

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CAPONETTO ANTONIO

Italiana
25/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

SETTEMBRE 2018 –

AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE

DIRETTORE GENERALE

–
MAGGIO 2017 – AGOSTO 2018

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Segretario generale

• Principali mansioni e responsabilità

In tale posizione, ho svolto

- funzioni di staff al Ministro,
 - coordinando gli affari che riguardino più direzioni generali e, quindi, l'arbitrato e la risoluzione di eventuali conseguenti conflitti e costituendo e dirigendo gruppi di lavoro a carattere inter-direzionale;
 - fornendo supporto alle attività dell'Ufficio di Gabinetto e dell'Ufficio Legislativo;
 - occupandomi delle questioni di carattere generale e di particolare rilevanza, specificamente demandate dal Ministro
 - esercitando le funzioni di vigilanza e i poteri di controllo analogo sugli enti e le Spa sottoposte alla vigilanza del Ministero
- funzioni di centro di responsabilità
 - curando la programmazione, la pianificazione e la gestione delle iniziative in materia di informazione, sensibilizzazione, formazione ed educazione ambientale
 - curando i rapporti con le Associazioni ambientali riconosciute dal Ministero
 - fornendo supporto al sig. Ministro ed alle strutture di cui egli si avvale per la comunicazione
- le funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, curando gli adempimenti previsti dalla legge in materia, elaborando il relativo Piano, coordinando la redazione della Direttiva generale sull'azione amministrativa, quella del Piano delle Performance e della Relazione sulle Performance, vigilando sulle procedure di accesso civico e documentale.

• Date (da – a)

GENNAIO 2016 – MAGGIO 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DIPE)

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Investimenti immateriali e coesione territoriale

• Tipo di impiego

Coordinatore dell'Ufficio (dirigente di prima fascia)

• Principali mansioni e responsabilità

In tale posizione dirigevo i due servizi che costituiscono l'Ufficio, riferendo al Capo Dipartimento, e avevo la responsabilità dell'istruttoria e della predisposizione delle deliberazioni del CIPE in materia di programmazione, riparto e assegnazione delle risorse nazionali e comunitarie destinati a finanziare le politiche di sviluppo e coesione territoriale e in materia di interventi nelle situazioni di crisi territoriali; e delle connesse attività di analisi economico-finanziaria a supporto delle funzioni di indirizzo e programmazione della spesa per investimenti.

• Date (da – a)

GENNAIO 2015 – DICEMBRE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DIPE)

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Investimenti immateriali, ambiente, sviluppo e coesione territoriale

• Tipo di impiego

Coordinatore dell'Ufficio *ad interim* (dirigente di prima fascia)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>La posizione prevedeva la direzione dei due servizi che costituivano l'Ufficio, riferendo al Capo Dipartimento, e la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni CIPE in materia di programmazione, riparto e assegnazione delle risorse nazionali e comunitarie per investimenti pubblici, nel campo delle politiche di sviluppo e coesione territoriale e in materia di ambiente, attività produttive, ricerca, sanità e politiche sociali, curando anche gli adempimenti consequenziali alle deliberazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>AGOSTO 2013 – DICEMBRE 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DIPE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ufficio Segretariato del CIPE, affari generali e personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Coordinatore dell'Ufficio (dirigente di prima fascia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>In tale posizione dirigevo i due servizi che costituiscono l'Ufficio, riferendo al Capo Dipartimento. L'attività dell'Ufficio riguarda</p> <ul style="list-style-type: none"> - la attività di Segretariato del CIPE (formazione ordine del giorno; convocazione, organizzazione delle riunioni, verbalizzazione e reporting delle sedute) - la presentazione delle delibere CIPE agli organi di controllo e pubblicazione - il contenzioso legale del Dipartimento - la gestione della contabilità, del personale e degli affari generali del Dipartimento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>AGOSTO 2009 – AGOSTO 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Affari regionali, il Turismo e lo Sport (DAR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ufficio Attività internazionale delle Regioni e cooperazione istituzionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Coordinatore dell'Ufficio (dirigente di prima fascia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>In tale posizione, ho diretto i due servizi che costituiscono l'Ufficio, riferendo al Capo Dipartimento.</p> <p>Ero responsabile, d'intesa con il Ministero degli Esteri, delle funzioni di coordinamento dell'attività internazionale delle Regioni e degli Enti locali e del rilascio di autorizzazioni e nulla osta alla stipula di atti di rilievo internazionale, secondo le procedure e nei limiti previsti dalla legge La Loggia sull'attuazione del Titolo V della Costituzione.</p> <p>Ero inoltre responsabile della gestione di programmi e interventi con dotazione di fondi sul bilancio statale e UE di carattere settoriale, specialmente nel campo del rafforzamento della capacity building delle Regioni e delle Autonomie locali.</p> <p>Assicuravo, poi, la rappresentanza del Dipartimento e il coordinamento delle attività con l'Unione Europea e il Consiglio d'Europa.</p> <p>Ero responsabile delle autorizzazioni alla costituzione dei GECT (Gruppi europei di cooperazione territoriale) e della tenuta del relativo Registro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>MAGGIO 2005 – AGOSTO 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ministero Sviluppo economico – Dipartimento Politiche di Sviluppo e Coesione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Unità di verifica degli investimenti pubblici (UVER)</p>

• Tipo di impiego	Responsabile della struttura
• Principali mansioni e responsabilità	In tale posizione coordinavo il lavoro dei 30 componenti e dei circa altrettanti funzionari e collaboratori, riferendo direttamente al Capo Dipartimento, e rappresentavo l'Unità tecnica. L'UVER effettua verifiche e controlli sugli investimenti pubblici finanziati con fondi nazionali ed europei e analizza i dati sull'andamento della spesa, anche con il fine di dare impulso per la soluzione delle criticità. A nome della struttura ho presentato relazioni al CIPE sulle attività svolte, proposto i provvedimenti da assumere e predisposto gli schemi delle relative delibere. Come responsabile della struttura sono stato Autorità di Audit dei Programmi operativi nazionali "Governance e Assistenza tecnica", "Ricerca e competitività", "Energie rinnovabili" e "Attrattori culturali"
• Date (da – a)	GENNAIO 2003 - MAGGIO 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Economia e Finanze – Dipartimento Politiche di Sviluppo e Coesione
• Tipo di azienda o settore	Direzione generale per le Politiche di Sviluppo territoriale e le Intese
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	In tale posizione ho avuto la responsabilità di negoziare, vigilare sull'attuazione e monitorare gli Accordi di programma quadro attuativi delle Intese tra Stato e Regione, con competenza su Abruzzo, Basilicata, Molise e Puglia. Attraverso tali accordi vengono allocate su interventi prevalentemente infrastrutturali, su proposta di Regioni e Ministeri centrali, le risorse del Fondo Aree sottoutilizzate.
• Date (da – a)	NOVEMBRE 2000 – DICEMBRE 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Economia e Finanze – Dipartimento Politiche di Sviluppo e Coesione
• Tipo di azienda o settore	Direzione generale per la Programmazione negoziata
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	In tale posizione ho avuto la responsabilità delle funzioni di valutazione, gestione e monitoraggio dei programmi di investimento agevolato inclusi nei Patti territoriali delle regioni Puglia, Sardegna, Basilicata, Abruzzo e Molise, seguendo l'elaborazione e l'attuazione delle politiche nazionali e regionali di incentivazione alle imprese e sviluppando un'approfondita conoscenza dei relativi sistemi e procedure.
• Date (da – a)	GIUGNO 2002 – DICEMBRE 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Economia e Finanze – Dipartimento Politiche di Sviluppo e Coesione
• Tipo di azienda o settore	Direzione generale per la Programmazione negoziata
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Incaricato della reggenza dell'Ufficio Affari generali e personale della Direzione
• Date (da – a)	1992 -1998

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Gruppi parlamentari del Senato della Repubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di lavoro a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario addetto all'ufficio legislativo con compiti di assistenza nei lavori parlamentari, ricerche legislative, elaborazione e redazione di atti parlamentari, <i>drafting</i> legislativo, cura dei rapporti con organi di informazione, enti e istituzioni, associazioni di categoria e sindacati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1988- 1992</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Camera dei Deputati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Assistente parlamentare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ricerche legislative, elaborazione e redazione di atti parlamentari, organizzazione attività politica, organizzazione comunicazione politica, organizzazione campagne elettorali</p>

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Incarico 	<p>DAL 2016 AL 2017 Rappresentante del DIPE nei Comitati di indirizzo e attuazione dei Patti per lo Sviluppo con le Regioni del Mezzogiorno (Puglia, Basilicata, Calabria) e con le Città metropolitane (Bari, Reggio Calabria, Genova)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Incarico 	<p>DAL 2009 AL 2013 Rappresentante del Dipartimento Affari regionali, Turismo e Sport nel Comitato per la lotta alle frodi comunitarie (COLAF)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Incarico 	<p>DAL 2009 AL 2013 Rappresentante del Dipartimento Affari regionali, Turismo e Sport nel Comitato tecnico permanente del Comitato interministeriale per il coordinamento degli affari europei (CIACE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Incarico 	<p>2013 Punto di contatto del Dipartimento Affari regionali, Turismo e Sport per la preparazione della Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Incarico 	<p>Dal 2012 al 2013 Componente del Gruppo di lavoro interistituzionale per la materia della protezione civile in ambito UE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Incarico 	<p>Dal 2012 al 2013 Componente del comitato paritetico dell' Osservatorio nazionale sulle politiche del trasporto pubblico locale</p>

ATTIVITÀ DI DOCENZA

<ul style="list-style-type: none"> • Date Corso • Argomento 	<p>2012 Corso "Strumenti di finanziamento europei per gli enti pubblici" (SSPA) Progettazione e realizzazione dei <i>twinings</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date Corso • Argomento 	<p>2011 Corso 'La funzione di <i>fund raising</i> nella programmazione degli investimenti' (CERISDI, Palermo) Impiego dei finanziamenti UE</p>

- Date
- Corso
- Argomento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

2010

Master 'Esperto in finanziamenti europei' (Dipartimento Politiche europee/Università Roma Tre)
I programmi operativi nazionali nel Quadro Strategico Nazionale

2012 – 2013

Società italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI)

Geopolitica e Relazioni Internazionali - Affari Europei con special focus sulla Presidenza Italiana dell'UE - Politica e Relazioni Economiche Internazionali - Comunicazione in ambito interculturale - Gestione delle crisi - Media Training - Internet scenario: il ruolo dei Social Networks e il NetActivism

Master in studi internazionali (Diploma di superamento dell'esame finale)

1998 – 2000

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – I corso concorso di formazione per dirigenti dello Stato

Formazione amministrativa generale/diritto pubblico – economia pubblica – contabilità di Stato – Programmazione e valutazione di investimenti pubblici – Storia della Pubblica Amministrazione Dirigente dello Stato

1994 – 1995

Istituto per la documentazione e gli studi legislativi (ISLE)

Diritto parlamentare – Scienza e tecnica della legislazione (tecnica di redazione atti legislativi, valutazione impatto normativo, drafting parlamentare).

Diploma/attestato finale di frequenza

1984 – 1988

Università degli studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza

Indirizzo di studi pubblicistico – amministrativistico. Tesi finale in Diritto Amministrativo su "Problematiche attuali dell'ente provincia con particolare riguardo alla legislazione della regione siciliana" (premio Accademia Zelantea)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

1979 – 1983

Liceo classico

Diploma di maturità classica

ITALIANO

INGLESE

eccellente

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ampia e diffusa esperienza nel lavoro di gruppo, nella gestione delle relazioni con altre strutture in organizzazioni complesse e nella motivazione del personale delle strutture dirette. Occasionali collaborazioni e articoli su organi di informazione specializzati.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nella Pubblica Amministrazione ho sempre svolto funzioni di dirigente, imparando a orientare il lavoro in team verso obiettivi e risultati, a coordinare funzioni anche ordinate gerarchicamente, a suddividere i carichi di lavoro secondo criteri di efficienza, a valorizzare le professionalità. La capacità di gestione organizzativa completa le competenze acquisite, tenuto conto che le diverse esperienze lavorative sono state contraddistinte dal riconoscimento di una ampia autonomia nell'organizzare il lavoro e il rapporto mezzi/fini, con significativa responsabilizzazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenza specifica in materia di programmazione delle risorse pubbliche, anche attraverso moduli negoziali fra livelli di governo diversi, di valutazione e controlli sugli investimenti pubblici e sulle problematiche generali che ne condizionano l'attuazione. In particolare, ho seguito da vicino l'impostazione del QSN 2007-2013, documento quadro della programmazione dei fondi europei e nazionali. Approfondita conoscenza dei processi di finanziamento con l'uso di risorse finanziarie europee e nazionali, delle modalità per orientarli e dei sistemi di conseguimento e gestione dei finanziamenti. Ho sviluppato conoscenza diretta e operativa delle problematiche principali in tema di aiuti alle imprese e in materia di attuazione di opere pubbliche. Esperienza quale componente di commissioni di aggiudicazioni di forniture di servizi pubblici. Esperienza nella valutazione di progetti di realizzazione di sportelli unici. Esperienza di valutazione di contratti di programma.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Publicazioni: "Note per una storia della nazionalizzazione dell'industria elettrica in Italia" in <i>Le Carte e la Storia</i> , n. 2, 1999, il Mulino, Bologna.

Roma, 15 febbraio 2019

(firma)

