



# Agenzia per la Coesione Territoriale

AUTORITÀ DI GESTIONE PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020

## Allegato 1

**UFFICIO 3 DI STAFF – SISTEMI INFORMATIVI E ACQUISTI**

AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE

*c.a. dott. Domenico Repetto*

**Suo indirizzo e-mail**

**OGGETTO: PON Città Metropolitane 2014-2020 – Progetto “Servizi specialistici di supporto funzionali alle attività di sorveglianza del PON Città Metropolitane 2014-2020” – Asse 5 – Azione 5.2.1 - Servizi di allestimento connessi all’organizzazione della V seduta del Comitato di Sorveglianza PON Metro. CUP E11H16000030007**

**Nota fabbisogno e trasmissione provvedimento a contrarre.**

Coerentemente con quanto previsto dall’Asse 5 del PON Città Metropolitane 2014-2020, Obiettivo specifico 5.2. – Azione 5.2.1 “Azioni di supporto al confronto interistituzionale e partenariale”, il prossimo 25 giugno si terrà a Cagliari la quinta seduta del Comitato di Sorveglianza del Programma.

A tale scopo, al fine di garantire il supporto a tutte le attività connesse all’organizzazione della seduta e allo svolgimento dei lavori del Comitato e della seduta tecnica prevista nella giornata precedente del 24 giugno 2019, la scrivente Autorità di Gestione intende fruire di una serie di servizi di personalizzazione ed allestimento degli spazi relativi alla sala dei Bastioni di Saint Remy – Passeggiata Coperta di Cagliari.

A tal fine si chiede che vengano attivate le necessarie procedure di affidamento necessarie per l’acquisizione della fornitura secondo le specifiche di seguito riportate:

### **Servizi di allestimento**

- 1) fornitura di min. n. 80 sedute in plexiglass o similari, senza braccioli, per allestimento tavolo imperiale destinato ai componenti del Comitato di Sorveglianza;
- 2) fornitura di min. n. 80 sedute uditori di modello uguale o simile a quelle di cui al punto 1 o, in alternativa, altre soluzioni di arredo per le sedute destinate agli uditori del Comitato di Sorveglianza;
- 3) noleggio e allestimento tavolo imperiale per min. n. 80 pax con rivestimento (tovagliato per convegni in colore blu Europa o simile + gonnellino di medesima colorazione o di colorazione complementare abbinata) composto da min. 22 tavoli rettangolari di



dimensioni circa 200x60cm, bicchieri in vetro con sottobicchieri, acqua in caraffe o bottiglie in vetro e caramelle al tavolo;

- 4) allestimento di n. 1 postazione di segreteria tecnica e organizzativa, di n. 1 postazione di regia audio/video e di n. 1 postazione destinata alla registrazione ed accoglienza dei partecipanti al Comitato;
- 5) servizi logistici e presidio tecnico-logistico di sede per tutta la durata del Comitato e nei giorni precedenti destinati alla fase di allestimento (indicativamente dal 20 giugno) e smontaggio (dal termine dei lavori del Comitato);
- 6) fornitura di sistemi per supporti destinati ad indicazioni segnaletiche da interno e da esterno (paline, totem etc) in numero e dimensioni commisurate alle esigenze del committente e successivamente definite in fase di sopralluogo e redazione del progetto esecutivo;
- 7) fornitura e stampa (su nostri file esecutivi) di n. 10 roll-up o di n. 10 pannelli rigidi/totem autoportanti in forex min. 5 mm comprensivi di base autoportante;
- 8) noleggio piante/addobbi destinati al camouflage della cavetteria e degli eventuali schermi a pavimento collocati nel perimetro interno del tavolo;
- 9) allestimento corner espositivo mediante la stampa di n. 18 pannelli in forex o materiali simili, n. 18 basi autoportanti e n. 18 stampe (dim. 2472 x 985 mm ciascuna o formati simili o inferiori). L'allestimento del corner potrà essere realizzato anche mediante l'applicazione di stampe in vinile su una parete espositiva di dimensioni non superiori a 30x2 m;
- 10) noleggio e allestimento di pannellistica per il contenimento di schermi di proiezione/retroproiezione e/o per la realizzazione di un ambiente di insonorizzazione della sala. I pannelli dovranno essere adattati agli spazi della sala, secondo il successivo progetto esecutivo e i successivi sopralluoghi. Inoltre dovranno essere dimensionati su minimo 60 m lineari e uno sviluppo in altezza di circa 300 cm. Si specifica che lo spazio da personalizzare è costituito da un ambiente unico, che sarà utilizzato in quota parte, che si sviluppa secondo le seguenti dimensioni: circa 40 m di lunghezza, circa 10 m di larghezza e 6 m di altezza;

#### **Service audio**

- 11) noleggio e allestimento servizio di amplificazione adeguato agli spazi di sala, comprensivo di Conference System, composto da min. n. 40 microfoni a base possibilmente con anello luminoso e sistema in free conference con tasto di prenotazione e presidente + n. 2 radiomicrofoni;



- 12) noleggio di n.1 mixer di controllo audio, min. n. 8 monitor audio posizionati lungo il tavolo e min. n. 4 monitor audio posizionati a favore degli uditori. Considerata la particolare altezza e conformazione degli spazi di sala, il sistema audio potrà essere successivamente integrato con ulteriori attrezzature che si rendano necessarie per migliorare la qualità audio, la propagazione del suono e le potenziali criticità dovute alla riflessione delle onde sonore (eco) o all'attivazione di possibili fenomeni di innesco (effetto Larsen).

***Service video e noleggio attrezzature tecnico-informatiche***

- 13) Stante la particolare dimensione e luminosità della sala, il servizio di video-proiezione dovrà essere realizzato mediante il noleggio, l'allestimento e lo smontaggio della migliore **alternativa possibile** (definita in seguito al sopralluogo tecnico con il fornitore individuato) **fra le seguenti opzioni:**

- a) noleggio e allestimento di min. n. 7 schermi di dimensione circa 400x225 cm o similare dotati di sistema di proiezione o retro-proiezione 16:9 incassato in box pannellati + noleggio di numero 14 monitori di dimensione da definire in fase di progettazione esecutiva sulla base della collocazione. I monitor potranno essere collocati a pavimento mediante supporti in plexiglass inclinati regolabili, in alternativa collocati al tavolo.
  - b) noleggio e allestimento di min. n. 7 leadwall (passo 2) di dimensione circa 400x225 cm o similare dotati di sistema di connessione a pc di regia 16:9 incassato in box pannellati o fissato su strutture americane o autoportanti + noleggio di numero 14 monitor di dimensione da definire in fase di progettazione esecutiva sulla base della collocazione. I monitor potranno essere collocati a pavimento mediante supporti in plexiglass inclinati regolabili, in alternativa collocati al tavolo;
  - c) noleggio e allestimento di n. 10 monitor di dimensione minima 95" o similare dotati di sistema di connessione a pc di regia comprensivi di strutture americane o autoportanti. In tale caso, dovrà essere realizzato contemporaneamente un sistema di oscuramento di min. n. 8 finestroni presenti all'interno della struttura, mediante l'apposizione di tende o soluzioni similari;
- 14) noleggio n. 1 mixer grafico e regia video completa per gestione schermi e immagini da camera, n.1 PC e n. 1 kit di fibra ottica/cavetteria audio-video di connessione per la gestione e il trasferimento dei segnali grafici 1080P e registrazione audio-video integrale;
- 15) sistema telecomando/presenter per relatori funzionale su lunghe distanze (40 m circa);
- 16) noleggio n. 1 pc portatili dotati di mouse ottici, esterni alla dotazione tecnica della regia audio-video;



- 17) noleggio n. 1 stampante laser e/o inkjet a colori per formato A4 per l'intera durata della manifestazione, da collocare presso il tavolo di segreteria tecnica e organizzativa;
- 18) riprese audio-video integrali con trasmissione in sala con min. n. 4 telecamere fisse con relativo operatore per tutta la durata del Comitato di Sorveglianza e registrazione audio-video integrale dei lavori;
- 19) servizio wi-fi di sala per l'intera durata della manifestazione.

#### **Altri servizi**

- 20) servizi di interpretariato mediante n. 1 interprete italiano-inglese-italiano (o preferibilmente italiano-tedesco-italiano) con specifiche competenze tecniche connesse alla politica di coesione europea e al mondo dei fondi europei. Il servizio dovrà essere reso mediante in *chuchotage* per un singolo relatore e in consecutiva per la restituzione e l'interazione della platea di partecipanti al tavolo;
- 21) servizio di sbobinatura, trascrizione completa ed editing dei lavori del Comitato, svolto da interprete professionista/editor secondo le indicazioni tecniche fornite successivamente;
- 22) servizio di pulizia sala pre e post evento;
- 23) allestimento e tenuta servizio guardaroba attrezzato con stand, grucce e ticket per n. 150 ospiti negli spazi della tenuta della manifestazione o in spazi immediatamente attigui;
- 24) servizio di hostessing mediante la fornitura di n. 4 unità di personale per allestimento materiali tavolo imperiale nel pomeriggio del 24 giugno 2019
- 25) servizio di hostessing mediante la fornitura di n. 8 unità di personale per accoglienza/assistenza/guardaroba durante l'intera giornata del 25 giugno.
- 26) servizi logistici e spedizione materiali Roma-Cagliari e rientro per eventuali rimanenze, per un totale di max 15 colli, con peso e dimensione da definire in fase successiva.

Restano a carico del fornitore i costi connessi alla copertura assicurativa relativa al rischio da responsabilità civile e gli eventuali danni subiti dalle persone, dalle attrezzature e dai beni presenti sul luogo della manifestazione.

Tutti i servizi potranno essere soggetti a variazioni in corso d'opera e/o a seguito dei sopralluoghi tecnici con l'operatore economico individuato e in fase di progettazione ed esecuzione dell'allestimento.

A tal fine si chiede che vengano attivate le necessarie procedure di affidamento necessarie per l'acquisizione dei beni e servizi richiesti.

Per il servizio in oggetto si stima un importo massimo pari ad **euro 39.000,00** (oltre Iva).



Il costo è a valere sul budget delle attività di sorveglianze del PON Città Metropolitane 2014-2020 (Asse 5 – Azione 5.2.1 - CUP E11H16000030007) e deve pertanto essere oggetto di rendicontazione, rispondendo agli adempimenti in materia di riconoscimento delle spese da parte dell'Unione europea.

Il fornitore, individuato con idonea procedura espletata secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dovrà fornire i prodotti/servizi proposti dopo la necessaria condivisione esecutiva con gli uffici dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020 che si riserva la possibilità di scegliere fra eventuali proposte alternative, integrative o di chiederne la modifica fino al completo soddisfacimento delle esigenze espresse.

Stante la data già fissata per i lavori del Comitato di Sorveglianza, la realizzazione dell'attività dovrà essere garantita entro e non oltre il 26 giugno 2019 presso la sede dei lavori secondo i termini specificati nel capitolato tecnico.

Si trasmette contestualmente il provvedimento a contrarre di cui la presente nota costituisce parte integrante e sostanziale.

**Il Dirigente**  
(dr. Giorgio Martini)