



Agenzia per la Coesione Territoriale

Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. C *206/2019*

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni nelle parti ancora in vigore;

VISTA la Legge 16 Aprile 1987, n. 183 recante Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee ed adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari;

VISTA la Legge 31 Dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, recante la legge di contabilità e finanza pubblica;

VISTO il Decreto-legge 31 Agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 Ottobre 2013, n. 125. recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'articolo 10, che ha istituito l'Agenzia per la coesione territoriale, di seguito Agenzia, e ha disposto che le funzioni relative alla politica di coesione sono ripartite tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia medesima;

VISTO il Decreto-legge 12 Luglio 2018, n. 86, convertito con modificazioni dalla legge 9 Agosto 2018, n. 97, recante all'art. 4 ter "Riordino delle competenze dell'Agenzia per la Coesione Territoriale";

VISTO il DPCM 9 Luglio 2014, recante approvazione dello Statuto dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 Agosto 2018, registrato alla Corte dei Conti in data 20 Agosto 2018 con il quale il dr. Antonio Caponetto è stata nominato Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per un periodo di tre anni, a decorrere dal 5 Settembre 2018;

VISTO il DPCM 15 Dicembre 2014 con il quale sono state trasferite alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e all'Agenzia, sulla base delle funzioni rispettivamente attribuite, le risorse umane finanziarie e strumentali del Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica del Ministero dello sviluppo economico ad eccezione di quelle afferenti alla direzione generale per l'incentivazione alle attività imprenditoriali;

VISTO il DPCM, di concerto con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, in data 7 Agosto 2015, recante approvazione del "Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale", registrato dalla Corte dei Conti il 7 Ottobre 2015;

VISTO il DPCM del 7 Agosto 2015 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 47 del 15 Ottobre 2015 recante il Regolamento di articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

VISTO che l'Ufficio 3 di Staff del Direttore Generale "Sistemi informativi e acquisti" ha tra le sue competenze anche la pianificazione degli acquisti di beni e servizi, le attività negoziali e i relativi adempimenti normativi e amministrativi connessi alla gestione dell'Agenzia e all'attuazione dei progetti a titolarità delle Autorità di Gestione;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie emanato con Decreto Direttoriale n. 104/2017 del 27 Luglio 2017;

VISTA la «Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. n. 266/2005, pubblicata in G.U. n. 21 del 26 Gennaio 2007» che prescrive l'obbligo per le stazioni appaltanti di procedere alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG);

CONSIDERATO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze che fissa le modalità di attuazione dell'art. 1 del Decreto-Legge 24 Aprile 2017, n. 50, in materia di scissione dei pagamenti ai fini IVA;



VISTO la nota di fabbisogno n. 0018670 del 19 Novembre 2019 con cui l'Ufficio 2 di Staff – Organizzazione, Bilancio, Personale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, al fine di consentire la gestione dei servizi generali della sede dell'Agenzia, ha espresso la necessità di acquisire **Prodotti software**: Distribuzione di eventuali nuove versioni/release dei prodotti software in manutenzione, in sostituzione di quelle già rilasciate, a seguito di aggiornamenti o di possibili malfunzionamenti; installazione in campo degli aggiornamenti sulle release di prodotto già installate; attivazione delle azioni necessarie ad assicurare il superamento delle anomalie e malfunzionamenti che siano opportunamente segnalati dall' Amministrazione; reperibilità del sistemista (call back) entro 4 ore (copertura 8 ore/giorno, 5 giorni settimana, esclusi i festivi), entro le 16 ore lavorative successive in caso di intervento on-site (a domicilio); assistenza e consulenza telefonica secondo le seguenti modalità: intervento di 1° livello: include la disponibilità del sistemista per fornire assistenza e consulenza telefonica e/o con collegamento da remoto relativamente a problematiche dei prodotti software installati, senza alcuna limitazione della quantità di ore disponibili; assistenza e consulenza a domicilio secondo le seguenti modalità: intervento di 2° livello: include la disponibilità del sistemista ad intervenire a domicilio per fornire assistenza e consulenza solo nei casi in cui con gli interventi di 1° livello non sono stati risolti i motivi che hanno generato la richiesta dell'Amministrazione. Il monte ore disponibile per una simile attività è di 2 (due) ore annuali; distribuzione di informazioni relative a segnalazioni di malfunzionamenti e corrispondenti azioni correttive, rilevate nel corso della vita del prodotto software; distribuzione delle informazioni relative ai prodotti comprendenti: nuove funzioni offerte, evoluzioni delle release, prodotti software alternativi. **Prodotti Hardware**: servizio di riparazione su richiesta telefonica o via e-mail dell'Amministrazione per l'eliminazione di eventuali guasti o difetti verificatesi; fornitura di mano d'opera comprensiva dei costi di trasferimento, nonché delle parti di ricambio originali ritenute necessarie per mantenere i prodotti hardware in buono stato di funzionamento; installazione delle modifiche tecniche di carattere obbligatorio per il mantenimento delle macchine al livello tecnico aggiornato; estensione del contratto alla macchina così modificata; **VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attive convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quale poter aderire; **VERIFICATO** che i suddetti servizi sono disponibili sul portale Consip per gli Acquisti in Rete nella sezione dedicata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; **RITENUTO** di stimare come somma necessaria per le suddette acquisizioni un importo pari a euro 2.808,00 IVA esclusa quale costo preventivato della fornitura da acquisire; **CONSIDERATO** che l'importo della predetta fornitura rientra nei limiti stabiliti dall'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e che pertanto occorre procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;

DETERMINA

1. Di considerare le premesse parte integrante della presente determinazione;
2. Di acquisire con le modalità di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante lo strumento RDO, **Prodotti software**: Distribuzione di eventuali nuove versioni/release dei prodotti software in manutenzione, in sostituzione di quelle già rilasciate, a seguito di aggiornamenti o di possibili malfunzionamenti; installazione in campo degli aggiornamenti sulle release di prodotto già installate; attivazione delle azioni necessarie ad assicurare il superamento delle anomalie e malfunzionamenti che siano opportunamente segnalati dall' Amministrazione; reperibilità del sistemista (call back) entro 4 ore (copertura 8 ore/giorno, 5 giorni settimana, esclusi i festivi), entro le 16 ore lavorative successive in caso di intervento on-site (a domicilio); assistenza e consulenza telefonica secondo le seguenti modalità: intervento di 1° livello: include la disponibilità del sistemista per fornire assistenza e consulenza telefonica e/o con collegamento da remoto relativamente a problematiche dei prodotti software installati, senza alcuna limitazione della quantità di ore disponibili; assistenza e consulenza a domicilio secondo le seguenti modalità: intervento di 2° livello:



include la disponibilità del sistemista ad intervenire a domicilio per fornire assistenza e consulenza solo nei casi in cui con gli interventi di 1° livello non sono stati risolti i motivi che hanno generato la richiesta dell'Amministrazione. Il monte ore disponibile per una simile attività è di 2 (due) ore annuali; distribuzione di informazioni relative a segnalazioni di malfunzionamenti e corrispondenti azioni correttive, rilevate nel corso della vita del prodotto software; distribuzione delle informazioni relative ai prodotti comprendenti: nuove funzioni offerte, evoluzioni delle release, prodotti software alternativi. Prodotti Hardware: servizio di riparazione su richiesta telefonica o via e-mail dell'Amministrazione per l'eliminazione di eventuali guasti o difetti verificatesi; fornitura di mano d'opera comprensiva dei costi di trasferimento, nonché delle parti di ricambio originali ritenute necessarie per mantenere i prodotti hardware in buono stato di funzionamento; installazione delle modifiche tecniche di carattere obbligatorio per il mantenimento delle macchine al livello tecnico aggiornato; estensione del contratto alla macchina così modificata;

3. Di incaricare l'Ufficio 3 di Staff a procedere all'espletamento, in nome e per conto dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, della predetta procedura ivi compresa la richiesta di accreditamento CIG utilizzando le funzioni dell'anagrafe dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la sottoscrizione del contratto e la gestione del relativo rapporto;
4. Di assegnare le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento al sig. Andrea Alibrandi;
5. Di stabilire che la procedura sarà eseguita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
6. Di assegnare le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto al Consegretario dell'Agenzia.
7. Di imputare alle spese di funzionamento di questa Agenzia per la Coesione Territoriale per l'anno 2019 la spesa presunta di euro 3.600,00 IVA compresa relativamente al corrispettivo per la fornitura, dando atto che la somma verrà formalmente definita con il provvedimento di ordinazione della fornitura medesima.

21 NOV. 2019

Antonio Caponetto