

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FONTANELLI ALESSANDRA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **22 APRILE 1988**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Ottobre 2016-presente
- Nome ed indirizzo datore di lavoro Agenzia Per La Coesione Territoriale, Via Sicilia, 162/C, Roma
- Tipo di impiego Funzionario presso Ufficio V Staff, Pon Governance e Capacità istituzionale 2014-2020
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività connesse alle funzioni di Autorità di Gestione e/o di coordinamento riferite ai Programmi Operativi Nazionali di Governance, capacità istituzionale e di Assistenza Tecnica
  
- Date (da – a) Ottobre 2012 – Luglio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (SSPL)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto penale, Diritto dell' Unione Europea, Diritto tributario e Diritto commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione nelle Professioni Legali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2012 - Giugno 2014  
 Avv. Domenico Bucca, via Roma, 16, Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
 Studio legale  
 Praticante avvocato  
 Redazione di atti e pareri

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2006 - 2012  
 Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza  
 Laurea magistrale in Giurisprudenza, voto 110/110 e Lode  
 Dottoressa in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001 – 2006  
 Liceo scientifico “E. Medi”, Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
 Diploma di maturità scientifica  
 Diploma di maturità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
 BUONO – LIVELLO B2  
 BUONO – LIVELLO B1  
 BUONO – LIVELLO B1

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di coordinamento e relazione sviluppata in ambito universitario e post-universitario in occasione di progetti di gruppo e frequentazione di stage formativi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche acquisita grazie al conseguimento dell'attestato ECDL (European Computer Driving Licence)

PATENTE O PATENTI

A1 e B