



*Agenzia per la Coesione Territoriale*

Ufficio 2 Staff "Organizzazione, Bilancio, Personale"

*Matti / Dupive*

Spett.le Ufficio 3 di STAFF  
SEDE

**Oggetto:** Acquisizione di materiale sanitario per le esigenze funzionali degli Uffici dell'Agencia per la Coesione Territoriale

Al fine di consentire la gestione dei servizi generali della sede dell'Agencia e tenuto conto che i beni sotto elencati rientrano nella voce "Materiale - Beni di facile Consumo" presente nel Budget 2020, in attesa di approvazione, lo scrivente Ufficio chiede di voler procedere all'acquisizione di materiale sanitario, nelle quantità di seguito specificate:

Sapone liquido n. 20 scatole (6 bottiglie da 1000ml senza dispenser)

Carta igienica n. 100 scatole (6 rotoli cad.)

Carta asciugamani pieghevoli n. 100 scatole (20 pacchi cad.)

Scopino per WC n. 50 pezzi *110,00 €*

Sedile tavoletta WC in MDF bianco n. 30 pezzi *360,00 €*

Sarà cura di questo Ufficio, una volta ricevuto il materiale, prenderlo in carico e distribuirlo secondo le esigenze degli Uffici.

IL DIRIGENTE  
(dr Domenico Repetto)

*Domenico Repetto*

*Verifica  
di spesa*

BADGE

*BB*

*KB*