



14/2016

Agenzia per la Coesione Territoriale

Area Programmi e Procedure
Il Direttore di Area

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 255 del 30 ottobre 2013) ed in particolare l'art. 10 che, nell'ambito delle misure urgenti per il potenziamento delle politiche di coesione, ha istituito l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 luglio 2014, recante approvazione dello Statuto dell'Agenzia per la coesione territoriale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 novembre 2014, con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale alla Dott.ssa Maria Ludovica Agrò;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 7 agosto 2015, recante approvazione del "Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale";
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 47 in data 15 ottobre 2015 recante il "*Regolamento di articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale*";
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 60 in data 12 novembre 2015 recante "*Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali, ai sensi dell'art. 19 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 61 in data 12 novembre 2015 recante la "*Pesatura degli uffici dirigenziali non generali*";
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 4 in data 7 gennaio 2016 di conferimento di incarico al dott. Vincenzo GAZERRO di Direttore dell'Area Programmi e procedure;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 237 del 27 ottobre 2016 con il quale venivano fissati ed assegnati gli obiettivi per l'anno 2016 ai Direttori di Area, ed ai Dirigenti degli Uffici di Staff;

Vincenzo Gazerro

Via Sicilia, 162/C – 00187 Roma
tel. +39 06 96517.931 – fax +39 06 96517.
vincenzo.gazerro@agenziacoesione.gov.it



- VISTO** il proprio Decreto in data 25 gennaio 2016 di conferimento di incarico al dott. Nicolino PARAGONA di Dirigente dell'Ufficio 1 dell'Area Programmi e Procedure;
- VISTO** il proprio Decreto in data 25 gennaio 2016 di conferimento di incarico al dott. Federico Amedeo LASCO di Dirigente dell'Ufficio 3 dell'Area Programmi e Procedure;
- VISTO** il proprio Decreto in data 25 gennaio 2016 di conferimento di incarico alla dott.ssa Annamaria CANOFANI di Dirigente dell'Ufficio 4 dell'Area Programmi e Procedure;
- VISTO** il proprio Decreto in data 25 gennaio 2016 di conferimento di incarico alla dott.ssa Carla COSENTINO di Dirigente dell'Ufficio 5 dell'Area Programmi e Procedure;
- VISTO** il proprio Decreto in data 25 gennaio 2016 di conferimento di incarico al dott. Michele Maria D'ERCOLE di Dirigente dell'Ufficio 6 dell'Area Programmi e Procedure;
- VISTO** il proprio Decreto in data 25 gennaio 2016 di conferimento di incarico alla dott.ssa Teresa COSTA di Dirigente dell'Ufficio 7 dell'Area Programmi e Procedure;
- VISTO** il proprio Decreto in data 1 marzo 2016 di conferimento di incarico ad interim al dott. Michele Maria D'ERCOLE di Dirigente dell'Ufficio 2 dell'Area Programmi e Procedure;
- VISTO** il proprio Decreto in data 8 settembre 2016 di conferimento di incarico ad interim alla dott.ssa Carla COSENTINO di Dirigente dell'Ufficio 5 dell'Area Programmi e Procedure, a seguito dell'assunzione della titolarità dell'Ufficio 7 dell'Area Progetti e Strumenti;
- VISTO** il proprio Decreto in data 21 ottobre 2016 di conferimento di incarico alla dott.ssa Sabrina BLASCO di Dirigente dell'Ufficio 2 dell'Area Programmi e Procedure, in base al quale prenderà servizio in data 24 novembre 2016;
- VISTO** la determina del Direttore Generale n. 43 del 29 febbraio 2016 di assegnazione del personale alle Strutture ed agli Uffici;
- VISTA** la propria determina n. 8 del 3 marzo 2016 di assegnazione del personale agli Uffici dell'Area Programmi e Procedure;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 133 in data 26 maggio 2016 di nomina del Dott. Pierluigi MASTROGIUSEPPE quale Organismo indipendente di valutazione della performance dell'Agenzia;
- VISTO** il Piano triennale 2016-2018, approvato dal Comitato direttivo dell'Agenzia, nella riunione del 2 maggio 2016 inviato alla



- Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 1 giugno 2016 e pubblicato sulla rete intranet dell'Agenzia nella medesima data;
- CONSIDERATO** che il predetto Piano prevede n. 4 obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi, in relazione ai quali sono stati individuati target da raggiungere alla data del 31 dicembre 2016;
- VISTO** il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Agenzia inoltrato a tutti i Dirigenti, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 202 del 4 agosto 2016 e pubblicato sul sito internet e sulla intranet in pari data;
- TENUTO CONTO** che di tale Sistema si è data informativa alle Organizzazioni Sindacali nella riunione del 28 luglio 2016;
- CONSIDERATO** che, occorre assegnare agli Uffici dell'Area Programmi e Procedure gli obiettivi operativi definiti per l'anno 2016 nel Piano triennale 2016-2018, nonché definire le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;
- CONSIDERATO** che, così come riportato nell'art. 2 del decreto del DG n. 237 del 27 ottobre 2016, il Direttore di Area deve assegnare ai Dirigenti dell'Area gli obiettivi operativi ed economico gestionali, anche con riferimento alle attività di dettaglio elencate nel Piano Triennale, pur non considerandole esaustive;
- CONSIDERATO** che i Dirigenti dell'Agenzia hanno partecipato alla predisposizione del Piano triennale 2016-2018 ed hanno condiviso l'individuazione degli obiettivi strategici ed operativi in esso definiti;
- CONSIDERATO** che il Piano triennale 2016-2018, rappresenta il primo aggiornamento annuale del Piano 2015-2017, presentato alla PCM;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 2 del decreto del DG n. 237 del 27 ottobre 2016 per la definizione ed assegnazione degli obiettivi operativi ed economico gestionali ai Dirigenti degli Uffici dell'Area è stato sentito il DG dell'Agenzia;
- TENUTO CONTO** che dell'assegnazione agli Uffici degli obiettivi operativi è stata data informazione ai Dirigenti dell'Area;



DECRETA

Art. 1

Performance operativa dei Dirigenti dell'Area Programmi e Procedure

Fermi restando gli obiettivi strategici individuati nel Piano triennale 2016-2018, e degli obiettivi operativi assegnati al Direttore dell'Area Programmi e Procedure con decreto del Direttore Generale n. 237 del 27 ottobre 2016, nell'ambito dell'assolvimento dei compiti istituzionali definiti dal Regolamento di organizzazione e dal Regolamento di articolazione degli Uffici dirigenziali di II fascia e richiamati nei rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali, sono assegnati gli obiettivi operativi specifici per ciascun Ufficio, oltre agli obiettivi economico gestionali, di cui agli allegati, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

Roma, 8 novembre 2016

Vincenzo Gazerro

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2016

Area Programmi e Procedure

Direttore: dott. Vincenzo Gazerro

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: Supporto alle Amministrazioni per l'attuazione della programmazione nazionale e per la certificazione di quella comunitaria
Risultato atteso	Attività di chiusura della programmazione, finalizzate a ridurre il rischio di non pieno assorbimento delle risorse. Individuazione dei progetti che registrano un elevato grado di criticità attuativa o assenza di rilevanza, al fine di un migliore utilizzo delle risorse verso progetti che ricoprono un ruolo strategico per lo sviluppo dei territori.

Obiettivo operativo 1.1	Accompagnamento e supporto alle Amministrazioni centrali e regionali titolari di Programmi operativi del periodo 2007-2013, per garantire la chiusura della programmazione comunitaria e la prosecuzione dell'attuazione di quella finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione o con risorse ordinarie convergenti. Prosecuzione del coordinamento delle attività delle task force.				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Tasso di avanzamento finanziario della programmazione comunitaria 2007-2013	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP /IGRUE	<u>Spesa 2016</u> Tot - <u>Spesa 2015</u> Tot = +5 punti percentuali	+5 punti percentuali
Riduzione del rischio di non completo assorbimento delle risorse dei Programmi Operativi per i quali sono state attivate le task force (POR Calabria, Campania e Sicilia, PON Reti)	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP /IGRUE	<u>Spesa 2016</u> Tot - <u>Spesa 2015</u> Tot = +5 punti percentuali	+5 punti percentuali
Sottoscrizione di atti di programmazione negoziata (cfr. Piano triennale 2016-2016 OS 1; target 2)	Realizzazione fisica	numero	ACT-APP (insieme con APS)	Atti sottoscritti o da sottoscrivere	20

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Vincenzo Gazerro		35
Carla Buccarella		35
Annamaria Federici		35
Bruno Pedullà		40
Rosalba Tomei		40

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivo operativo 1.2	Esercizio delle funzioni di Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica, con specifico riferimento alle attività connesse alla certificazione delle spese sostenute.				
	Esercizio delle funzioni di Autorità di Certificazione del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica e dei Programmi Operativi Interregionali Attrattori culturali, naturali e turismo e Energie rinnovabili e risparmio energetico.				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Certificazioni trasmesse	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT-APP	Certificazioni trasmesse/dichiarazioni pervenute	100%

* In questo punto potrebbe essere integrato anche il 2° target prioritario indicato nel Piano triennale 2016-2018 (p. 55): " Predisposizione e trasmissione dell'ultima dichiarazione di spesa relativamente alla chiusura del PON GAT 2007-2013"

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Vincenzo Gazerro		10
Carla Buccarella		10
Annamaria Federici		10
Bruno Pedullà		10
Rosalba Tomei		5

--

Risorse finanziarie *(compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)*

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione dei programmi comunitari e dei Piani operativi e il miglioramento della qualità progettuale
Risultato atteso	Attuazione della programmazione con adeguate azioni di accompagnamento e supporto, al fine di imprimere una significativa accelerazione della spesa nel 2016. Sviluppo di nuova e qualificata progettualità anche di carattere sperimentale; monitoraggio delle condizionalità ex ante previste dall'Accordo di Partenariato; Attuazione dei Patti per il Sud.

Obiettivo operativo 2.1	Supporto all'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale 2014-2020 e dei Patti per il Sud, monitoraggio e verifica degli investimenti, supporto alla promozione e al miglioramento della progettualità e della qualità, della tempestività, dell'efficacia e della trasparenza delle attività di programmazione e attuazione degli interventi, nonché individuazione di innovazioni amministrative, procedurali e progettuali.				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Completamento della governance prevista dall'Accordo di Partenariato	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT/DP C/IGRUE	Sottocomitati /sottocomitati istituire	
Operatività delle task force per il periodo di programmazione 2014-2020*	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT-APP	Task force istituite /task force da istituire	SI
Numero di report di sintesi sull'avanzamento dei programmi, a seguito degli incontri sui territori con i responsabili dei Programmi Operativi	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT-APP	Report predisposti / incontri svolti	100%
Sorveglianza dell'attuazione del Piano Azione Coesione	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT-APP	Informativa al CIPE predisposta / informativa al CIPE da predisporre	SI

*Si intendono le task force a supporto delle AdG

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Vincenzo Gazerro		35
Carla Buccarella		35
Annamaria Federici		35
Bruno Pedullà		40
Rosalba Tomei		40

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivo operativo 2.2		Miglioramento dell'efficacia delle azioni di monitoraggio dell'attuazione degli interventi, a sostegno delle attività connesse alla valutazione dell'efficacia degli stessi, attraverso l'individuazione di un sistema unitario di metodi e strumenti.				
INDICATORI						
Descrizione e formula		Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Predisposizione controllo di I livello	manuale	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT-APP	Manuale predisposto / manuale da predisporre	SI

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Vincenzo Gazerro		10
Carla Buccarella		10
Annamaria Federici		10
Bruno Pedullà		5
Rosalba Tomei		5

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivo operativo 2.3 Esercizio delle funzioni di Autorità di Gestione del PON Governance e capacità istituzionale 2014 – 2020 e del PON Città metropolitane 2014 –2020.

Esercizio delle funzioni dell’Autorità di Certificazione del Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale e del PON Città metropolitane 2014 – 2020.

INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Certificazioni trasmesse	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT-APP	Certificazioni trasmesse/dichiarazioni pervenute	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Vincenzo Gazerro		5
Carla Buccarella		10
Annamaria Federici		10
Bruno Pedullà		5
Rosalba Tomei		5

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell’Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	Adozione di modalità di lavoro che favoriscano l'interazione tra gli Uffici dell'Area e con l'Area Progetti e Strumenti per favorire il miglioramento dell'azione dell'Agenzia ed imprimere efficacia e sostenibilità ai risultati da conseguire. Partecipazione alla predisposizione di un manuale relativo all'individuazione degli output propri dell'Agenzia e alla definizione delle procedure interne.					
Risultati attesi	Predisposizione di un manuale delle procedure e dei processi interni ed istituzionali dell'Agenzia, attraverso il coordinamento tra le Aree e gli Uffici di staff.					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Riunioni tra gli Uffici delle aree per la preparazione degli incontri con i responsabili del progetto e predisposizione di atti e contributi.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Riunioni realizzate / riunioni definite	/	100%
Condivisione dei documenti interni per garantire l'attuazione del progetto.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Documenti predisposti / documenti da predisporre	10	100%
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Vincenzo Gazerro		5
Carla Buccarella		
Annamaria Federici		
Bruno Pedullà		
Rosalba Tomei		5

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2016

Area Programmi e Procedure/Ufficio 1 Coordinamento delle Autorità dei Certificazione e monitoraggio della spesa

Dirigente: dott. Nicolino Paragona

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: Supporto alle Amministrazioni per l'attuazione della programmazione nazionale e per la certificazione di quella comunitaria
Risultato atteso	Attività di chiusura della programmazione, finalizzate a ridurre il rischio di non pieno assorbimento delle risorse. Individuazione dei progetti che registrano un elevato grado di criticità attuativa o assenza di rilevanza, al fine di un migliore utilizzo delle risorse verso progetti che ricoprono un ruolo strategico per lo sviluppo dei territori.

Obiettivo operativo 1.1	Accompagnamento e supporto alle Amministrazioni centrali e regionali titolari di Programmi operativi del periodo 2007-2013, per garantire la chiusura della programmazione comunitaria e la prosecuzione dell'attuazione di quella finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione o con risorse ordinarie convergenti. Prosecuzione del coordinamento delle attività delle task force.					
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: programmazione finanziaria e monitoraggio dei flussi finanziari nazionali e degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali e la valutazione dei relativi impatti a livello del bilancio nazionale e comunitario anche ai fini dell'adozione delle iniziative di adeguamento dei piani finanziari dei Programmi cofinanziati e dei piani operativi definiti per le aree tematiche nazionali e predisposizione delle informazioni necessarie alla verifica del principio di addizionalità per le pertinenti aree.						
INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo		Target
Monitoraggio dell'attuazione delle politiche di coesione e dei programmi operativi per il raggiungimento dell'obiettivo di avanzamento finanziario della programmazione comunitaria 2007-2013	Realizzazione numerica	numerica	ACT-APP	Rilascio interni	report	6
Riduzione del rischio di non completo assorbimento delle risorse dei Programmi Operativi per i quali sono state attivate le task force (POR Calabria, Campania, Sicilia e PON Reti)	Realizzazione numerica	numerica	ACT-APP	Rilascio interni	report	6

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Nicolino Paragona		20
Marco Marini		20
Roberto Fulciniti		5
Rita Criscione		5
Vincenzo Bruni		5
Olga Patruno		15
Cristina Di Florio		5
Tiziana Canofari		5
Marco Tuccini		20

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivo operativo 1.2	Esercizio delle funzioni di Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica, con specifico riferimento alle attività connesse alla certificazione delle spese sostenute.				
	Esercizio delle funzioni di Autorità di Certificazione del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica e dei Programmi Operativi Interregionali Attrattori culturali, naturali e turismo e Energie rinnovabili e risparmio energetico.				
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: coordinamento delle attività di certificazione delle spese, di chiusura dei programmi cofinanziati e di inoltra ufficiale alla Commissione Europea delle relative domande di pagamento e previsioni di spesa ai sensi della regolamentazione comunitaria; gestione delle attività connesse alle funzioni di Autorità di Certificazione dei Programmi di competenza dell'Agenzia, anche d'azione e coesione, finanziati con risorse del Fondo di Rotazione di cui alla L. 183/87.					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Certificazioni trasmesse.	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT-APP	Certificazioni trasmesse/dichiarazioni pervenute	100%
Predisposizione e trasmissione dell'ultima dichiarazione di spesa relativamente alla chiusura del PON GAT 2007/2013	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT-APP	trasmissione dell'ultima dichiarazione di spesa del PON GAT	SI

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Nicolino Paragona		20
Marco Marini		20
Roberto Fulciniti		35
Rita Criscione		35
Vincenzo Bruni		35
Olga Patruno		15
Cristina Di Florio		35
Tiziana Canofari		35
Marco Tuccini		25

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione dei programmi comunitari e dei Piani operativi e il miglioramento della qualità progettuale
Risultato atteso	Attuazione della programmazione con adeguate azioni di accompagnamento e supporto, al fine di imprimere una significativa accelerazione della spesa nel 2016. Sviluppo di nuova e qualificata progettualità anche di carattere sperimentale; monitoraggio delle condizionalità ex ante previste dall'Accordo di Partenariato; Attuazione dei Patti per il Sud.

Obiettivo operativo 2.1	Supporto all'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale 2014-2020 e dei Patti per il Sud, monitoraggio e verifica degli investimenti, supporto alla promozione e al miglioramento della progettualità e della qualità, della tempestività, dell'efficacia e della trasparenza delle attività di programmazione e attuazione degli interventi, nonché individuazione di innovazioni amministrative, procedurali e progettuali.				
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: coordinamento delle attività di certificazione delle spese, di chiusura dei programmi cofinanziati e di inoltra ufficiale alla Commissione Europea delle relative domande di pagamento e previsioni di spesa ai sensi della regolamentazione comunitaria; gestione delle attività connesse alle funzioni di Autorità di Certificazione dei Programmi di competenza dell'Agenzia, anche d'azione e coesione, finanziati con risorse del Fondo di Rotazione di cui alla L. 183/87.					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Costituzione della rete delle AdC	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT-APP	Si/No	SI
Sorveglianza dell'attuazione del Piano Azione Coesione	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT- AP	Informativa al Cipe predisposta/Informativa al Cipe da predisporre	SI

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Nicolino Paragona		10
Marco Marini		10
Roberto Fulciniti		5
Rita Criscione		5
Vincenzo Bruni		5
Olga Patruno		10
Cristina Di Florio		5
Tiziana Canofari		5
Marco Tuccini		10

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivo operativo 2.2		Miglioramento dell'efficacia delle azioni di monitoraggio dell'attuazione degli interventi, a sostegno delle attività connesse alla valutazione dell'efficacia degli stessi, attraverso l'individuazione di un sistema unitario di metodi e strumenti.			
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: utilizzo e accesso alle banche dati dell'Agenzia e accesso a banche dati esterne connesse all'utilizzazione delle risorse comunitarie e nazionali.					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Monitoraggio dell'attuazione delle politiche di coesione e dei programmi operativi	Realizzazione numerica	Numerica	ACT- APP	Rilascio report interni	6

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Nicolino Paragona		15
Marco Marini		25
Roberto Fulciniti		
Rita Criscione		
Vincenzo Bruni		
Olga Patruno		45
Cristina Di Florio		
Tiziana Canofari		
Marco Tuccini		20

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivo operativo 2.3 Esercizio delle funzioni di Autorità di Gestione del PON Governance e capacità istituzionale 2014 – 2020 e del PON Città metropolitana 2014 –2020. Esercizio delle funzioni dell’Autorità di Certificazione del Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale e del PON Città metropolitana 2014 – 2020.					
Per le seguenti attività di competenza dell’Ufficio: coordinamento delle attività di certificazione delle spese, di chiusura dei programmi cofinanziati e di inoltro ufficiale alla Commissione Europea delle relative domande di pagamento e previsioni di spesa ai sensi della regolamentazione comunitaria; gestione delle attività connesse alle funzioni di Autorità di Certificazione dei Programmi di competenza dell’Agenzia, anche d’azione e coesione, finanziati con risorse del Fondo di Rotazione di cui alla L. 183/87.					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Certificazioni trasmesse	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT-APP	Certificazioni trasmesse/dichiarazioni pervenute	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Nicolino Paragona		30
Marco Marini		20
Roberto Fulciniti		50
Rita Criscione		50
Vincenzo Bruni		50
Olga Patruno		10
Cristina Di Florio		50
Tiziana Canofari		50
Marco Tuccini		20

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell’Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	Adozione di modalità di lavoro che favoriscano l'interazione tra gli Uffici dell'Area e con l'Area Progetti e Strumenti per favorire il miglioramento dell'azione dell'Agenzia ed imprimere efficacia e sostenibilità ai risultati da conseguire. Partecipazione alla predisposizione di un manuale relativo all'individuazione degli output propri dell'Agenzia e alla definizione delle procedure interne.					
Risultati attesi	Predisposizione di un manuale delle procedure e dei processi interni ed istituzionali dell'Agenzia, attraverso il coordinamento tra le Aree e gli Uffici di staff.					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Partecipazione alle riunioni tra gli Uffici delle aree per il confronto e la predisposizione di atti e contributi	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Riunioni realizzate / riunioni definite		100%
Condivisione dei documenti interni per garantire l'attuazione del progetto.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Documenti predisposti / documenti da predisporre	10	100%
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Nicolino Paragona		5
Marco Marini		5
Roberto Fulciniti		5
Rita Criscione		5
Vincenzo Bruni		5
Olga Patruno		5
Cristina Di Florio		5
Tiziana Canofari		5
Marco Tuccini		5

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2016

Area Programmi e Procedure/Ufficio 2 Accompagnamento e sostegno Programmi Nazionali e ai Piani Operativi delle Amministrazioni Centrali

Dirigente Sabrina Blasco (dal 24-11-2016)

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: Supporto alle Amministrazioni per l'attuazione della programmazione nazionale e per la certificazione di quella comunitaria
Risultato atteso	Attività di chiusura della programmazione, finalizzate a ridurre il rischio di non pieno assorbimento delle risorse. Individuazione dei progetti che registrano un elevato grado di criticità attuativa o assenza di rilevanza, al fine di un migliore utilizzo delle risorse verso progetti che ricoprono un ruolo strategico per lo sviluppo dei territori.

Obiettivo operativo 1.1	Accompagnamento e supporto alle Amministrazioni centrali e regionali titolari di Programmi operativi del periodo 2007-2013, per garantire la chiusura della programmazione comunitaria e la prosecuzione dell'attuazione di quella finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione o con risorse ordinarie convergenti. Prosecuzione del coordinamento delle attività delle task force.				
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani Operativi finanziati con risorse aggiuntive e nazionali, degli strumenti di programmazione nazionale ed interregionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere interregionale; assolvimento delle funzioni di Amministrazione di coordinamento dei Fondi strutturali e capofila FESR e partecipazione ai Comitati di sorveglianza e di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali previsti nell'attuazione degli strumenti della programmazione nazionale.					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Tasso di avanzamento finanziario della programmazione operativa comunitaria 2007-2013 sui programmi operativi nazionali di competenza	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP /IGRUE	$\frac{\text{Spesa 2016 Tot}}{\text{Spesa 2015 Tot}} = +2 \text{ punti percentuali}$	+2 punti percentuali
Riduzione del rischio di non completo assorbimento delle risorse dei Programmi Operativi per i quali sono state attivate le task force (PON Reti)	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP /IGRUE	$\frac{\text{Spesa 2016 Tot}}{\text{Spesa 2015 Tot}} = +8 \text{ punti percentuali}$	+8 punti percentuali

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Sabrina Blasco		50%
Livia Gasperoni		50%
Valentina Miggiano		50%
Francesca Cerasoli		50%
Sergio Scicchitano		50%

Risorse finanziarie *(compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)*

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione dei programmi comunitari e dei Piani operativi e il miglioramento della qualità progettuale
Risultato atteso	Attuazione della programmazione con adeguate azioni di accompagnamento e supporto, al fine di imprimere una significativa accelerazione della spesa nel 2016. Sviluppo di nuova e qualificata progettualità anche di carattere sperimentale; monitoraggio delle condizionalità ex ante previste dall'Accordo di Partenariato; Attuazione dei Patti per il Sud.

Obiettivo operativo 2.1	Supporto all'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale 2014-2020 e dei Patti per il Sud, monitoraggio e verifica degli investimenti, supporto alla promozione e al miglioramento della progettualità e della qualità, della tempestività, dell'efficacia e della trasparenza delle attività di programmazione e attuazione degli interventi, nonché individuazione di innovazioni amministrative, procedurali e progettuali.
--------------------------------	---

Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: gestione delle relazioni istituzionali con la Commissione Europea e con il partenariato istituzionale e socio economico nel corso dell'attuazione dei programmi di competenza; analisi dei documenti di strategia e programmazione dei programmi nazionali, interregionali e regionali e dei progetti speciali, e dei Piani Operativi delle Amministrazioni centrali, valutazione dei fabbisogni finanziari e formulazione di proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione delle risorse destinate agli interventi; organizzazione e coordinamento di specifiche task force per il superamento di criticità temporanee e per la facilitazione del raccordo istituzionale nel processo di governance multilivello.

INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Operatività delle task force a supporto delle AdG per il periodo di programmazione 2014-2020. (L'indicatore si attiva solo in caso di richiesta)	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Attività avviate delle Task force /Attività da avviare delle task force	SI
Istruttoria e partecipazione ai CdS dei PON-POIN FESR	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Partecipazione CdS/CdS convocati	100%
Istruttoria e/o partecipazione ai CdS dei PON FSE	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Partecipazione CdS/CdS convocati	25%
Numero di report di sintesi sull'avanzamento dei programmi, a seguito degli incontri sui territori con i responsabili dei Programmi Operativi	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT-APP	Report predisposti / incontri svolti	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Sabrina Blasco		45%
Livia Gasperoni		45%
Valentina Miggiano		45%
Francesca Cerasoli		45%
Sergio Scicchitano		45%

Risorse finanziarie *(compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)*

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	Adozione di modalità di lavoro che favoriscano l'interazione tra gli Uffici dell'Area e con l'Area Progetti e Strumenti per favorire il miglioramento dell'azione dell'Agenzia ed imprimere efficacia e sostenibilità ai risultati da conseguire. Partecipazione alla predisposizione di un manuale relativo all'individuazione degli output propri dell'Agenzia e alla definizione delle procedure interne.					
Risultati attesi	Predisposizione di un manuale delle procedure e dei processi interni ed istituzionali dell'Agenzia, attraverso il coordinamento tra le Aree e gli Uffici di staff.					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Partecipazione alle riunioni tra gli Uffici delle aree per il confronto e la predisposizione di atti e contributi	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Riunioni realizzate / riunioni definite		100%
Condivisione dei documenti interni per garantire l'attuazione del progetto.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Documenti predisposti / documenti da predisporre	10	100%
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Sabrina Blasco		5%
Livia Gasperoni		5%
Valentina Miggiano		5%
Francesca Cerasoli		5%
Sergio Scicchitano		5%

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2016

**Area Programmi e Procedure/Ufficio 3 Accompagnamento e sostegno Programmi Regionali
(Regioni Sicilia, Veneto, Emilia Romagna, Province Autonome di Trento e Bolzano)**

Dirigente: Federico Amedeo Lasco

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: Supporto alle Amministrazioni per l'attuazione della programmazione nazionale e per la certificazione di quella comunitaria
Risultato atteso	Attività di chiusura della programmazione, finalizzate a ridurre il rischio di non pieno assorbimento delle risorse. Individuazione dei progetti che registrano un elevato grado di criticità attuativa o assenza di rilevanza, al fine di un migliore utilizzo delle risorse verso progetti che ricoprono un ruolo strategico per lo sviluppo dei territori.

Obiettivo operativo 1.1	Accompagnamento e supporto alle Amministrazioni centrali e regionali titolari di Programmi operativi del periodo 2007-2013, per garantire la chiusura della programmazione comunitaria e la prosecuzione dell'attuazione di quella finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione o con risorse ordinarie convergenti. Prosecuzione del coordinamento delle attività delle task force.				
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani Operativi finanziati con risorse aggiuntive e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale; assolvimento delle funzioni di Amministrazione di coordinamento dei Fondi strutturali e capofila FESR e partecipazione ai Comitati di sorveglianza e di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria di carattere regionale.					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Tasso di avanzamento finanziario della programmazione operativa comunitaria 2007-2013 Sicilia, Veneto, Emilia Romagna, PA Bolzano, PA Trento	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP /IGRUE	<u>Spesa 2016</u> Tot - <u>Spesa 2015</u> Tot = +5 punti percentuali	+5 punti percentuali
Riduzione del rischio di non completo assorbimento delle risorse dei Programmi Operativi per i quali sono state attivate le task force (POR Sicilia)	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP /IGRUE	<u>Spesa 2016</u> Tot - <u>Spesa 2015</u> Tot = +5 punti percentuali	+5 punti percentuali
Istruttoria e predisposizione atti propedeutici per Sottoscrizione di atti di programmazione negoziata	Realizzazione fisica	numero	ACT - APP(insieme con APS)	Numero istruttorie avviate	8

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Federico Amedeo Lasco	Dirigente	48%
Giuseppe Di Benedetto	Area III	51%
Vincenzo Santosuosso	Area III	51%
Luciano Russo	Area III	51%
Alessandra Biasiotti	Area II	50%
Giovanni Campana	Area II	50%
Liliana Irde	Area II	50%

Risorse finanziarie *(compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)*

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione dei programmi comunitari e dei Piani operativi e il miglioramento della qualità progettuale
Risultato atteso	Attuazione della programmazione con adeguate azioni di accompagnamento e supporto, al fine di imprimere una significativa accelerazione della spesa nel 2016. Sviluppo di nuova e qualificata progettualità anche di carattere sperimentale; monitoraggio delle condizionalità ex ante previste dall'Accordo di Partenariato; Attuazione dei Patti per il Sud.

Obiettivo operativo 2.1	Supporto all'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale 2014-2020 e dei Patti per il Sud, monitoraggio e verifica degli investimenti, supporto alla promozione e al miglioramento della progettualità e della qualità, della tempestività, dell'efficacia e della trasparenza delle attività di programmazione e attuazione degli interventi, nonché individuazione di innovazioni amministrative, procedurali e progettuali.
--------------------------------	---

Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: gestione delle relazioni istituzionali con la Commissione Europea e con il partenariato istituzionale e socio economico nel corso dell'attuazione dei programmi; analisi dei documenti di strategia e programmazione dei programmi nazionali, interregionali e regionali e dei progetti speciali, valutazione dei fabbisogni finanziari e formulazione di proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione delle risorse destinate agli interventi; organizzazione e coordinamento di specifiche task force per il superamento di criticità temporanee e per la facilitazione del raccordo istituzionale nel processo di governance multilivello; supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica Regionale Unitaria.

INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Operatività delle task force a supporto delle AdG per il periodo di programmazione 2014-2020. (L'indicatore si attiva solo in caso di richiesta)	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Attività avviate delle Task force /Attività da avviare delle task force	SI
Istruttoria e partecipazione ai CdS dei POR FESR	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Partecipazione CdS/CdS convocati	100%
Istruttoria e/o partecipazione ai CdS dei POR FSE	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Partecipazione CdS/CdS convocati	25%
Numero di report di sintesi sull'avanzamento dei programmi, a seguito degli incontri sui territori con i responsabili dei Programmi Operativi	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT-APP	Report predisposti / incontri svolti	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Federico Amedeo Lasco	Dirigente	48%
Giuseppe Di Benedetto	Area III	43%
Vincenzo Santosuosso	Area III	43%
Luciano Russo	Area III	44 %
Alessandra Biasiotti	Area II	47%
Giovanni Campana	Area II	46%
Liliana Irde	Area II	47%

Risorse finanziarie *(compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)*

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	Adozione di modalità di lavoro che favoriscano l'interazione tra gli Uffici dell'Area e con l'Area Progetti e Strumenti per favorire il miglioramento dell'azione dell'Agenzia ed imprimere efficacia e sostenibilità ai risultati da conseguire. Partecipazione alla predisposizione di un manuale relativo all'individuazione degli output propri dell'Agenzia e alla definizione delle procedure interne.					
Risultati attesi	Predisposizione di un manuale delle procedure e dei processi interni ed istituzionali dell'Agenzia, attraverso il coordinamento tra le Aree e gli Uffici di staff.					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Partecipazione alle riunioni tra gli Uffici delle aree per il confronto e la predisposizione di atti e contributi.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Riunioni realizzate / riunioni definite		100%
Condivisione dei documenti interni per garantire l'attuazione del progetto.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Documenti predisposti / documenti da predisporre	10	100%
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Federico Amedeo Lasco	Dirigente	4%
Giuseppe Di Benedetto	Area III	6%
Vincenzo Santosuosso	Area III	6%
Luciano Russo	Area III	5%
Alessandra Biasiotti	Area II	3%
Giovanni Campana	Area II	4%
Liliana Irde	Area II	3%

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2016

**Area Programmi e Procedure/Ufficio 4 Accompagnamento e sostegno Programmi Regionali
(Regioni Campania, Sardegna, Toscana, Umbria e Marche)**

Dirigente: Annamaria Canofani

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: Supporto alle Amministrazioni per l'attuazione della programmazione nazionale e per la certificazione di quella comunitaria
Risultato atteso	Attività di chiusura della programmazione, finalizzate a ridurre il rischio di non pieno assorbimento delle risorse. Individuazione dei progetti che registrano un elevato grado di criticità attuativa o assenza di rilevanza, al fine di un migliore utilizzo delle risorse verso progetti che ricoprono un ruolo strategico per lo sviluppo dei territori.

Obiettivo operativo 1.1	Accompagnamento e supporto alle Amministrazioni centrali e regionali titolari di Programmi operativi del periodo 2007-2013, per garantire la chiusura della programmazione comunitaria e la prosecuzione dell'attuazione di quella finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione o con risorse ordinarie convergenti. Prosecuzione del coordinamento delle attività delle task force.				
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani Operativi finanziati con risorse aggiuntive e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale; assolvimento delle funzioni di Amministrazione di coordinamento dei Fondi strutturali e capofila FESR e partecipazione ai Comitati di sorveglianza e di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria di carattere regionale.					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Tasso di avanzamento finanziario della programmazione operativa comunitaria 2007-2013 Campania, Sardegna, Toscana, Marche e Umbria	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP /IGRUE	<u>Spesa 2016</u> Tot - <u>Spesa 2015</u> Tot = +10 punti percentuali	+10 punti percentuali
Riduzione del rischio di non completo assorbimento delle risorse dei Programmi Operativi per i quali sono state attivate le task force (POR Campania)	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP /IGRUE	<u>Spesa 2016</u> Tot - <u>Spesa 2015</u> Tot = +10 punti percentuali	+10 punti percentuali
Istruttoria e predisposizione atti propedeutici per Sottoscrizione di atti di programmazione negoziata	Realizzazione fisica	Numero	ACT APP(insieme con APS)	Numero istruttorie avviate	8

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Annamaria Canofani		48
Alessandra Moroni		60
Edmondo Mone		50
Antonietta David		60
Maria Procopio		55

Risorse finanziarie *(compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)*

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione dei programmi comunitari e dei Piani operativi e il miglioramento della qualità progettuale
Risultato atteso	Attuazione della programmazione con adeguate azioni di accompagnamento e supporto, al fine di imprimere una significativa accelerazione della spesa nel 2016. Sviluppo di nuova e qualificata progettualità anche di carattere sperimentale; monitoraggio delle condizionalità ex ante previste dall'Accordo di Partenariato; Attuazione dei Patti per il Sud.

Obiettivo operativo 2.1	Supporto all'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale 2014-2020 e dei Patti per il Sud, monitoraggio e verifica degli investimenti, supporto alla promozione e al miglioramento della progettualità e della qualità, della tempestività, dell'efficacia e della trasparenza delle attività di programmazione e attuazione degli interventi, nonché individuazione di innovazioni amministrative, procedurali e progettuali.
--------------------------------	---

Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: gestione delle relazioni istituzionali con la Commissione Europea e con il partenariato istituzionale e socio economico nel corso dell'attuazione dei programmi; analisi dei documenti di strategia e programmazione dei programmi nazionali, interregionali e regionali e dei progetti speciali, valutazione dei fabbisogni finanziari e formulazione di proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione delle risorse destinate agli interventi; organizzazione e coordinamento di specifiche task force per il superamento di criticità temporanee e per la facilitazione del raccordo istituzionale nel processo di governance multilivello; supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica Regionale Unitaria.

INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Operatività delle task force a supporto delle AdG per il periodo di programmazione 2014-2020. (L'indicatore si attiva solo in caso di richiesta)	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Attività avviate delle Task force /Attività da avviare delle task force	SI
Istruttoria e partecipazione ai CdS dei POR FESR	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Partecipazione CdS/CdS convocati	100%
Istruttoria e/o partecipazione ai CdS dei POR FSE	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Partecipazione CdS/CdS convocati	25%
Numero di report di sintesi sull'avanzamento dei programmi, a seguito degli incontri sui territori con i responsabili dei Programmi Operativi	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT-APP	Report predisposti / incontri svolti	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Annamaria Canofani		47
Alessandra Moroni		35
Edmondo Mone		50
Alessandra David		35
Maria Procopio		40

Risorse finanziarie *(compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)*

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	Adozione di modalità di lavoro che favoriscano l'interazione tra gli Uffici dell'Area e con l'Area Progetti e Strumenti per favorire il miglioramento dell'azione dell'Agenzia ed imprimere efficacia e sostenibilità ai risultati da conseguire. Partecipazione alla predisposizione di un manuale relativo all'individuazione degli output propri dell'Agenzia e alla definizione delle procedure interne.					
Risultati attesi	Predisposizione di un manuale delle procedure e dei processi interni ed istituzionali dell'Agenzia, attraverso il coordinamento tra le Aree e gli Uffici di staff.					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Partecipazione alle riunioni tra gli Uffici delle aree per il confronto e la predisposizione di atti e contributi	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Riunioni realizzate / riunioni definite		100%
Condivisione dei documenti interni per garantire l'attuazione del progetto.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Documenti predisposti / documenti da predisporre	10	100%
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Annamaria Canofani		5
Alessandra Moroni		5
Antonietta David		5
Maria Procopio		5

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2016

**Area Programmi e Procedure/Ufficio 5 Accompagnamento e sostegno Programmi Regionali
(Regioni Calabria, Abruzzo, Molise, Piemonte, Liguria e Val d'Aosta)**

**Dirigente ad interim: Carla Cosentino (dirigente dal 25/1/2016 al 12/9/2016;
dirigente ad interim dal 12/9/2016)**

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: Supporto alle Amministrazioni per l'attuazione della programmazione nazionale e per la certificazione di quella comunitaria
Risultato atteso	Attività di chiusura della programmazione, finalizzate a ridurre il rischio di non pieno assorbimento delle risorse. Individuazione dei progetti che registrano un elevato grado di criticità attuativa o assenza di rilevanza, al fine di un migliore utilizzo delle risorse verso progetti che ricoprono un ruolo strategico per lo sviluppo dei territori.

Obiettivo operativo 1.1	Accompagnamento e supporto alle Amministrazioni centrali e regionali titolari di Programmi operativi del periodo 2007-2013, per garantire la chiusura della programmazione comunitaria e la prosecuzione dell'attuazione di quella finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione o con risorse ordinarie convergenti. Prosecuzione del coordinamento delle attività delle task force.				
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani Operativi finanziati con risorse aggiuntive e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale; assolvimento delle funzioni di Amministrazione di coordinamento dei Fondi strutturali e capofila FESR e partecipazione ai Comitati di sorveglianza e di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria di carattere regionale.					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Tasso di avanzamento finanziario della programmazione operativa comunitaria 2007-2013 Calabria, Abruzzo, Molise, Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP /IGRUE	<u>Spesa 2016</u> Tot - <u>Spesa 2015</u> Tot = +5 punti percentuali	+5 punti percentuali
Riduzione del rischio di non completo assorbimento delle risorse dei Programmi Operativi per i quali sono state attivate le task force (POR Calabria)	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP /IGRUE	<u>Spesa 2016</u> Tot - <u>Spesa 2015</u> Tot = +6 punti percentuali	+6 punti percentuali
Istruttoria e predisposizione atti propedeutici per Sottoscrizione di atti di programmazione negoziata	Realizzazione fisica	numero	ACT - APP(insieme con APS)	Numero istruttorie avviate	8

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Carla Cosentino		45
Maria Felicia Di Nardo		55
Sbarbaro Elisabetta		55
Zeni Emanuela		50
Corriero Domenica		45
Di Croce Rita		45

Risorse finanziarie *(compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)*

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione dei programmi comunitari e dei Piani operativi e il miglioramento della qualità progettuale
Risultato atteso	Attuazione della programmazione con adeguate azioni di accompagnamento e supporto, al fine di imprimere una significativa accelerazione della spesa nel 2016. Sviluppo di nuova e qualificata progettualità anche di carattere sperimentale; monitoraggio delle condizionalità ex ante previste dall'Accordo di Partenariato; Attuazione dei Patti per il Sud.

Obiettivo operativo 2.1	Supporto all'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale 2014-2020 e dei Patti per il Sud, monitoraggio e verifica degli investimenti, supporto alla promozione e al miglioramento della progettualità e della qualità, della tempestività, dell'efficacia e della trasparenza delle attività di programmazione e attuazione degli interventi, nonché individuazione di innovazioni amministrative, procedurali e progettuali.
--------------------------------	---

Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: gestione delle relazioni istituzionali con la Commissione Europea e con il partenariato istituzionale e socio economico nel corso dell'attuazione dei programmi; analisi dei documenti di strategia e programmazione dei programmi nazionali, interregionali e regionali e dei progetti speciali, valutazione dei fabbisogni finanziari e formulazione di proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione delle risorse destinate agli interventi; organizzazione e coordinamento di specifiche task force per il superamento di criticità temporanee e per la facilitazione del raccordo istituzionale nel processo di governance multilivello; supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica Regionale Unitaria.

INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Operatività delle task force a supporto delle AdG per il periodo di programmazione 2014-2020. (L'indicatore si attiva solo in caso di richiesta)	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Attività avviate delle Task force /Attività da avviare delle task force	SI
Istruttoria e partecipazione ai CdS dei POR FESR	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Partecipazione CdS/CdS convocati	100%
Istruttoria e/o partecipazione ai CdS dei POR FSE	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Partecipazione CdS/CdS convocati	25%
Numero di report di sintesi sull'avanzamento dei programmi, a seguito degli incontri sui territori con i responsabili dei Programmi Operativi	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT-APP	Report predisposti / incontri svolti	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Carla Cosentino		50
Maria Felicia Di Nardo		40
Sbarbaro Elisabetta		40
Zeni Emanuela		45
Corriero Domenica		50
Di Croce Rita		50

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione		Adozione di modalità di lavoro che favoriscano l'interazione tra gli Uffici dell'Area e con l'Area Progetti e Strumenti per favorire il miglioramento dell'azione dell'Agenzia ed imprimere efficacia e sostenibilità ai risultati da conseguire. Partecipazione alla predisposizione di un manuale relativo all'individuazione degli output propri dell'Agenzia e alla definizione delle procedure interne.				
Risultati attesi		Predisposizione di un manuale delle procedure e dei processi interni ed istituzionali dell'Agenzia, attraverso il coordinamento tra le Aree e gli Uffici di staff.				
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Partecipazione alle riunioni tra gli Uffici delle aree per il confronto e la predisposizione di atti e contributi	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Riunioni realizzate / riunioni definite		100%
Condivisione dei documenti interni per garantire l'attuazione del progetto.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Documenti predisposti / documenti da predisporre	10	100%
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Carla Cosentino		5
Maria Felicia Di Nardo		5
Sbarbaro Elisabetta		5
Zeni Emanuela		5
Corriero Domenica		5
Di Croce Rita		5

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2016

**Area Programmi e Procedure/Ufficio 6 Accompagnamento e sostegno Programmi Regionali
(Regioni Puglia, Lazio, Basilicata, Lombardia e Friuli Venezia Giulia)**

Dirigente: Michele Maria D'Ercole

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: Supporto alle Amministrazioni per l'attuazione della programmazione nazionale e per la certificazione di quella comunitaria
Risultato atteso	Attività di chiusura della programmazione, finalizzate a ridurre il rischio di non pieno assorbimento delle risorse. Individuazione dei progetti che registrano un elevato grado di criticità attuativa o assenza di rilevanza, al fine di un migliore utilizzo delle risorse verso progetti che ricoprono un ruolo strategico per lo sviluppo dei territori.

Obiettivo operativo 1.1	Accompagnamento e supporto alle Amministrazioni centrali e regionali titolari di Programmi operativi del periodo 2007-2013, per garantire la chiusura della programmazione comunitaria e la prosecuzione dell'attuazione di quella finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione o con risorse ordinarie convergenti. Prosecuzione del coordinamento delle attività delle task force.				
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: Monitoraggio e sorveglianza, supporto alla gestione e alla chiusura dei programmi e dei Piani Operativi finanziati con risorse aggiuntive e nazionali, degli strumenti di programmazione regionale, dei progetti speciali; cura dell'integrazione con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei Fondi nazionali aggiuntivi anche a supporto delle eventuali riprogrammazioni; sviluppo e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale; assolvimento delle funzioni di Amministrazione di coordinamento dei Fondi strutturali e capofila FISTR e partecipazione ai Comitati di sorveglianza e di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria di carattere regionale.					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Tasso di avanzamento finanziario della programmazione operativa comunitaria 2007-2013 Puglia, Basilicata, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Lombardia	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP /IGRUE	$\frac{\text{Spesa 2016 Tot}}{\text{Spesa 2015 Tot}} - 7$ = +7 punti percentuali	+7 punti percentuali
Istruttoria e predisposizione atti propedeutici per Sottoscrizione di atti di programmazione negoziata	Realizzazione fisica	numero	ACT - APP (insieme con APS)	Numero istruttorie avviate	8

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Michele Maria D'Ercole		30
Emanuela Busignani		5
Gianni Gliottone		5
Daniela Marazza		80
Sergio Scicchitano		30

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione dei programmi comunitari e dei Piani operativi e il miglioramento della qualità progettuale
Risultato atteso	Attuazione della programmazione con adeguate azioni di accompagnamento e supporto, al fine di imprimere una significativa accelerazione della spesa nel 2016. Sviluppo di nuova e qualificata progettualità anche di carattere sperimentale; monitoraggio delle condizionalità ex ante previste dall'Accordo di Partenariato; Attuazione dei Patti per il Sud.

Obiettivo operativo 2.1	Supporto all'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale 2014-2020 e dei Patti per il Sud, monitoraggio e verifica degli investimenti, supporto alla promozione e al miglioramento della progettualità e della qualità, della tempestività, dell'efficacia e della trasparenza delle attività di programmazione e attuazione degli interventi, nonché individuazione di innovazioni amministrative, procedurali e progettuali.
--------------------------------	---

Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: gestione delle relazioni istituzionali con la Commissione Europea e con il partenariato istituzionale e socio economico nel corso dell'attuazione dei programmi; analisi dei documenti di strategia e programmazione dei programmi nazionali, interregionali e regionali e dei progetti speciali, valutazione dei fabbisogni finanziari e formulazione di proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione delle risorse destinate agli interventi; organizzazione e coordinamento di specifiche task force per il superamento di criticità temporanee e per la facilitazione del raccordo istituzionale nel processo di governance multilivello; supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica Regionale Unitaria.

INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Operatività delle task force a supporto delle AdG per il periodo di programmazione 2014-2020. (L'indicatore si attiva solo in caso di richiesta)	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Attività avviate delle Task force /Attività da avviare delle task force	SI
Istruttoria e partecipazione ai CdS dei POR FESR	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Partecipazione CdS/CdS convocati	100%
Istruttoria e/o partecipazione ai CdS dei POR FSE	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Partecipazione CdS/CdS convocati	25%
Numero di report di sintesi sull'avanzamento dei programmi, a seguito degli incontri sui territori con i responsabili dei Programmi Operativi	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT-APP	Report predisposti / incontri svolti	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Michele Maria D'Ercole		65
Emanuela Busignani		95
Gianni Gliottone		95
Daniela Marazza		15
Sergio Scicchitano		65

--

Risorse finanziarie *(compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)*

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	Adozione di modalità di lavoro che favoriscano l'interazione tra gli Uffici dell'Area e con l'Area Progetti e Strumenti per favorire il miglioramento dell'azione dell'Agenzia ed imprimere efficacia e sostenibilità ai risultati da conseguire. Partecipazione alla predisposizione di un manuale relativo all'individuazione degli output propri dell'Agenzia e alla definizione delle procedure interne.					
Risultati attesi	Predisposizione di un manuale delle procedure e dei processi interni ed istituzionali dell'Agenzia, attraverso il coordinamento tra le Aree e gli Uffici di staff.					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Partecipazione alle riunioni tra gli Uffici delle aree per il confronto e la predisposizione di atti e contributi.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Riunioni realizzate / riunioni definite		100%
Condivisione dei documenti interni per garantire l'attuazione del progetto.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Documenti predisposti / documenti da predisporre	10	100%
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Michele Maria D'Ercole		5
Emanuela Busignani		0
Gianni Gliottone		0
Daniela Marazza		5
Sergio Scicchitano		5

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2016

Area Programmi e Procedure/Ufficio 7 Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione controlli di I livello

Dirigente: Teresa Costa

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: Supporto alle Amministrazioni per l'attuazione della programmazione nazionale e per la certificazione di quella comunitaria
Risultato atteso	Attività di chiusura della programmazione, finalizzate a ridurre il rischio di non pieno assorbimento delle risorse. Individuazione dei progetti che registrano un elevato grado di criticità attuativa o assenza di rilevanza, al fine di un migliore utilizzo delle risorse verso progetti che ricoprono un ruolo strategico per lo sviluppo dei territori.

Obiettivo operativo 1.1	Accompagnamento e supporto alle Amministrazioni centrali e regionali titolari di Programmi operativi del periodo 2007-2013, per garantire la chiusura della programmazione comunitaria e la prosecuzione dell'attuazione di quella finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione o con risorse ordinarie convergenti. Prosecuzione del coordinamento delle attività delle task force.
--------------------------------	--

Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: supporto agli Uffici dell'Agenzia per le tematiche riferite ai controlli ed all'ammissibilità delle spese anche in affiancamento specialistico alle relative task force territoriali attivate.

INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Affiancamento all'AdG PON R&C 2007/2013 per la chiusura della programmazione	Realizzazione	Si/No	ACT-APP	Predisposizione check list per controlli di I livello	Si /No

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Teresa Costa		20%
Gianpiero Meriano		10%
Laura Cisterna		10%
Francesca Macchia		10%
Olga Vargiu		10%

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivo operativo 1.2	Esercizio delle funzioni di Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica, con specifico riferimento alle attività connesse alla certificazione delle spese sostenute.				
	Esercizio delle funzioni di Autorità di Certificazione del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica e dei Programmi Operativi Interregionali Attrattori culturali, naturali e turismo e Energie rinnovabili e risparmio energetico.				
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio : controlli di I livello sui programmi a titolarità dell'Agenzia; attività connesse alle competenze dell'Agenzia in materia di irregolarità e frodi comunitarie, ivi inclusi la partecipazione al Comitato Antifrode presso la Presidenza del Consiglio e l'Accesso al portale Afis					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Effettuazione elaborazione dei controlli di I livello sia amministrativi sul 100% della spesa che in loco su operazioni campionate sul Pon Gat 2007/2013	Realizzazione	numerica	ACT-APP	Numero di controlli effettuati	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Teresa Costa		15%
Gianpiero Meriano		60%
Laura Cisterna		60%
Francesca Macchia		60%
Olga Vargiu		60%

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione dei programmi comunitari e dei Piani operativi e il miglioramento della qualità progettuale
Risultato atteso	Attuazione della programmazione con adeguate azioni di accompagnamento e supporto, al fine di imprimere una significativa accelerazione della spesa nel 2016. Sviluppo di nuova e qualificata progettualità anche di carattere sperimentale; monitoraggio delle condizionalità ex ante previste dall'Accordo di Partenariato; Attuazione dei Patti per il Sud.

Obiettivo operativo 2.1	Supporto all'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale 2014-2020 e dei Patti per il Sud, monitoraggio e verifica degli investimenti, supporto alla promozione e al miglioramento della progettualità e della qualità, della tempestività, dell'efficacia e della trasparenza delle attività di programmazione e attuazione degli interventi, nonché individuazione di innovazioni amministrative, procedurali e progettuali.				
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio: supporto principale alle AdG su controlli di I livello e verifiche preliminari; supporto agli Uffici dell'Agenzia per le tematiche riferite ai controlli ed all'ammissibilità delle spese ; attività connesse alle competenze dell'Agenzia in materia di procedimenti di controllo dell'attuazione dei Programmi e dei Piani finanziati da parte delle istituzioni nazionali e comunitarie competenti					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Individuazione di processi di controllo e verifiche preliminari sul PON GOV 2014-20	Realizzazione fisica	numerica	ACT-APP	numerica	100%
Operatività delle task force a supporto delle AdG per il periodo di programmazione 2014-2020. (L'indicatore si attiva solo in caso di richiesta)	Realizzazione fisica su richiesta	SI/NO	ACT-APP	Attività avviate delle Task force /Attività da avviare delle task force	SI

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Teresa Costa		30%
Gianpiero Meriano		10%
Laura Cisterna		10%
Francesca Macchia		10%
Olga Vargiu		10%

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivo operativo 2.2		Miglioramento dell'efficacia delle azioni di monitoraggio dell'attuazione degli interventi, a sostegno delle attività connesse alla valutazione dell'efficacia degli stessi, attraverso l'individuazione di un sistema unitario di metodi e strumenti.			
Per le seguenti attività di competenza dell'Ufficio : definizione di linee di orientamento ed indirizzo nazionale per l'efficace espletamento dei controlli di I livello; elaborazione e diffusione di strumentazioni e metodologie per i processi inerenti i sistemi di controllo dei Programmi Operativi attivati dalle Amministrazioni titolari degli stessi; attività connesse alle competenze dell'Agenzia in materia di procedimenti di controllo dell'attuazione dei Programmi e dei Piani finanziati da parte delle istituzioni nazionali e comunitarie competenti; supporto operativo e tecnico, per le tematiche di competenza, alla Commissione Mista istituita per i programmi di cooperazione territoriale europea.					
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Predisposizione controlli di I livello	manuale	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT-APP	Manuale predisposto / manuale da predisporre
					SI

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Teresa Costa		30%
Gianpiero Meriano		15%
Laura Cisterna		15%
Francesca Macchia		15%
Olga Vargiu		15%

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione		Adozione di modalità di lavoro che favoriscano l'interazione tra gli Uffici dell'Area e con l'Area Progetti e Strumenti per favorire il miglioramento dell'azione dell'Agenzia ed imprimere efficacia e sostenibilità ai risultati da conseguire. Partecipazione alla predisposizione di un manuale relativo all'individuazione degli output propri dell'Agenzia e alla definizione delle procedure interne.				
Risultati attesi		Predisposizione di un manuale delle procedure e dei processi interni ed istituzionali dell'Agenzia, attraverso il coordinamento tra le Aree e gli Uffici di staff.				
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Partecipazione alle riunioni tra gli Uffici delle aree per il confronto e la predisposizione di atti e contributi.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Riunioni realizzate / riunioni definite		100%
Condivisione dei documenti interni per garantire l'attuazione del progetto.	Realizzazione fisica	Unità	ACT	Documenti predisposti / documenti da predisporre	10	100%
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego
Teresa Costa		5%
Gianpiero Meriano		5%
Laura Cisterna		5%
Francesca Macchia		5%
Olga Vargiu		5%

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	