

Allegato 1: Scheda progetto
Scheda progetto
ADG5.1.1.c Supporto al Segretariato tecnico per le politiche urbane

Anagrafica progetto	
Codice progetto	ADG5.1.1.c
Titolo progetto	Supporto al Segretariato tecnico per le politiche urbane
CUP	E81F18000240007
Modalità di attuazione	Operazione a titolarità La realizzazione del progetto si avvale esclusivamente di personale interno.
Tipologia di operazione	Acquisto e realizzazione di servizi - <i>La tipologia "Acquisto e realizzazione di servizi" è stata selezionata sulla base delle opzioni disponibili sulla piattaforma CUP web.</i>
Beneficiario	Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane 2014-2020 Ufficio 4 di Staff del Direttore Generale "Autorità di Gestione dei Programmi Operativi Nazionali relativi alle Città Metropolitane" - Agenzia per la Coesione Territoriale Roma Via Sicilia, 162 - 06-96517723 adgponmetro14-20@agenziacoesione.gov.it adg.ponmetro14-20@pec.agenziacoesione.gov.it
Responsabile Unico del Procedimento	Giorgio Martini - Dirigente dell'Ufficio 4 di Staff del Direttore Generale "Autorità di Gestione dei Programmi Operativi Nazionali relativi alle Città Metropolitane" - Agenzia per la Coesione Territoriale Roma - Via Sicilia, 162 - 06-96517723 Via Sicilia, 162 - 06-96517723 adgponmetro14-20@agenziacoesione.gov.it adg.ponmetro14-20@pec.agenziacoesione.gov.it
Soggetto Attuatore	Personale interno dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

Descrizione del progetto

<p>Attività</p>	<p>Obiettivi, ricadute del progetto e target di riferimento</p> <p>Il progetto "Supporto al Segretariato tecnico per le politiche urbane" nasce dall'esigenza di conseguire una più larga partecipazione del personale dipendente dell'ACT nella definizione e sviluppo e coordinamento dei processi di governance delle politiche urbane a livello locale e nazionale.</p> <p>L'obiettivo generale è promuovere l'innovazione sul piano della governance delle politiche urbane e, quindi, raggiungere una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa e creare migliori presupposti per conseguire livelli ottimali di trasparenza, efficienza e capacità amministrativa nella gestione dei programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali comunitari e nell'integrazione con le politiche ordinarie.</p> <p>A tal fine, con Nota Prot. AICT-DPS 11022 del 16/12/2015, è stato istituito un "Segretariato tecnico" dotato di una apposita struttura tecnica ("Segreteria tecnica") articolata in compiti e funzioni specifiche tali da assicurare l'esercizio delle funzioni dell'Autorità di Gestione e il necessario supporto agli OI per lo svolgimento delle funzioni ad essi delegate. Tale struttura è supportata dal personale dell'AdG e dell'ACT come previsto nel programma (cfr. Sezione 7) e svolge un ruolo cardine nell'esercizio dell'azione di accompagnamento su tematiche complesse per sostenere la standardizzazione di soluzioni progettuali comuni in ambiti tematici simili, anche favorendo lo scambio di conoscenze già acquisite da alcune Città e favorendo l'adozione di metodi innovativi.</p> <p>I destinatari diretti del progetto sono principalmente le Amministrazioni comunali identificate come Autorità Urbane e organismi intermedi del PON METRO. A questi si aggiungono i destinatari indiretti rappresentati dalla generalità dei soggetti istituzionali interessati dalla programmazione e attuazione delle politiche urbane.</p> <p>Il coinvolgimento del personale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale nelle attività del Segretariato tecnico contribuirà inoltre al rafforzamento delle competenze e delle capacità professionali delle strutture operative coinvolte ai diversi livelli di responsabilità amministrativa per assicurare l'adeguata attuazione procedurale, fisica e finanziaria del Programma e il supporto tecnico alle Amministrazioni nazionali e regionali coinvolte nell'implementazione dei programmi operativi, in linea con le disposizioni contenute nei regolamenti europei.</p> <p>Coerenza con la programmazione nazionale/regionale e con gli strumenti di pianificazione previsti per il livello comunale</p> <p>Non applicabile per gli interventi di assistenza tecnica.</p> <p>Coerenza con il Programma, i criteri di selezione degli interventi e la strategia d'Asse</p> <p>Il progetto è sviluppato in coerenza con la strategia dell'Asse e con i contenuti dell'Obiettivo Specifico 5.1 "Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività di programmazione, attuazione, controllo, monitoraggio e gestione finanziaria attraverso l'accompagnamento dei soggetti coinvolti" e in particolare dell'Azione 5.1.1 "Azioni di supporto all'efficacia e all'efficienza".</p> <p>Collegamento e sinergia con altre azioni del PON Metro</p> <p>L'operazione interviene in sinergia con gli altri interventi dell'Asse 5 AT a titolarità dell'AdG, in particolare per quanto riguarda l'attuazione del progetto "Supporto tecnico specialistico alle attività di attuazione del PON Città Metropolitane 2014-2020" (CUP: E81H16000100007) dedicato al rafforzamento della struttura dell'AdG con acquisizione di esperti e il progetto "Servizio di assistenza tecnica per l'Autorità di Gestione del PON Città metropolitane 2014-2020" (CUP: E81C17000000007) dedicato a integrare nell'AdG i servizi di una società di assistenza tecnica.</p> <p>Descrizione dei contenuti progettuali</p>
------------------------	---

Il progetto consta di in due macro-fasi volte a garantire, nell'ambito del complesso processo di avvio del programma, la definizione e l'implementazione di un idoneo modello di governance multilivello (locale, nazionale ed europeo), quale condizione propedeutica alla fase successiva di vera e propria entrata in esercizio a regime del Segretariato.

Pertanto si distinguono le seguenti macro-fasi:

- Fase di implementazione del modello di governance multilivello (gennaio 2016 –giugno 2018), durante la quale si definiscono e realizzano le precondizioni tecnico-organizzative necessarie all'attuazione del programma e si implementa un idoneo modello di governance multilivello. In particolare, tale fase vede la definizione e costituzione della struttura organizzativa dell'Autorità di Gestione e del Segretariato Tecnico, la formalizzazione delle Autorità Urbane quali organismi intermedi con la sottoscrizione degli Atti di delega , la definizione e l'adozione di Strategie Urbane integrate, la predisposizione dei Modelli organizzativi di funzionamento dal parte degli Organismi intermedi e l'attuazione degli stessi nell'ambito dell'organizzazione comunale, ai fini programmatori la predisposizione dei Piani Operativi da parte degli OI e dall'AdG, la valutazione da parte dell'AdG dei Piani operativi e deli Modelli organizzativi di funzionamento predisposti dagli OI ((ADG5.1.1.c1).
- Fase di attuazione del Programma (luglio 2018 – dicembre 2023), durante la quale si realizza da parte degli OI l'attuazione degli interventi del PON METRO previsti nei Piani Operativi e in parallelo si promuovono la diffusione di modelli organizzativi e di soluzioni progettuali tra le diverse Autorità Urbane e nelle reti di cooperazione europee ed internazionali, nonché la sperimentazione di innovazioni in ambito di programmazione integrata, anche trasversale a politiche di coesione e strumenti ordinari. Nell'ambito di tale macro-fase, considerando i livelli differenziati di avanzamento della spesa e di realizzazione degli interventi tra gli OI registrati a fine 2018, con ritardi e/o criticità di attuazione riferiti prevalentemente alle città localizzate nelle RMS, si è ritenuto opportuno che il progetto, a partire da giugno 2019, intervenga esclusivamente nelle Regioni Meno Sviluppate (ADG5.1.1.c2).

Stante la complessa struttura di governance multilivello (locale, nazionale ed europeo) del programma, le attività del progetto della presente scheda, dunque, pur interessando gli ambiti delle funzioni di gestione tecnica di un programma operativo cofinanziato da fondi UE, mettono in risalto l'importanza di obiettivi trasversali di standardizzazione, efficientamento e innovazione *delle attività di programmazione, attuazione, controllo, monitoraggio e gestione finanziaria del programma attraverso l'accompagnamento di tutti i numerosi soggetti coinvolti.*

Inoltre, gli stessi documenti di programmazione del PON Città Metropolitane prevedono una serie di ambiti di coordinamento nazionale a cui il programma deve ottemperare per assicurare il buon esito delle proprie iniziative. A tal fine è stata istituita la "Segreteria Tecnica" ("Segretariato tecnico") istituzionale del PON.

Pertanto, in particolare le attività della presente scheda riguardano:

- a. il supporto al "Segretariato tecnico" dotato di una apposita struttura tecnica ("Segretariato tecnico") articolata in compiti e funzioni specifiche tali da assicurare l'esercizio delle funzioni dell'Autorità di Gestione e il necessario supporto agli OI per lo svolgimento delle funzioni ad essi delegate, nonché le attività connesse al coordinamento delle politiche urbane:
 - esplorare tutte le possibili convergenze progettuali e finanziarie fra gli interventi, ivi compresi quelli attuati con risorse nazionali (regionali e/o centrali), al fine di massimizzare i risultati e assicurare progetti coordinati e distinti sui base geografica, tematica e/o settoriale.
 - garantire la coerenza, la complementarietà e/o la demarcazione tra gli interventi del PON e quelli dei POR con confronti trilaterali, AdG del PON METRO, AdG del POR territorialmente interessato e Autorità Urbana (AU)- a cui si darà struttura permanente;
 - garantire la coerenza degli interventi con i principi e le strategie di policy a livello

	<p>nazionale ed europeo e -laddove necessario- elaborare indirizzi di policy (i.e. criteri, modelli, etc.) per orientare l'azione progettuale congiunta e coordinata;</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare, attraverso l'organizzazione di Gruppi di Lavoro (GdL) tematici tra le Città, il presidio delle policy oggetto del programma (smart city, ITS, inclusione e innovazione sociale) per favorire la standardizzazione di soluzioni progettuali e attuative; <p>b. favorire la costruzione e il funzionamento della rete delle città metropolitane e la partecipazione ad iniziative di rilevanza europea. il supporto e l'attivazione di un accompagnamento alla programmazione delle Autorità Urbane/Organismi intermedi, volto ad identificare gli elementi caratterizzanti le azioni utili ad orientare le politiche di settore su tutto il territorio metropolitano ovvero a costruire strumentazioni adeguate per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali generali grazie al supporto di metodi e strategie unitarie a livello nazionale (es. cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano; promozione e gestione integrata dei servizi delle infrastrutture e delle reti di comunicazione di interesse della città metropolitana; cura delle relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle con le città e le aree metropolitane europee);</p> <p>c. l'organizzazione e il coordinamento delle attività dei gruppi di lavoro tematici – che vedono la partecipazione, non solo dei numerosi soggetti coinvolti nel programma, ma anche dalle Amministrazioni centrali - attivati su tematiche complesse (quali smart city, ITS, comunità emarginate, ecc.) per sostenere la standardizzazione di soluzioni progettuali comuni in ambiti tematici simili, anche favorendo lo scambio di conoscenze già acquisite da alcune Città e facilitando l'adozione di metodi innovativi;</p> <p>d. l'organizzazione, il coordinamento e l'assistenza al Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 47 del Reg. (UE) 1303/2013 e la presentazione alla Commissione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'art. 50 del Reg. (UE) 1303/2013, fornendo sia le informazioni e i dati relativi ai progressi del programma operativo nel raggiungimento degli obiettivi finanziari e fisici, sia indicazioni sulle ricadute di policy integrate in ambito urbano;</p> <p>e. la promozione dell'innovazione nei processi di gestione e controllo, favorendone l'adattamento all'organizzazione tipica ed ai processi amministrativi delle Amministrazioni comunali e delle istituzioni sovra-locali, nonché sostenendone la disponibilità e diffusione presso gli organismi intermedi e i beneficiari per l'esecuzione dei loro compiti di programmazione/progettazione e attuazione delle operazioni, con riferimento ad esempio alla semplificazione della registrazione e conservazione informatizzata dei dati di rendicontazione e monitoraggio, alla standardizzazione delle procedure di controllo anche in relazione alla diffusione nell'organizzazione ordinaria delle misure di contrasto al rischio di frode, al monitoraggio proattivo dei tempi di attuazione e alla soluzione di problematiche specifiche in fase attuativa.</p> <p>Sostenibilità economica e gestionale e governance del progetto</p> <p>L'attuazione del progetto si dispiega nell'intero periodo di attuazione del PON METRO, ed è interamente coperta dalle risorse dello stesso.</p> <p>La gestione delle risorse mobilitate nell'ambito del progetto, sia sotto il profilo tecnico-organizzativo che contabile, si svolge nel rispetto delle disposizioni vigenti in seno all'ACT in materia di gestione del personale e sotto il coordinamento dei Dirigenti degli uffici cui i servizi di supporto sono rivolti.</p> <p>La rendicontazione avverrà secondo l'opzione costi semplificati sulla base della "Metodologia di individuazione dei costi semplificati" adottata dall'Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane 2014-2020.</p>
<p>Area territoriale di intervento</p>	<p>L'operazione interviene nell'intero territorio di riferimento del Programma ed è trasversale alle tre categorie di regioni fino al mese di maggio 2019 (ADG5.1.1.c1).</p> <p>A far data dal mese di giugno 2019 l'operazione interviene esclusivamente nelle Regioni Meno</p>

	Sviluppate (ADG5.1.1.c2)		
Risultato atteso	Indicatori di output		
	ID	Indicatore di output	Valore obiettivo (2023)
	IO10	Personale equivalente a tempo pieno contrattualizzato (n.)	7*
	*Valore stimato su base parametrica a partire dalla "Metodologia di individuazione dei costi semplificati" adottata dell'Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane 2014 2020. Il calcolo considera le unità di personale e i dirigenti degli uffici ACT interessati dal progetto, riportandone l'effort part time individuale previsto al valore aggregato full time equivalente		
Data inizio / fine	01/01/2016 – 31/12/2023		

Fonti di finanziamento	
Risorse PON METRO (ADG5.1.1.c1) – tutte le categorie di regioni	€ 700.000
Risorse PON METRO (ADG5.1.1.c2) – solo Regioni Meno Sviluppate	€ 1.000.000
Altre risorse pubbliche (se presenti)	-
Risorse private (se presenti)	-
Costo totale	€ 1.700.000,00

Cronogramma attività ADG 5.1.1.c1 (tutte le categorie di regioni)																																	
	2014/2015	2016				2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023			
Trimestre		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Progettazione	X																																
Aggiudicazione																																	
Realizzazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																		
Chiusura intervento																																	

Cronogramma attività ADG 5.1.1.c2 (solo Regioni Meno Sviluppate)																																	
	2014/2015	2016				2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023			
Trimestre		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Progettazione																																	
Aggiudicazione																																	
Realizzazione																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Chiusura intervento																																	

Cronogramma finanziario (limitatamente alle sole risorse PON)	
2014/2015	0,00



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

2016	210.000,00
2017	220.000,00
2018	220.000,00
2019	220.000,00
2020	220.000,00
2021	210.000,00
2022	200.000,00
2023	200.000,00
Totale	1.700.000,00