

**Avviso pubblico per la selezione di n. 7 risorse specialistiche per il rafforzamento delle funzioni assegnate al Settore “Autorità di Audit e verifiche” del NUVEC nell’ambito del Progetto “Rafforzamento della funzione di audit dei Contratti Istituzionali di Sviluppo, di verifica dei sistemi di gestione e controllo e di singole iniziative finanziate nell’ambito dei Patti/Piani FSC 2014-2020 - CUP E54F18000020001- a valere sulle risorse del Programma di Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Asse 2 - Linea di azione 2.1.1.**

### Art. 1.

#### Oggetto degli incarichi e requisiti professionali

- Le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi del presente Avviso, sono regolate dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dal “Disciplinare” n. 20/2015 del 12/06/2015 del Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale (di seguito Agenzia) nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.
- L’Avviso, corredato degli Allegati n. 1 “Domanda di partecipazione” e n. 2 “Fabbisogno” che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ha ad oggetto la selezione di n.7 esperti, a mezzo di valutazione comparativa, per il conferimento di incarichi professionali di natura autonoma. Le competenze specialistiche richieste sono finalizzate a potenziare il settore “Autorità di audit e verifiche” del Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC - SAV ) dell’Agenzia, con funzioni di supporto nell’ambito dell’audit dei Contratti Istituzionali di Sviluppo, nonché di verifica dei sistemi di gestione e controllo e di singole iniziative di Patti/Piani finanziati con risorse FSC 2014-2020. Gli incarichi sono distinti in due diversi Profili professionali che riguardano rispettivamente il supporto specialistico (profilo II) ed il supporto tecnico (profilo III).

Tabella A) - Quadro riassuntivo degli esperti richiesti (cfr. Allegato n. 2):

Codice	N.esperti richiesti	Oggetto dell’incarico	Profilo professionale
1	n. 2	Supporto specialistico per il rafforzamento della funzione di audit dei Contratti Istituzionali di Sviluppo e di verifica dei sistemi di gestione e controllo e delle iniziative finanziate nell’ambito dei Patti e Piani Operativi FSC 2014-2020	II
2	n. 2	Supporto tecnico per il rafforzamento della funzione di audit dei Contratti Istituzionali di Sviluppo e di verifica dei sistemi di gestione e controllo e delle iniziative finanziate nell’ambito dei Patti e Piani Operativi FSC 2014-2020	III
3	n. 3	Supporto tecnico per il rafforzamento della funzione di audit dei Contratti Istituzionali di Sviluppo e di verifica dei sistemi di gestione e controllo e delle iniziative finanziate nell’ambito dei Patti e Piani Operativi FSC 2014-2020	III
	7		

Tabella B) - Raccordo tra il profilo professionale e gli anni di esperienza nel “settore nel quale si è maturata la comprovata specializzazione” di cui all’Allegato n. 2:

Profilo professionale	Anni di esperienza nel settore
II	>= 7
III	>= 3
III	>= 3



3. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile.

Gli "anni di esperienza nel settore" rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità in mancanza del quale la candidatura sarà considerata non ammissibile.

I candidati con anni di esperienza superiore possono candidarsi anche per il profilo professionale più basso.

## **Art. 2.**

### **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti di cui all'art. 4, comma 3 ed all'art. 5 comma 2 del "Disciplinare" così come indicati nella domanda di partecipazione nonché le "competenze specifiche richieste" riportate nel Fabbisogno (Allegato n. 2).
2. Il possesso del requisito inerente la "*comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta*" (art. 4, comma 3 lettera e) del "Disciplinare", deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n.1, specificando il numero minimo di anni di esperienza maturata nel settore. Tali esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
3. Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. purchè in possesso dei requisiti richiesti.
4. L'Avviso non è diretto al personale di ruolo dell'Agenzia ai quali è stata preliminarmente riservata la procedura di selezione mediante interpellato interno ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e per l'intera durata del contratto.

## **Art. 3.**

### **Domanda di partecipazione**

1. E' possibile candidarsi al presente Avviso, presentando una (1) sola domanda di partecipazione **riferita ad un solo (1) Codice.**
2. La domanda di partecipazione (domanda), compilata utilizzando lo **schema di cui all'Allegato n. 1 del presente Avviso**, è resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 30 giugno 2006 n.196 e ss.mm.ii..  
Essa deve essere corredata dei seguenti allegati quale parte integrante e sostanziale della



medesima:

- a) *curriculum vitae* (CV) redatto in lingua italiana secondo *lo standard del formato europeo* (formato europeo tradizionale o formato Europass),
- b) *copia di un documento di identità* in corso di validità.

**Art. 4**  
**Modalità e termini di presentazione**  
**della domanda di partecipazione e dei relativi allegati**

1. La domanda di partecipazione deve:
  - a) essere conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 del presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese. Il candidato deve lasciare vuoto o "barrare" lo spazio che ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
  - b) essere sottoscritta dal candidato con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile apposta sulla domanda originale), successivamente scansionata in formato PDF in un unico file. E' possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente.
2. Per gli allegati sono previste le seguenti modalità di presentazione:
  - *curriculum vitae* scansionato in formato PDF ed in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità.  
Nel CV gli elementi oggetto della valutazione (esperienze professionali in relazione alle "competenze richieste" di cui all'Allegato n. 2 e Titoli di cui all'art. 7 del presente Avviso) devono essere **coerenti e riconducibili al Codice**.  
Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili, anche ai fini dei successi controlli di cui all'art. 6, comma 13 del presente Avviso.  
Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) e avere una estensione massima di 8 pagine, con un carattere non inferiore a 12. Deve inoltre riportare *l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.* e la *dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.*  
Il *curriculum vitae* è datato e sottoscritto sull'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale.
  - Copia del *documento di identità* del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF ed in un unico file, separato dalla domanda e dal CV.
3. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica PEC contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC [7AT.Nuvec@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:7AT.Nuvec@pec.agenziacoesione.gov.it) secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii. e art. 38 D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.).  
L'oggetto della PEC deve riportare la seguente intestazione: *Cognome e Nome* del candidato - "Selezione 7 AT Nuvec - Codice ...." (il Codice prescelto deve corrispondere a quello indicato



nella domanda di cui all'Allegato n. 1).

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 9 aprile 2018.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC dell'Agenzia.

Nel caso il candidato non sia il titolare della casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

4. Non sono prese in considerazione e sono escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno all'Agenzia oltre il termine fissato.
5. L'Agenzia non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
6. Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del "Disciplinare" il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della PEC da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [7AT.Nuvec@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:7AT.Nuvec@pec.agenziacoesione.gov.it);
7. In caso di irreperibilità del candidato (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc. ), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
8. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

## Art. 5

### Attività del Responsabile del Procedimento

1. Scaduti i termini per la presentazione della domanda, l'Amministrazione nella persona del Responsabile del Procedimento provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità di cui agli artt. 3 e 4 del presente Avviso e a trasmetterne gli esiti (domande ammesse) alla Commissione di cui al successivo art. 6.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:
  - a) la presentazione della domanda riferita a più di un (1) Codice o anche la presentazione di diverse domande - ognuna riferita ad un codice - trasmesse sia singolarmente sia con diverse PEC;
  - b) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso o i cui contenuti sono modificati e/o espunti, anche in modo parziale, rispetto allo schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;



- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- e) la mancanza della firma del candidato apposta sulla domanda, fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente;
- f) la mancanza del *curriculum vitae*;
- g) la non conformità del *curriculum vitae* allo standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass);
- h) la mancanza del documento di identità;
- i) la presentazione della domanda e/o *curriculum vitae* in formato word;
- j) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- k) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC.

#### **Art. 6** **Procedura valutativa**

1. Il Direttore Generale dell'Agenzia, nomina la Commissione composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Agenzia.
2. I membri della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.
3. La Commissione - acquisite le domande dal Responsabile del Procedimento - verifica il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente Avviso (la mancanza dei quali comporta l'esclusione) e procede alla attività valutativa di cui alle seguenti fasi:
  - **fase a)** valutazione del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 7. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **40 punti**;  
Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.  
Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità (per questi ultimi vedi Tabella B dell'art. 1 del presente Avviso).
  - **fase b)** colloquio individuale conoscitivo teso a valutare le "competenze richieste" nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.



### **Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.**

4. Al termine della fase a) di cui al comma 1 del presente articolo la Commissione redige, per ogni Codice, la “graduatoria di merito”. Sono ammessi alla citata graduatoria di merito i candidati che conseguono nella fase a) di cui comma 3 del presente articolo un punteggio pari o superiore a 24 punti. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 24 punti, ritenuto dall’Agenzia il limite di sufficienza per accedere alla successiva fase b), sono esclusi dalla graduatoria di merito per mancato raggiungimento del punteggio minimo
5. Sulla base della “graduatoria di merito” sono invitati al colloquio (fase b) un numero di candidati pari al doppio delle posizioni richieste per ogni specifico Codice. Può essere superato tale limite del doppio, nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. In tal caso, infatti, sono chiamati a colloquio tutti i candidati che - nell’ultima posizione utile in ordine di graduatoria - hanno pari punteggio.
6. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono pubblicati sul sito dell’Agenzia ([www.agenziacoesione.gov.it](http://www.agenziacoesione.gov.it)). I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.  
In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento della graduatoria di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l’ordine della graduatoria medesima. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al doppio delle posizioni richieste per lo specifico Codice.
7. I colloqui individuali si svolgono presso la sede dell’Agenzia in Via Sicilia 162/C – 00187 Roma. L’assenza dalla sede di svolgimento del colloquio nella data e nell’ora stabilita comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.
8. Superano la fase b) di cui al comma 3 del presente articolo i candidati che, in sede di colloquio, conseguono un punteggio pari o superiore a 12, ritenuto dall’Agenzia il limite di sufficienza.
9. Ai fini dell’inserimento nella “graduatoria finale, sono ammessi soltanto i candidati che - fermo restando il raggiungimento del punteggio minimo di ciascuna fase - conseguono un punteggio complessivo nelle due fasi pari o superiore a 36. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 36 non sono, pertanto, inseriti nella graduatoria finale.  
In caso di parità di punteggio, la “graduatoria finale” (per i candidati di cui al successivo comma 10 lettere a) e b), anche ai fini dell’eventuale incarico, tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio e, in subordine, del criterio esperienziale di cui alle “Esperienze professionali max 30 punti” (art. 7 del presente Avviso).  
Nel caso di un numero di candidati inferiore alle posizioni richieste, la Commissione può procedere allo scorrimento della graduatoria di merito per ulteriori colloqui di cui alla fase b).
10. Al termine della fase b) e conclusi i lavori, la Commissione consegna gli atti della procedura al Direttore Generale dell’Agenzia che, verificata la legittimità della medesima, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione nonché la “graduatoria finale”, contenente:
  - a i “vincitori” (coloro che, avendo superato le fasi a e b , sono in numero pari alle posizioni richieste dall’Avviso),



- b gli “ideonei” (coloro che, avendo superato le fasi a e b, rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria, anche per le finalità di cui all’art. 7 comma 6 del “Disciplinare”),
  - c i restanti candidati della graduatoria di merito che non hanno ancora espletato la fase b) e che - mediante scorrimento delle graduatorie, anche per le finalità di cui all’art. 7 comma 6 del “Disciplinare” - potranno essere eventualmente chiamati a colloquio qualora esaurito il numero di vincitori e degli idonei.
11. La “graduatoria finale” è pubblicata sul sito dell’Agenzia ([www.agenziacoesione.gov.it](http://www.agenziacoesione.gov.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e ha una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione anche per le finalità di cui all’art. 7 comma 6 del “Disciplinare”.
12. Ai candidati non presenti nella graduatoria di cui al precedente comma 10, non verrà data alcuna comunicazione personale. Gli interessati potranno richiedere la motivazione dell’esclusione a mezzo PEC (quella eletta ai fini della procedura) all’indirizzo: [7AT.Nuvec@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:7AT.Nuvec@pec.agenziacoesione.gov.it).
13. L’Agenzia, per i vincitori, procede prima della eventuale stipula del contratto a idonei controlli ai sensi della vigente normativa.
- In ogni caso l’Agenzia si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicano, ove ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
- In caso di conferimento dell’incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell’esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l’altro, l’insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l’insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell’8 aprile 2013 e ss.mm.ii nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l’intera durata dell’incarico.
- Le esperienze lavorative devono essere comprovabili da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi (contratti, attestati del datore di lavoro) non rilevando il mero possesso di altre forme documentali (es. iscrizioni in albi professionali o DURC etc.). Fermo restando le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all’atto del conferimento dell’incarico emerga l’impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nel CV, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.
14. Laddove l’esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto, presenta ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell’Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso questa Agenzia, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell’incarico.
- L’esperto è tenuto ad osservare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conferibilità e compatibilità dell’impegno lavorativo derivante dall’incarico con l’attività di servizio e non conflitto con gli interessi dell’Amministrazione.
15. Laddove l’esperto sia collocato in quiescenza si applicano le disposizioni di cui all’art. 17,



comma 3, legge n. 124 del 2015 (cfr. Circolare Funzione Pubblica n. 4 del 10/11/2015) che consente le collaborazioni a titolo gratuito.

16. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Agenzia al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

17. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Agenzia.

### Art. 7 Criteri di valutazione

1. Nella valutazione dei *curricula* - fase a) - la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati.

<b>A. Titoli (max 10 punti)</b>		
<b>A.1</b>	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale): Votazione da 106 a 110 compresa la lode (0,5 per ogni punto di laurea in più dopo 105)	Punti: max 2,5
<b>Titoli post lauream coerenti con il settore di esperienza relativo al codice prescelto (A.2 – A.6):</b>		
<b>A.2</b>	Seconda laurea (DL, LM, LS esclusa quella triennale): max n. 1 titolo	Punti: 1
<b>A.3</b>	Master di durata almeno annuale conseguito presso Università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o istituti di formazione superiori della Pubblica Amministrazione, oggi SNA): max n. 1 master	Punti: 1,5
<b>A.4</b>	Diploma di Specializzazione di cui al Decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 o al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, oppure previsti dagli ordinamenti didattici: max n. 1 diploma	Punti: 1,5
<b>A.5</b>	Dottorato: max n. 1 dottorato	Punti: 2,5
<b>A.6</b>	Formazione specialistica con superamento prova esame: max n. 2 corsi per 0,5 punti ciascuno	Punti: max 1

<b>B. Esperienze professionali (max 30 punti)</b>		
<b>B.1</b>	Esperienza* in relazione alle “competenze specifiche richieste” di cui all’Allegato n. 2	Punti: max 27
<b>B.2</b>	Periodo di esperienza in relazione alle “competenze specifiche richieste” di cui all’Allegato n. 2 maturate oltre gli anni di ammissibilità previsti dal profilo: max n. 3 punti (1 punto per ogni periodo di esperienza pari a 24 mesi)	Punti: max 3

\*Ai fini valutativi di cui al punto B1, si considera anche l'esperienza maturata nel periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.





## **Art. 8**

### **Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico di lavoro autonomo, con partita I.V.A., risulta legato alle esigenze temporali del progetto "Rafforzamento della funzione di audit dei Contratti Istituzionali di Sviluppo, di verifica dei sistemi di gestione e controllo e di singole iniziative finanziate nell'ambito dei Patti/Piani FSC 2014-2020" - CUP E54F18000020001 - a valere sulle risorse del Programma di Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Asse II - Linea di azione 2.1.1 e potrà avere una durata massima fino al 31/03/2022.
2. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica, da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.
4. I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
5. Con riferimento all'art. 4, comma 2, lettera h), del "Disciplinare", in ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto di lavoro secondo le disposizioni normative vigenti in materia.
6. L'ammontare del corrispettivo, da corrisponderci indicativamente con cadenza bimestrale, sarà definito in sede di contrattualizzazione, nei limiti dei tetti massimi indicati nelle fasce di cui all'art. 9 comma 4 del "Disciplinare".
7. La commisurazione del corrispettivo, ai sensi dell'art. 9 comma 5 del "Disciplinare", è definita sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività richieste all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.
8. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di incarichi professionali nonché di pubblicità degli stessi.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute e nei relativi allegati, sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.



**Art. 10**  
**Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia [www.agenziacoessione.gov.it](http://www.agenziacoessione.gov.it).
2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite la casella di posta elettronica: [faq.ATNuvec@agenziacoessione.gov.it](mailto:faq.ATNuvec@agenziacoessione.gov.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 aprile 2018.
3. Dei chiarimenti sarà data diffusione sul sito internet dell’Agenzia ([www.agenziacoessione.gov.it](http://www.agenziacoessione.gov.it)).
4. Sul sito internet dell’Agenzia [www.agenziacoessione.gov.it](http://www.agenziacoessione.gov.it) sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all’Avviso.
5. Responsabile del procedimento: Sig.ra Livia Belardelli.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Livia Belardelli', written in a cursive style.

23 MAR 2018