



# Agenzia per la Coesione Territoriale

Il Direttore Generale

All'Area Programmi e Procedure

All'Area Progetti e Strumenti

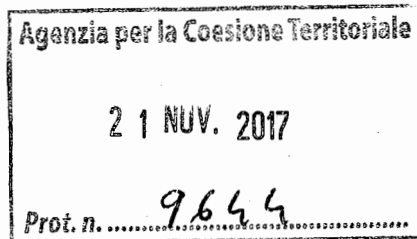
Agli Uffici di staff

Al NUVEC

Al personale in posizione di comando presso altre Amministrazioni

e. p.c.

Alle OO.SS. del personale non dirigenziale



**OGGETTO:** Ipotesi di accordo FUA 2017. Avvio della procedura per l'attribuzione degli sviluppi economici all'interno delle Aree.

A seguito del parere favorevole in ordine alla compatibilità economico-finanziaria di cui all'art. 40-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio per il Fondo Unico di Amministrazione 2017, rilasciato dal Collegio dei revisori dei conti nel corso della seduta del 16 ottobre u.s., nelle more del completamento dell'*iter* di certificazione congiunta presso l'IGOP e il Dipartimento della Funzione Pubblica, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali e dall'ipotesi di Accordo sull'utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione 2017, sottoscritto in data 26 settembre u.s., questa Agenzia per la Coesione Territoriale intende dare avvio alle procedure per le progressioni economiche all'interno delle Aree, subordinandone l'efficacia all'avvenuta certificazione dell'accordo decentrato sopra citato da parte degli Organi competenti, ai sensi dell'art. 40-bis del decreto legislativo n. 165 del 20 marzo 2001.

Tali progressioni, finanziate con le risorse allo scopo destinate nella citata ipotesi di accordo FUA 2017, vengono effettuate sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione integrativa, ai cui contenuti ci si riporta integralmente.

La partecipazione alla procedura è consentita esclusivamente al **personale di ruolo** dell'Agenzia per la coesione territoriale, anche in posizione di comando o assegnazione temporanea presso altra Pubblica Amministrazione, che alla data del 1° gennaio 2017 abbia maturato un'anzianità almeno biennale nella fascia retributiva di appartenenza. Il personale comandato presso altra Amministrazione che consegua la posizione economica superiore, cessa automaticamente dalla posizione di comando o decade dal beneficio acquisito, salvo che il comando sia di natura obbligatoria secondo le vigenti disposizioni di legge.



Il numero delle unità interessate agli sviluppi economici è **33**, secondo i contingenti numerici di fascia di seguito specificati :

	da..a..	passaggi programmati		da..a..	passaggi programmati
TERZA AREA	F6 - F7	1	SECONDA AREA	F5 - F6	3
	F5 - F6	3		F4 - F5	1
	F4 - F5	6		F3 - F4	8
	F3 - F4	2		F2 - F3	2
	F2 - F3	1		F1 - F2	0
	F1 - F2	6			

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato (all.1), dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno 1° dicembre 2017 con le seguenti modalità:

-a mano, tramite consegna in duplice copia al personale dell'Ufficio 2 di staff incaricato della ricezione (Primo Piano - Stanza 101); una delle copie verrà rilasciata all'interessato quale ricevuta con timbro e data di ricezione. La ricezione delle domande avverrà nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, ore 10:30 – 12:30.

-a mezzo PEC [dg.ufficio2@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:dg.ufficio2@pec.agenziacoesione.gov.it)

-tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Agenzia per la Coesione Territoriale- Ufficio 2 staff "Organizzazione, bilancio, personale" - Via Sicilia 162/c 00187 ROMA.

Per le domande spedite per mezzo di raccomandata a/r farà fede la data apposta dal servizio postale; per le domande spedite a mezzo PEC farà fede la data di invio.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione spedite o presentate oltre il suddetto termine ovvero con modalità diverse da quelle indicate.

Nella domanda devono essere indicate le generalità, i recapiti ed ogni altra dichiarazione prevista nello schema. In particolare, si richiama l'attenzione sulla dichiarazione dei titoli di cui si richiede la valutazione, che devono essere tutti posseduti alla data del 1° gennaio 2017 e devono essere indicati in modo completo e dettagliato, onde consentire le verifiche delle dichiarazioni rese.

Per i titoli non ancora presenti nel fascicolo del dipendente, si ritiene necessaria l'allegazione in originale o in copia fotostatica autenticata.

La domanda e l'elenco dei titoli sono compilati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*).

Non saranno ammessi alle procedure di progressione economica i dipendenti in stato di sospensione cautelare dal servizio, sia obbligatoria che facoltativa, coloro che abbiano riportato negli ultimi due anni la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio superiore a dieci giorni e coloro che si trovino in stato di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso almeno con l'assoluzione in primo grado.

In relazione ai criteri di valutazione definiti nell'ipotesi di accordo per l'utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione del 26 settembre 2017, nella domanda occorre dichiarare:



## ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA (totale 30/90)

1. ANZIANITA' DI SERVIZIO- Max 18 punti ( 0,50 per ogni anno di ruolo nella P.A. o presso Enti/Organismi pubblici).

Anzianità di servizio nella PA o presso Enti/organismi pubblici, espressa in anni e mesi completi di servizio, maturati alla data del 1° gennaio 2017. Occorre dichiarare gli anni ed i mesi completi di servizio in ruolo maturati dalla data di ingresso (decorrenza economica) nella PA, evidenziando eventuali periodi di interruzione del computo dell'effettivo servizio (es. aspettativa senza assegni per motivi personali o di studio, etc.) che verranno sottratti dal calcolo.

Per i dipendenti provenienti da processi di mobilità, o comunque da altre pubbliche amministrazioni, si considerano gli anni di servizio esclusivamente di ruolo svolti presso gli enti di provenienza.

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE – Max 12 punti

1,5 punti per ogni anno di permanenza nella posizione economica in godimento.

0,5 punti per ogni anno di permanenza nell'area di inquadramento sottostante

## VALUTAZIONE DEL MERITO (massimo 30/90)

Tale criterio considera i risultati meritevoli conseguiti dal dipendente, correlati alla misurazione della *performance* individuale rilevata dal “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*” adottato presso il Ministero dello Sviluppo Economico esclusivamente per gli anni 2014-2015 ( punteggio massimo conseguibile per due anni è pari a 50) e dal “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*” adottato presso l’Agenzia per la coesione territoriale con D.D.G. n.202/2016 per l’anno 2016 (punteggio massimo conseguibile pari a 50). La somma aritmetica delle valutazioni rilevate nel triennio 2014-2016, pari ad un massimo di 100 punti, viene parametrata al valore di 30/90.

Nei casi in cui il candidato sia in possesso di valutazioni della *performance* relative a periodi di servizio svolti presso altre Amministrazioni secondo un sistema di valutazione differente, dovrà produrre adeguata documentazione in ordine a detto sistema per consentire la riconduzione della valutazione ai criteri previsti dalla presente procedura.

## TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (massimo 30/90)

1. TITOLO DI STUDIO PIU' ELEVATO- Max 27 punti secondo lo schema seguente:

TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI	AREA I/ II	AREA III
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	13	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (4/5 anni)	17	14
Diploma di laurea triennale	20	18
Diploma di laurea specialistica o del vecchio ordinamento		22
Corso di perfezionamento universitario		23
Seconda laurea, specializzazione, master universitario di II livello,		25
Dottorato di ricerca		27



Sono valutabili solo i titoli aventi valore legale e conseguiti in istituti statali, parificati o riconosciuti dallo Stato.

## 2.ALTRI TITOLI CULTURALI (max 3 punti)

Abilitazioni all'esercizio della professione- 2 punti

Iscrizioni ad albi o elenchi di professionisti riconosciuti dallo Stato (ad es. Revisori legali, Revisori soc. cooperative)- 1 punto.

L'Amministrazione effettuerà la verifica della veridicità delle dichiarazioni dei candidati in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili; eventuali dichiarazioni mendaci, oltre alle responsabilità penali e disciplinari del caso, saranno causa di esclusione e comunque di decadenza dai benefici ad esse eventualmente conseguenti.

Sulla base della somma dei punteggi attribuiti con le modalità sopra menzionate, saranno predisposte graduatorie per ciascuna fascia economica, pubblicate sul sito intranet dell'Agenzia.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti i dipendenti.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione, gli interessati possono comunicare eventuali errori nella attribuzione dei punteggi con modalità che saranno rese note contestualmente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria sulla rete intranet. Trascorso tale termine, senza osservazioni, ovvero effettuate le verifiche del caso sulle istanze di correzione, le graduatorie sono approvate, con riserva dell'esito degli accertamenti d'ufficio ai sensi del DPR 445 del 2000, con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale.

All'interno dell'area di appartenenza, la fascia retributiva immediatamente superiore è attribuita ai dipendenti selezionati a decorrere dal 1° gennaio 2017.

L'attribuzione della più elevata fascia economica ai dipendenti titolari dell'assegno *ad personam* riassorbibile determina la contestuale riduzione dell'anzidetto assegno in misura eguale al miglioramento economico conseguito.

L'Ufficio 2 di staff provvederà a notificare la presente circolare al personale di ruolo in posizione di comando presso altre Amministrazioni, in fuori ruolo, in aspettativa, ivi compreso quello temporaneamente assente per malattia o per qualsiasi altra causa, al recapito di reperibilità conosciuto dall'Amministrazione.

M. Ludovica Agrò

**ALLEGATO 1 –SCHEMA DI DOMANDA PER LO SVILUPPO ECONOMICO VERSO LA**

**FASCIA ECONOMICA**

**DELL' AREA**

All' Agenzia per la Coesione Territoriale  
Ufficio 2 di staff "Organizzazione, Bilancio e Personale"  
Via Sicilia, 162/C

00187 ROMA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) via/piazza  
\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ recapiti telefonici  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
dipendente di ruolo dell' Agenzia per la coesione territoriale, inquadrato nell' Area \_\_\_\_\_ /  
Fascia economica \_\_\_\_\_

**chiede di essere ammesso/a alla procedura di valutazione per lo sviluppo economico all'interno delle aree,  
per la fascia economica immediatamente superiore.**

Il/la sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di ruolo dell' Agenzia per la Coesione Territoriale e di essere tuttora in ruolo.
- di non trovarsi in stato di sospensione cautelare dal servizio, sia obbligatoria che facoltativa.
- di non aver riportato negli ultimi due anni la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio superiore a dieci giorni;
- di non trovarsi in stato di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso almeno con l'assoluzione in primo grado.
- di essere in servizio presso : \_\_\_\_\_  
Area \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura contenute nella circolare e nel CCNI;
- di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Dichiara, ai fini dell'attribuzione del punteggio, di aver maturato alla data del 1° gennaio 2017 i seguenti requisiti:

**ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA:**

- **anzianità** di servizio nella P.A o presso Enti/Organismi pubblici maturata alla data del 1° gennaio 2017  
(anni e mesi) \_\_\_\_\_
- **esperienza professionale nella posizione economica attualmente rivestita alla data del 1° gennaio 2017** (anni e mesi): \_\_\_\_\_
- **eventuale esperienza professionale nell'area di inquadramento sottostante** (anni e mesi): \_\_\_\_\_

**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE:**

Anno 2014 \_\_\_\_\_  
Anno 2015 \_\_\_\_\_  
Anno 2016 \_\_\_\_\_

**TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI:**

Titolo di studio più elevato:

Tipo \_\_\_\_\_

Istituto presso cui il titolo è stato conseguito (per gli istituti non statali aggiungere indicazioni circa riconoscimento, parificazione, ecc.) \_\_\_\_\_

Luogo e data di conseguimento \_\_\_\_\_

**ALTRI TITOLI CULTURALI:**

Tipo \_\_\_\_\_

Luogo e data di conseguimento \_\_\_\_\_

**N. allegati:** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara che la presente domanda e l'incluso elenco dei titoli sono compilati sotto la propria responsabilità ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e tenendo conto delle istruzioni contenute nella relativa circolare.

Luogo, data

firma