLICI COMMISSIONI DI CONCORSO PER SELEZIONI DI PERSONALE E PRESIDENTE DI NUMEROSE COMMISSIONI DI APPALTO DI LAVORI PUBBLICI.

ENCOMIO SEMPLICE PER IL SERVIZIO RESO AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.P.R. 686/1957 AL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE – ROMA 30.04.2008 PROT. N. 16149/2008/SM E **ONORIFICENZA** DI CAVALIERE AL MERITO DELLA REPUBBLICA CONFERITA CON D.P.R. DEL 28.12.2008

PUBBLICAZIONI:

- a. RIVISTA TRIMESTRALE DEGLI APPALTI N. 2/91 SU "CONSIDERAZIONI SULLA APPLICABILITÀ DEL MECCANISMO DI SELEZIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE AL SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE PREVISTO DALL'ART. 24 LETT. B) LEGGE N. 584/77";
- b. "CASI PRATICI" DELLA RIVISTA "RISORSE UMANE" (MAGGIOLI EDITORE) N. 1/2003 TEMA: "Regolamento per la tutela e la sicurezza dei dati personali";
- c. "APPROFONDIMENTI" DELLA RIVISTA "RISORSE UMANE" (MAGGIOLI EDITORE) N. 2/2003 DAL TEMA: "BREVI NOTE SU LE DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI ATTI ESPRESSIONE DELLA CAPACITÀ E I POTERI DEL DATORE DI LAVORO PRIVATO" ANCHE SU RIVISTA ELETTRONICA IN WEB WWW.INFOLEGES.IT E COMUNI D'ITALIA N. 10/04;
- d. RIVISTA "COMUNI D'ITALIA" MAGGIOLI EDITORE N. 10/03 " DAL TEMA: "La formazione delle risorse umane per la comunicazione pubblica ed istituzionale. Riflessi sulla microorganizzazione" ANCHE SU RIVISTA ELETTRONICA IN WEB WWW.INFOLEGES.IT;
- e. COMUNI D'ITALIA N. 6/04 MAGGIOLI EDITORE SCHEMA di "Regolamento per il diritto all'informazione e di accesso ai documenti amministrativi";
- f. Rivista elettronica www.infoleges.it per "Il regolamento di organizzazione dell'ente locale come strumento di comunicazione";
- g. Coautore del manuale edito da CANTIERI – Dipartimento della Funzione Pubblica "Regole e regolamenti di organizzazione nelle pubbliche amministrazioni"– Rubettino editore.

- h. Autore del cap. 8 "il sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali" del libro "Guida ai fondi strutturali europei 2014 - 2020. Edizione Maggioli 2014.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum corrispondono a verità e acconsente al trattamento dei propri dati personali secondo la vigente normativa dettata dal 'Codice per la protezione dei dati personali'.

Campobasso, 11 aprile 2016

In fede,

Carmine Pace