

PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Maria Beatrice Russo

Data di nascita

05/03/1960

Qualifica

Funzionario Area III F5

Amministrazione

Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT)

Telefono

06 96517876

Telefono cellulare

+ 39 3204338766

Indirizzo posta elettronica

beatrice.russo@agenziacoesione.gov.it

Indirizzo Pec e

mbeatrice.russo@pec.it

Incarico attuale

Componente NUVEC -Settore Autorità di Audit e Verifiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da a)

1975

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università di Cambridge

Qualifica conseguita

Diploma di "First Certificate in English" e di traduzione inglese italiano e viceversa, conseguito col massimo del punteggio

Date (da a)

1978

Nome e tipo di istituto di istruzione

"Laguna Beach High School" Scuola secondaria di II grado americana a Laguna Beach - California - Stati Uniti d'America

Qualifica conseguita

Diploma di Graduation (Diploma di licenza superiore statunitense)

Date (da a)

1979

Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Classico statale "Ugo Foscolo" di Frascati

Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica (Diploma di licenza superiore italiana)

Date (da a)

1983

Nome e tipo di istituto di istruzione

Alliance Française École internationale de langue et de civilization Françaises

Qualifica conseguita

Diploma di "Langue Française"

Date (da a)

1979 - 1984

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche - vecchio ordinamento, voto 104/110

Date (da a)

1985-1986

Nome e tipo di istituto di istruzione

Corso di specializzazione professionale di 600 h "Operatori di Amministrazione Pubblica". Assessorato Istruzione Professionale Regione Lazio (esame finale)

Qualifica conseguita

Diploma di Operatore Pubblico (valido ai sensi della L.R.14/78 e L.Q.845/78)

Date (da a)

Gennaio - Ottobre 1987

Nome e tipo di istituto di istruzione

Scuola Superiore della Pubblica Amm.ne -Presidenza del Consiglio dei Ministri

Qualifica conseguita

Corso di preparazione per reclutamento di impiegati VII q.f.(con esame finale)

Date (da a)

Vincitrice di concorso - Funzionario Min. Bilancio e P.E.

Date (da a)

Maggio - Settembre 2009

Nome e tipo di istituto di istruzione

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Qualifica conseguita

Master di Alta Specializzazione nella Contabilità Pubblica voto 60/60

Date (da a)

Febbraio- Marzo 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Qualifica conseguita

Master sul Diritto di Accesso nella Pubblica Amministrazione voto 60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1987 nei ruoli della Pubblica Amministrazione. Dal 2003 al 2011, **dirigente** del DPS, ha gestito il "Fondo Aree Sottoutilizzate", il "Fondo Nazionale per la Realizzazione di Infrastrutture di interesse locale" e il "Fondo Nazionale per il Sostegno alla Progettazione di Opere Pubbliche delle Regioni e degli EE.LL." Ha fornito assistenza finanziaria contabile alle strutture dip.li e alle Commissioni preposte alle istruttorie del CIPE. Ha presidiato il meccanismo di misurazione e performance premiale degli Obiettivi di Servizio collegati al QSN 2007-2013, assicurandone il governo della parte finanziaria contabile. Dal 2011 al 2012, dirigente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha ricoperto l'incarico di **Autorità di Certificazione di due Programmi Operativi**. Nel 2013 ha affiancato l'Autorità di Gestione del PO in Attrattori presso la PCM nello svolgimento di tutte le attività di competenza. Dal dicembre 2015 è **componente del NUVEC**, ha svolto attività afferenti alla gestione di meccanismi di primalità/condizionalità e integrazione banche dati, miglioramento della qualità e rifinanziamento CPT; è responsabile del PON Iniziativa PMI e come referente coordina ed esegue tutte le relative attività di controllo e svolge verifiche sugli altri PO. E' stata Responsabile Unico del Patto Sicilia.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

dal 23 dicembre 2015 – in corso

Agenzia per la Coesione Territoriale - Via Sicilia 162 Roma

Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC) – Settori II e III

Componente NUVEC - Settore Autorità di Audit e Verifiche (da giugno 2016)

Referente del PON Iniziativa PMI coordinamento ed esecuzione di tutte le attività di controllo; parere di conformità delle Autorità di Gestione e Certificazione ai criteri stabiliti dal Reg. UE n. 1303/2013, elaborazione dei criteri di campionamento e dell'organizzazione dei controlli, attuazione della strategia di Audit, predisposizione del rapporto annuale, del parere relativo all'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo e delle dichiarazioni di chiusura parziale e finale, rapporti con l'Autorità di gestione e di certificazione e con gli altri organismi previsti dal PO;

PON Ricerca e Competitività e PON Imprese e Competitività - attività di verifica per il parere di conformità delle Autorità di Gestione e Certificazione, audit di sistema su Autorità di Gestione e di Certificazione, audit di operazioni e audit dei conti.

Elaborazione di linee guida e criteri di "Aggiornamento MOP Audit"

Supervisione della gestione dei pagamenti, rendicontazione e quality review del NUVEC SAV afferenti al "POC Governance dei SIGECO 2014-20".

Analisi delle risorse FSC programmate nella politica di coesione per il rafforzamento delle capacità di analisi contabile e programmatica delle risorse FSC periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020 e supporto agli Uffici circa la valutazione delle risorse trasferibili svolta attraverso l'analisi dei dati nel Sistema Nazionale di Monitoraggio e nei SI dell'ACT.

Responsabile Unico ACT del Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana (agosto 2017 – giugno 2018) Accompagnamento all'attuazione, proposizione di iniziative per la rimozione degli ostacoli all'attuazione ed accelerazione della spesa, monitoraggio dell'avanzamento finanziario procedurale del Patto. Analisi e registrazione dati, predisposizione della documentazione per i Comitati di Indirizzo e Controllo e per la pubblicazione della Relazione semestrale sui Patti. Rapporti con le Altre Amm.ni per facilitare l'avanzamento degli interventi/progetti.

Componente NUVEC - Settore Sistema Conti Pubblici Territoriali (CPT) da dicembre 2015 a maggio 2016

unipol

Principali mansioni e responsabilità	Gestione meccanismi di primalità/condizionalità, integrazione banche dati di fonte amministrativa con dati statistici di fonte CPT e miglioramento della qualità e rifinanziamento CPT
Date (da – a)	Aprile 2014 - Dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per la Coesione Territoriale Via Sicilia 162 Roma
Tipo di azienda o settore	In staff al Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al D.G.su tematiche finanziarie contabili del Fondo Sviluppo e Coesione. Coordinatore del GdL dell'ACT per gli aspetti contabili per la predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione e Piano Triennale 2015-2017 dell'ACT. Componente del GdL tecnico-operativo dipartimentale "PON Città metropolitane" finalizzato ad assicurare il negoziato con la Commissione Europea, espletando le attività di supporto necessarie per l'approvazione del PON con specifica cura degli aspetti gestionali/finanziari in qualità di esperto interno.
Date (da – a)	19 febbraio 2013- Aprile 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico – Via Sicilia 162 Roma
Tipo di azienda o settore	Dip.to Sviluppo e Coesione Economica (DPS)
Principali mansioni e responsabilità	In avvalimento, quale funzionario altamente qualificato, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – DISET- per supporto e affiancamento all'Autorità di Gestione per tutte le attività di competenza ai fini della corretta ed efficace attuazione del Programma Operativo Interregionale (POIn) "Attrattori Culturali Naturali e Turismo" ai sensi dei Regg. comunitari. Predisposizione/aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo, elaborazione di linee guida e individuazione delle azioni per l'accelerazione della spesa. Partecipazione al Tavolo interistituzionale sulla condizionalità ex ante "Cultura" Accordo di Partenariato 2014-2020;
Date (da – a)	29 ottobre 2012 -18 febbraio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Sviluppo Economico - Via Sicilia 162 Roma
Tipo di azienda o settore	Dip.to Sviluppo e Coesione Economica (DPS)
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Area III F4 Uff. Il Staff Capo Dipartimento (rientro al DPS per trasferimento <i>ex lege</i> delle funzioni di AdC precedentemente assegnate alla PCM ed espletate dalla sottoscritta fino a fine ottobre 2012).
Date (da – a)	3 ottobre 2011 -28 ottobre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Via della Mercede, Roma
Tipo di azienda o settore	Uffici diretta collaborazione del Ministro per gli Affari regionali, turismo e sport (agosto 2012- ott. 2012) e Struttura di Missione "Progetto Opportunità delle Regioni in Europa" Dirigente di II fascia ex art. 19 c. 6 D.L.vo 165/01 (3 ottobre 2011 – 9 Agosto 2012).
Principali mansioni e responsabilità	Autorità di Certificazione di 2 POIn: "Energie Rinnovabili" e "Attrattori Culturali Naturali e Turismo". Espletamento delle funzioni previste dall'art. 61 del Reg. (CE) 1083/06 (<i>trasmissione alla CE delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento; verifiche in ordine alla correttezza della dichiarazione delle spese, alla provenienza da sistemi di contabilità affidabili ed alla verificabilità dei relativi documenti giustificativi; alla conformità alle norme comunitarie e nazionali applicabili delle spese dichiarate, sostenute in rapporto alle operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma. Analisi e registrazione di tutte le attività di audit svolte dall'Autorità di Audit ai fini della corretta certificazione. Manutenzione di una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione</i>) oltre alla redazione della parte di competenza del Sistema di Gestione e Controllo;

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>27 giugno 2011 – 2 ottobre 2011</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Via della Mercede Roma</p> <p>Struttura di Missione "Progetto Opportunità delle Regioni in Europa"</p> <p>Funzionario Area III F4 in subentro quale Autorità di Certificazione di 2 POIn "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico" e "Attrattori Culturali"</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>6 marzo – 26 giugno 2011</p> <p>Ministero dello Sviluppo Economico –Via Sicilia 162, Roma</p> <p>DPS – Direzione Generale Politica Regionale Unitaria Nazionale</p> <p>Funzionario Area III F4. Coordinatore del personale e delle attività della Div. X (dalla stessa diretti prima della restituzione al MEF della quota dirigenziale ex art. 19 c. 6 ai sensi dell'art.1 c.10bis D.L.181/2006) in particolare: gestione e monitoraggio dei flussi finanziari nazionali del Quadro Strategico Nazionale e regionalizzazione della spesa in conto capitale e di parte corrente</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>29 luglio 2009 – 5 marzo 2011</p> <p>Ministero dello Sviluppo Economico, Via Sicilia 162 Roma</p> <p>DPS, Direzione Generale Politica Regionale Unitaria Nazionale</p> <p>Dirigente della Divisione X - ex art. 19.c. 6 DL.vo n. 165/01</p> <p>Presidio per la Direzione del meccanismo competitivo previsto dal Quadro Strategico Nazionale per la politica regionale aggiuntiva 2007-2013 (QSN) delle conseguenti iniziative finalizzate al conseguimento di risultati verificabili in termini di servizi collettivi in ambiti essenziali per la qualità della vita e l'uguaglianza delle opportunità dei cittadini e per la convenienza ad investire da parte delle imprese – "Obiettivi di Servizio".</p> <p>Gestione e monitoraggio dei flussi finanziari nazionali del QSN e partecipazione ai processi di verifica e aggiornamento del Quadro Finanziario Unico. Regionalizzazione della spesa in conto capitale e di parte corrente, ex art. 2, c.6-bis L.5/8/1978, n. 468 e s.m. e partecipazione alla raccolta, produzione e diffusione dei relativi dati a livello regionale.</p> <p>Analisi e istruttoria finale delle iniziative locali di progettazione e realizzazione degli interventi infrastrutturali di interesse locale finanziati a valere sul "Fondo Nazionale per la realizzazione di infrastrutture di interesse locale" ex art. 54 L n. 448/01 e sul "Fondo Nazionale per il sostegno alla progettazione delle opere pubbliche delle Regioni e degli EE.LL" - ex art. 55 L. n. 448/01 e gestione finanziaria/contabile dei predetti fondi nazionali</p> <p>Gestione e implementazione della "Banca Dati Contabilità FAS" anche ai fini dell'integrazione delle banche dati in materia di investimenti pubblici</p> <p>Gestione finanziaria contabile del "Fondo per le Aree Sottoutilizzate" (FAS) per i periodi di programmazione 2000-2006 e 2007-2013. Programmazione e trasferimento delle risorse del "FAS" monitoraggio dei trasferimenti per gli interventi in APQ alle Amministrazioni centrali e regionali e ai responsabili dell'attuazione di Programmi e Progetti.</p> <p>Gestione dei capitoli di spesa dipart.li parte capitale – Investimenti – Titolo II e - Oneri Debito Pubblico – Titolo III.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>10 aprile 2008 – 29 luglio 2009</p> <p>Ministero dello Sviluppo Economico –Via Sicilia 162 Roma</p> <p>DPS DG. Progr. e Gestione Risorse Nazionali di Politica Regionale.</p>

unap

Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Ufficio V - ex art. 19.c. 6 DL.vo n. 165/01

Attuazione delle competenze dipart.li per la conclusione delle iniziative per la progettazione e la realizzazione di Interventi Infrastrutturali di Interesse Locale Presidio del meccanismo competitivo previsto dal QSN e delle conseguenti iniziative, finalizzati al conseguimento degli "Obiettivi di Servizio".

Monitoraggio dei trasferimenti per interventi in APQ del FAS alle Amministrazioni centrali e regionali e trasferimento delle risorse ai responsabili dell'attuazione di Programmi e Progetti. Gestione e implementazione della "Banca Dati Contabilità FAS" anche ai fini dell'integrazione delle banche dati in materia di investimenti pubblici.

Gestione del Bilancio dip.le - parte corrente, capitale e oneri del debito pubblico. Analisi delle poste iscritte nei documenti contabili del bilancio dip.le e formulazione di coerenti proposte per l'impiego delle risorse. Collaborazione con la Struttura di Gabinetto, per la vigilanza e il monitoraggio sull'attuazione del Bilancio 2008 e attività programmatica di monitoraggio per gli aa seguenti, ai fini della tempestiva informativa al Ministro per eventuali spostamenti di risorse verso finalità di maggiore interesse (prot.19460 del 24/9/2008).

Date (da - a)

6 Marzo 2006 - 10 aprile 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dello Sviluppo Economico Via Sicilia 162, Roma

Tipo di azienda o settore

DPS - Servizio Dip.le per gli AA GG e Contabili

Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Ufficio VI ex art. 19.c. 6 DL.vo n. 165/01.

Supporto finanziario-contabile alle strutture Dip.li e alle Commissioni preposte alle attività istruttorie per le deliberazioni del CIPE.

Raccolta e diffusione dei dati di competenza ai fini della predisposizione di attività di analisi in ordine alla regionalizzazione della spesa in conto capitale e di parte corrente di cui all'art. 2, c.6 bis L. 468/78 e s.m

Gestione finanziaria contabile del FAS per i periodi 2000-2006 e 2007-2013; monitoraggio dei trasferimenti per interventi in APQ del FAS alle Amministrazioni centrali e regionali trasferimento delle risorse ai responsabili dell'attuazione di Programmi e Progetti. Gestione e implementazione della "Banca Dati Contabilità FAS" anche ai fini dell'integrazione delle banche dati in materia di investimenti pubblici Predisposizione dei documenti contabili per la formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale

Date (da - a)

18 febbraio 2003 -5 marzo 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Economia e Finanze -Via XX Settembre 97 Roma.

Tipo di azienda o settore

DPS - Servizio per le Politiche di Sviluppo Territoriale e le Intese

Dirigente dell'Ufficio I ex art. 19.c.6 DL.vo 165/01. Gestione e implementazione della "Banca Dati Contabilità FAS" anche ai fini dell'integrazione delle banche dati in materia di investimenti pubblici. Gestione finanziaria contabile del FAS per il periodo 2000-2006, programmazione e trasferimento delle risorse del FAS monitoraggio dei trasferimenti per gli interventi in APQ alle Amministrazioni centrali e regionali e ai responsabili dell'attuazione di Programmi e Progetti. Formulazione di specifiche proposte su programmi di attività.

Date (da - a)

Settembre 1997 - febbraio 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Economia e Finanze -Via XX Settembre 97 Roma

Tipo di azienda o settore

DPS - Servizio per le Politiche di Sviluppo Territoriale

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario C/C2 - Analista Economico Finanziario. **Coordinatore** dell'Ufficio di supporto al Direttore Generale. Referente del Progetto "Banca Dati Investimenti Pubblici" Sviluppo gestione e implementazione della "Banca Dati Contabilità FAS" anche ai fini dell'integrazione delle banche dati in materia di investimenti pubblici Programmazione finanziaria e gestione contabile delle risorse del FAS nelle Intese Istituzionali di Programma e nei relativi Accordi di Programma Quadro Responsabile delle attività per la stipula dell'intesa Istituzionale con la Regione Lazio. Componente dei tavoli regionali Basilicata e Calabria per la programmazione dei Fondi Strutturali periodo 2000-2006

Date (da - a

Novembre 1994 - agosto 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Bilancio e Programmazione Economica Via XX Settembre 97 Roma

Tipo di azienda o settore

Direzione Generale per l'Attuazione della Programmazione Economica

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario C/C2 Analista Economico Finanziario

Responsabile di tutti i procedimenti della Divisione VI Istruttoria per le deliberazioni del CIPE sull'assegnazione dei fondi per gli interventi programmati nel settore agricolo: piani specifici di intervento nell'ambito dell'aggiornamento del piano settoriale bieticolo-saccarifero; aiuti nazionali di adattamento al predetto settore; Programma degli interventi nazionali dell' AIMA, riparto regionale dei fondi n. 113/92 Elaborazione dei criteri di riparto del Fondo Nazionale per la Montagna e assegnazione alle Regioni.

Date (da - a

1 marzo 1988 - novembre 1994

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Min. del Bilancio e Programmazione Economica - Via XX Settembre 97 Roma

Tipo di azienda o settore

Direzione Generale per l'Attuazione della Programmazione Economica

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario direttivo VII q.f Analista Economico Finanziario. - Area C/C2. Div. VI "Rapporti attuativi concernenti le attività agricole" **Veci del dirigente** in caso di assenza dello stesso Rappresentante per il Ministero nella fase istruttoria della proposta al CIPE di due piani specifici di intervento della RIBS SpA, Istruttorie tecniche, economiche e finanziarie delle proposte al CIPE di assegnazione e riparto fondi per gli interventi programmati nel settore agricolo.

Date (da)

1 Dicembre 1987 ingresso nei ruoli

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica

Tipo di azienda o settore

Direzione Generale per l'Attuazione della Programmazione Economica.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

E

FRANCESE

• Capacità di lettura

eccellente

eccellente

• Capacità di scrittura

eccellente

buono

• Capacità di espressione orale

eccellente

buono

• Scuole e Corsi frequentati

Conoscenza eccellente dell'inglese e molto buona del francese per aver frequentato scuole elementari medie e superiori con insegnamento impartito in inglese nelle seguenti scuole: "**The Junior English School of Rome**" scuola elementare e media inglese e "**Laguna Beach High School**" scuola americana secondaria di II grado pubblica di Laguna Beach, regolarmente riconosciuta dallo Stato della California; e aver frequentato corsi di lingua nei seguenti istituti:

Scarborough Centre of Adult Studies - frequenza del Corso di inglese per docenti "The method of teaching English as a Foreign Language" in Inghilterra

Università di Malta - frequenza di numerosissimi corsi di lingua inglese.

Corsi di francese presso la **Sapienza** e presso l'**École Internationale de langue et de civilization Françaises**.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di tutto il pacchetto Office avanzato e dei principali programmi di posta elettronica e di navigazione internet. Conoscenza e utilizzo del SI per la gestione dei Fondi Comunitari (SFC). Conoscenza e utilizzo del "Cruscotto ACT" per il monitoraggio dei Patti per il Sud e della "Dashboard ACT" per l'accesso ai dati del Sistema Nazionale di Monitoraggio MEF- IGRUE. Conoscenza e utilizzo del SI di Contabilità Gestionale Finanziaria (SICOGE).

COMPONENTE DEI COMITATI DI:

Indirizzo e Controllo del Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana (2017-2018)

Sorveglianza del PON Iniziativa PMI (dal 2016)

Sorveglianza del PON Imprese e Competitività (dal 2016)

Sorveglianza del POI "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico" (2011-2012)

Sorveglianza del POIN "Attrattori Culturali Naturali e Turismo (2011-2012)

Coordinamento Tecnico ex art. 252bis DL.vo 152/06 "Siti di preminente interesse pubblico per la riconversione industriale "Programma Straordinario Nazionale per il recupero economico produttivo dei siti industriali inquinati (prot MISE-DPS 14154/2008)

Pari opportunità (Dec.Min Bilancio 20/12/1995)

Consultivo Zucchero (prot, 1/1053 03/03/1995)

Tavoli Basilicata e Calabria per le attività connesse alla programmazione dei Fondi Strutturali 2000-2006 (OdS n.1 del 22/01/1999 DPS Ministero del Tesoro)

Tecnico Intermin.le per la Montagna (Decr. Min Bilancio 25/10/1994)

Associazione Progetto '93 - sorveglianza sul corretto andamento della gestione amministrativa - contabile, predisposizione di verifiche trimestrali di cassa, relazioni sui bilanci annuali e consuntivi e note di variazioni (DM 17/12/93)

Interministeriale ex art. 17 D.L. 19/12/89 e

Tecnico Intermin.le ex art. 2 L. 752/86 (Del CIPE 2.5.89)

COMPONENTE DI CDA

Istituto Sperimentale per l'Elaiotecnica di Pescara (DM 10/02/94) e Istituto Sperimentale per l'Enologia di Asti (DM 22/03/95) Min Risorse Agricole Alimentari e Forestali.

COMPONENTE DI COMMISSIONE

- di selezione di 37 esperti presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale a supporto delle attività previste dalla LdA 3.1.1 - Asse III "PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" (decreto ACT 38/15).

- di selezione di esperti per assistenza tecnica e supporto all'Autorità di Audit del POI Attrattori Culturali (decreto ACT 2/2015).

- di selezione di un esperto junior di Fondi strutturali (Dec MiBACT 25/6/2014).

- di selezione di un esperto senior di Fondi strutturali (Dec MiBACT 19/5/2014).

- di collaudo ex art. 73 del T.U. delle LL Mezzogiorno n. 218/78 c/o stabilimento di Basciano Teramo per produzione di attrezzi agricoli, verifica iniziativa e della realizzazione del programmi di investimento (Ditta VRF.SRL Conc.ne n 40832/00/01 Prog. Min Industria N. 52533/CI)

- **esaminatrice del corso di inglese** del Ministero del Bilancio e della P.E. (prot 5/9145 09/05/1994)-

DOCENZE

Corso di lingua inglese annuale per il personale del Ministero del Bilancio anno 1993/94 - Min Bilancio e P.E. (prot 3/12329 02/12/93)

Corso introduttivo concernente l'attività del Servizio Politiche Sviluppo Territoriale per il personale ex P.G.S.- Min Tesoro (prot. 27867 13/07/2000)
Strumenti della Programmazione Negoziata I ed- Esercitatore- PCM- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione prot. 6810/DG-7/4R del 16/6/1999

- DOCENZE** Strumenti della Programmazione Negoziata – Accordi e Intese-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione prot. 1701/DG-0/2 del 19/02/1999
- ALCUNI CORSI/SEMINARI FREQUENTATI** Appalti Pubblici e Aiuti di Stato - Agenzia Coesione Territoriale (ACT 2018)
Primi risultati sulla spesa in conto capitale relativi al 2017 da stime dello Indicatore Anticipatore dei Conti Pubblici Territoriali – (ACT 2018)
Le metodologie e gli strumenti per gli Audit delle operazioni – (ACT 2018)
Corso di formazione per Responsabili Unici dei Patti sulle tecniche di conduzione dei programmi. (ACT - Politecnico di Milano Sett-Ott.2017)
Bando tipo, standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblici (Istituto Mides)
Programmazione e disciplina dei lavori pubblici (Min Tesoro febbraio 2000)
Metodologie e tecniche di analisi di progetti pubblici (PCM marzo 1996)
Preparazione dei funzionari italiani per la Presidenza del Consiglio dell'UE (PCM dicembre 1995)
Corso di orientamento formazione alla carriera diplomatica ed alle altre carriere internazionali Società Italiana per Organizzazione Internazionale 1983 - 1984
- PUBBLICAZIONI** 1. Relazione sullo stato di attuazione dei Patti per lo Sviluppo – Regione Siciliana (Gennaio 2018)
2. Documento di analisi e valutazione del CIPE al Parlamento – III relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della L. 752/86 anni 1986-1989, approvato dal CIPE nella seduta del 25/03/1992.
3. Documento di analisi e valutazione del CIPE al Parlamento IV relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della L. 752/86 per gli anni 1986-1990, approvato dal CIPE nella seduta del 26/03/1993.
4. Una stima delle agevolazioni contributive previdenziali in agricoltura INEA.
- ONORIFICENZE/ENCOMI** Cavaliere al merito della Repubblica Italiana DD 2/6/2004 iscritta nell'elenco al n. 1915 serie V, Lettere di Ministri, Direttori Generali e Dirigenti di ringraziamento e riconoscimento per l'efficienza e preparazione dimostrata

La sottoscritta dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e s.m.i, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere. La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.lvo n° 196/03 e s.m.i..

Roma, 18 ottobre 2018

Dott.ssa Maria Beatrice Russo

