



3/2017

Agenzia per la Coesione Territoriale

Area Programmi e Procedure
Il Direttore di Area

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 255 del 30 ottobre 2013) ed in particolare l'art. 10 che, nell'ambito delle misure urgenti per il potenziamento delle politiche di coesione, ha istituito l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 luglio 2014, recante approvazione dello Statuto dell'Agenzia per la coesione territoriale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 novembre 2014, con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale alla Dott.ssa Maria Ludovica Agrò;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 7 agosto 2015, recante approvazione del "Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale";
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 47 in data 15 ottobre 2015 recante il "*Regolamento di articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale*";
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 60 in data 12 novembre 2015 recante "*Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali, ai sensi dell'art. 19 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 61 in data 12 novembre 2015 recante la "*Pesatura degli uffici dirigenziali non generali*";
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 4 in data 7 gennaio 2016 di conferimento di incarico al dott. Vincenzo GAZERRO di Direttore dell'Area Programmi e procedure;
- VISTI** i propri decreti del 2016 con i quali sono stati conferiti gli uffici dell'Area Programmi e procedure ai dirigenti: dott. Nicolino PARAGONA, dott. Federico Amedeo LASCO, dott.ssa Annamaria CANOFANI, dott. Michele Maria D'ERCOLE



dott.ssa Teresa COSTA, dott.ssa Carla COSENTINO, dott.ssa Sabrina BLASCO;

- VISTO** il proprio Decreto del 9 marzo 2017 che definiva da ultimo l'assegnazione del personale agli Uffici dell'Area Programmi e Procedure;
- VISTO** il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 133 in data 26 maggio 2016 di nomina del Dott. Pierluigi MASTROGIUSEPPE quale Organismo indipendente di valutazione della performance dell'Agenzia;
- VISTO** il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Agenzia inoltrato a tutti i Dirigenti, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 202 del 4 agosto 2016 e pubblicato sul sito internet e sulla intranet in pari data;
- TENUTO CONTO** che di tale Sistema si è data informativa alle Organizzazioni Sindacali nella riunione del 28 luglio 2016 e che è *in itinere* la messa in uso di un applicativo realizzato dalle strutture tecniche interne finalizzato alla gestione informatizzata del sistema stesso, previsto entro il primo semestre del 2017;
- VISTO** il Piano triennale 2017-2019, approvato dal Comitato direttivo dell'Agenzia, nella riunione del 26 gennaio 2017 inviato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2017 e pubblicato sulla rete intranet dell'Agenzia nella medesima data;
- CONSIDERATO** che il predetto Piano prevede n. 4 obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi, in relazione ai quali sono stati individuati target da raggiungere alla data del 31 dicembre 2017;
- CONSIDERATO** che, occorre assegnare agli Uffici dell'Area Programmi e Procedure gli obiettivi operativi definiti per l'anno 2017 nel Piano triennale 2017-2019, nonché definire le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 54 del 7 marzo 2017 con il quale venivano fissati ed assegnati gli obiettivi per l'anno 2017 ai Direttori di Area, ed ai Dirigenti degli Uffici di Staff;
- CONSIDERATO** che, così come riportato nell'art. 2 del decreto del DG n. 54 del 7 marzo 2017, il Direttore di Area deve, assegnare ai Dirigenti dell'Area gli obiettivi operativi ed economico gestionali, anche con riferimento alle attività di dettaglio elencate nel Piano Triennale, nonché a quelle di cui al Regolamento di



articolazione degli Uffici dirigenziali di II fascia citato nelle premesse;

CONSIDERATO che i Dirigenti dell'Agencia hanno partecipato alla predisposizione del Piano triennale 2017-2019 ed hanno condiviso l'individuazione degli obiettivi strategici ed operativi in esso definiti;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 2 del decreto del DG n. 54 del 7 marzo 2017 per la definizione ed assegnazione degli obiettivi operativi ed economico gestionali ai Dirigenti degli Uffici dell'Area è stato sentito il DG dell'Agencia;

TENUTO CONTO che dell'assegnazione agli Uffici degli obiettivi operativi è stata data informazione ai Dirigenti dell'Area nella riunione del 28 febbraio 2017, nonché a tutti i dirigenti dell'Agencia nella riunione del 7 marzo 2017;

DECRETA

Art. 1

Performance operativa dei Dirigenti dell'Area Programmi e Procedure

Fermi restando gli obiettivi strategici individuati nel Piano triennale 2017-2019, e degli obiettivi operativi assegnati al Direttore dell'Area Programmi e Procedure con decreto del Direttore Generale n. 54 del 7 marzo 2017, nell'ambito dell'assolvimento dei compiti istituzionali definiti dal Regolamento di organizzazione e dal Regolamento di articolazione degli Uffici dirigenziali di II fascia e richiamati nei rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali, sono assegnati gli obiettivi operativi specifici per ciascun Ufficio, oltre agli obiettivi economico gestionali, allegati, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

Roma, 11 maggio 2017

Vincenzo Gazerro

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2017

Area Programmi e Procedure/Ufficio 1 Coordinamento delle Autorità di Certificazione e monitoraggio della spesa

Dirigente Nicolino Paragona

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: supporto alle Amministrazioni per la certificazione della programmazione comunitaria e l'attuazione della programmazione nazionale. Consolidamento del monitoraggio rafforzato
Risultato atteso	Raggiungimento degli obiettivi di chiusura della programmazione comunitaria 2007-2013. Accompagnamento all'attuazione degli interventi programmati tramite gli strumenti della programmazione negoziata, prevalentemente Accordi di Programma quadro e relativi atti integrativi. Operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi

Obiettivo operativo 1.3	Piena operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi.				
	Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: coordinamento delle attività di certificazione delle spese, di chiusura dei programmi cofinanziati e di inoltro ufficiale alla Commissione europea delle relative domande di pagamento e previsioni di spesa ai sensi della regolamentazione comunitaria; gestione delle attività connesse alle funzioni di Autorità di certificazione dei Programmi di competenza dell'Agenzia, anche d'azione coesione, finanziati con risorse del Fondo di rotazione di cui alla L. 183/87 e con altre risorse finanziarie a titolarità dell'Agenzia o di altri Programmi nazionali o regionali, previa intesa ed in base a specifiche esigenze di carattere anche temporaneo;				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.3.1. Avvio delle attività di valutazione ex post dei progetti rendicontati nei PO	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Rilascio della struttura per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione dei report	(SI)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivo operativo 1.6	Completamento delle attività dell'Autorità di certificazione del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica e dei Programmi Operativi Interregionali Attrattori culturali naturali e turismo e Energia rinnovabili e risparmio energetico
	Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: coordinamento delle attività di certificazione delle spese, di chiusura dei programmi cofinanziati e di inoltro ufficiale alla Commissione europea delle relative domande di pagamento e previsioni di spesa ai sensi della regolamentazione comunitaria; gestione delle attività connesse alle funzioni di Autorità di certificazione dei Programmi di competenza dell'Agenzia, anche d'azione coesione,

finanziati con risorse del Fondo di rotazione di cui alla L. 183/87 e con altre risorse finanziarie a titolarità dell'Agenzia o di altri Programmi nazionali o regionali, previa intesa ed in base a specifiche esigenze di carattere anche temporaneo.					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.6.1. Chiusura delle attività di certificazione	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT/APP	Certificazioni trasmesse/certificazione da trasmettere	(Chiusura delle attività di certificazione)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: Coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione della politica di coesione comunitaria (performance framework e pieno assorbimento delle risorse) e nazionali. Attuazione dei Patti per lo Sviluppo. Attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne. Miglioramento della qualità progettuale. Aspetti attuativi del negoziato sul futuro delle politiche di coesione post 2020.
Risultato atteso	Attuazione della programmazione comunitaria per il 2014-2020 e degli strumenti di programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione.

Obiettivo operativo 2.1	Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per l'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale. Supporto all'attuazione dei Piani Operativi FSC e dei Patti per lo Sviluppo.				
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: supporto istruttorio e raccordo con gli altri Uffici dell'Agenzia per i lavori dei Comitati di coordinamento e delle riunioni degli esperti dei Fondi; sviluppo di applicazioni informatiche e realizzazione di carte tematiche per il monitoraggio e la rappresentazione georeferenziata della distribuzione territoriale dei fenomeni e delle politiche di competenza dell'Agenzia;					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
2.1.9. Supporto per la predisposizione della relazione sullo stato dei lavori concernente l'esecuzione dell'accordo di Partenariato	Realizzazione fisica	Valore numerico	APP/APS	Relazione predisposta/ relazione da predisporre	(predisposizione della relazione)(*)

(*) l'obiettivo si ritiene comunque raggiunto a livello di ACT

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivi economico-gestionali di competenza

DESCRIZIONE	Supporto all'attività di analisi e nuova definizione dei progetti a rischio di corruzione dell'Agenzia e codifica dei protocolli di prevenzione secondo le indicazioni del PNA e/o degli Organi di indirizzo al fine del controllo proattivo e preventivo dei rischi di corruzione (risk management)				
Risultati attesi	Miglioramento della mappatura dei processi corruttivi e delle misure obbligatorie aggiuntive previste				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Schede di valutazione dei rischi predisposte	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Schede predisposte/Schede da predisporre	(100%)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Miglioramento della reportistica relativa agli incontri con le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi					
Risultati attesi	Supporto per la predisposizione di schemi tipo per la raccolta delle informazioni dalle Autorità di Gestione dei PO ai fini di esame e confronto sull'attuazione					
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Tempo di realizzazione	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT/APP	Giorni impiegati/giorni da impiegare	30gg	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Adozione di modelli amministrativi che possano favorire e migliorare la tempistica e qualità delle attività legate alle certificazioni di spesa per i programmi operativi nazionali a titolarità dell'Agenzia					
--------------------	---	--	--	--	--	--

Risultati attesi	Predisposizione ed aggiornamento di schemi tipo relativi a check list e piste di controllo finalizzate alle certificazioni dei programmi operativi nazionali a titolarità dell’Agenzia					
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Predisposizione e aggiornamento di check list e piste di controllo	Realizzazione fisica	numerica	ACT/APP	Numero delle predisposizioni ed aggiornamenti effettuati	2	2

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Miglioramento della qualità della programmazione dell’attività					
Risultati attesi	Partecipazione agli incontri di condivisione con i dirigenti dell’Area di competenza					
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Partecipazione agli incontri	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	riunioni partecipate/riunioni convocate	SI/NO	80%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2017

Area Programmi e Procedure/Ufficio 2 Accompagnamento e sostegno ai Programmi Nazionali e ai Piani Operativi delle Amministrazioni Centrali

Dirigente Sabrina Blasco

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: supporto alle Amministrazioni per la certificazione della programmazione comunitaria e l'attuazione della programmazione nazionale. Consolidamento del monitoraggio rafforzato
Risultato atteso	Raggiungimento degli obiettivi di chiusura della programmazione comunitaria 2007-2013. Accompagnamento all'attuazione degli interventi programmati tramite gli strumenti della programmazione negoziata, prevalentemente Accordi di Programma Quadro e relativi atti integrativi. Operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi

Obiettivo operativo 1.1	Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per il completamento delle attività legate alla certificazione delle spese dei Programmi comunitari				
	<ul style="list-style-type: none"> Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione nazionale ed interregionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale; assolvimento delle funzioni di Amministrazione di coordinamento dei Fondi strutturali e capofila del FESR e partecipazione ai Comitati di sorveglianza e di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali previsti nell'attuazione degli strumenti della programmazione nazionale; 				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Riduzione del rischio di non pieno assorbimento delle risorse	Esame – valutazione dei RFE dei PO FESR e/o partecipazione ai CdS di approvazione	Valore percentuale	ACT/APP	RFE esaminati/ RFE pervenuti	(100%)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivo operativo 1.3	Piena operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi.				
	<ul style="list-style-type: none"> Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione nazionale ed interregionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale; 				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.3.1. Avvio delle attività di valutazione ex post dei	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Rilascio della struttura per la raccolta delle	(SI)

progetti rendicontati nei PO	informazioni necessarie alla predisposizione dei report
------------------------------	---

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: Coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione della politica di coesione comunitaria (performance framework e pieno assorbimento delle risorse) e nazionali. Attuazione dei Patti per lo Sviluppo. Attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne. Miglioramento della qualità progettuale. Aspetti attuativi del negoziato sul futuro delle politiche di coesione post 2020.
Risultato atteso	Attuazione della programmazione comunitaria per il 2014-2020 e degli strumenti di programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione.

Obiettivo operativo 2.1	Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per l'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale. Supporto all'attuazione dei Piani Operativi FSC e dei Patti per lo Sviluppo.				
<ul style="list-style-type: none"> Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio monitoraggio e sorveglianza degli interventi del Piano di Azione Coesione e dei Programmi D'azione coesione 2014-2020, anche al fine della definizione di eventuali esigenze di riprogrammazione ; analisi dei documenti di strategia e programmazione dei programmi nazionali, interregionali e regionali e dei progetti speciali e dei Piani operativi di competenza delle Amministrazioni centrali, valutazione dei fabbisogni finanziari e formulazione di proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione delle risorse destinate agli interventi; organizzazione e coordinamento di specifiche task-force per il superamento di criticità temporanee e per la facilitazione del raccordo istituzionale nel processo di governance multilivello 					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
2.1.1. Tasso di avanzamento della programmazione comunitaria 2014-2020	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP/IGRUE	Spese monitorate 2017/spese monitorate 2016 - 1	(+ 5 pp) (*)
2.1.6 Istruttorie e predisposizione di atti propedeutici per la stipula di documenti della programmazione negoziat	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP/APS	Istruttorie svolte e predisposizione atti/richieste pervenute	Svolgimento pieno delle istruttorie effettuabili
2.1.8. Azione di supporto delle task force istituite dall'Agenzia	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Azioni effettuate / azioni richieste	(evasione richieste)
2.1.9. Supporto per la predisposizione della relazione sullo stato dei lavori concernente l'esecuzione dell'accordo di Partenariato	Realizzazione fisica	Valore numerico	APP/APS	Relazione predisposta/ relazione da predisporre	(predisposizione della relazione)(*)

2.1.10 Istruttoria e partecipazione ai CdS dei PO FESR	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Riscontro (partecipazione o risposta a procedura scritta) del 100% dei CdS	100%
2.1.11 istruttoria e partecipazione ai CdS dei PO FSE	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Riscontro (partecipazione o risposta a procedura scritta) del 20% dei CdS	100%

(*) l'obiettivo si ritiene comunque raggiunto a livello di ACT

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivi economico-gestionali di competenza

DESCRIZIONE	Supporto all'attività di analisi e nuova definizione dei progetti a rischio di corruzione dell'Agenzia e codifica dei protocolli di prevenzione secondo le indicazioni del PNA e/o degli Organi di indirizzo al fine del controllo proattivo e preventivo dei rischi di corruzione (risk management)				
Risultati attesi	Miglioramento della mappatura dei processi corruttivi e delle misure obbligatorie aggiuntive previste				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Schede di valutazione dei rischi predisposte	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Schede predisposte/Schede da predisporre	(100%)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Miglioramento della reportistica relativa agli incontri con le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi					
Risultati attesi	Supporto per la predisposizione di schemi tipo per la raccolta delle informazioni dalle Autorità di Gestione dei PO ai fini di esame e confronto sull'attuazione					
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Tempo di	Realizzazione	Valore	ACT/APP	Giorni	30gg	100%

realizzazione	fisica	percentuale	impiegati/giorni da impiegare
---------------	--------	-------------	-------------------------------

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE						
Adozione di modelli amministrativi che possano favorire e migliorare la tempistica e qualità di predisposizione di atti finalizzati alla costituzione di specifiche task force interistituzionali per l'affiancamento ad altre amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di superamento di specifiche criticità che comportino rallentamenti di spesa						
Risultati attesi	Predisposizione di schemi tipo relativi alle costituzioni di task force interistituzionali					
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Predisposizione di schemi tipo di atti finalizzati alla costituzione di task force interistituzionali	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	NUMERICO	1	SI/NO

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE						
Miglioramento della qualità della programmazione dell'attività						
Risultati attesi	Partecipazione agli incontri di condivisione con i dirigenti dell'Area di competenza					
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Partecipazione agli incontri	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	riunioni partecipate/riunioni convocate	SI/NO	80%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2017

Area Programmi e Procedure/Ufficio 3 Accompagnamento e sostegno Programmi Regionali
(Regioni Sicilia, Veneto, Emilia Romagna, Province Autonome di Trento e Bolzano)

Dirigente Federico Amedeo Lasco

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: supporto alle Amministrazioni per la certificazione della programmazione comunitaria e l'attuazione della programmazione nazionale. Consolidamento del monitoraggio rafforzato				
Risultato atteso	Raggiungimento degli obiettivi di chiusura della programmazione comunitaria 2007-2013. Accompagnamento all'attuazione degli interventi programmati tramite gli strumenti della programmazione negoziata, prevalentemente Accordi di Programma Quadro e relativi atti integrativi. Operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Riduzione del rischio di non pieno assorbimento delle risorse	Esame – valutazione dei RFE dei PO FESR e/o partecipazione ai CdS di approvazione	Valore percentuale	ACT/APP	RFE esaminati/ RFE pervenuti	(100%)

Obiettivo operativo 1.2	Partecipazione agli ambiti di governance della programmazione negoziata e sorveglianza sull'attuazione degli Accordi di Programma Quadro e del Piano d'Azione Coesione 2007-2013.				
–	Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale;				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.2.1. Razionalizzazione, modifica degli APQ vigenti e sottoscrizione di nuovi Atti	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT-APP	Istruttorie completate	(10)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivo operativo 1.3	Piena operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi.
--------------------------------	--

- Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale;

INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.3.1. Avvio delle attività di valutazione ex post dei progetti rendicontati nei PO	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Rilascio della struttura per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione dei report	(SI)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: Coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione della politica di coesione comunitaria (performance framework e pieno assorbimento delle risorse) e nazionali. Attuazione dei Patti per lo Sviluppo. Attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne. Miglioramento della qualità progettuale. Aspetti attuativi del negoziato sul futuro delle politiche di coesione post 2020.
Risultato atteso	Attuazione della programmazione comunitaria per il 2014-2020 e degli strumenti di programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione.

Obiettivo operativo 2.1	Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per l'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale. Supporto all'attuazione dei Piani Operativi FSC e dei Patti per lo Sviluppo.				
–	Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; assolvimento delle funzioni di Amministrazione di coordinamento dei Fondi strutturali e capofila del FESR e partecipazione ai Comitati di sorveglianza e di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria di carattere regionale analisi dei documenti di strategia e programmazione dei programmi nazionali, interregionali e regionali e dei progetti speciali, valutazione dei fabbisogni finanziari e formulazione di proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione delle risorse destinate agli interventi; organizzazione e coordinamento di specifiche task-force per il superamento di criticità temporanee e per la facilitazione del raccordo istituzionale nel processo di governance multilivello;				
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
2.1.1. Tasso di avanzamento della programmazione comunitaria 2014-2020	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP/IGRUE	Spese monitorate 2017/spese monitorate 2016 - 1	(+ 5 pp) (*)
2.1.6 Istruttorie e predisposizione di atti propedeutici per la stipula di documenti della	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP/APS	Istruttorie svolte e predisposizione atti/richieste	Svolgimento pieno delle istruttorie effettuabili

programmazione negoziata				pervenute	
2.1.8. Azione di supporto delle task force istituite dall'Agenzia	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Azioni effettuate / azioni richieste	(evasione richieste)
2.1.9. Supporto per la predisposizione della relazione sullo stato dei lavori concernente l'esecuzione dell'accordo di Partenariato	Realizzazione fisica	Valore numerico	APP/APS	Relazione predisposta/ relazione da predisporre	(predisposizione della relazione)(*)
2.1.10 Istruttoria e partecipazione ai CdS dei PC FESR	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Riscontro (partecipazione o risposta a procedura scritta) al 100% dei CdS	100%
2.1.11 istruttoria e partecipazione ai CdS dei PC FSE	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Riscontro (partecipazione o risposta a procedura scritta) al 20% dei CdS	100%

(*) l'obiettivo si ritiene comunque raggiunto a livello di ACT

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivi economico-gestionali di competenza

DESCRIZIONE	Supporto all'attività di analisi e nuova definizione dei progetti a rischio di corruzione dell'Agenzia e codifica dei protocolli di prevenzione secondo le indicazioni del PNA e/o degli Organi di indirizzo al fine del controllo proattivo e preventivo dei rischi di corruzione (risk management)				
Risultati attesi	Miglioramento della mappatura dei processi corruttivi e delle misure obbligatorie aggiuntive previste				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Schede di valutazione dei rischi predisposte	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Schede predisposte/Schede da predisporre	(100%)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Miglioramento della reportistica relativa agli incontri con le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi
Risultati attesi	Supporto per la predisposizione di schemi tipo per la raccolta delle informazioni dalle

Autorità di Gestione dei PO ai fini di esame e confronto sull'attuazione						
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Tempo di realizzazione	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT/APP	Giorni impiegati/giorni da impiegare	30gg	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Adozione di modelli amministrativi che possano favorire e migliorare la tempistica e qualità di predisposizione di atti finalizzati alla costituzione di specifiche task force interistituzionali per l'affiancamento ad altre amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di superamento di specifiche criticità che comportino rallentamenti di spesa					
Risultati attesi	Predisposizione di schemi tipo relativi alle costituzioni di task force interistituzionali					
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Predisposizione di schemi tipo di atti finalizzati alla costituzione di task force interistituzionali	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	NUMERICO	1	SI/NO

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Miglioramento della qualità della programmazione dell'attività					
Risultati attesi	Partecipazione agli incontri di condivisione con i dirigenti dell'Area di competenza					
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Partecipazione agli incontri	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	riunioni partecipate/riunioni convocate	SI/NO	80%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2017

Area Programmi e Procedure/Ufficio 4 Accompagnamento e sostegno Programmi Regionali
(Regioni Campania, Sardegna, Toscana, Umbria e Marche)

Dirigente Anna Maria Canofani

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: supporto alle Amministrazioni per la certificazione della programmazione comunitaria e l'attuazione della programmazione nazionale. Consolidamento del monitoraggio rafforzato				
Risultato atteso	Raggiungimento degli obiettivi di chiusura della programmazione comunitaria 2007-2013. Accompagnamento all'attuazione degli interventi programmati tramite gli strumenti della programmazione negoziata, prevalentemente Accordi di Programma quadro e relativi atti integrativi. Operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Riduzione del rischio di non pieno assorbimento delle risorse	Esame – valutazione dei RFE dei PO FESR e/o partecipazione ai CdS di approvazione	Valore percentuale	ACT/APP	RFE esaminati/ RFE pervenuti	(100%)

Obiettivo operativo 1.2	Partecipazione agli ambiti di governance della programmazione negoziata e sorveglianza sull'attuazione degli Accordi di Programma Quadro e del Piano d'Azione Coesione 2007-2013.				
	<ul style="list-style-type: none"> Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale; 				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.2.1. Razionalizzazione, modifica degli APQ vigenti e sottoscrizione di nuovi Atti	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT-APP	Istruttorie completate	(10)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivo operativo 1.3	Piena operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-				
--------------------------------	--	--	--	--	--

economici dei programmi.					
<ul style="list-style-type: none"> Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale; 					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.3.1. Avvio delle attività di valutazione ex post dei progetti rendicontati nei PO	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Rilascio della struttura per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione dei report	(SI)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: Coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione della politica di coesione comunitaria (performance framework e pieno assorbimento delle risorse) e nazionali. Attuazione dei Patti per lo Sviluppo. Attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne. Miglioramento della qualità progettuale. Aspetti attuativi del negoziato sul futuro delle politiche di coesione post 2020.
Risultato atteso	Attuazione della programmazione comunitaria per il 2014-2020 e degli strumenti di programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione.

Obiettivo operativo 2.1	Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per l'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale. Supporto all'attuazione dei Piani Operativi FSC e dei Patti per lo Sviluppo.				
<ul style="list-style-type: none"> Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; assolvimento delle funzioni di Amministrazione di coordinamento dei Fondi strutturali e capofila del FESR e partecipazione ai Comitati di sorveglianza e di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria di carattere regionale analisi dei documenti di strategia e programmazione dei programmi nazionali, interregionali e regionali e dei progetti speciali, valutazione dei fabbisogni finanziari e formulazione di proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione delle risorse destinate agli interventi; organizzazione e coordinamento di specifiche task-force per il superamento di criticità temporanee e per la facilitazione del raccordo istituzionale nel processo di governance multilivello; 					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
2.1.1. Tasso di avanzamento della programmazione comunitaria 2014-2020	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP/IGRUE	Spese monitorate 2017/spese monitorate 2016 - 1	(+ 5 pp) (*)
2.1.6 Istruttorie e predisposizione di					

atti propedeutici per la stipula di documenti della programmazione negoziata	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP/APS	Istruttorie svolte e predisposizione atti/richieste pervenute	Svolgimento pieno delle istruttorie effettuabili
2.1.8. Azione di supporto delle task forze istituite dall'Agenzia	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Azioni effettuate / azioni richieste	(evasione richieste)
2.1.9. Supporto per la predisposizione della relazione sullo stato dei lavori concernente l'esecuzione dell'accordo di Partenariato	Realizzazione fisica	Valore numerico	APP/APS	Relazione predisposta/ relazione da predisporre	(predisposizione della relazione)(*)
2.1.10 Istruttoria e partecipazione ai CdS dei PO FESR	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Riscontro (partecipazione o risposta a procedura scritta) al 100% dei CdS	100%
2.1.11 istruttoria e partecipazione ai CdS dei PO FSE	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Riscontro (partecipazione o risposta a procedura scritta) al 20% dei CdS	100%

(*) l'obiettivo si ritiene comunque raggiunto a livello di ACT

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivi economico-gestionali di competenza

DESCRIZIONE	Supporto all'attività di analisi e nuova definizione dei progetti a rischio di corruzione dell'Agenzia e codifica dei protocolli di prevenzione secondo le indicazioni del PNA e/o degli Organi di indirizzo al fine del controllo proattivo e preventivo dei rischi di corruzione (risk management)				
Risultati attesi	Miglioramento della mappatura dei processi corruttivi e delle misure obbligatorie aggiuntive previste				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Schede di valutazione dei rischi predisposte	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Schede predisposte/Schede da predisporre	(100%)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Miglioramento della reportistica relativa agli incontri con le Autorità di Gestione dei
--------------------	---

Programmi Operativi							
Risultati attesi		Supporto per la predisposizione di schemi tipo per la raccolta delle informazioni dalle Autorità di Gestione dei PO ai fini di esame e confronto sull'attuazione					
INDICATORI							
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target	
Tempo di realizzazione	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT/APP	Giorni impiegati/giorni da impiegare	30gg	100%	

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE							
Adozione di modelli amministrativi che possano favorire e migliorare la tempistica e qualità di predisposizione di atti finalizzati alla costituzione di specifiche task force interistituzionali per l'affiancamento ad altre amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di superamento di specifiche criticità che comportino rallentamenti di spesa							
Risultati attesi		Predisposizione di schemi tipo relativi alle costituzioni di task force interistituzionali					
INDICATORI							
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target	
Predisposizione di schemi tipo di atti finalizzati alla costituzione di task force interistituzionali	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	NUMERICO	1	SI/NO	

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE							
Miglioramento della qualità della programmazione dell'attività							
Risultati attesi		Partecipazione agli incontri di condivisione con i dirigenti dell'Area di competenza					
INDICATORI							
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target	
Partecipazione incontri	agli Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	riunioni partecipate/riunioni convocate	SI/NO	80%	

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2017

Area Programmi e Procedure/Ufficio 5 Accompagnamento e sostegno Programmi Regionali
(Regioni Calabria, Abruzzo, Molise, Piemonte, Liguria e Val d'Aosta)

Dirigente Carla Cosentino

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: supporto alle Amministrazioni per la certificazione della programmazione comunitaria e l'attuazione della programmazione nazionale. Consolidamento del monitoraggio rafforzato				
Risultato atteso	Raggiungimento degli obiettivi di chiusura della programmazione comunitaria 2007-2013. Accompagnamento all'attuazione degli interventi programmati tramite gli strumenti della programmazione negoziata, prevalentemente Accordi di Programma Quadro e relativi atti integrativi. Operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Riduzione del rischio di non pieno assorbimento delle risorse	Esame – valutazione dei RFE dei PO FESR e/o partecipazione ai CdS di approvazione	Valore percentuale	ACT/APP	RFE esaminati/ RFE pervenuti	(100%)

Obiettivo operativo 1.2	Partecipazione agli ambiti di governance della programmazione negoziata e sorveglianza sull'attuazione degli Accordi di Programma Quadro e del Piano d'Azione Coesione 2007-2013.				
	– Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale;				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.2.1. Razionalizzazione, modifica degli APQ vigenti e sottoscrizione di nuovi Atti	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT-APP	Istruttorie completate	(10)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivo operativo 1.3	Piena operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi.				
	– Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla				

chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale;					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.3.1. Avvio delle attività di valutazione ex post dei progetti rendicontati nei PO	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Rilascio della struttura per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione dei report	(SI)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: Coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione della politica di coesione comunitaria (performance framework e pieno assorbimento delle risorse) e nazionali. Attuazione dei Patti per lo Sviluppo. Attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne. Miglioramento della qualità progettuale. Aspetti attuativi del negoziato sul futuro delle politiche di coesione post 2020.
Risultato atteso	Attuazione della programmazione comunitaria per il 2014-2020 e degli strumenti di programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione.

Obiettivo operativo 2.1	Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per l'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale. Supporto all'attuazione dei Piani Operativi FSC e dei Patti per lo Sviluppo.				
–	Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; assolvimento delle funzioni di Amministrazione di coordinamento dei Fondi strutturali e capofila del FESR e partecipazione ai Comitati di sorveglianza e di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria di carattere regionale analisi dei documenti di strategia e programmazione dei programmi nazionali, interregionali e regionali e dei progetti speciali, valutazione dei fabbisogni finanziari e formulazione di proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione delle risorse destinate agli interventi; organizzazione e coordinamento di specifiche task-force per il superamento di criticità temporanee e per la facilitazione del raccordo istituzionale nel processo di governance multilivello;				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
2.1.1. Tasso di avanzamento della programmazione comunitaria 2014-2020	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP/IGRUE	Spese monitorate 2017/spese monitorate 2016 - 1	(+ 5 pp) (*)
2.1.6 Istruttorie e predisposizione di atti propedeutici per la stipula di	Realizzazione	Valore	APP/APS	Istruttorie svolte	Svolgimento pieno

documenti della programmazione negoziata	fisica	percentuale		e predisposizione atti/richieste pervenute	delle istruttorie effettuabili
2.1.8. Azione di supporto delle task force istituite dall'Agenzia	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Azioni effettuate / azioni richieste	(evasione richieste)
2.1.9. Supporto per la predisposizione della relazione sullo stato dei lavori concernente l'esecuzione dell'accordo di Partenariato	Realizzazione fisica	Valore numerico	APP/APS	Relazione predisposta/ relazione da predisporre	(predisposizione della relazione)(*)
2.1.10 Istruttoria e partecipazione ai CdS dei PO FESR	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Riscontro (partecipazione o risposta a procedura scritta) al 100% dei CdS	100%
2.1.11 istruttoria e partecipazione ai CdS dei PO FSE	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Riscontro (partecipazione o risposta a procedura scritta) al 20% dei CdS	100%

(*) l'obiettivo si ritiene comunque raggiunto a livello di ACT

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivi economico-gestionali di competenza

DESCRIZIONE	Supporto all'attività di analisi e nuova definizione dei progetti a rischio di corruzione dell'Agenzia e codifica dei protocolli di prevenzione secondo le indicazioni del PNA e/o degli Organi di indirizzo al fine del controllo proattivo e preventivo dei rischi di corruzione (risk management)				
Risultati attesi	Miglioramento della mappatura dei processi corruttivi e delle misure obbligatorie aggiuntive previste				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Schede di valutazione dei rischi predisposte	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Schede predisposte/Schede da predisporre	(100%)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE Miglioramento della reportistica relativa agli incontri con le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi							
Risultati attesi		Supporto per la predisposizione di schemi tipo per la raccolta delle informazioni dalle Autorità di Gestione dei PO ai fini di esame e confronto sull'attuazione					
INDICATORI							
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target	
Tempo di realizzazione	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT/APP	Giorni impiegati/giorni da impiegare	30gg	100%	

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE Adozione di modelli amministrativi che possano favorire e migliorare la tempistica e qualità di predisposizione di atti finalizzati alla costituzione di specifiche task force interistituzionali per l'affiancamento ad altre amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di superamento di specifiche criticità che comportino rallentamenti di spesa							
Risultati attesi		Predisposizione di schemi tipo relativi alle costituzioni di task force interistituzionali					
INDICATORI							
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target	
Predisposizione di schemi tipo di atti finalizzati alla costituzione di task force interistituzionali	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	NUMERICO	1	SI/NO	

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE Miglioramento della qualità della programmazione dell'attività							
Risultati attesi		Partecipazione agli incontri di condivisione con i dirigenti dell'Area di competenza					
INDICATORI							
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target	
Partecipazione agli incontri	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	riunioni partecipate/riunioni convocate	SI/NO	80%	

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2017

Area Programmi e Procedure/Ufficio 6 Accompagnamento e sostegno Programmi Regionali
(Regioni Puglia, Lazio, Basilicata, Lombardia e Friuli Venezia Giulia)

Dirigente Michele Maria D'Ercole

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: supporto alle Amministrazioni per la certificazione della programmazione comunitaria e l'attuazione della programmazione nazionale. Consolidamento del monitoraggio rafforzato				
Risultato atteso	Raggiungimento degli obiettivi di chiusura della programmazione comunitaria 2007-2013. Accompagnamento all'attuazione degli interventi programmati tramite gli strumenti della programmazione negoziata, prevalentemente Accordi di Programma Quadro e relativi atti integrativi. Operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Riduzione del rischio di non pieno assorbimento delle risorse	Esame – valutazione dei RFE dei PO FESR e/o partecipazione ai CdS di approvazione	Valore percentuale	ACT/APP	RFE esaminati/ RFE pervenuti	(100%)

Obiettivo operativo 1.2	Partecipazione agli ambiti di governance della programmazione negoziata e sorveglianza sull'attuazione degli Accordi di Programma Quadro e del Piano d'Azione Coesione 2007-2013.				
–	Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale;				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.2.1. Razionalizzazione, modifica degli APQ vigenti e sottoscrizione di nuovi Atti	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT-APP	Istruttorie completate	(10)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivo operativo 1.3	Piena operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi.				
–	Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla				

chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale;					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
1.3.1. Avvio delle attività di valutazione ex post dei progetti rendicontati nei PO	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Rilascio della struttura per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione dei report	(SI)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: Coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione della politica di coesione comunitaria (performance framework e pieno assorbimento delle risorse) e nazionali. Attuazione dei Patti per lo Sviluppo. Attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne. Miglioramento della qualità progettuale. Aspetti attuativi del negoziato sul futuro delle politiche di coesione post 2020.
Risultato atteso	Attuazione della programmazione comunitaria per il 2014-2020 e degli strumenti di programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione.

Obiettivo operativo 2.1	Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per l'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale. Supporto all'attuazione dei Piani Operativi FSC e dei Patti per lo Sviluppo.				
<ul style="list-style-type: none"> Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; assolvimento delle funzioni di Amministrazione di coordinamento dei Fondi strutturali e capofila del FESR e partecipazione ai Comitati di sorveglianza e di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria di carattere regionale analisi dei documenti di strategia e programmazione dei programmi nazionali, interregionali e regionali e dei progetti speciali, valutazione dei fabbisogni finanziari e formulazione di proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione delle risorse destinate agli interventi; organizzazione e coordinamento di specifiche task-force per il superamento di criticità temporanee e per la facilitazione del raccordo istituzionale nel processo di governance multilivello; 					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
2.1.1. Tasso di avanzamento della programmazione comunitaria 2014-2020	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP/IGRUE	Spese monitorate 2017/spese monitorate 2016 - 1	(+ 5 pp) (*)
2.1.6 Istruttorie e predisposizione di atti propedeutici per la stipula di documenti della programmazione negoziata	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP/APS	Istruttorie svolte e predisposizione atti/ricieste	Svolgimento pieno delle istruttorie effettuabili

				pervenute	
2.1.8. Azione di supporto delle task forze istituite dall'Agenzia	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Azioni effettuate / azioni richieste	(evasione richieste)
2.1.9. Supporto per la predisposizione della relazione sullo stato dei lavori concernente l'esecuzione dell'accordo di Partenariato	Realizzazione fisica	Valore numerico	APP/APS	Relazione predisposta/ relazione da predisporre	(predisposizione della relazione)(*)
2.1.10 Istruttoria e partecipazione ai CdS dei PO FESR	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Riscontro (partecipazione o risposta a procedura scritta) al 100% dei CdS	100%
2.1.11 istruttoria e partecipazione ai CdS dei PO FSE	Realizzazione fisica	Valore percentuale	APP	Riscontro (partecipazione o risposta a procedura scritta) al 20% dei CdS	100%

(*) l'obiettivo si ritiene comunque raggiunto a livello di ACT

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivi economico-gestionali di competenza

DESCRIZIONE	Supporto all'attività di analisi e nuova definizione dei progetti a rischio di corruzione dell'Agenzia e codifica dei protocolli di prevenzione secondo le indicazioni del PNA e/o degli Organi di indirizzo al fine del controllo proattivo e preventivo dei rischi di corruzione (risk management)				
Risultati attesi	Miglioramento della mappatura dei processi corruttivi e delle misure obbligatorie aggiuntive previste				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Schede di valutazione dei rischi predisposte	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	Schede predisposte/Schede da predisporre	(100%)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Miglioramento della reportistica relativa agli incontri con le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi
Risultati attesi	Supporto per la predisposizione di schemi tipo per la raccolta delle informazioni dalle

Autorità di Gestione dei PO ai fini di esame e confronto sull'attuazione						
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Tempo di realizzazione	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT/APP	Giorni impiegati/giorni da impiegare	30gg	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Adozione di modelli amministrativi che possano favorire e migliorare la tempistica e qualità di predisposizione di atti finalizzati alla costituzione di specifiche task force interistituzionali per l'affiancamento ad altre amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di superamento di specifiche criticità che comportino rallentamenti di spesa					
Risultati attesi	Predisposizione di schemi tipo relativi alle costituzioni di task force interistituzionali					
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Predisposizione di schemi tipo di atti finalizzati alla costituzione di task force interistituzionali	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/APP	NUMERICO	1	SI/NO

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Miglioramento della qualità della programmazione dell'attività					
Risultati attesi	Partecipazione agli incontri di condivisione con i dirigenti dell'Area di competenza					
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Partecipazione agli incontri	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	riunioni partecipate/riunioni convocate	SI/NO	80%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2017

Area Programmi e Procedure/Ufficio 7 Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione controlli di I livello

Dirigente: Teresa Costa

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: Supporto alle Amministrazioni per la certificazione della programmazione comunitaria e l'attuazione della programmazione nazionale. Consolidamento del monitoraggio rafforzato
Risultato atteso	Raggiungimento degli obiettivi di chiusura della programmazione comunitaria 2007-2013. Accompagnamento all'attuazione degli interventi programmati tramite gli strumenti della programmazione negoziata, prevalentemente Accordi di Programma quadro e relativi atti integrativi. Operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi

Obiettivo operativo 1.1	Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per il completamento delle attività legate alla certificazione delle spese dei Programmi comunitari.				
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: elaborazione e diffusione di strumentazioni e metodologie per i processi inerenti i sistemi di controllo dei Programmi Operativi, attivati dalle Amministrazioni titolari degli stessi, anche in raccordo con l'Organismo di coordinamento nazionale delle Autorità di Audit – MEF – IGRUE, e dei Piani operativi definiti per le aree tematiche nazionali, incluso il Piano stralcio degli stessi; supporto principale alle AdG su controlli di I livello e verifiche preliminari; supporto agli Uffici dell'Agenzia per le tematiche riferite ai controlli ed all'ammissibilità delle spese ; attività connesse alle competenze dell'Agenzia in materia di procedimenti di controllo dell'attuazione dei Programmi e dei Piani finanziati da parte delle istituzioni nazionali e comunitarie competenti					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Affiancamento all'AdG PON R&C 2007/2013 per la chiusura della programmazione. Supporto ed assistenza per istruttoria atti finalizzati alla ricertificazione di somme già decertificate	Realizzazione	SI/NO	ACT/APP	Attività istruttoria per compilazione Check List a supporto degli Uffici MIUR dell'AdG	SI/NO

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione della politica di coesione comunitaria (performance framework e disimpegno automatico) e nazionale e per il miglioramento della qualità progettuale. Attuazione dei Patti per lo sviluppo. Attuazione della Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente. Attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne. Aspetti attuativi del negoziato sul futuro delle politiche di coesione post 2020.
Risultato atteso	Attuazione della programmazione comunitaria per il 2014-2020 e degli strumenti di programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione.

Obiettivo operativo 2.1 Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per l'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale. Supporto all'attuazione dei Piani Operativi FSC e dei Patti per lo sviluppo.					
<p>Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Definizione di linee di orientamento ed indirizzo nazionale per l'efficace espletamento dei controlli di I livello e garantisce l'accompagnamento al processo di definizione delle normative nazionali in tema di ammissibilità delle spese nonché di circolari e manualistiche operative anche in raccordo con gli altri Uffici dell'Agenzia;</p> <p>elaborazione e diffusione di strumentazioni e metodologie per i processi inerenti i sistemi di controllo dei Programmi Operativi, attivati dalle Amministrazioni titolari degli stessi, anche in raccordo con l'Organismo di coordinamento nazionale delle Autorità di Audit – MEF – IGRUE, e dei Piani operativi definiti per le aree tematiche nazionali, incluso il Piano stralcio degli stessi;</p> <p>supporto principale alle AdG su controlli di I livello e verifiche preliminari; supporto agli Uffici dell'Agenzia per le tematiche riferite ai controlli ed all'ammissibilità delle spese ; attività connesse alle competenze dell'Agenzia in materia di procedimenti di controllo dell'attuazione dei Programmi e dei Piani finanziati da parte delle istituzioni nazionali e comunitarie competenti;</p> <p>attività connesse alle competenze dell'Agenzia in materia di irregolarità e frodi comunitarie, ivi inclusi la partecipazione al Comitato Antifrode presso la Presidenza del Consiglio e l'accesso al portale AFIS.</p>					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Aggiornamento delle linee guida e/o delle check list per i controlli di primo livello a supporto delle Amministrazioni Centrali e Regionali per l'attuazione della programmazione comunitaria	Realizzazione	SI/NO	ACT/APP	Aggiornamento effettuato delle linee guida e/o delle check list	SI/NO
2.1.9. Supporto per la predisposizione della relazione sullo stato dei lavori concernente l'esecuzione dell'accordo di Partenariato	Realizzazione fisica	Valore numerico	APP/APS	Relazione predisposta/ relazione da predisporre	(predisposizione della relazione)(*)
Raccordo con il Comitato Antifrode per l'Italia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - AFCOS	Realizzazione	SI/NO	ACT/APP	Raccordo effettuato o con la partecipazione al Comitato o con la diffusione di comunicazioni in materia di irregolarità/frode	SI/NO

(*) l'obiettivo si ritiene comunque raggiunto a livello di ACT

Risorse umane

Obiettivo operativo 2.8	Partecipazione agli ambiti di governance dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea e promozione di iniziative per il miglioramento dell'impatto dei progetti in corso di realizzazione
--------------------------------	--

Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio : definizione di linee di orientamento ed indirizzo nazionale per l'efficace espletamento dei controlli di I livello;
 elaborazione e diffusione di strumentazioni e metodologie per i processi inerenti i sistemi di controllo dei Programmi Operativi attivati dalle Amministrazioni titolari degli stessi;
 attività connesse alle competenze dell'Agenzia in materia di procedimenti di controllo dell'attuazione dei Programmi e dei Piani finanziati da parte delle istituzioni nazionali e comunitarie competenti;
 supporto operativo e tecnico, per le tematiche di competenza, alla Commissione Mista istituita per i programmi di cooperazione territoriale europea.

INDICATORI

Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Presidenza della Commissione mista Stato – Regioni Province autonome	Realizzazione	Valore numerico	ACT/APP	Numero di riunioni convocate	Svolgimento di almeno una riunione

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Obiettivi economico-gestionali di competenza

DESCRIZIONE	Supporto all'attività di analisi e nuova definizione dei progetti a rischio di corruzione dell'Agenzia e codifica dei protocolli di prevenzione secondo le indicazioni del PNA e/o degli Organi di indirizzo al fine del controllo proattivo e preventivo dei rischi di corruzione (risk management)				
Risultati attesi	Miglioramento della mappatura dei processi corruttivi e delle misure obbligatorie aggiuntive previste				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Schede di valutazione dei rischi predisposte	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Schede predisposte/Schede da predisporre	(SI)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Descrizione	Adozione di modalità di lavoro che favoriscano l'interazione tra l'Ufficio 7 dell'Area con l'Area Progetti e Strumenti per il miglioramento dell'azione dell'Agenzia e per imprimere efficacia e sostenibilità ai risultati da conseguire nel coordinamento e controllo dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea.					
Risultati attesi	Fornire tutte le risposte richieste in termini di procedimenti amministrativi chiusi concernenti l'attività relativa al coordinamento dei controlli di I livello. Assicurare la presenza agli organi di collegamento con l'APS, al fine di assicurare il migliore risultato per l'Agenzia in materia di coordinamento e controllo dei programmi di cooperazione territoriale europea.					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Trattazione delle questioni di carattere orizzontale riguardanti il funzionamento e la qualità del sistema dei controlli di I livello sulla CTE	Realizzazione fisica	valore percentuale	ACT/APP	Numero delle istruttorie definite/numero delle istruttorie richieste		100%
Comitati di pilotaggio ACT/DPCoe	Realizzazione fisica	valore percentuale	ACT/APP	Numero dei Comitati di Pilotaggio presenziati/numero dei CdP convocati		100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

DESCRIZIONE	Miglioramento della qualità della programmazione dell'attività					
Risultati attesi	Partecipazione agli incontri di condivisione con i dirigenti dell'Area di competenza					
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Unità di misura	target
Partecipazione agli incontri	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	riunioni partecipate/riunioni convocate	SI/NO	80%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego