



# *Agenzia per la Coesione Territoriale*

Il Direttore dell'Area Programmi e Procedure

Al personale dirigente di seconda fascia  
dell'Agenzia per la coesione territoriale

E, p.c. Alle OO.SS. della Dirigenza dell'Area I

## Loro indirizzi di posta elettronica

OGGETTO: Avvio della procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio 1 dell'Area Programmi e Procedure.

In attuazione del D.D.G n. 138/2019 recante "*Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali generali e non generali ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*" si notifica la vacanza della seguente posizione dirigenziale di livello non generale a far data dall'11 aprile 2020:

### **Area Programmi e Procedure**

Ufficio I "*Coordinamento delle autorità di certificazione e monitoraggio della spesa*"

#### **Art. 1**

*(Oggetto dell'interpello)*

Il presente interpello è rivolto al personale dirigenziale di seconda fascia del ruolo dell'Agenzia per la coesione territoriale.

I compiti istituzionali del citato Ufficio sono quelli previsti dal Regolamento di articolazione degli Uffici di seconda fascia, adottato con D.D.G. n. 47 in data 15 ottobre 2015.

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite sono richieste:

- competenze tecniche specialistiche in ordine alle attività di monitoraggio e di verifica dei flussi finanziari;
- conoscenza delle procedure di gestione delle risorse nazionali e comunitarie per la coesione territoriale, con riguardo particolare alle procedure di certificazione delle spese, di controllo e di chiusura dei programmi cofinanziati;
- conoscenza di sistemi informativi gestionali in uso presso l'Agenzia.

Precedenti esperienze di svolgimento di attività con autonomia organizzativa oltre ad una buona conoscenza della lingua inglese e/o francese al fine di poter agilmente interloquire con le istituzioni comunitarie saranno considerati requisiti preferenziali.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative a tale fine previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi*



*presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".*

L'incarico sarà attribuito secondo le modalità di cui alla richiamata Direttiva n.138/2019 del 19 luglio 2019.

## *Art. 2*

### *(Modalità e termine per la presentazione delle candidature)*

Ai fini della candidatura, il Dirigente interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione, mediante invio con Posta Elettronica Certificata, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo:

a) manifestazione di interesse, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, nella quale l'interessato esprime la volontà di prendere parte al presente interpello;

b) *curriculum vitae*, redatto in forma sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed accompagnato da documento di identità in corso di validità, il quale esponga in maniera analitica e dettagliata la formazione accademica e professionale, e le esperienze lavorative;

c) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta in calce ed accompagnata da documento di identità in corso di validità, nella quale l'interessato attesta e conferma:

- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, o situazioni di incompatibilità o inconferibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e di non versare in altre cause ostative comunque previste dalla legge.

Le candidature dovranno pervenire all'attenzione del Direttore dell'Area Programmi e Procedure entro e non oltre **10 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Agenzia, all'indirizzo PEC [area.programmi@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:area.programmi@pec.agenziacoesione.gov.it) ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Agenzia alla sezione "*Amministrazione trasparente-Opportunità e Bandi- Interpelli*", sulla rete Intranet e trasmesso ai dirigenti in posizione di fuori ruolo, comando o aspettativa tramite posta elettronica istituzionale al fine di consentire l'esercizio del diritto a presentare domanda.

Vincenzo Gazerro