



*Agenzia per la Coesione Territoriale*

Il Direttore Generale

Al personale dirigente di seconda fascia  
dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

e p.c.

Alle OO.SS. della Dirigenza dell'Area I  
loro indirizzi di posta elettronica

**OGGETTO:** Avvio della procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio 3 di Staff *Sistemi informativi e acquisti*

---

Tenuto conto della vacanza della posizione dirigenziale dell'Ufficio 3 di Staff *Sistemi informativi e acquisti* a far data dal 15 aprile 2019 e della dichiarata difficoltà dell'attuale dirigente *ad interim* di continuare a mantenere tale incarico, si rinnova la vacanza della posizione dirigenziale di livello non generale dell'Ufficio 3 di Staff *Sistemi informativi e acquisti*.

I criteri e le procedure per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di livello non generale sono stabiliti dal D.D.G. n. 138 del 19 luglio 2019 recante *Direttiva per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello generale e di livello non generale*.

Il presente interpello è rivolto a tutto il personale con qualifica di dirigente di seconda fascia del ruolo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

*Art. 1*  
*Oggetto dell'interpello*

Ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, del D.P.C.M. del 9 luglio 2014 di approvazione dello Statuto dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, del D.P.C.M. del 7 agosto 2015 con cui è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, dell'art. 3, comma 2 del D.D.G. n. 47 del 15 ottobre 2015 relativo al regolamento di articolazione degli uffici dirigenziali di seconda fascia, del D.D.G. n. 139 del 19 luglio 2019 recante *Direttiva per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello generale e di livello non generale*, è



## *Agenzia per la Coesione Territoriale*

Il Direttore Generale

avviata la procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale relativo alla direzione dell'Ufficio 3 di Staff *Sistemi informativi e acquisti*.

I compiti istituzionale dell'Ufficio citato sono quelli definiti dal Regolamento di articolazione degli uffici dirigenziali di seconda fascia adottato con D.D.G. n. 47 del 15 ottobre 2015.

Per il conferimento dell'incarico e lo svolgimento delle funzioni attribuite sono richieste un'approfondita conoscenza e comprovata esperienza in materia di:

- funzionamento e adeguatezza dei sistemi informatici dell'Agenzia e delle linee evolutive dei sistemi IT, anche con riferimento allo sviluppo, alla realizzazione e alla gestione del sistema informativo con riferimento gli obiettivi strategici e alle competenze dell'Agenzia e delle singole Aree;
- pianificazione degli acquisti di beni e servizi, cura delle attività negoziali e dei pertinenti adempimenti normativi e amministrativi relativi alla gestione dell'Agenzia e dei progetti a titolarità delle AdG;
- adempimenti delle funzioni di beneficiario unico competente per le operazioni del PON *Governance* e assistenza tecnica e dei progetti finanziati dal relativo programma di azione e coesione.

L'incarico sarà conferito secondo le modalità di cui alla richiamata "*Direttiva per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello generale e di livello non generale* emanata con D.D.G. n.138 del 19 luglio 2019.

### *Art. 2*

#### *Modalità e termine per la presentazione delle candidature*

Ai fini della candidatura, il dirigente interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione, mediante invio con posta elettronica certificata, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo:

- a) manifestazione di interesse, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, nella quale l'interessato esprime la volontà di prendere parte al presente interpello;
- b) *curriculum vitae*, redatto in forma sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e accompagnato da documento di identità in corso di validità, il quale esponga in maniera analitica e dettagliata la formazione accademica, professionale e le esperienze lavorative;
- c) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 sottoscritta in calce e accompagnata da documento di identità in corso di validità, nella quale l'interessato attesti e confermi di non trovarsi in alcuna delle cause ostative o delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui all'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al d. lgs 8 aprile 2013, n. 39 e di non versare in altre cause ostative comunque previste dalla legge.



## *Agenzia per la Coesione Territoriale*

Il Direttore Generale

Le candidature dovranno pervenire esclusivamente all'attenzione del Direttore Generale entro e non oltre **10 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito *web* dell'Agenzia, all'indirizzo p.e.c. [direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it) ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio del protocollo.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito *web* dell'Agenzia nella sezione "*Amministrazione trasparente - Opportunità e Bandi - Interpelli*", sulla rete *intranet* e trasmesso al personale dirigente anche in posizione di fuori ruolo, comando o aspettativa tramite posta elettronica istituzionale al fine di consentire l'esercizio del diritto a presentare domanda per il conferimento dell'incarico.

Antonio Caponetto