



Agenzia per la Coesione Territoriale
 Ufficio 2 Staff "Organizzazione, Bilancio, Personale"

Spett.le Ufficio 3 di STAFF
 SEDE

Oggetto: Acquisizione di toner e materiale di cancelleria per le esigenze funzionali degli Uffici dell'Agencia per la Coesione Territoriale

Al fine di consentire la gestione dei servizi generali della sede dell'Agencia e tenuto conto che i beni sotto elencati rientrano nella voce "Materiale - Beni di facile Consumo" presente nel Budget 2020, in attesa di approvazione, lo scrivente Ufficio chiede di voler procedere all'acquisizione di toner, originali e non compatibili, e materiale di cancelleria nelle quantità di seguito specificate:

penne roller gel – nero	150 pezzi
penne roller gel – blu	100 pezzi
penne roller gel – rosso	50 pezzi
Temperamatite in acciaio 2 fori	200 pezzi
Bicchieri portapenne in plastica	20 pezzi
Toner LEXMARK 352 DN	10 pezzi
Toner SAMSUNG 3330 (205S)	50 pezzi
Toner BROTHER 8950	30 pezzi
Toner CANON FX 10	3 pezzi
Toner Brother 9271 CDN – 320BK – NERO	3 pezzi
Toner Brother 9271 CDN – 320C – GIALLO	1 pezzo
Toner Brother 9271 CDN – 320C – CIANO	2 pezzi
Toner Brother 9271 CDN – 320M – MAGENTA	2 pezzi

Sarà cura di questo Ufficio, una volta ricevuto il materiale, prenderlo in carico e distribuirlo secondo le esigenze degli Uffici.

IL DIRIGENTE
 (dr Domenico Repetto)

Dr Domenico Repetto
 Via Sicilia, 162/C – 00187 Roma
 tel. +39 06 96517.562 –

domenico.repetto@agenziacoesione.gov.it

403