



Agenzia per la Coesione Territoriale

Ufficio 2 Staff "Organizzazione, Bilancio, Personale"

Spett.le Ufficio 3 di STAFF
SEDE

alct - Agenzia per La Coesione Territoriale
REGISTRO UFFICIALE
0018965 - 22/11/2019 - D

Oggetto: Servizio di facchinaggio per la sede di via Sicilia per il biennio 2020/2021.
Richiesta di fabbisogno

Lo scrivente Ufficio, in considerazione delle proprie competenze nell'ambito della gestione dei servizi generali della sede dell'Agenzia, ha necessità, per il biennio 2020/2021, di poter disporre del servizio di facchinaggio.

Tale servizio deve comprendere attività relative a movimentazioni di beni e strumenti da effettuarsi all'interno dell'immobile sito in via Sicilia, 162 Roma.

Le attività di facchinaggio dovranno comprendere soprattutto:

- movimentazione di arredi, compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a trasportare montati;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti etc;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi per il "fuori uso" su indicazione del personale responsabile;
- sistemazione di archivi correnti, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione.

Le attività sopradescritte dovranno essere effettuate secondo le esigenze dell'Agenzia.

La ditta fornitrice dovrà inviare report trimestrali al Direttore dell'esecuzione attestanti le attività svolte. Solo dopo la trasmissione da parte del Direttore dell'esecuzione della nota di regolare esecuzione delle attività al RUP, quest'ultimo comunicherà alla ditta la nota di emissione della fattura.

La stima delle giornate/uomo necessarie per le esigenze sopradescritte sono di un massimo di 300 per ogni anno.

IL DIRIGENTE
(dott. Domenico Repetto)